|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  C:\Users\Admin\Desktop\Новая папка\2_лого 2020\лого цветной\Profsojuz Digital (1).jpg |  **ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ****КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** **ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**<https://www.eseur.ru/kaluga/>Информационный листок №52.**Снижение бумажной нагрузки: сон или явь?** |

 |
|  Минпросвещения России и Рособрнадзор подготовили совместный документ о снижении документальной нагрузки на учителей и учителей-классных руководителей.Ведомство направило во все регионы перечень отчётной документации, который ограничивает избыточную бюрократическую нагрузку на учителей. Данный документ является частью масштабной работы Минпросвещения по повышению престижа профессии педагога.**Сергей Кравцов прокомментировал данный документ так:** *«Это очень важный документ, который поможет решить одну из главных проблем современной российской школы. Он позволит освободить время для творческой работы учителя с детьми, развития его педагогического мастерства, совершенствования методов обучения и воспитания. Благодаря таким шагам мы сможем создать условия для формирования новой, комфортной, современной образовательной среды».***Обязательная документация учителя:*** **Рабочая программа** по предмету и рабочая программа курсов внеурочной деятельности;
* **Программа развития** универсальных учебных действия (*совместно с завучем*);
* **Программа работы**с отстающими учащимися (*совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом*);
* **Программа коррекционной работы** (*совместно с профильными специалистами*);
* **Журнал учета успеваемости**;
* **Журнал группы продленного дня**.

**Обязательная документация классного руководителя:*** **Рабочая программа воспитания** (*вместе с заместителем директора по ВР*);
* **План работы**с теми учащимися, которые стоят на внутришкольном учете (*совместно с профильными специалистами*);
* **План воспитательной работы**классного руководителя;
* **Журнал учета успеваемости** (*как и учитель*);
* **Личные дела обучающихся**.

Министерство просвещения организуют горячие линии по самым острым вопросам. О**тчётная нагрузка** – одна из самых популярных тем обращений, поступающих на горячую линию Минпросвещения для учителей.**В документе подчёркивается**, что ведение отчётности, не указанной в перечне, не входит в непосредственные обязанности учителя или классного руководителя. Такие работы выполняются только с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты. **При этом сам перечень в приложении имеет подзаголовок «рекомендуемый»**. А это, в свою очередь, накладывает определенный смысл, согласитесь.Те документы, которые обозначены **в документе, регламентируют работу педагога**. Без них невозможно качественное функционирование школы. Их наличие закреплено в «Законе об образовании в РФ». Многие из этих документов не добавляют особых хлопот учителю, так как составляются не чаще раза в год, корректируются по мере необходимости, но обычно не чаще 3 раз в год.**Но никаким образом не прокомментированы практически ежедневные отчеты**, например, количество учащихся, которые приняли участие в каком-либо мероприятии, различные запросы муниципальных органов власти.Также **ни слова не сказано о форме ведения данных отчетов**. Дико звучит, но во многих школах до сих пор учителя ведут и бумажный, и электронный журналы![**С документом можно ознакомиться по ссылке.**](https://t.me/obuchenie_pro/727) |
| **Калужская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ** **Тел.факс: 57-64-69, prokaluga@mail.ru****Калуга, декабрь, 2020**<https://www.eseur.ru/kaluga/> |