ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| 333_1.jpg |

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МАРИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

**ПРЕЗИДИУМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОСТАНОВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«07» октября 2015 года г. Йошкар-Ола № 6- 9

**О подготовке и проведении**

**ежегодного публичного отчета**

В целях реализации постановлений VII съезда Профсоюза, постановления Исполкома № 2 от 22 сентября 2015 года президиум республиканского комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ **постановляет**:

1. В связи с введением в Общероссийском Профсоюзе образования с января 2016 года составления ежегодного Открытого (публичного) отчета выборного органа за календарный год провести в 2016 году в республиканской организации Профсоюза публичные отчеты первичных и территориальных организаций в следующие сроки:

- с 15 января по 15 февраля 2016 года – первичные профсоюзные организации, профсоюзные организации групп, цеховые профсоюзные организации;

- с 15 февраля по 15 марта 2016 года – территориальные (первичные с правами территориальных) организации;

- отчет республиканской организации профсоюза опубликовать в газете «Путь» до 1 апреля 2015 года.

2. Комитетам территориальных, первичных организаций профсоюза:

2.1. Провести необходимую организаторскую работу по подготовке публичных отчетов в установленные сроки.

2.2. График и содержание проведения отчетов утвердить на заседаниях выборных профсоюзных органов.

2.3. Обеспечить размещение отчета в открытом доступе на сайтах, страницах профсоюзных организаций в интернете, профсоюзных уголках, других средствах информации

3. При подготовке публичного отчета руководствоваться Примерным Положением об открытом (публичном) Отчете выборного органа первичной, местной межрегиональной и региональной организации Общероссийского Профсоюза образования (Приложение к постановлению Исполкома Профсоюза от 22 сентября 2015 г. № 2-5).

1. Контроль за выполнением постановления возложить на Летову Н.И., заведующую организационно-экономическим отделом республиканского комитета профсоюза.

Председатель Л.В. Пуртова

Приложение

к постановлению

Исполкома Профсоюза

от 22 сентября 2015 г. №2-5

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом (публичном) Отчёте выборного органа**

**первичной, местной, межрегиональной и региональной организации Общероссийского Профсоюза образования**

**1. Цели и задачи открытого (публичного) Отчёта (доклада)**

1.1. Цель:

Обеспечение информационной открытости и прозрачности в деятельности организаций Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Задача:

Обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности Общероссийского Профсоюза на всех уровнях его организационной структуры, повысить прозрачность деятельности комитетов (выборных профсоюзных органов) и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета Профсоюза.

Реализовать норму Устава Профсоюза (ст.14, п.5.9.), предусматривающую ежегодный отчёт выборного профсоюзного органа перед избравшими их организациями Профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов Профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности комитета (совета) организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

**2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём**

2.1. В соответствии с Уставом Профсоюза (п.5.9, статья 14) периодичность подготовки и презентации Отчёта (доклада) – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Рекомендуемый объём отчёта:

комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы;

комитета первичной профсоюзной организации с правами территориальной – 8 -10 страниц;

комитета (совета) местной (городской, районной) организации Профсоюза – 8-10 страниц;

комитета (совета) межрегиональной, региональной организации Профсоюза – 10-15 страниц.

**3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание**

3.1. Подготовка Отчёта может включать в себя следующие этапы, определяемые комитетом или исполнительным органом (президиумом) организации Профсоюза:

утверждение Рабочей группы и координатора, ответственного за подготовку Отчёта (в подготовке Отчёта могут принимать участие члены комитетов (советов), члены постоянных комиссий, профсоюзный актив);

утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний комитетов (советов), собраний;

подготовка проекта Отчёта Рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета (совета) организации Профсоюза.

3.2. Содержание Отчёта (доклада):

краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

 деятельность комитета (совета) (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

выполнение пунктов колдоговора (соглашения) по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.);

общие выводы по работе за год.

**4. Формы представления (презентации) Отчёта (доклада):**

размещение Открытого (публичного) отчёта на сайте организации Профсоюза;

размещение Открытого (публичного) отчёта на профсоюзной странице сайта образовательной организации, органа управления образованием;

размещение Отчёта в специальном разделе на сайте вышестоящей территориальной организации Профсоюза (при отсутствии своего сайта);

размещение Открытого (публичного) отчёта профкома в профсоюзном уголке или на информационном стенде;

выпуск брошюры (при возможности) с текстом Отчёта комитета (совета);

направление Отчёта по электронной почте в нижестоящие организации Профсоюза;

направление Отчёта по домашней электронной почте председателям нижестоящих организаций Профсоюза;

публикация сокращенного варианта Отчёта в печатных СМИ и др.

**5. Заключительные положения**

Доклад подписывается председателем организации Профсоюза.

Доклад является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива