|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | C:\Users\Admin\Desktop\Новая папка\2_лого 2020\лого цветной\Profsojuz Digital (1).jpg | **ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**  **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**  <https://www.eseur.ru/kaluga/>  Информационный листок №52.  **Снижение бумажной нагрузки: сон или явь?** | |
| Минпросвещения России и Рособрнадзор подготовили совместный документ о снижении документальной нагрузки на учителей и учителей-классных руководителей.  Ведомство направило во все регионы перечень отчётной документации, который ограничивает избыточную бюрократическую нагрузку на учителей. Данный документ является частью масштабной работы Минпросвещения по повышению престижа профессии педагога.  **Сергей Кравцов прокомментировал данный документ так:** *«Это очень важный документ, который поможет решить одну из главных проблем современной российской школы. Он позволит освободить время для творческой работы учителя с детьми, развития его педагогического мастерства, совершенствования методов обучения и воспитания. Благодаря таким шагам мы сможем создать условия для формирования новой, комфортной, современной образовательной среды».*  **Обязательная документация учителя:**   * **Рабочая программа** по предмету и рабочая программа курсов внеурочной деятельности; * **Программа развития** универсальных учебных действия (*совместно с завучем*); * **Программа работы**с отстающими учащимися (*совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом*); * **Программа коррекционной работы** (*совместно с профильными специалистами*); * **Журнал учета успеваемости**; * **Журнал группы продленного дня**.   **Обязательная документация классного руководителя:**   * **Рабочая программа воспитания** (*вместе с заместителем директора по ВР*); * **План работы**с теми учащимися, которые стоят на внутришкольном учете (*совместно с профильными специалистами*); * **План воспитательной работы**классного руководителя; * **Журнал учета успеваемости** (*как и учитель*); * **Личные дела обучающихся**.   Министерство просвещения организуют горячие линии по самым острым вопросам. О**тчётная нагрузка** – одна из самых популярных тем обращений, поступающих на горячую линию Минпросвещения для учителей.  **В документе подчёркивается**, что ведение отчётности, не указанной в перечне, не входит в непосредственные обязанности учителя или классного руководителя. Такие работы выполняются только с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты. **При этом сам перечень в приложении имеет подзаголовок «рекомендуемый»**. А это, в свою очередь, накладывает определенный смысл, согласитесь.  Те документы, которые обозначены **в документе, регламентируют работу педагога**. Без них невозможно качественное функционирование школы. Их наличие закреплено в «Законе об образовании в РФ». Многие из этих документов не добавляют особых хлопот учителю, так как составляются не чаще раза в год, корректируются по мере необходимости, но обычно не чаще 3 раз в год.  **Но никаким образом не прокомментированы практически ежедневные отчеты**, например, количество учащихся, которые приняли участие в каком-либо мероприятии, различные запросы муниципальных органов власти.  Также **ни слова не сказано о форме ведения данных отчетов**. Дико звучит, но во многих школах до сих пор учителя ведут и бумажный, и электронный журналы!  [**С документом можно ознакомиться по ссылке.**](https://t.me/obuchenie_pro/727) |
| **Калужская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ**  **Тел.факс: 57-64-69, prokaluga@mail.ru**  **Калуга, декабрь, 2020**  <https://www.eseur.ru/kaluga/> |