

***Менеджмент охраны труда***

**Изменения в**

**Законодательстве РФ**

**об охране труда в 2022 г.**

Главный технический инспектор труда

профсоюза работников образования и науки РФ

261 19 44

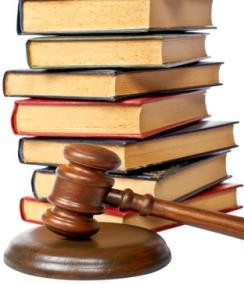
[zalazaev@mail.ru](mailto:zalazaev@mail.ru)

[www.eseur.ru](http://www.eseur.ru/)

### Изменения в Законодательстве РФ

***Менеджмент охраны труда***

### об охране труда, которые были в 2021 г.



1. **С 01.01.2021 г** действуют **38** новых правил по охране труда
2. Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 г. №2467

утвержден перечень НПА, не подлежащих отмене в рамках «регуляторной гильотины»

1. **Отменены 111 СанПиНов**
2. С 01.01.2021 г. действуют новые «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (СанПиНы при работе на ЭВМ и копировально-множительной технике отменены).
3. **С 01.04.2921 вступил в силу Приказ Министерства здравоохранения Российской**

**Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников**, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными

факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры». **Действует до 2027 г.**

1. С 01.01.2021 г. Постановлением правительства РФ от 18.09.2020 г. №1485 введен новый порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. С 01.09.2021 г. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ **от 22.04. 2021 г. № 274н**

введен **новый профстандарт «Специалист в области охраны труда»**

***Менеджмент охраны труда***



## Федеральный закон

**О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ от 02.07.2021 № 311-ФЗ**

## Вступает в силу с 1 марта 2022 г.

***Менеджмент охраны труда***



**статья 209.1**

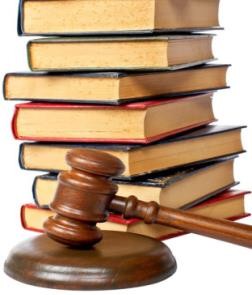
## Основные принципы

**обеспечения безопасности труда**

#### Предупреждение и профилактика опасностей

* 1. **Минимизация повреждения здоровья работников**

***Менеджмент охраны труда***



**статья 214**

## Обязанности работодателя в области

**охраны труда**

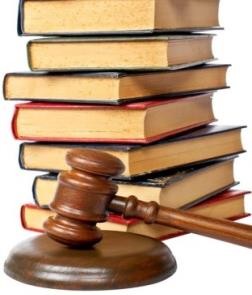
1.Обеспечение безопасности работников 2.Создание и функционирование СУОТ

1. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям ОТ
2. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков
3. Реализация мероприятий по улучшению условий и ОТ
4. Разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и ОТ, оценку профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию объектов и рабочих мест
5. Обеспечение режима труда и отдыха 8.Приобретение СИЗ

9.Оснащение средствами коллективной защиты 10.Обучение по ОТ

**статья 214** (продолжение)

***Менеджмент охраны труда***

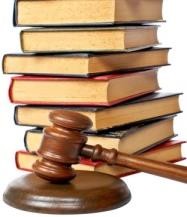


1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением требований ОТ и применением работниками СИЗ
2. Проведение СОУТ
3. Проведение обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований
4. **Недопущение работников к работе без пройденного обучения,**

**медосмотров и психиатрического освидетельствования**

1. Предоставление контрольно-надзорным органам и органам профсоюзного контроля необходимой информации по ОТ
2. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению их жизни и здоровья, а также по оказанию первой помощи пострадавшим

***Менеджмент охраны труда***

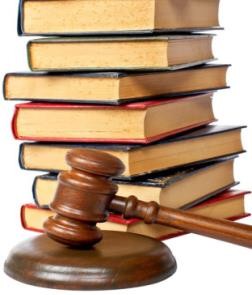


**статья 214 (продолжение)**

1. Проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве, профзаболеваний. Учет и рассмотрение микротравм
2. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников
3. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля и надзора и профсоюзного контроля
4. Выполнение предписаний, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю и надзору
5. Обязательное социальное страхование работников
6. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, предоставляемых гарантиях и компенсациях, СИЗ, а также об использовании

приборов аудио-, видеофиксации процесса производства работ в целях контроля безопасности производства работ

***Менеджмент охраны труда***



**статья 214 (продолжение)**

1. Разработка и утверждение локальных актов с учетом мнения первичной профсоюзной организации
2. Ведение реестра НПА, содержащих требования ОТ в соответствии со спецификой деятельности
3. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда
4. Приостановление работ при возникновении угрозы жизни и здоровью работников
5. Создание для работников, являющихся инвалидами, условий труда, соответствующих программе реабилитации

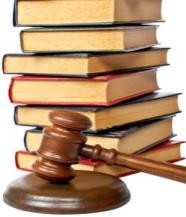
***Менеджмент охраны труда***

**статья 214(продолжение)**

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под

контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы

(оказывающих услуги) на данной территории



Образовательная организация Подрядчик

Мероприятия, обеспечивающие безопасность работников и образовательной организации, и

подрядчика (производителя работ, поставщика услуг)

***Менеджмент охраны труда***



**статья 76**

## Отстранение от работы

**Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе)**

**работника:**

**……………**

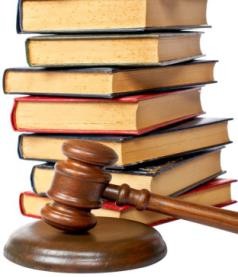
**не применяющего выданные ему в установленном порядке средства**

**индивидуальной защиты, применение которых является**

**обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых**

**температурных условиях**

***Менеджмент охраны труда***



**статья 214.1**

## Запрет на работу в опасных условиях труда

Если по результатам СОУТ условия труда отнесут к опасным,

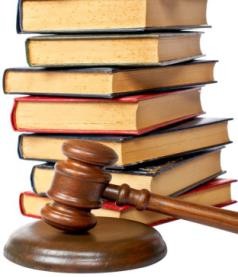
потребуется приостановить работы. Основания отнесения к этому классу

необходимо будет устранить по разработанному плану мероприятий. При его составлении нужно учесть мнение первичной профсоюзной организации, а копию направить в ГИТ.

До снижения класса условий труда необходимо предоставить персоналу другую работу либо сохранить на время простоя за ними должности и зарплату.

**статья 214.2**

***Менеджмент охраны труда***



## Права работодателя в области охраны труда

Использование в целях контроля за безопасностью производства работ оборудование обеспечивающее дистанционную видео-, аудио-или иную

фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации

Ведение электронного документооборота

Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным

производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда представителям контрольно-надзорных органов

**Если работодатель решил дистанционно следить за выполнением работ с помощью видеооборудования, нужно разработать Положение о такой процедуре.**

**Процедуру включают в положение о системе управления охраной труда (СУОТ)**

**! При организации видеонаблюдения работников уведомляют под роспись**

**статья 215**

***Менеджмент охраны труда***



## Обязанности работника в области охраны труда

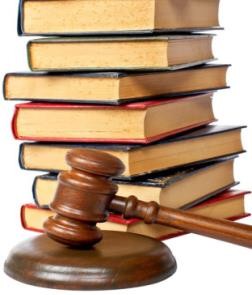
1. Соблюдать требования охраны труда
2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты,

сырье и материалы, применять технологию

1. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в

пределах выполнения своей трудовой функции

1. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты
2. Проходить обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ
3. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения



***Менеджмент охраны труда***

**статья 215 (продолжение)**

1. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении требований охраны труда, о каждом известном ему

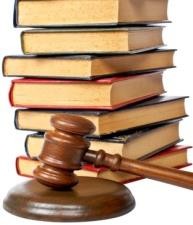
несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков профзаболевания или острого отравления

1. Проходить обязательные медицинские осмотры и психиатрические

освидетельствования

**статья 216**

***Менеджмент охраны труда***



## Права работника в области охраны труда

1.Рабочее место, соответствующее требованиям ОТ 2.Обязательное социальное страхование от НС

1. Получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте
2. Отказ от выполнения работы в случае угрозы жизни и здоровью 5.Обеспечение СИЗ и смывающими средствами
3. Обучение по ОТ за счет средств работодателя
4. Дополнительное проф.образование/обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем

требований ОТ

1. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда

**статья 216 (продолжение)**

***Менеджмент охраны труда***



1. Обращение о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте
2. Обращение в органы власти и к работодателю по вопросам ОТ
3. Личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте (в т.ч. расследовании НС, профзаболевания или микроповреждений)
4. Внеочередной медосмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного

медицинского осмотра

***Менеджмент охраны труда***

**статья 217**

## Система управления охраной труда

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)



**статья 218**

При обеспечении функционирования СУОТ работодателем должны

проводиться **системные мероприятия** по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на **риски травмирования и риски получения профзаболевания**

**статья 218 (продолжение)**

***Менеджмент охраны труда***



Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и

описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и

потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и ОТ в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении

расследования НС и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и

обстоятельств событий, приведших к микроповреждению

**статья 223**

***Менеджмент охраны труда***



## Служба охраны труда

У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого **превышает 50 человек**, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Работодатель, численность работников которого **не превышает 50 человек**, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной

деятельности.

У работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, функции СОТ может осуществлять организация или индивидуальный

предприниматель, оказывающие услуги в области ОТ, привлекаемые работодателем по договору гражданско-правового характера

Данная деятельность подлежит аккредитации в порядке, установленном

Правительством РФ

**статья 226**

***Менеджмент охраны труда***



## Микроповреждения

**Микроповреждения (микротравмы)**

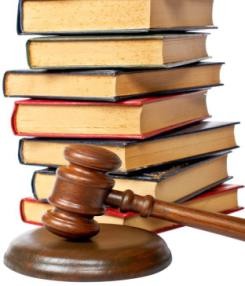
-ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, не повлекшие расстройства

здоровья или наступление временной нетрудоспособности

**Необходимо регистрировать микротравмы (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей и другие повреждения при выполнении работ), а также выяснять их обстоятельства и причины.**

**Основанием является обращение пострадавшего к руководству. Рекомендации по учету микротравм утвердил Минтруд РФ**

***Менеджмент охраны труда***



# С 1 марта 2022 года вступают в силу подзаконные нормативно-правовые акты

**в сфере охраны труда**

## Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н

**"О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий**

**труда государственным нормативным требованиям охраны**

**труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»**



***Менеджмент охраны труда***

**Декларация подается работодателем в срок не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки**

**условий труда в Федеральную государственную информационную систему**

**учета результатов проведения специальной оценки условий труда**

**Декларация** может быть подана в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-

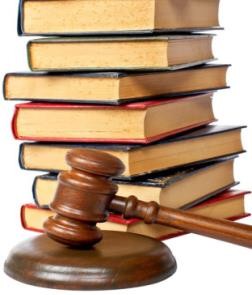
телекоммуникационной сети "Интернет".



## Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н

**"Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145)**

**ст. 224 ТК РФ**

**Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н**

**«Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».**

**Добавлены новые обязанности комитета (комиссии)**

-рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда по

результатам спецоценки и оценки профессиональных рисков

-участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм

* анализировать локально-нормативные акты работодателя.

**П Р И К А З №**

**О создании комиссии по охране труда**

Типовая форма

от « » 20 г.

**В соответствии со ст.224 ТК РФ и приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного Положения о комитете (комиссии) по охране труда»**

**п р и к а з ы в а ю:**

* 1. Создать комиссию по охране труда на паритетной основе в

(наименование учреждения)

* 1. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от администрации следующих лиц:

(Ф.И.О.) (должность)

* 1. Утвердить состав комиссии по охране труда:

- от профессионального союза, на основании протокола № от 20\_г. профсоюзного собрания

( Ф.И.О.) (должность)

* от трудового коллектива, на основании протокола № от 20\_ г.,

(Ф.И.О.) (должность)

* 1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться **Положением о комиссии по охране труда**

(наименование учреждения)

Руководитель

с приказом ознакомлены:



## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н

**«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»**

**Примерные Положениям о СУОТ, разработанные**

**Общероссийским Профсоюзом образования для всех типов ОУ**

## Приказ Минтруда России от 15.09.2021г. № 632н

**«Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»**

* + 1. **Общие положения**
    2. **Рекомендуемый порядок учета микроповреждений (микротравм)**

**Приложение N 1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Рекомендуемый образец)**

**Приложение N 2. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (Рекомендуемый образец)**

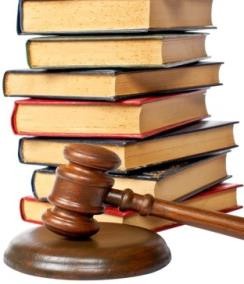
## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н

**"Об утверждении основных требований к порядку разработки и**

**содержанию правил и инструкций по охране труда,**

**разрабатываемых работодателем"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015)**

**Департамент условий и охраны труда**

**Минтруда России в письме № 15-2/ООГ -3549 от 27.12.2021г. разъяснил, что обязанности работодателя по разработке правил по охране труда,**

**как локального акта, трудовым законодательством РФ не предусмотрены.**

**Вывод! Правила по охране труда можно не разрабатывать. Обязательно должны быть разработаны инструкции по охране труда по профессиям (должностям) и видам работ!**

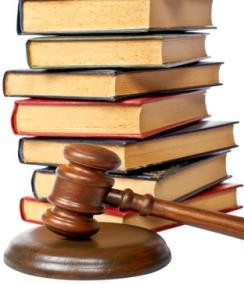
Но если работодатель принял решение разработать Правила по охране труда, то

**возможный формат правил:**

* стандарт организации
  + локальный нормативный акт.

При разработке Правил нужно учесть

* состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний,
  + результаты специальной оценки условий труда (СОУТ).



***Менеджмент охраны труда***

К правилам необходимо приложить **лист согласования**

Его подписывают разработчик или группа разработчиков,

руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), лицо,

ответственное за разработку Правил.

**Правила утверждает работодатель с учетом мнения профсоюза!**

**Содержательная часть Правил:**

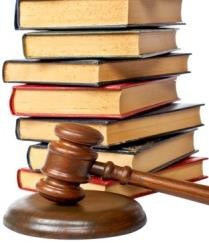
* общие требования;
* требования охраны труда работников при организации и проведении работ;

-требования, предъявляемые к производственным помещениям для обеспечения охраны труда работников;

-требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации

рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников;

! Допускается, чтобы Правила содержали требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности.



***Менеджмент охраны труда***

**Инструкции по охране труда**

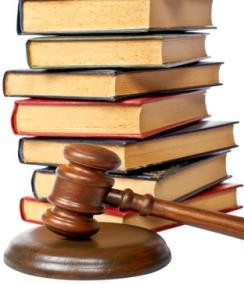
С 1 марта все работники должны работать по новым инструкциям по охране труда (**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»)

**Приказ определяет**

-содержательную часть утверждаемых правил и инструкций по охране труда

* требования к их согласованию, утверждению и пересмотру

При разработке инструкций по ОТ необходимо анализировать проф. стандарты для тех видов профессиональной деятельности, для кого составляете инструкции по охране труда



***Менеджмент охраны труда***

**Способы**

**пересмотра инструкций по охране труда**

**1) внести изменения в действующие документы**

**2) издать инструкции по охране труда заново**

**Содержательная часть инструкции по ОТ**

1. **Общие требования охраны труда**
2. **Требования охраны труда перед началом работы**
3. **Требования охраны труда во время работы**
4. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**
5. **Требования охраны труда по окончании работы**

-перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы

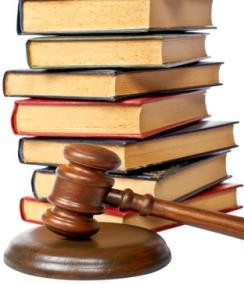
-перечень профессиональных рисков и опасностей на рабочем месте

-перечень специальной одежды, специальной обуви и СИЗ, выдаваемых работникам по нормам, условиям соглашений и коллективных договоров

**«Требования охраны труда перед началом работы»**

- порядок проверки исходных материалов (если они используются в работе), оборудования, состояния рабочего места

-порядок осмотра и подготовки к работе СИЗ



***Менеджмент охраны труда***

**«Требования охраны труда во время работы»**

-требования безопасного обращения с исходными материалами, оборудованием

-требования, которые предъявляют к правильному использованию

СИЗ работников

**«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** порядок извещения руководителя о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях (взять ситуации,

характерные для образовательных учреждений).

**«Требования охраны труда по окончании работ»**

порядок приема и передачи смены и работы, оборудования



***Менеджмент охраны труда***

## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н

**"Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных**

**материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317)**

***Менеджмент охраны труда***



**ФОРМЫ (СПОСОБЫ) ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ,**

**ВКЛЮЧАЯ ПРАВО НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

1. ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового

договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые

права работника и информация об условиях труда

1. ознакомление работника с требованиями должностной инструкции,

инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств

индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.

Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при

проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте

При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных

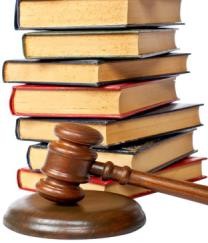
требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).



## Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н

**"Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987)**

**Организация безопасного рабочего места**

**Обследование рабочих мест в учреждении**

* соблюдение требований к организации безопасного рабочего места, в соответствии с **Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»** и на основании **части 7 статьи 209 новой** редакции ТК РФ

#### Акт проверки

* выявленные нарушения и недостатки, планируемые мероприятия по

устранению нарушений, ответственного исполнителя и сроки

* учет мнения работника, его жалобы и предложения
* оценка безопасности его труда
* наличие необходимого оборудования на рабочем месте (автоматизированное рабочее место учителя), его исправность

**Обследование проводит комиссия по ОТ**

## Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н

**"Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории,**

**находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»**

**Мероприятия**

**Организационные Технические**

**Мероприятия по обеспечению СИЗ**

**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

**Информирование** о наличии, месторасположении и режиме работы имеющихся

на территории здравпунктов (фельдшерские или врачебные для территорий крупных подразделений)

Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая



## Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2021 N 3455-р

**«Об утверждении перечня работ, на которые не**

**распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации»**

**Запрет на работу в опасных условиях (4-й класс):**

Запрет не касается работ из перечня, утвержденного **Распоряжением Правительства РФ от 04.12.2021 № 3455-р** «О перечне работ, на которые не распространяется запрет, установленный **статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации».**

Согласно перечню, **в опасных условиях можно выполнять 28 видов работ**, в том числе: аварийно-спасательные работы, работы по предупреждению ЧС, по локализации и ликвидации последствий аварий, по профилактике и тушению пожаров, и т д.

**На время приостановки работы за работниками сохраните место работы и средний заработок.**

Работника с его согласия можно перевести на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 216.1 новой редакции ТК РФ).

## Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464

**С 1 сентября 2022 года начнут действовать новые правила**

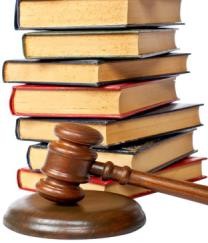
**обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

Правила регулируют, в частности, проведение инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте, обучение оказанию первой

медицинской помощи, обучение применению средств индивидуальной защиты.

Закреплены особенности обучения по охране труда на микропредприятиях. Документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, и выданные до 1 сентября 2022 года, действительны до

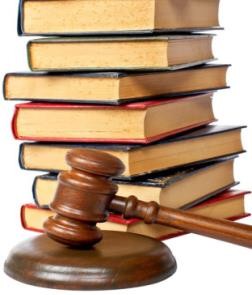
окончания своего срока.



## Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н

Нормы тяжестей, которые могут вручную поднимать женщины

|  |  |
| --- | --- |
| Характер работы | Предельно допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки) |
| Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) | 10 кг |
| Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены | 7 кг |
| Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна  превышать: | |
| с рабочей поверхности | 350 кг |
| с пола | 175 кг |
| Разовый подъем тяжестей (без перемещения) | 15 кг |
| При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс. | |



## Постановление КС РФ от 20.01.2022 N 3-П

**С 25 января 2022 года передача функций работника на аутсорсинг**

**приравнивается к его сокращению**

Конституционный суд разъяснил: работник, чьи функции передали сторонним подрядчикам, фактически находится в том же положении, что и работник, чью должность сокращают.

Увольнять такого работника нужно в связи с сокращением численности или штата работников организации.

***Менеджмент охраны труда***



# Задачи

**Издать приказ до 1 марта 2022 г.**

в связи с изменениями в Законодательстве об охране труда, вступающими в

силу с 1 марта 2022 года

**Первое:**

**ознакомить** всех работников с изменениями X раздела ТК РФ, а также подзаконными нормативными правовыми актами

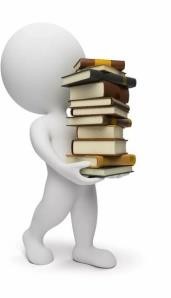
**Второе:**

**-** пересмотреть инструкции по охране труда и программу обучения

* провести внеочередной инструктаж со всеми работниками учреждения
* провести внеочередную проверку знаний требований охраны труда с записью результатов в протокол у всех работников организации
* актуализировать локальные акты с учетом изменений (**везде должна быть**

**ссылка на Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»**)

**Сроки выполнения задач должны быть до 1 марта 2022 г.**



***Менеджмент охраны труда***

**Локальные акты**

**базовый перечень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | | | **Примечание** | | | |
| 1. | Правила внутреннего трудового распорядка | | | Ознакомление работников под роспись | | | |
| 2. | Паспорт безопасности ОУ | | |  | | | |
| 3. | Акт готовности ОУ к новому учебному году | | | Оформляется  учебного года | ежегодно | перед | началом |
| 4. | Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию работы в помещениях, кабинетах, классах, мастерских, гаражах, пищеблоке и тд | | | Издается ежегодно перед началом учебного года | | | |
| 5. | Программа контроля соблюдения санитарных правил | | | Утверждается приказом директора | | | |
| 6. | План мероприятий по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма | | | Составляется учебного года | ежегодно | перед | началом |
| 7. | Акт гидравлического системы | испытания | отопительной | Ежегодно перед началом отопительного сезона | | | |
| 8. | Предписания органов государственного контроля и надзора | | |  | | | |
| 9. | Журнал учета проверок ОУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | | | Вносится запись должностным лицом,  проводившим проверку | | | |
| 10. | Приказ о распределении обязанностей по охране труда среди работников ОУ | | | Издается ежегодно, ознакомление работников под роспись | | | |



***Менеджмент охраны труда***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | | подписывается инструктируемый | инструктирующий | и |
| 12. | Журнал регистрации инструктажей по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого) на рабочем месте | | По мере проведения инструктажей | | |
| **13.** | **Списки работников, освобожденных от повторных инструктажей на рабочем месте** | | **Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом** | | |
| 14. | Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований охраны труда работников | |  | | |
| 15. | Приказ директора о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда | |  | | |
| 16. | Приказы директора о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности | | Издаются один раз в 6 месяцев | | |
| **17.** | **Программа вводного инструктажа охране труда с учетом изменений** | **по** | **Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом** | | |
| **18.** | **Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с учетом изменений** | | **Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом** | | |
| 19. | Журнал регистрации и учета инструкций охране труда | по |  | | |
| 20. | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | | **базовый перечень** | | |



***Менеджмент охраны труда***

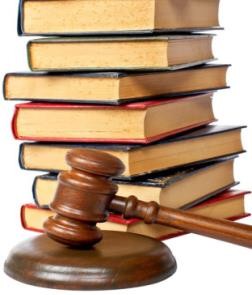
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Журнал регистрации  учащимися | несчастных | случаев | с |  |
| 22. | Журнал регистрации производстве | несчастных | случаев | на |  |
| 23. | Акты проверки выполнения соглашения по охране труда | | | | Составляется по результатам проверки 2  раза в год |
| 24. | Журнал административно - общественного контроля  (1 и 2 ступени) | | | |  |
| **25.** | **Инструкции по охране труда для профессий и видов работ с учетом изменений** | | | | **Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет, а для видов работ с повышенной опасностью раз в три года** |
| 26. | Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) | | | | Утверждается приказом директора, согласовывается с Роспотребнадзором |
| 27. | Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви, других средств СИЗ | | | | Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом, является приложением к коллективному договору |
| 28. | Личные карточки учета выдачи СИЗ работников | | | |  |
| **29.** | **Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств** | | | | **Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом, является приложением к коллективному договору** |
| 30. | План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся | | | | Составляется на календарный год. Утверждается приказом директора и  согласовывается с профко**б**м**аз**о**о**м**вый перечень** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.** | **Положение о 3-х (или 2х) ступенчатом контроле рабочих мест** | **Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом** |
| **32.** | **Положение о комиссии по охране труда** | **Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом** |
| **33.** | **Положение об организации охраны труда и обеспечении безопасности** | **Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом** |
| **34.** | **Положение об уполномоченном по охране труда профкома** | **Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом** |
| **35.** | **Протокол общего собрания (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда** |  |
| **36.** | **Протоколы заседаний профсоюзного комитета по вопросу согласования инструкций по охране труда** |  |
| 37. | **Протоколы проверки знаний по охране труда работников с учетом изменений** | Оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу – в течение месяца |
| 38. | Раздел «Охрана труда» коллективного договора | Разрабатывается перед заключением коллективного договора |
| **39.** | **Соглашение администрации ОУ и профкома по охране труда** | **Заключается на календарный год. Проверяется раз в полугодие с составлением акта проверки** |
| 40. | Правила пожарной безопасности в ОУ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41. | План мероприятий по противопожарной безопасности | Составляется на календарный год, утверждается приказом директора |
| 42. | Планы (схемы) эвакуации работников и воспитанников при возникновении пожара | Утверждаются приказом директора, согласовываются с органами ГПН |
| **43.** | **Программа вводного инструктажа по**  **пожарной безопасности** | **Утверждается приказом директора,**  **согласовывается с профкомом** |
| **44.** | **Программа первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте** | **Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом** |
| **45.** | **Программа обучения работников по пожарной безопасности** | **Утверждается приказом директора согласовывается с профкомом** |
| 46. | Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по пожарной безопасности работников |  |
| 47. | Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности | При приеме на работу, подписывает инструктирующий и инструктируемый |
| 48. | Протоколы проверки знаний по пожарной  безопасности |  |
| 49. | Журнал регистрации первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте |  |
| 50. | Журнал учета первичных средств пожаротушения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **51.** | **Инструкции по пожарной безопасности** | **Утверждаются директором по согласованию с профкомом** |
| 52. | Декларация пожарной безопасности |  |
| 53. | Акт обработки деревянных конструкций чердачного  помещения здания огнезащитным составом. | Оформляется один раз в 3 года |
| 54. | Технический паспорт на здание | Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет |
| **55.** | **Инструкции по безопасной эксплуатации зданий и сооружений, транспортных средств и котельного хозяйства** | **Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет** |
| 56. | Акт общего технического осмотра зданий и сооружений ОУ | Составляется 2 раза в год: весной и осенью |
| 57. | Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) ОУ | Ведется на каждое здание и сооружение |
| 58. | Списки работников, которые должны иметь 1  группу допуска по электробезопасности | Утверждаются приказом директора |
| 59. | Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований электробезопасности у работников с 1 группой допуска |  |
| 60. | Протоколы проверки знаний по пожарной безопасности и электробезопасности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 61. | Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок | Утверждается приказом директора |
| 62. | Перечень видов работ, выполняемых по наряд- допуску | Утверждается приказом директора |
| **63.** | **Перечень инструкций по электробезопасности** | **Утверждается приказом директора, согласовываются с профкомом** |
| 64. | Протоколы проверки сопротивления изоляции  электросети и заземления оборудования | Оформляются ежегодно |
| 65. | Список работников, работающих с переносным  электроинструментом | Утверждается приказом директора |
| 66. | Документы по специальной оценке условий труда | Утверждается приказом директора Действуют 5 лет |
| 67. | **Положение о системе управления охраной труда и управления профессиональными рисками (СУОТ) с учетом изменений** | **Утверждается приказом директора, согласовываются с профкомом** |

**Профессиональные риски**

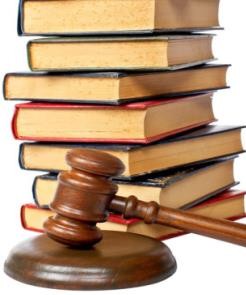
**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой

функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Статья 209 ТК РФ**

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

**Статья 218 ТК РФ**

**Права профсоюзов**

**в области охраны труда определены**

* 1. **Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 370** (техническая инспекция труда профсоюзов, уполномоченные лица по охране труда первичных профсоюзных организаций

#### 2 . Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ

**"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»** - Статья 20. «Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды»

* + 1. **Всеми видами соглашений** сторон социального партнерства (ст. 45 ТК РФ), в том числе Федеральными, областными, муниципальными отраслевыми соглашениями.

#### Коллективными договорами

* + 1. **Локальными нормативными актами** образовательных учреждений.



***Менеджмент охраны труда***

