# [Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 14-2/В-150 «О применении норм трудового законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/73687586/0)»

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел в пределах компетенции обращение от 3 февраля 2020 г. по вопросу применения некоторых норм трудового законодательства в связи с принятием [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/0) от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" (далее - Федеральный закон N 439-ФЗ) и сообщает.

В соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70192438/1000) о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70192438/0) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федераций.

Мнение Минтруда России по вопросам, содержащимся в письме, не является разъяснением и нормативным правовым актом, а лишь содержит мнение специалистов.

В соответствии с [пунктом 2 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/202) Федерального закона N 439-ФЗ каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Кодекса. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со [статьей 66](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66) Кодекса.

Однако до подачи заявления работником о продолжении ведения трудовой книжки или же предоставления ему сведений о трудовой деятельности работодатель, в соответствии с [пунктом 4 части первой статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/214) Федерального закона N 439-ФЗ, обязан уведомить по 30 июня 2020 г. включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

Следует учесть, что за работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям ([пункт 4 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/24) Федерального закона N 439-ФЗ).

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности ([пункт 5 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/25) Федерального закона N 439-ФЗ).

В случае выбора работником предоставления ему сведений о трудовой деятельности работодатель выдает трудовую книжку в день подачи заявления работником ([часть 3 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/23) Федерального закона N 439-ФЗ).

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Документом, подтверждающим выдачу трудовой книжки на руки, является заявление работника.

При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Кодекса.

В трудовой книжке записи осуществляются в следующем порядке.

1. В [графе 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12130601/1004) ставится порядковый номер вносимой записи.

2. В графе 2 указывается дата выдачи трудовой книжки на руки.

3. В графе 3 раздела "Сведения о работе" трудовой книжки делается запись "Подано письменное заявление (фамилия, имя, отчество) о предоставлении ему (ей) работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Трудового кодекса Российской Федерации ([часть 2 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/202) Федерального закона от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ)".

4. В графе 4 проставляется дата подачи заявления с указанием числа, месяца, года.

Кроме того, в [графе 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/186478/30001) "Расписка работника в получении трудовой книжки" книги учета движения трудовых книжек, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/186478/0) Минтруда России от 10 октября 2003 г. N 69, делается запись "Выдана на руки на основании письменного заявления (фамилия, имя, отчество) о предоставлении ему (ей) работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Трудового кодекса Российской Федерации ([часть 2 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/202) Федерального закона N 439-ФЗ)", а также работник расписывается в получении трудовой книжки:

**Заявление о выбранном способе подается работником только после выдачи работодателем уведомления**.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора департамента оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Минтруда | Т.В. Маленко |