



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024 года

г. Москва

№ 22-6

Об итогах проведения Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза

Заслушав и обсудив информацию руководителя организационного департамента аппарата Профсоюза Геенко А.С., **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию об итогах проведения Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза (прилагается).

2. Отметить высокий уровень подготовки, организации и проведения семинара, актуальность и востребованность целевой аудиторией тем, предложенных организаторами, а также практикоориентированный характер мероприятия.

3. Считать целесообразным проведение семинаров для специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4. Выразить благодарность за активное участие в работе Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза и представление опыта работы региональной организации Профсоюза по организационным вопросам и цифровому развитию профсоюзных организаций:

- Чаблину Максиму Александровичу, заведующему организационным отделом аппарата Белгородской региональной организации Профсоюза, куратору по цифровизации Профсоюза в Центральном федеральном округе;

- Сапелкиной Анастасии Михайловне, главному специалисту по организационной работе аппарата Орловской областной организации Профсоюза, куратору по цифровизации Профсоюза в Центральном федеральном округе;
- Гайворонскому Владиславу Вадимовичу, заместителю председателя по организационной и кадровой работе аппарата Краснодарской краевой организации Профсоюза, куратору по цифровизации Профсоюза в Южном федеральном округе;
- Карась Полине Борисовне, главному специалисту аппарата Омской областной организации Профсоюза, куратору по цифровизации Профсоюза в Сибирском федеральном округе;
- Шакирзянову Рустему Ринатовичу, главному специалисту аппарата региональной организации Профсоюза в Республике Татарстан, куратору по цифровизации Профсоюза в Приволжском федеральном округе;
- Воробьевой Наталье Всеволодовне, секретарю – заведующему организационным отделом аппарата Нижегородской областной организации Профсоюза, куратору по цифровизации Профсоюза в Приволжском федеральном округе;
- Мазниной Екатерине Юрьевне, ведущему специалисту отдела по связям с общественностью аппарата Ставропольской краевой организации Профсоюза, куратору по цифровизации Профсоюза в Северо-Кавказском федеральном округе;
- Киракосян Ольге Анатольевне, заместителю председателя Самарской областной организации Профсоюза;
- Ильясову Усману Ибрагимовичу, секретарю – заведующему организационным отделом аппарата Чеченской республиканской организации Профсоюза;
- Пензиной Анне Владимировне, заведующему общим отделом аппарата Алтайской краевой организации Профсоюза;
- Зубковой Светлане Геннадиевне, заместителю председателя Волгоградской областной организации Профсоюза;
- Масленниковой Василисе Юрьевне, заведующему организационным отделом аппарата Московской городской организации Профсоюза;
- Шапотько Галине Владимировне, заместителю председателя Брянской областной организации Профсоюза;
- Власовой Людмиле Ивановне, заведующему отделом организационной и информационно-аналитической работы аппарата Томской областной организации Профсоюза.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Солодилову Л.А.

Председатель Профсоюза



Г.И. Меркулова

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Профсоюза
от 10 июня 2024 года № 22-6

Информация
об итогах проведения Всероссийского семинара-практикума
специалистов по организационной работе и ответственных за работу
в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»
в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза

В соответствии с Планом работы Общероссийского Профсоюза образования на первое полугодие 2024 года, в целях реализации мер по созданию эффективной системы непрерывного обучения профсоюзных кадров и актива с 7 по 13 апреля 2024 года в городе Москве состоялся Всероссийский семинар-практикум специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза (далее – Семинар) (приложение № 1 к информации о Семинаре – основное содержание программы Семинара).

В Семинаре принял участие 91 человек из 70 региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (приложение № 2 к информации о Семинаре – список участников Семинара), отсутствовали представители Амурской, Астраханской, Еврейской, Магаданской, Новгородской, Рязанской, Херсонской областных, Камчатской краевой, Алтайской, Кабардино-Балкарской, Калмыцкой, Карельской республиканских организаций Профсоюза.

Основными лекторами и модераторами Семинара выступили заместители Председателя Профсоюза **Авдеенко Михаил Васильевич**, **Дудин Вадим Николаевич**, **Солодилова Лариса Александровна**, руководители департаментов и специалисты аппарата Профсоюза, а также приглашённые спикеры: кандидат педагогических наук, доцент, бизнес-тренер, эксперт в области деловой коммуникации **Григорьева Алла Викторовна**; преподаватель РАНХиГС, эксперт по цифровым коммуникациям, цифровому этикету, деловой переписке **Лукинова Ольга Владимировна**; представители ООО «Интернет Медиа»: генеральный директор **Ляхов Дмитрий Львович**, руководитель проекта **Стосенко Вячеслав Ростиславович**; руководитель проекта «ПрофПлюс» **Петров Николай Владимирович**.

Участникам Семинара к рассмотрению были предложены следующие актуальные вопросы: организационно-кадровое единство в Профсоюзе; статистика

как вектор приоритетных направлений деятельности организаций Профсоюза, составление пояснительной записки к статистическому отчёту, учёт членов Профсоюза, корпоративное развитие членов Профсоюза, коммуникация в профессиональных целях, комьюнити-менеджмент как средство укрепления профсоюзной организации, цифровизация Профсоюза (предварительные итоги и перспективы), автоматизированная информационная система как инструмент анализа данных, централизованный бухгалтерский учёт, ликвидация организаций Профсоюза, цифровой этикет и гигиена цифровых коммуникаций, делопроизводство и основные кадровые документы в организациях Профсоюза.

Основной ценностью Семинара стала его практическая направленность. Большая часть программы состояла из практических занятий, что позволило участникам Семинара проявить свои умения, навыки и компетенции, поделиться друг с другом опытом, оперативно применить полученные на Семинаре знания в специально смоделированных ситуациях реальной профсоюзной деятельности. Например, на занятии, посвящённом отчётам и выборам, команды участников предлагали друг другу нестандартные ситуации, с которыми они уже сталкивались в ходе проведения отчётно-выборной кампании, а затем искали выход из этих ситуаций. На профсоюзной мастерской «Анализируй. Планируй. Действуй» участники самостоятельно разрабатывали проекты, способствующие укреплению организационно-кадрового единства в Профсоюзе, увеличению численности членов Профсоюза, формированию положительного имиджа профсоюзных организаций в образовательной среде регионов. Одним из самых востребованных занятий в программе Семинара участники определили практикум «Новые функции и возможности АИС». В ходе данного занятия под руководством модератора, администратора проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» Геенко А.С. слушатели смогли на практике освоить ещё не введённые в автоматизированную информационную систему функции и внести свои предложения по новому функционалу программы.

В программе Семинара было организовано несколько площадок по обмену опытом работы. В частности, практики региональных (межрегиональных) организаций по цифровизации Профсоюза осветили: заведующий организационным отделом аппарата Белгородской региональной организации Профсоюза, куратор по цифровизации Профсоюза в Центральном федеральном округе **Чаблин Максим Александрович**, главный специалист по организационной работе аппарата Орловской областной организации Профсоюза, куратор по цифровизации Профсоюза в Центральном федеральном округе **Сапелкина Анастасия Михайловна**, заместитель председателя по организационной и кадровой работе аппарата Краснодарской краевой организации Профсоюза, куратор по цифровизации Профсоюза в Южном федеральном округе **Гайворонский**

Владислав Вадимович, главный специалист аппарата Омской областной организации Профсоюза, куратор по цифровизации Профсоюза в Сибирском федеральном округе **Карась Полина Борисовна**, главный специалист аппарата региональной организации Профсоюза в Республике Татарстан, куратор по цифровизации Профсоюза в Приволжском федеральном округе **Шакирзянов Рустем Ринатович**, секретарь – заведующий организационным отделом аппарата Нижегородской областной организации Профсоюза, куратор по цифровизации Профсоюза в Приволжском федеральном округе **Воробьева Наталья Всеволодовна**, ведущий специалист отдела по связям с общественностью аппарата Ставропольской краевой организации Профсоюза, куратор по цифровизации Профсоюза в Северо-Кавказском федеральном округе **Мазнина Екатерина Юрьевна**.

На круглом столе «Роль профсоюзных кадров и актива в организационном укреплении Профсоюза» опытом работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по указанной теме поделились: заместитель председателя Самарской областной организации Профсоюза **Киракосян Ольга Анатольевна**, секретарь – заведующий организационным отделом аппарата Чеченской республиканской организации Профсоюза **Ильясов Усман Ибрагимович**, заведующий общим отделом аппарата Алтайской краевой организации Профсоюза **Пензина Анна Владимировна**, заместитель председателя Волгоградской областной организации Профсоюза **Зубкова Светлана Геннадиевна**, заведующий организационным отделом аппарата Московской городской организации Профсоюза **Масленникова Василиса Юрьевна**, заместитель председателя Брянской областной организации Профсоюза **Шапотько Галина Владимировна**, заведующий отделом организационной и информационно-аналитической работы аппарата Томской областной организации Профсоюза **Власова Людмила Ивановна**.

В рамках Семинара было организовано входное и итоговое тестирование по темам, которые были заявлены в программе Семинара. Входное тестирование (приложение № 3 к информации о Семинаре) позволило выявить уровень компетенций участников Семинара, в нём приняло участие 89 человек. Участникам было задано 24 вопроса. **Средний процент правильных ответов – 73,3%.**

Итоговое тестирование (приложение № 4 к информации о Семинаре) определило уровень знаний, умений и навыков, которые были получены участниками Семинара во время обучения, в нём приняло участие 90 человек. В ходе итогового тестирования участникам предлагалось ответить на 28 вопросов. **Средний процент правильных ответов – 86,4%**, т.е. на 13,1% выше, чем при входном тестировании.

*Организационный департамент
аппарата Профсоюза*

Основное содержание программы

Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза

8 апреля 2024 года
<p><i>Открытие Семинара</i> Солодилова Лариса Александровна – заместитель Председателя Профсоюза</p>
<p><i>«Организационно-кадровое единство: курс на развитие»</i> Солодилова Лариса Александровна – заместитель Председателя Профсоюза</p>
<p><i>«Статистика как вектор приоритетных направлений деятельности организации Профсоюза»</i> Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза</p>
<p><i>«Учёт членов Профсоюза: от теории к практике»</i> Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза</p>
<p><i>«Корпоративное развитие членов Профсоюза: задачи, механизмы, инструменты»</i> Загидуллин Раис Рамазанович – научный руководитель Учебного центра Профсоюза</p>
<p><i>«Практикум «Зачем писать пояснительную записку к статистическому отчету»</i> Балог Анжела Ивановна – заместитель руководителя организационного департамента аппарата Профсоюза</p>
9 апреля 2024 года
<p><i>«Коммуникация в профессиональных целях: говорим и договариваемся»</i> Григорьева Алла Викторовна – кандидат педагогических наук, доцент; бизнес-тренер, эксперт в области деловой коммуникации</p>
<p><i>«Комьюнити-менеджмент как средство укрепления профсоюзной организации»</i> Елшина Елена Станиславовна – секретарь – руководитель департамента</p>

общественных связей аппарата Профсоюза

«Профсоюзная мастерская «Анализируй. Планируй. Действуй»

Балог Анжела Ивановна – заместитель руководителя организационного департамента аппарата Профсоюза

10 апреля 2024 года

«Цифровизация Профсоюза: предварительные итоги и перспективы»

Солодилова Лариса Александровна – заместитель Председателя Профсоюза

Ляхов Дмитрий Львович – генеральный директор ООО «Интернет Медиа»

Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза

Петров Николай Владимирович – руководитель проекта «ПрофПлюс»

«Автоматизированная информационная система как инструмент анализа данных»

Балог Анжела Ивановна – заместитель руководителя организационного департамента аппарата Профсоюза

«Практикум «Новые функции и возможности АИС»

Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза

«Круглый стол «Цифровая трансформация Профсоюза: задачи и способы их решения»

Дудин Вадим Николаевич – заместитель Председателя Профсоюза

Солодилова Лариса Александровна – заместитель Председателя Профсоюза

Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза

Стосенко Вячеслав Ростиславович – руководитель проекта ООО «Интернет Медиа»

11 апреля 2024 года

«О централизованном бухгалтерском учёте простыми словами»

Лебедева Наталья Михайловна – руководитель финансового департамента – главный бухгалтер аппарата Профсоюза

Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза

Дунаева Екатерина Юрьевна – заместитель руководителя правового департамента аппарата Профсоюза – главный правовой инспектор труда Профсоюза

«Отчёты и выборы: разбор нестандартных ситуаций»

Солодилова Лариса Александровна – заместитель Председателя Профсоюза
Юдин Владимир Петрович – секретарь аппарата Профсоюза по внутрисоюзной работе и профсоюзному движению

Геенко Алексей Сергеевич – руководитель организационного департамента аппарата Профсоюза

Лебедева Наталья Михайловна – руководитель финансового департамента – главный бухгалтер аппарата Профсоюза

Дунаева Екатерина Юрьевна – заместитель руководителя правового департамента аппарата Профсоюза – главный правовой инспектор труда Профсоюза

12 апреля 2024 года

«Цифровой этикет. Деловая переписка. Цифровые коммуникации»

Лукинова Ольга Владимировна – преподаватель РАНХиГС, эксперт по цифровым коммуникациям, цифровому этикету, деловой переписке

«Основные кадровые документы в организациях Профсоюза»

Рожко Галина Борисовна – секретарь – руководитель правового департамента аппарата Профсоюза

«Из практики по организации делопроизводства в Профсоюзе»

Балог Анжела Ивановна – заместитель руководителя организационного департамента аппарата Профсоюза

Воротынцева Марина Викторовна – главный специалист организационного департамента аппарата Профсоюза

Круглый стол «Роль профсоюзных кадров и актива в организационном укреплении Профсоюза»

Авдеенко Михаил Васильевич – заместитель Председателя Профсоюза

Солодилова Лариса Александровна – заместитель Председателя Профсоюза
Юдин Владимир Петрович – секретарь аппарата Профсоюза по внутрисоюзной работе и профсоюзному движению

Рожко Галина Борисовна – секретарь – руководитель правового департамента аппарата Профсоюза

Заккрытие Семинара

Меркулова Галина Ивановна – Председатель Профсоюза

Приложение № 2
к информации об итогах Семинара

Список участников

Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
1.	Алдакова Ольга Витальевна	Главный специалист	Курганская областная организация Профсоюза
2.	Александрова Евгения Александровна	Ведущий специалист	Чувашская республиканская организация Профсоюза
3.	Базов Денис Юрьевич	Главный специалист по информационным технологиям	Мордовская республиканская организация Профсоюза
4.	Баклагина Марина Александровна	Заведующий организационным отделом	Тывинская республиканская организация Профсоюза
5.	Балабон Светлана Олеговна	Главный специалист по информационной работе и молодежной политике	Забайкальская краевая организация Профсоюза
6.	Бардюкова Елена Владимировна	Ведущий специалист	Ивановская областная организация Профсоюза
7.	Белавина Елена Николаевна	Специалист по организационной работе	Липецкая областная организация Профсоюза
8.	Бобылев Сергей Владимирович	Главный правовой инспектор труда	Коми республиканская организация Профсоюза
9.	Богданова Светлана Викторовна	Главный бухгалтер	Сахалинская областная организация Профсоюза
10.	Богуславский Егор Анатольевич	Руководитель отдела организационно- информационной работы,	Московская областная организация Профсоюза

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
		ответственный за работу в АИС	
11.	Боровиков Дмитрий Николаевич	Главный специалист по организационной работе	Свердловская областная организация Профсоюза
12.	Будкина Екатерина Алексеевна	Заместитель председателя	Тверская областная организация Профсоюза
13.	Бучилина Олеся Александровна	Заместитель председателя	Хакасская республиканская организация Профсоюза
14.	Валеев Рустам Анатольевич	Ведущий специалист	Удмуртская республиканская организация Профсоюза
15.	Васина Галина Алексеевна	Главный специалист	Калужская областная организация Профсоюза
16.	Власова Людмила Ивановна	Заведующий отделом организационной и информационно-аналитической работы	Томская областная организация Профсоюза
17.	Воробьева Наталья Всеволодовна	Секретарь – заведующий организационным отделом. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Приволжском федеральном округе</i>	Нижегородская областная организация Профсоюза
18.	Вьюнков Сергей Дмитриевич	Помощник председателя. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Северо-Западном федеральном округе</i>	Межрегиональная организация Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза
19.	Гайворонский	Заместитель	Краснодарская краевая

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
	Владислав Вадимович	председателя по организационной и кадровой работе. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Южном федеральном округе</i>	организация Профсоюза
20.	Ганус Ирина Петровна	Заместитель заведующего организационным отделом и кадровой работой	Краснодарская краевая организация Профсоюза
21.	Голомидов Семён Игоревич	Главный специалист. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Уральском федеральном округе</i>	Челябинская областная организация Профсоюза
22.	Доржиева Аюна Викторовна	Главный специалист по организационной работе	Бурятская республиканская организация Профсоюза
23.	Егоров Геннадий Александрович	Технический инспектор труда. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Дальневосточном федеральном округе</i>	Хабаровская краевая организация Профсоюза
24.	Жарикова Юлия Юрьевна	Главный специалист	Кузбасская региональная организация Профсоюза
25.	Жарова Ольга Викторовна	Ведущий специалист	Курская областная организация Профсоюза
26.	Заболотских Игорь Андреевич	Главный технический инспектор труда	Кировская областная организация Профсоюза
27.	Зайцева Александра Анатольевна	Главный специалист по делопроизводству	Иркутская областная организация Профсоюза
28.	Замышляева Екатерина	Ведущий специалист	Севастопольская городская организация Профсоюза

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
	Витальевна		
29.	Золина Лариса Васильевна	Главный специалист	Тульская областная организация Профсоюза
30.	Зубкова Светлана Геннадиевна	Заместитель председателя	Волгоградская областная организация Профсоюза
31.	Иванова Ольга Владимировна	Специалист по организационной работе	Вологодская областная организация Профсоюза
32.	Идрисов Магомед Мусаевич	Заведующий организационным отделом	Дагестанская республиканская организация Профсоюза
33.	Ильясов Усман Ибрагимович	Секретарь – заведующий организационным отделом	Чеченская республиканская организация Профсоюза
34.	Каешкина Гульсина Гусмановна	Заведующий отделом по организационно- массовой работе	Новосибирская областная организация Профсоюза
35.	Каракетов Шамиль Мухтарович	Главный специалист	Карачаево-Черкесская республиканская организация Профсоюза
36.	Карась Полина Борисовна	Главный специалист. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Сибирском федеральном округе</i>	Омская областная организация Профсоюза
37.	Карелова Виктория Романовна	Главный специалист по организационной работе и информации	Пензенская областная организация Профсоюза
38.	Карпенко Нина Ивановна	Секретарь (организационная работа)	Мурманская областная организация Профсоюза
39.	Карташова Любовь Анатольевна	Главный правовой инспектор труда	Липецкая областная организация Профсоюза
40.	Качура Иван	Специалист	Оренбургская областная

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
	Владимирович	по информационной работе и связям с общественностью	организация Профсоюза
41.	Каширцева Ирина Николаевна	Заведующий организационным отделом	Красноярская краевая организация Профсоюза
42.	Киракосян Ольга Анатольевна	Заместитель председателя	Самарская областная организация Профсоюза
43.	Кириллова Юлия Александровна	Заведующий организационным отделом	Самарская областная организация Профсоюза
44.	Кироп Александр Евгеньевич	Ведущий специалист	Владимирская областная организация Профсоюза
45.	Конькова Екатерина Сергеевна	Заместитель председателя, правовой инспектор труда	Ярославская областная организация Профсоюза
46.	Королев Никита Константинович	Ведущий специалист	Архангельская межрегиональная организация Профсоюза
47.	Костина Инна Александровна	Главный специалист по информационной работе	Дагестанская республиканская организация Профсоюза
48.	Котиев Ваха Исаевич	председатель районной организации	Ингушская республиканская организация Профсоюза
49.	Красносельских Ольга Евгеньевна	Главный специалист по информационной работе, молодёжной политике и связям с общественностью	Пермская краевая организация Профсоюза
50.	Кузнецова Елена Леонидовна	Заместитель председателя	Костромская областная организация Профсоюза
51.	Кутырева Людмила Васильевна	Специалист по организационной работе и ответственный	Тюменская межрегиональная организация Профсоюза

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
		за работу в АИС	
52.	Лазенцкая Татьяна Геннадьевна	Главный специалист	Брянская областная организация Профсоюза
53.	Летова Надежда Ивановна	Заместитель председателя	Региональная организация в Республике Марий Эл
54.	Мазитова Алия Галиевна	Главный специалист по организационной работе	Башкирская республиканская организация Профсоюза
55.	Мазнина Екатерина Юрьевна	Ведущий специалист отдела по связям с общественностью. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Северо- Кавказском федеральном округе</i>	Ставропольская краевая организация Профсоюза
56.	Малашенко Диана Ренатовна	Заместитель председателя	Калининградская областная организация Профсоюза
57.	Малев Андрей Александрович	Заведующий организационным отделом	Ставропольская краевая организация Профсоюза
58.	Масленникова Василиса Юрьевна	Заведующий организационным отделом	Московская городская организация Профсоюза
59.	Минеева Марина Григорьевна	Главный бухгалтер	Приморская краевая организация Профсоюза
60.	Монгуш Айлана Саяновна	Ведущий специалист	Тывинская республиканская организация Профсоюза
61.	Намсараева Юлия Александровна	Главный специалист по социально- экономическим вопросам	Бурятская республиканская организация Профсоюза
62.	Никоноренков	Заместитель	Тамбовская областная

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
	Алексей Николаевич	председателя	организация Профсоюза
63.	Парфенюк Алена Богдановна	Заведующий отделом профессионального образования	Краснодарская краевая организация Профсоюза
64.	Пензина Анна Владимировна	Заведующий общим отделом	Алтайская краевая организация Профсоюза
65.	Перепичай Алексей Григорьевич	Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы	Краснодарская краевая организация Профсоюза
66.	Погомий Сергей Леонидович	Заведующий организационным отделом, технический инспектор труда	Крымская республиканская организация Профсоюза
67.	Попова Галина Николаевна	Заместитель председателя	Саратовская областная организация Профсоюза
68.	Попова Евгения Ивановна	Заместитель председателя	Воронежская областная организация Профсоюза
69.	Ракитина Нина Николаевна	Главный специалист по организационной работе	Иркутская областная организация Профсоюза
70.	Саммель Юлиана Юрьевна	Заведующий организационно- информационным отделом	Якутская республиканская организация Профсоюза
71.	Сапелкина Анастасия Михайловна	Главный специалист по организационной работе. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Центральном федеральном округе</i>	Орловская областная организация Профсоюза
72.	Сафронов Георгий Павлович	Специалист по информационной работе	Региональная организация Профсоюза в Луганской Народной Республике
73.	Семенов Александр	Технический	Ярославская областная

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
	Ильич	инспектор труда	организация Профсоюза
74.	Скубко Гелиана Владимировна	Заместитель председателя	Региональная организация Профсоюза в Луганской Народной Республике
75.	Слепова Ольга Владиславовна	Главный специалист	Ульяновская областная организация Профсоюза
76.	Смирнова Полина Владимировна	Специалист по организационной работе	Ростовская областная организация Профсоюза
77.	Смолькин Никита Николаевич	Ответственный за работу в АИС	Ямало-Ненецкая окружная организация Профсоюза
78.	Соколов Андрей Николаевич	Заведующий организационным отделом	Межрегиональная организация Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза
79.	Станевич Виктор Сергеевич	Главный специалист по информационной работе	Смоленская областная организация Профсоюза
80.	Суворова Александра Юрьевна	Правовой инспектор труда	Пензенская областная организация Профсоюза
81.	Терешенко Руслан Валерьевич	Ведущий специалист	Белгородская региональная организация Профсоюза
82.	Течиева Зинаида Солтановна	Правовой инспектор труда	Северо-Осетинская республиканская организация Профсоюза
83.	Тимофеев Иван Дмитриевич	Главный специалист	Саратовская областная организация Профсоюза
84.	Хатков Алий Моссович	Заместитель председателя	Адыгейская республиканская организации Профсоюза
85.	Хруцкая Валентина Владимировна	Заместитель председателя	Псковская областная организация Профсоюза
86.	Чаблин Максим Александрович	Заведующий организационным отделом. <i>Куратор</i>	Белгородская региональная организация Профсоюза

№ п/п	ФИО участника	Должность	Организация
		<i>по цифровизации Профсоюза в Центральном федеральном округе</i>	
87.	Черный Владимир Григорьевич	Ответственный за работу в АИС	Московская областная организация Профсоюза
88.	Черняков Федор Алексеевич	Главный специалист	Московская городская организация Профсоюза
89.	Шакирзянов Рустем Ринатович	Главный специалист. <i>Куратор по цифровизации Профсоюза в Приволжском федеральном округе</i>	Региональная организация Профсоюза в Республике Татарстан
90.	Шапотько Галина Владимировна	Заместитель председателя	Брянская областная организация Профсоюза
91.	Шулепова Светлана Павловна	Заведующий организационным отделом	Свердловская областная организация Профсоюза

Результаты входного анкетирования участников Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза

Во втором столбце каждой таблицы указано количество человек, выбравших данный вариант ответа.

Жирным шрифтом выделен правильный ответ на вопрос.

1. Кто в соответствии с Уставом Профсоюза организует работу по учёту и обеспечивает сохранность документов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза?

А. Председатель профсоюзной организации.	79
Б. Заместитель председателя профсоюзной организации.	0
В. Специалист по организационной работе аппарата организации Профсоюза.	5
Г. Специалист по кадровой работе аппарата организации Профсоюза.	5

2. Что НЕ входит в функции редакционной комиссии отчётно-выборной конференции?

А. Рассмотрение проектов постановлений и других документов конференции, вносимых выборным коллегиальным руководящим органом организации Профсоюза в соответствии с повесткой конференции.	23
Б. При необходимости доработка проектов постановлений и других документов конференции с учётом поступивших от делегатов конференции предложений и внесение их на рассмотрение конференции.	12
В. Информирование рабочего президиума конференции о корреспонденции, поступившей в адрес конференции.	54

3. Избрание единоличного исполнительного органа (председателя организации Профсоюза) осуществляется на конференции квалифицированным большинством голосов, что составляет:

А. Не менее 1/2 голосов делегатов конференции, участвовавших в работе конференции при наличии кворума.	5
Б. Не менее 2/3 голосов делегатов конференции, участвовавших в работе конференции при наличии кворума.	8
В. Не менее 51% голосов делегатов конференции, участвовавших в работе конференции при наличии кворума.	11
Г. Не менее 52% голосов делегатов конференции, участвовавших в работе конференции при наличии кворума.	65

4. Внеочередное заседание комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза созывается президиумом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

А. По собственной инициативе.	5
Б. По требованию не менее 1/3 членов комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.	7
В. По предложению выборных органов Профсоюза.	7
Г. Все перечисленные варианты верны.	70

5. В каком разделе АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» содержатся решения органов Профсоюза?

А. Правозащитная работа.	0
Б. Мероприятия.	4
В. Нормативно-справочная информация.	79
Г. Выборные органы Профсоюза.	6

6. Какой орган организации Профсоюза принимает решение о переходе на централизованный бухгалтерский учёт?

А. Президиум.	0
Б. Комитет.	22
В. Председатель.	2
Г. Конференция.	65

7. Означает ли ликвидация юридического лица при переходе на централизованный бухгалтерский учёт прекращение деятельности профсоюзной организации?

А. Да, организация полностью прекращает свою деятельность.	1
Б. Нет, профсоюзная организация продолжает осуществление своих полномочий в соответствии с Уставом Профсоюза.	88

8. Какой орган организации Профсоюза принимает решение о ликвидации юридического лица?

А. Председатель.	2
Б. Конференция (собрание).	65
В. Комитет (совет).	22

9. 8 июня 2023 года решением Исполнительного комитета Профсоюза утверждена Концепция корпоративного развития членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Концепция, Профсоюз).

9.1. Укажите, сколько ступеней корпоративного развития определено Концепцией:

А. 3.	1
Б. 4.	14
В. 5.	72
Г. 6.	2

9.2. Укажите, как называется первая ступень корпоративного развития членов Профсоюза:

А. Лидеры Профсоюза.	4
Б. Капитал Профсоюза.	2
В. Резерв Профсоюза.	84
Г. Потенциал Профсоюза.	9

9.3. Укажите, какая группа работников образования отнесена Концепцией к ступени «Резерв Профсоюза»:

А. Члены Профсоюза, вовлечённые в Профсоюз, но не вовлечённые в деятельность Профсоюза.	10
Б. Работники сферы образования и науки и обучающиеся профессиональных образовательных организаций (старше 14 лет), которые не являются членами Профсоюза.	67
В. Члены Профсоюза, обладающие определённым набором профессионально-личностных свойств и качеств, которые обеспечивают им широкое общественное признание в качестве лидеров профсоюзного движения в сфере образования.	8
Г. Члены Профсоюза, которые начинают проявлять выраженный интерес к профсоюзной деятельности и её специфике и которые активно вовлечены в деятельность Профсоюза.	4

9.4. Укажите, какой этап освоения профсоюзной деятельности отнесён Концепцией к ступени «Потенциал Профсоюза»:

А. Этап ориентирования на профсоюзную деятельность.	22
Б. Этап гармонизации с профсоюзной деятельностью.	6
В. Этап творческой самореализации в профсоюзной деятельности.	5
Г. Этап адаптации к профсоюзной деятельности.	56

10. Учёт членов Профсоюза в организациях Профсоюза организуется исключительно в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» по единым для организаций Профсоюза и Профсоюза формам:

А. С 1 января 2023 года.	4
Б. С 1 января 2024 года.	80
В. С 1 января 2025 года.	5

11. Надо ли заполнять учётную карточку и вносить данные в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» на члена Профсоюза, который в данный момент находится в отпуске по уходу за ребёнком (декрете)

А. Да.	84
Б. Нет.	3
В. Затрудняюсь ответить.	2

12. На основании какого учредительного документа осуществляют свою деятельность первичные, территориальные и региональные (межрегиональные) организации Профсоюза?

А. Устава Профсоюза.	86
Б. Устава Профсоюза и собственных уставов.	2
В. Положений организаций Профсоюза.	1

13. В течение какого времени рассматривается обращение члена Профсоюза, поступившее в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза?

А. 10 дней.	9
Б. 30 дней.	78
В. 6 месяцев.	2

14. Каким органом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза утверждается её реестр?

А. Конференция.	4
Б. Комитет (совет).	10
В. Президиум.	75
Г. Председатель.	0

15. Инструкция по делопроизводству в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

А. Может отсутствовать, это правомерно.	5
Б. Не требуется, если при организации делопроизводства используется ГОСТ Р 7.0.97-2016.	13
В. Утверждается председателем организации.	50
Г. Утверждается президиумом организации.	21

16. Охват профсоюзным членством рассчитывается по следующей формуле:

А. Кол-во членов Профсоюза (работающих + студентов + неработающих пенсионеров) / Общее кол-во работающих и студентов *100.	2
Б. Кол-во членов Профсоюза (работающих + студентов) / Общее кол-во работающих и студентов *100.	87

17. В каком кодексе Российской Федерации перечислены требования к оформлению протокола заседаний органов организации Профсоюза?

А. Гражданский кодекс РФ.	73
Б. Трудовой кодекс РФ.	15
В. Процессуальный кодекс РФ.	1

18. Кто подписывает протоколы заседаний органов организаций Профсоюза?

А. Председатель организации Профсоюза.	18
Б. Председатель организации Профсоюза, председательствующий на заседании, секретарь заседания.	64
В. Председатель организации Профсоюза, председательствующий на заседании, секретарь заседания, председатель счётной комиссии.	7

19. Является ли Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2), утверждённая Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, обязательной для ведения работником по кадровому делопроизводству в профсоюзной организации в соответствии с Приказом Минтруда России от 19.05.2021 №320 н?

А. Является обязательной.	31
Б. Не является обязательной.	52
В. Организация Профсоюза должна разработать и утвердить свою форму.	6

20. В соответствии с изменениями, внесёнными в законодательство Российской Федерации, часть которых относится к исполнению обязанностей работодателями в сфере воинского учёта (Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), является ли в настоящее время обязательным ведение воинского учёта организациями Профсоюза?

А. Является обязательным.	73
Б. Не является обязательным.	13
В. Воинский учёт ведётся по желанию работодателя.	3

21. Что такое комьюнити?

А. Группа людей, объединённых одной темой, интересом или брендом.	82
Б. Сообщество в ВК или иной социальной сети.	7
В. Люди, управляющие сообществом в ВК.	0

Результаты итогового анкетирования участников Всероссийского семинара-практикума специалистов по организационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза

Во втором столбце каждой таблицы указано количество человек, выбравших данный вариант ответа.

Жирным шрифтом выделен правильный ответ на вопрос.

1. При заполнении учётной карточки члена Профсоюза обязательно должны быть заполнены следующие сведения:

А. ФИО, дата рождения, пол, должность.	0
Б. ФИО, дата рождения, пол, занятость.	1
В. ФИО, дата рождения, пол, занятость, форма уплаты взносов.	1
Г. ФИО, дата рождения, пол, занятость, место работы (учёбы), должность, форма уплаты взносов.	88

2. Организует работу по учёту и обеспечивает сохранность документов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза:

А. Председатель организации.	86
Б. Заместитель председателя организации.	1
В. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организации.	0
Г. Специалист по организационной работе аппарата организации Профсоюза.	3

3. Численность Общероссийского Профсоюза образования по данным на 1 января 2024 года составляет:

А. 3 670 227 членов Профсоюза.	80
Б. 3 755 105 членов Профсоюза.	0
В. 3 665 309 членов Профсоюза.	7
Г. 3 792 096 членов Профсоюза.	3

4. Рекомендуемый процент в составе делегатов конференций региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза от студенческой молодёжи не менее:

А. 5%	6
Б. 10%	9
В. 20%	72
Г. 25%	3

5. Как оформить доверенность по передаче права на участие в отчётно-выборной конференции региональной (межрегиональной) организации Профсоюза другому делегату или иному члену Профсоюза?

А. Данную доверенность оформляют в аппарате региональной (межрегиональной) организации Профсоюза за подписью председателя организации.	3
Б. Доверенность оформляет сам делегат конференции и передаёт в мандатную комиссию конференции.	4
В. Делегату необходимо заверить доверенность нотариально, после чего предоставить в мандатную комиссию конференции не позднее 3 дней до начала конференции.	4
Г. Данное право не может быть передано другому лицу.	79

6. Кто несёт персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений в статистическом отчёте региональной (межрегиональной) организации Профсоюза?

А. Председатель региональной (межрегиональной) профсоюзной организации.	89
Б. Заместитель председателя профсоюзной организации.	1
В. Специалист аппарата по организационной работе.	0
Г. Ответственный за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».	0

7. В какой срок необходимо предоставить в регистрирующий орган уведомление о ликвидации юридического лица?

А. Законодательством не установлены сроки подачи уведомления о ликвидации юридического лица.	1
Б. В течение трёх рабочих дней с даты принятия конференцией (собранием) решения о ликвидации юридического лица.	81
В. В течение семи рабочих дней с даты принятия конференцией (собранием) решения о ликвидации юридического лица.	8

8. В какой орган подаётся заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016?

А. В территориальный орган Минюста России.	84
Б. В территориальный орган ФНС.	6
В. В суд.	0

9. Кто является заявителем и подписывает заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016?

А. Председатель.	13
Б. Ликвидатор или руководитель ликвидационной комиссии.	76
В. Специалист по правовой работе.	1

10. Кто подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчётность организации Профсоюза, перешедшей на централизованный бухгалтерский учёт в региональную организацию Профсоюза?

А. Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.	60
Б. Главный бухгалтер региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.	8
В. Председатель территориальной организации Профсоюза.	22

11. Кто осуществляет контроль за поступлением и расходованием денежных средств со счёта первичной профсоюзной организации, находящейся на централизованном бухгалтерском учёте в территориальной организации Профсоюза?

А. Бухгалтер первичной профсоюзной организации.	2
Б. Бухгалтер территориальной организации Профсоюза.	33
В. Председатель и контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации.	55

12. 8 июня 2023 года решением Исполнительного комитета Профсоюза утверждена Концепция корпоративного развития членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Концепция, Профсоюз).

12.1. Укажите, сколько ступеней корпоративного развития определено Концепцией:

А. 3.	2
Б. 4.	2
В. 5.	84
Г. 6.	2

12.2. Укажите, как называется первая ступень корпоративного развития членов Профсоюза:

А. Лидеры Профсоюза.	1
Б. Капитал Профсоюза.	0
В. Резерв Профсоюза.	87
Г. Потенциал Профсоюза.	2

12.3. Укажите, какая группа работников образования отнесена Концепцией к ступени «Резерв Профсоюза»:

А. Члены Профсоюза, вовлечённые в Профсоюз, но не вовлечённые в деятельность Профсоюза.	1
Б. Работники сферы образования и науки и обучающиеся профессиональных образовательных организаций (старше 14 лет), которые не являются членами Профсоюза.	86
В. Члены Профсоюза, обладающие определённым набором профессионально-личностных свойств и качеств, которые обеспечивают им широкое общественное признание в качестве лидеров профсоюзного движения в сфере образования.	1
Г. Члены Профсоюза, которые начинают проявлять выраженный интерес к профсоюзной деятельности и её специфике и которые активно вовлечены в деятельность Профсоюза.	2

12.4. Укажите, какой этап освоения профсоюзной деятельности отнесён Концепцией к ступени «Потенциал Профсоюза»:

А. Этап ориентирования на профсоюзную деятельность.	7
Б. Этап гармонизации с профсоюзной деятельностью.	1
В. Этап творческой самореализации в профсоюзной деятельности.	3
Г. Этап адаптации к профсоюзной деятельности.	79

13. Каким органом организации Профсоюза утверждается статистический отчёт?

А. Комитетом (советом) организации Профсоюза.	4
Б. Президиумом организации Профсоюза.	83
В. Распоряжением председателя организации Профсоюза.	0
Г. Статистический отчёт организации Профсоюза не утверждается.	3

14. Учитываются ли первичные профсоюзные организации с правами территориальных организаций Профсоюза в разделе «Территориальные организации Профсоюза» статистического отчета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза?

А. Да.	18
Б. Нет.	72

15. Каким органом региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза принимается решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в комитеты (советы) региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза?

А. Высшим органом.	11
Б. Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза.	78
В. Выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом.	1
Г. Выборным единоличным исполнительным органом.	0

16. Как часто принимается решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза?

А. 1 раз в 5 лет.	5
Б. 1 раз в 3 года.	2
В. 1 раз в год.	80
Г. По мере необходимости.	3

17. По истечении какого срока можно вступить в Профсоюз после исключения или добровольного выхода из Профсоюза?

А. Через шесть месяцев.	4
Б. Через один год.	3
В. Через один год и шесть месяцев.	83

18. Номенклатура дел региональной (межрегиональной) организации Профсоюза утверждена постановлением выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа этой организации. Верно ли это?

А. Да.	9
Б. Нет.	81

19. Будет ли решение легитимным, если вопрос, по которому принято решение, не был включён в повестку заседания выборного коллегиального органа Профсоюза?

А. Решение будет легитимным.	9
Б. Решение будет нелегитимным.	81

20. Какой вариант оформления раздела «Голосование» в протоколе вы считаете верным?

А. «ЗА» 25; «ПРОТИВ» 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 1.	51
Б. «ЗА» 25; «ПРОТИВ» нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 1.	39

21. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320 н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», вступившим в силу 1 сентября 2021 года, утверждён новый Порядок ведения и хранения трудовых книжек, в котором отсутствует положение о необходимости ведения работодателем личной карточки работника, в соответствии с которым Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2) становится необязательной для ведения в профсоюзной организации. Вместе с тем, какова позиция Минтруда и Роструда, а также рекомендации Центрального Совета Профсоюза по ведению Личной карточки работника:

А. Минтруд России рекомендует работодателю принять решение о ведении личной карточки в целях кадрового учёта, при этом ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» предоставляет возможность вести карточку в электронном виде (письмо Минтруда России от 24.12.2021 № 14-6/В-1487), ЦС Профсоюза рекомендует продолжать вести Личную карточку работника.	76
Б. Минтруд России не рекомендует ведение Личной карточки работника, так как сведения, содержащиеся в ней, относятся к персональным данным работника и нарушают положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ЦС Профсоюза не рекомендует продолжать вести Личную карточку работника.	12
В. Минтруд России обязывает работодателей утвердить и разработать свою унифицированную форму Личной карточки работника, ЦС Профсоюза разработает и утвердит соответствующую унифицированную форму.	2

22. Как необходимо поступить в ситуации, если в организацию Профсоюза пришла повестка из военкомата, а работник отказывается её получить?

А. Отправить повестку обратно в военкомат по почте заказным письмом с уведомлением.	5
Б. Сделать отметку в отрезной части повестки: указывается дата отказа, должность, ФИО и подпись того, кто пытался вручить повестку, а также ФИО свидетелей.	73
В. Отправить повестку работнику по почте заказным письмом с уведомлением.	12

23. В чём отличие СММ маркетинга от комьюнити-менеджмента и есть ли оно?

А. Нет никаких отличий.	2
Б. СММ – это продвижение бренда и/ или организации, а комьюнити-менеджмент – формирование связей между людьми, у которых есть что-то общее.	84
В. СММ – это продвижение бренда и/или организации, а комьюнити-менеджмент – продвижение группы в ВК.	4

24. Назовите главные инструменты комьюнити-менеджмента:

А. Интерес.	74
Б. Визуализация.	3
В. Контент.	13

25. Какой из перечисленных вариантов относится к приёмам «удержания» людей в сообществе:

А. Нормативный.	2
Б. Марафоны, челленджи, конкурсы.	88
В. Реклама товаров и услуг.	0