**ОБЩЕРОССИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

****

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК**

**Алгоритм проведения отчетно-выборного собрания в первичных профсоюзных организациях.**

**Астрахань 2017**

**Алгоритм проведения отчетно-выборного собрания в ППО**

1. Провести заседание профсоюзного комитета по теме «Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации».

В постановлении профкома должны быть установлены:

* дата и место проведения отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации в соответствии с решением вышестоящего профоргана;
* план мероприятий по подготовке собрания (приложение 1);
* повестка дня отчетно-выборного собрания:
* отчет о работе профсоюзного комитета (приложение 2);
* отчетревизионной комиссии;
* выборы председателя первичной организации Профсоюза;
* выборы профсоюзного комитета;
* выборы ревизионной комиссии;
* внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).

• выбраны председатель, секретарь собрания и определен состав счетной комиссии;

1. Провести заседание ревизионной комиссии ППО на котором утверждается доклад ревизионной комиссии. (приложение 3,4)
2. Подготовить перечень документов и материалов, которые необходимы для проведения отчетно-выборного собрания:

3.1. Список членов Профсоюза в 3-х экз. *(для регистрации и тайного голосования).*

* 1. Повестку дня.

3.3Регламент.

3.4.Порядок ведения собрания.

3.5.Список рекомендуемых в рабочие органы собрания:

* председатель собрания
* секретарь собрания
* счётная комиссия

3.6.Доклад за отчетный период.

3.7.Объявление о проведении собрания *(вывешивается не позднее чем за 15 дней).*

1. Провести отчетно-выборное собрание. (приложение 5)
2. Оформить документы собрания:
3. Протокол отчетно-выборного собрания (приложение 6)
4. Отчетный доклад профкома.
5. Отчетный доклад ревизионной комиссии.
6. Постановление отчетно-выборного собрания (приложение 7)
7. Форма 1 ОВ статистической отчетности по отчетам и выборам (приложение 8)
8. При смене председателя первичной профсоюзной организации осуществить передачу профсоюзных документов прежним председателем новому в присутствии председателя ревизионной комиссии. (приложение 9)
9. Копии документов отчетно-выборного собрания в течении десяти дней направить в городскую организацию профсоюза.

**Приложение 1**

**План**

**подготовки отчетно-выборного собрания в МБОУ(МБДОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Место | Ответственные |
|  | Подготовить список членов профсоюза первичной профсоюзной организации;  взять у руководителя учреждения, заверенный надлежащим образом список работников | За месяц |  | Председатель  ПК |
|  | Согласовать с руководителем учреждения дату и место проведения собрания. | За месяц |  | Председатель ПК |
|  | Заседание профкома. Принять решение о проведении отчетно-выборного собрания. Распределить обязанности среди членов ПК по подготовке собрания | За месяц |  | Председатель ПК |
|  | Утвердить смету на проведение собрания, кандидатуры активистов на награждение | За месяц |  | Председатель ПК |
|  | Подготовить доклад о работе профкома за отчетный период | За месяц |  | Председатель ПК, члены ПК |
|  | Провести заседание ревизионной комиссии, провести ревизию профкома и подготовить отчетный доклад ревизионной комиссии | За месяц |  | Председатель ПК,  Председатель КРК |
|  | На заседании профкома утвердить текст доклада и проект постановления собрания | За 2 недели |  | Председатель ПК |
|  | На заседании ревизионной комиссии утвердить текст доклада ревизионной комиссии |  |  | Председатель КРК |
|  | Объявить дату отчетно-выборного собрания (объявление) | За 2 недели |  | Председатель ПК |
|  | Подготовить и согласовать с председателем (заместителем председателя) городской организации профсоюза следующие документы:  - порядок ведения собрания (сценарий);  - форму протокола собрания;  - формы бюллетеней для тайного голосования;  - формы протоколов счётной комиссии;  - урну для голосования;  - список членов профсоюза – 2 экз;  - помещение для проведения собрания;  - отраслевой Устав, Положение о первичной профсоюзной организации, Закон о профсоюзах, инструкцию по отчётам и выборам. | За неделю |  | Председатель ПК |
|  | Пригласить на собрание администрацию учреждения, представителей городской организации Профсоюза. | За неделю |  | Председатель ПК |
|  | **Обеспечить явку членов профсоюза на собрание.** |  |  | Председатель ПК, профком |

**Приложение 2**

***РЕКОМЕНДАЦИИ***

***по подготовке отчётного доклада председателя первичной профсоюзной организации.***

В докладе председателя первичной профсоюзной организации следовало бы предусмотреть следующие вопросы:

1. Организационная и информационная работа:

- выполнение членами Профсоюза Устава Профсоюза;

* учёт и прием новых членов Профсоюза;
* анализ вопросов, рассматриваемых на заседаниях профкома;

- работа членов профкома, комиссий профкома;

* взаимодействие с вышестоящими профорганами;
* освещение деятельности профкома через наглядную агитацию;
* подписка на газеты «Мой профсоюз»

- ведение делопроизводства;

* контроль за выполнением постановлений, принимаемых профкомом, собранием.

1. Защита коллективных интересов работников, т.е. деятельность профкома по:

* подготовке, заключению и контролю за реализацией коллективного договора;
* контролю за вопросами оплаты и режима труда
* организации досуга, отдыха работников и членов их семей;
* контролю за условиями труда и техникой безопасности, за соблюдением правил и норм охраны труда;
* участию в деятельности городской и областной организаций Профсоюза в решении вопросов защиты социально-экономических и трудовых прав работников образования, а также в отраслевых профсоюзных акциях протеста и других мероприятиях.

1. Защита индивидуальных интересов членов Профсоюза, т.е. работа профкома по:

* контролю за соблюдением трудового законодательства;
* оказанию адресной юридической помощи и консультаций;
* разрешению индивидуальных трудовых споров, конфликтов;
* защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение их профессиональной квалификации.

4. Перспективы работы первичной профсоюзной организации.

**Приложение 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование первичной профсоюзной организации)*

**АКТ**

**ревизии финансово-хозяйственной**

**деятельности профсоюзного комитета**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. Астрахань

Мы, ревизионная комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казначея первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели ревизию финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(с конца последней ревизии по настоящее время)*

За ревизуемый период распорядителями денежных средств являлись:

председатель первичной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия проверила следующие документы первичной организации:

- протоколы заседаний профсоюзного комитета;

- акты на списание денежных средств

- статистические отчеты;

- сметы на проведение отдельных мероприятий;

- письма и заявления членов Профсоюза.

**Ревизией установлено**:

1. Выполнение замечаний и предложений предыдущей ревизии. (указать, какие замечания и предложения не выполнены и по какой причине)

2. Профсоюзное членство и статистическая отчетность:

- наличие списка членов профсоюза (учетных карточек);

- наличие годовых статистических отчетов;

- соответствие численности организации с данными бухгалтерии.

3. Формирование и исполнение сметы по профсоюзному бюджету:

- протоколы собрания по утверждению смет за отчетный период;

- контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских профсоюзных взносов (наличие актов сверки с бухгалтерией учреждения или бухгалтером городской организации профсоюза);

- наличие годовых и полугодовых финансовых отчетов по исполнению доходной и расходной части сметы; законность и целесообразность расходов.

4. Сохранность денежных средств и материальных ценностей, их хранение и использование:

- снятие остатка по кассе на момент проведения ревизии;

- порядок расходования наличных денежных средств (наличие заявлений и документов, подтверждающих выдачу денежных средств, акты списания, чеки и т.д.)

5. Учёт основных средств и материальных ценностей:

- проведение инвентаризации;

- списание основных средств и материальных ценностей.

6. Организационная работа:

- план работы;

- наличие протоколов заседания профкома, профсоюзных собраний;

- система контроля за выполнением собственных решений.

7. Работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

8. Ведение делопроизводства в первичной организации про­фсоюза, условия хранения документов, сдача документов в архив:

- формирование и наличие протоколов;

- состояние текущего архива;

- практика сдачи документов в архив.

9. Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предложения:

Для устранения отмеченных в акте недостатков и нарушений, а также в целях улучшения деятельности организации ревизионная комиссия предлагает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные предложения и сроки их выполнения)

Председатель

ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены ревизионной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлены:

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 4**

(образец)

**ДОКЛАД**

Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на отчетно-выборном собрании «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

Уважаемые члены профсоюза, уважаемые приглашенные!

Вашему вниманию предлагается доклад, рассмотренный и утвержденный на заседании Контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

За отчетный период серьезные изменения произошли в жизни нашего государства, изменилось гражданское и налоговое законодательство, система бухгалтерского учета. Все это коснулось и наших профорганов.

В соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о Контрольно-ре­визионной комиссии в отчетном периоде, Контрольно-ревизионная комиссия контролировала исполнение смет бюджета нашей организации, целенаправленность и обоснованность расходования денежных средств, правильность исчисления поступления членских взносов бухгалтерией, оформление документации по расходованию средств, а также сроки прохождения дел, рассмотрение пи­сем, жалоб и предложений членов Профсоюза.

3а отчетный период проведено \_\_\_\_ ревизий по проверке исполнения сметы бюджета первичной профсоюзной организации. Результаты ревизии рассматривались (не рассматривались) на заседаниях профкома, все замечания принимались к сведению, недостатки своевременно устранялись.

Контрольно-ревизионная комиссия отмечает, что расход средств осуществлялся, в основном, на цели, связанные с уставной деятельностью Профсоюза и в соответствии с утвержденными на заседаниях профкома сметами.

Приходно-расходные денежные операции подтверждены соответствующими документами, находящимися в АГТОП.

(В случае, если в акте КРК имеются замечания, указать их). Движение денежных средств ведется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Финансовые отчеты своевременно предоставляются в городскую организацию Профсоюза. О качестве учета и отчетности свидетельствует отсутствие замечаний вышестоящей профсоюзной организации.

Основным источником дохода профсоюзного бюджета были и остаются членские профсоюзные взносы.

Всего за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_г. отчисления от членских взносов, остающихся в распоряжении первички составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе в 20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Ежемесячный взнос каждого члена Профсоюза в среднем составил \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Оставшиеся в распоряжении первичной организации Профсоюза средства расходовались следующим образом:

1. Оказание материальной помощи членам Профсоюза - \_\_\_\_\_\_\_%.

2. Культурно - массовые расxоды - \_\_\_\_\_\_\_%.

3. Приобретение справочной, юридической литературы -\_\_\_\_\_\_\_%

4. и др.

3а отчетный период из средств организации было выделено более \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на материальную помощь членам профсоюз, работникам учреждения для решения различных бытовых проблем, оздоровления, обучения.

Из средств городской организации получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целом по городской организации Профсоюза охват профсоюзным членством составляет \_\_\_\_%, а в нашей первичке - \_\_\_\_\_\_\_\_%.

В отчетный период в нашей первичной профсоюзной организации произошло уменьшение (увеличение) членства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек по следующим причинам:

3а отчетный период проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ профсоюзных собраний, \_\_\_\_\_\_\_ заседаний Профсоюзного комитета; профсоюзные билеты нового образца получили \_\_\_\_\_% членов Профсоюза.

Награждены ………\_\_\_ чел.

Уважаемые члены профсоюза!

Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза провела анализ работы профкома по рассмотрению заявлений членов профсоюза, согласованию локальных актов, тарификации, графиков отпусков, расписания занятий.

За отчетный период поступило \_\_\_\_\_\_\_ заявления. Наибольшее количество заявлений касается проблем предоставления материальной помощи. Все заявители \_\_\_\_\_\_ (получили) в установленные сроки.

В состав контрольно-ревизионной комиссии на прошлом отчетно-выборном собрании было избрано \_\_\_\_ человек. Большинство работали честно, профессионально, с чувством ответственности за порученное дело.

Особенно хотелось отметить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Они активно участвовали в ре­визиях и проверках. Акты ревизии регулярно обсуждались на заседаниях комиссии.

Вместе с тем контрольно-ревизионной комиссии необходимо более тесно работать с ревизионной комиссией городской организации профсоюза.

Думаю, что новый состав учтет эти замечания и будет более эффективнее контролировать использование профсоюзных средств, соблюдение требований учета финансовой деятельности.

**Приложение 5**

**Примерный порядок ведения отчётно-выборного**

**профсоюзного собрания**

Собрание открывает председатель профсоюзного комитета.

**Уважаемые члены профсоюза!**

На учёте в профсоюзной организации МБОУ (МБДОУ) \_\_\_\_\_ состоит \_\_\_\_\_\_человек.

По данным регистрации на собрании присутствует \_\_\_\_\_\_ человек. Отсутствуют по уважительной причине \_\_\_\_\_\_человек. Кворум имеется. *(отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюза данной профсоюзной организации)*

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Отчётно - выборное профсоюзное собрание объявляется открытым.

На собрании присутствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить присутствующих гостей).

**Для ведения собрания следует избрать** председателя и секретаря собрания. Предложены следующие кандидатуры.

По предложенным кандидатурам, прошу голосовать.

- за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- против \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- воздержался \_\_\_\_\_.

Принимается.

**Далее собрание ведёт председательствующий.**

**Председательствующий:** На рассмотрение собрания выносится следующая **повестка дня собрания**:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Отчёт о работе ревизионной комиссии.
3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
4. Выборы профсоюзного комитета
5. Выборы ревизионной комиссии.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председательствующий.**

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

- за \_\_\_\_\_\_\_\_;

- против \_\_\_\_\_\_\_;

- воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагается следующий регламент **работы собрания**

- для доклада по первому вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут;

- для доклада по второму вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут;

- выступления в прениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут;

- для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать

- за \_\_\_\_\_\_\_\_;

- против \_\_\_\_\_\_\_;

- воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регламент работы собрания утверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Председательствующий.* **Слово для доклада предоставляется председателю профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и приступить к обсуждению двух докладов.

Кто за данное предложение, прошу голосовать

- за \_\_\_\_\_\_\_\_;

- против \_\_\_\_\_\_\_;

- воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Слово для доклада ревизионной комиссии** предоставляется председателю ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Переходим к обсуждению докладов.

Слово предоставляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Записались для выступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, выступили \_\_\_\_\_\_

Есть предложение прекратить прения.

Ставлю на голосование. Кто за то, чтобы прекратить прения?

- За - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против - \_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался - \_\_\_\_\_\_

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В выступлениях вносилось предложение **оценить работу профкома** удовлетворительно (неудовлетворительно).

Кто данное предложение прошу голосовать, прошу проголосовать.

- За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Нам необходимо утвердить доклад ревизионной комиссии. Прошу голосовать.

- За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доклад ревизионной комиссии утверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Слово по проекту постановления отчётно-выборного собрания предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Есть предложение проект постановления отчётно-выборного профсоюзного собрания принять за основу.

Ставлю на голосование.

Кто за то, чтобы проект постановления принять за основу, прошу голосовать.

- За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту*).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Прошу голосовать.

- За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Переходим к выборам.**

В соответствии с постановлением Президиума городской организации Профсоюза № 9/5 от 12.12.2016 г. нам необходимо установить срок полномочий профкома и председателя организации **2 года**.

Кто «за» \_\_\_\_, «против» \_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Переходим к выборам председателя первичной профсоюзной организации (профкома).**

Поступило предложение провести выборы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(открытым) голосованием.

Выдвинута(ы) следующая (ие) кандидатура(ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на пост председателя профкома.

У кого из кандидатур имеются самоотводы?

По каждой кандидатуре проводится голосование.

**Решение считается принятым**, если за одну из кандидатур проголосовало **большинство от присутствующих на собрании при наличии кворума.**

**Переходим к следующему вопросу: «Выборы профсоюзного комитета»**

Поступило предложение избрать профком в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек. Прошу голосовать

- За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Переходим к выдвижению кандидатур.

Собрание определяется по кандидатурам. (Председатель профкома входит в это число, следовательно, на собрании выдвигают на одну кандидатуру меньше).

После выдвижения нужного количества кандидатур подводят черту и голосуют за это.

Поступило предложение провести выборы профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (открытым) голосованием. Кто за это предложение, прошу голосовать.

- За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Воздержался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Затем проходит голосование. (По решению собрания можно голосовать за список в целом, или за каждую кандидатуру).

После голосования и подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты.

Принято решение избрать профсоюзный комитет в следующем составе:

1. Председатель профкома:

Члены профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Поздравление новому составу профсоюзного комитета.**

**Ответное слово вновь избранного председателя профсоюзного комитета.**

Переходим к следующему вопросу:

**Выборы ревизионной комиссии.**

Выборы ревизионной комиссии проводятся также, как и выборы профкома.

**Выборы комиссий** (по повестке)**.**

На этом повестка дня исчерпана.

Спасибо всем за участие в работе собрания.

Есть ли замечания, предложения по работе собрания:

Нет.

До свидания.

**Приложение 6**

**ПРОТОКОЛ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОIО3НОГО**

**СОБРАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование первичной профсоюзной организации)*

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

**отчетно-выборного профсоюзного собрания**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**

Состоит на учете \_\_\_\_\_членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) \_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА дня:**

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период \_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза

4. Выборы профкома.

5. Выборы ревизионной комиссии.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на \_\_\_ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткая запись выступления или указание, что текст \_\_\_\_\_ листах прилагается)

*(Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания. Собрание определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве \_\_\_\_ человек в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список)*

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ: *(Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»)*

ПОСТАНОВИЛИ (по первому и второму вопросам): отчет о работе профсоюзного комитета и ревизионной комиссии – утвердить.

3. СЛУШАЛИ: о сроках полномочий профкома и председателя, о выборах председателя первичной организации Профсоюза. *(Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).*

Голосовали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_ чел., «воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_ чел., «воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_ чел., «воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать сроком полномочий председателя и профсоюзного комитета **2 года.**

Избрать председателем первичной профсоюзной организации по результатам голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

4.СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.

*(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).*

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: \_(ф.и.о.), «за» \_\_\_, «против» \_, «воздержался» \_ *(по каждой кандидатуре).*

*(в случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол № 3 счетной комиссии, который прилагает­ся к протоколу собрания).*

5. СЛУШАЛИ: о выборах ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: в состав ревизионной комиссии избирать \_\_\_ (ф.и.о.), «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_ *(по каждой кандидатуре)*.

6. СЛУШАЛИ: о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержался» \_\_ *(по каждой кандидатуре)*.

Председатель собрания

Секретарь собрания

**Приложение 7**

**Постановление**

**отчётно-выборного собрания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование первичной профсоюзной организации)*

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**«О работе первичной профсоюзной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование первичной профсоюзной организации)*

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Заслушав и обсудив отчетный доклад председателя первичной профсоюзной организации МБОУ (МБДОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и председателя ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетно – выборное собрание первичной профсоюзной организации МБОУ (МБДОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать работу первичной профсоюзной организации за отчетный период удовлетворительной (неудовлетворительной)
2. Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности первичной профсоюзной организации МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвердить.

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 8**

**Форма 1 ОВ** *(представляется*

*в выборный орган вышестоящей*

*организации Профсоюза*

***в течение 3-х дней)***

**ОТЧЕТ**

**первичной профсоюзной организации**

**общеобразовательного учреждения (***школа, ДОУ и др***.)**

**об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование первичной организации Профсоюза*)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**. *(дата собрания)*

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете \_\_\_\_\_\_\_(чел.)

2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания \_\_\_\_\_(чел.), ***из них:*** выступило \_\_\_\_\_ (чел.)

3. Внесено предложений \_\_\_\_\_

4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной (*нужное подчеркнуть).*

5. В состав профкома избрано \_\_\_\_\_\_\_\_ (чел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить персональный состав профкома Ф.И.О)*

6. В состав ревизионной комиссии избрано \_\_\_\_\_\_(чел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить персональный состав ревизионной комиссии Ф.И.О)*

7. Председателем профсоюзной организации избран (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество- полностью, должность,)*

8. Председателем ревизионной комиссии избран (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество-полностью, должность)*

**Председатель**

первичной профсоюзной организации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 9**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ (ДЕЛ)**

**ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

После отчётно-выборного профсоюзного собрания (при смене председателя первичной профсоюзной организации) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем новому в присутствии председателя ревизионной комиссии.

О произведенном приёме-сдаче дел составляется акт не позднее 7 дней после отчётно-выборного собрания.

Акт подписывается бывшим и вновь избранным председателями профсоюзной организации в присутствии председателя ревизионной комиссии, о чем делается запись в акте.

Акт рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного комитета.

Приёмо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется в трёх экземплярах, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в выборный орган вышестоящей профсоюзной организации, третий выдаётся на руки прежнему председателю.

*(в акте указываются профсоюзные дела (согласно номенклатуры), финансовые документы, материальные ценности и др., что имеется в профкоме и передаётся новому председателю)*

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома

«\_\_» \_\_20\_\_\_г., протокол №\_\_\_

**А К Т**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                               г. Астрахань                                          №\_\_\_\_\_

**«О приеме-передаче дел**

**профсоюзного комитета»**

Основание: протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Составлен комиссией в составе:

1. Ф.И.О. должность сдающего дела;

2. Ф.И.О., должность принимающего дела;

3. Ф.И.О., председатель ревизионной комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сдал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял дела по должности председателя профсоюзного комитета.

При приеме-сдаче дел установлено: (*акт должен содержать следующие основные данные*)

1. Членов профсоюза к числу работающих \_\_\_\_%.
2. Количество поступлений членских профсоюзных взносов с за отчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Общие итоговые данные о выполнении сметы по доходам и расходам за отчетный период, с указанием наиболее существенных отклонений от утвержденных ассигнований по отдельным статьям профсоюзной сметы.
4. Финансовое состояние организации, размер задолженности по отчислению взносов вышестоящим профсоюзным организациям.
5. Остаток денежных средств на текущем счете в банке на день приема-передачи дел (информация уточняется в бухгалтерии АГТОП*).*
6. О наличии и движении инвентаря, оборудования, материалов, книг и т.д., числящихся на балансе профсоюзного комитета. Состояние ревизионной работы (наличие актов ревизий и их хранение).
7. Общая характеристика состояния делопроизводства (протоколы, учет обращений членов профсоюза).
8. О передаче печати.

Составлен в 3 экземплярах:

1-й экземпляр – в профком первичной профсоюзной организации.

2-й экземпляр – сдающему дела.

3-й экземпляр – в городскую организацию профсоюза.

Дела сдал                            Подпись                             Расшифровка подписи

Дела принял                       Подпись                             Расшифровка подписи

Члены комиссии:              Подписи                             Расшифровка подписей

Примечание: в акте отражаются только те данные, которые имеют отношение к данной первичной профсоюзной организации.

**Приложение 10**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации предложений и критических замечаний, высказанных в ходе отчётно-выборного профсоюзного собрания первичной профорганизации**

*(указать название)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О., высказав-  шего предложение | Краткое содержание предложения или критического замечания | Мероприятия по выполнению предложений замечаний | Срок  выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 11**

**Анкета**

**для членов профсоюза по изучению мотивации профсоюзного членства**

1. Ваша мотивация профсоюзного членства:

* привычка;
* материальные блага;
* защита ваших интересов;
* возможность коллективно защищать свои интересы.

1. Чтобы Вы хотели внести в Коллективный договор?
2. Что удалось в своей работе профкому? Вышестоящих организациях Профсоюза?
3. Что не получилось в работе профсоюзного комитета? Вышестоящих организациях Профсоюза?
4. Что нужно изменить, чтобы качество работы стало лучше?
5. Назовите проблему, которую Вы считаете надо решить в следующий срок работы профсоюзного комитета, вышестоящих организаций Профсоюза?
6. Почему она (проблема) актуальна для Вас на данном этапе?