1. **ФОРМИРОВАНИЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с Уставом Профсоюза, Федеральным законом « О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом « Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» профсоюзные организа­ции строят свою финансовую работу на основе смет.

***Смета организации Профсоюза - финансовый план формирования и использования денежных средств, поступающих в распоряжение организации Профсоюза на соответствующий календарный год.***

Смета выборного коллегиального профсоюзного органа утверждается на каждый календарный год на основе перспективного плана работы профсоюзной организации и его постоянных комиссий по реализации уставных задач.

Проект сметы предварительно обсуждается и рассматривается президиумом профсоюзной организации и затем выносится на пленарное заседание профсоюзной организации.

Смета утверждается высшим коллегиальным органом управления (собрание, профсоюзный комитет, пленарное заседание комитета). Определение финансового приоритета является исключительной компетенцией высшего органа управления и не может быть передано другим органам.

Смета служит для обоснования целевого расходования средств и поэтому утверждается в начале каждого финансового года.

Профсоюзная организация вправе вносить изменения в смету по всем показателям, за исключением тех, которые определены вышестоящим профсоюзным органом (процент отчисления средств в вышестоящий выборный профсоюзный орган, а также предельные нормативы финансовых расходов по тем или иным направлениям финансовой работы).

Статьи сметы могут выражаться как в абсолютных цифрах, так и в процентах к общим доходам профсоюзной организации.

**Смета состоит из доходной и расходной частей.**

***Доходная часть сметы:***

* членские профсоюзные взносы;
* поступления по коллективным договорам;
* прочие доходы.

***Расходная часть сметы:***

* информационно-пропагандистская работа;
* подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива;
* работа с молодежью;
* проведение конференций, совещаний, пленумов, президиумов;
* культурно-массовые мероприятия;
* спортивно-оздоровительные мероприятия;
* проведение других мероприятий;
* социальная и благотворительная помощь;
* материальная помощь членам Профсоюза;
* премирование профсоюзного актива;
* международная работа;
* оплата труда (с начислениями);
* выплаты, не связанные с оплатой труда;
* командировки и деловые поездки;
* содержание помещений и транспорта;
* ремонт основных средств;
* хозяйственные расходы;
* иные формы развития Профсоюза;
* отчисления членских взносов;
* прочие расходы.

**2.1. Планирование доходов**

1. Доходы профсоюзной организации формируются из вступительных и членских профсоюзных взносов, средств по коллективному договору, добровольных взносов (пожертвований), полученных грантов, доходов от предпринимательской деятельности и прочих доходов.
2. Из числа целевых поступлений, поименованных в пункте 2 статьи 251 НК РФ, профсоюзные организации могут получать следующие поступления, которые не будут облагаться налогом на прибыль (налогом на доходы), а именно:
3. ***Членские профсоюзные взносы***
4. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашением. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств (п.3 ст. 28).
5. Письмом Центрального банка РФ от 27 мая 1997 г. № 456 (с изменениями от 10 февраля 2000 г.) подтверждено, что перечисление профсоюзных взносов на текущие счета профсоюзов с расчетных счетов юридических лиц должно производиться одновременно с получением средств на заработную плату на основании платежных поручений организаций. Следовательно, даже в случае недостатка средств на расчетном счете учреждения перечисление членских профсоюзных взносов на счета профсоюзных организаций должно производиться в пятую очередь одновременно с перечислением налогов в бюджет.
6. При перечислении членских профсоюзных взносов в назначении платежа следует указывать «Членские профсоюзные взносы из заработной платы, стипендии (за… месяц).
7. ***Средства по коллективным договорам*** (соглашениям) – средства, предусмотренные статьей 377 Трудового кодекса РФ, на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью. В коллективном договоре должны быть определены размер, условия получения, расходования и отчетности по этим средствам.
8. ***Пожертвования на общеполезные цели*** (ст.582 ГК РФ).
9. Пожертвования оформляются договором пожертвования (приложение №2). Договор должен содержать следующие реквизиты: предмет договора - назначение пожертвования, форму перечисления, срок действия договора, смету с указанием статей расходов. Фактическое расходование средств должно быть подтверждено актом выполненных работ и другими первичными документами.
10. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль, указан в п.2 статьи 251 главы 25 «Налог на прибыль» Налогового Кодекса РФ. Поэтому важно, чтобы при учете и оформлении этих доходов были соблюдены требования этой статьи.
11. Средства, использованные не по целевому назначению или оставшиеся

после окончания срока действия договора, учитываются при определении налоговой базы по налогу на доходы организации по ставке 6% или по налогу на прибыль по ставке 20%.

 ***Гранты***, если их передача (получение) удовлетворяет условиям статьи 251НК.

1. **2.2. Планирование расходов**
2. При планировании расходной части сметы необходимо определить приоритетные статьи профсоюзного бюджета. Расходование средств разрешается только на те цели, на которые они получены.
3. **2.2.1. Расходы на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия**
4. Профсоюзный комитет (для комитетов с правами райкома профсоюза) или Президиум рай(гор)кома профсоюза, Совета председателей первичных профсоюзных организаций перед составлением сметы рассматривает и утверждает план культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на предстоящий год. В плане предусматриваются такие мероприятия, которые бы способствовали организации отдыха и оздоровления членов профсоюза. На основании этого плана и, исходя из финансовых возможностей, профсоюзный орган определяет необходимый размер расходов по этому разделу сметы соответствующего профсоюзного комитета.
5. ***Мероприятия, на которые могут направляться профсоюзные средства:***
* организация мероприятий, связанных с чествованием юбиляров, ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны и т.д.;
* оплата концертов, спектаклей, устраиваемых для членов профсоюза по случаю профессиональных праздников, организация отдыха и др.;
* проведение для членов Профсоюза новогодних праздников, приобретение подарков и др.;
* коллективное посещение выставок, музеев, театров;
* проведение спартакиад;
* проведение учебно-спортивных мероприятий;
* приобретение спортивного инвентаря;
* приобретение грамот и дипломов.

 Необходимо обращать внимание на правильное документальное оформление расходуемых средств.

Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним (см. п. 3.6. «Составление отчета о расходовании подотчетных сумм»).

Авансовый отчет является документом, подтверждающим правильность произведенных затрат. Кроме того после проведения мероприятия комиссия в составе не менее трех человек утверждает Акт на списание израсходованных средств, который является документом, подтверждающим факт расходования (выдачи) приобретенных ценностей по целевому назначению.

1. **2.2.2. Подготовка профсоюзных кадров и актива**

В целях наиболее эффективного выполнения задач, поставленных VII съездом Профсоюза, необходимо дальнейшее развитие системы обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива.

 Выборные органы Профсоюза организуют обучение профсоюзных кадров и актива на основании плана обучения и программы, которая составляется на каждый семинар. Это обучение может проводиться силами своих активистов.

При необходимости выборные органы Профсоюза могут приглашать лекторов из других организаций и производить им выплаты за чтение лекций. Решение о проведении очередной подготовки и повышения квалификации профсоюзных кадров оформляется документально постановлением Президиума профсоюзной организации.

На подготовку профсоюзных кадров и актива рекомендуется расходовать 6-10% от доходов организации.

**2.2.3. Информационно- пропагандистская работа**

Информационно- пропагандистская работа является одним из важнейших факторов, формирующих политику Профсоюза.

Здесь учитываются расходы на печатные средства информации, развитие сайтов, использование рекламных технологий и PR-акций и др.

На информационно-пропагандистскую работу рекомендуется расходовать 3-5% от доходов организации.

1. **2.2.4. Оплата труда (с начислениями)**

Если в профсоюзной организации имеются освобожденные профсоюзные работники (председатель, его заместитель, бухгалтер и другие), выборный орган Профсоюза предусматривает в смете расходы на выплату заработной платы. Оплату труда освобожденных профсоюзных работников следует производить в пределах средств, оставшихся в распоряжении соответствующей организации Профсоюза после выполнения ею обязательств перед вышестоящими профсоюзными органами. Штатное расписание выборного органа профсоюзной организации обсуждается и утверждается на заседании Президиума соответствующего выборного органа профсоюза с учетом рекомендаций и решений вышестоящих органов профсоюза. Оплата труда освобожденных профсоюзных работников регулируется примерным положением об оплате труда работников региональных (межрегиональных), местных и первичных организаций Профсоюза, а также их гарантиях, компенсациях и социальных выплатах от 07.06.2011г. и решениями Исполкома Профсоюза.

 Расчет среднего дневного заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск производится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в ред. от 15.10.2014 г. № 1054).

Неосвобожденный профсоюзный актив может получать доплаты и премии по решению выборного органа соответствующей организации Профсоюза, исходя из финансовых возможностей.

Бухгалтерские проводки по учету оплаты труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание факта хозяйственной жизни** | **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | Начислена заработная плата | 26;86.2 | 70 |
| 2 | Начислен НДФЛ | 70 | 68.1 |
| 3 | Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | 26; 86.2 | 69.02.7 |
| 4 | Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 26; 86.2 | 69.03.1 |
| 5 | Начислены страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 26; 86.2 | 69.11 |
| 6 | Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование | 26; 86.2 | 69.01 |
| 7 | Перечислен НДФЛ | 68.1 | 51 |
| 8 | Перечислены страховые взносы | 69.02.7; 69.03.1; 69.11;69.01 | 51 |
| 9 | Выплачена заработная плата | 70 | 50;51 |

**2.2.5.  Порядок оформления и выдачи материальной помощи**

Расходы на материальную помощь не должны превышать размеров денежных средств, предусмотренных в смете профсоюзной организации. Выплата материальной помощи членам Профсоюза осуществляется в связи с чрезвычайными обстоятельствами и не должна носить регулярный характер.

Основанием для оказания материальной помощи является утвержденное в установленном порядке положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза, заявление от члена Профсоюза, решение профсоюзного комитета или Президиума соответствующей профсоюзной организации Профсоюза.

В заявлении члена Профсоюза должна быть указана причина, побудившая его обратиться за материальной помощью (приложение № 4).

Если член Профсоюза не может сам получить материальную помощь, он должен оформить доверенность на другое физическое лицо (приложение № 5).

Материальная помощь члену Профсоюза выплачивается по расходному кассовому ордеру.

Налогообложение материальной помощи:

* материальная помощь, оказанная члену Профсоюза за счёт членских взносов по решению профсоюзной организации на основании положения, не облагается налогом на доходы физических лиц (п.31 статьи 217 главы 23 Налогового кодекса РФ) и на неё не начисляются страховые взносы (статьи 9 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ). Такая материальная помощь не заносится в налоговые карточки по форме № 2-НДФЛ и не учитывается при определении налоговой базы по страховым взносам;
* материальная помощь, оказанная штатному работнику организации по решению выборного органа профсоюзной организации, облагается налогом на доходы физических лиц с суммы, превышающей 4000 рублей (п.28 статьи 217 главы 23 НК РФ) и на неё начисляются страховые взносы (статья 9 Федерального закона от 24.07.2009г. №212-ФЗ).
* единовременная материальная помощь, оказанная по решению выборного органа профсоюзной организации, членам семьи умершего работника или штатному работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи, а также в связи со стихийным бедствием (пожар) или другим чрезвычайным обстоятельством (кража) при условии, что основанием для оказания помощи является решение органов законодательной и исполнительной власти и т.д., не облагается налогом на доходы физических лиц (п.8 статьи 217 главы 23 НК РФ) и на неё не начисляются страховые взносы (статья 9 Федерального закона от 24.07.2009г. № 212-ФЗ).
1. **2.2.6. Командировочные расходы**

При направлении работников в командировку должен быть оформлен приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку по формам № Т-9.

1. Размер денежной суммы, которая выдается на служебные командировки, зависит от места их назначения и срока командировки. Командированному работнику выдается денежный аванс, состоящий из стоимости оплаты проезда до места назначения командировки и обратно, расходов по найму помещения и суточных.
2. За каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации работодатель самостоятельно устанавливает расходы суточных для работника в порядке и размерах, определяемых локальным нормативным актом в пределах 700 рублей (п.3 ст. 217 НК РФ).

Работник по возращении из командировки обязан предоставить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Расходы, произведенные сверх установленных норм, включаются в облагаемый доход физического лица, который облагается налогом на доходы физических лиц в размере 13%.