**Об изменениях в трудовом законодательстве,**

**связанных с формированием сведений**

**о трудовой деятельности в электронном виде**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Оглавление:  - [что такое электронная трудовая книжка?](#sub_13)  - [состав сведений о трудовой деятельности](#sub_14);  - ["бумажная" или электронная трудовая книжка: взаимодействия работника и работодателя](#sub_15);  - [сроки, форма и порядок передачи сведений о трудовой деятельности в ПФР](#sub_16);  - [мероприятия по переходу на электронную трудовую книжку](#sub_17);  - [где работник может получать сведения о трудовой деятельности?](#sub_18) |  |
|  | | |

Прежде всего, следует обратить внимание, что [Трудовой кодекс](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) РФ не содержит термина "электронная трудовая книжка".

Анализ [частей первой](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66101) и [второй ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66102) ТК РФ, позволяет прийти к выводу, что электронная трудовая книжка - это совокупность сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (в том числе сведения о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора), хранящаяся в информационных ресурсах Пенсионного Фонда РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | В настоящее время Правлением ПФР подготовлен [проект](http://internet.garant.ru/document/redirect/56816566/2) приказа "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка её заполнения" (далее - Проект). Из данного проекта следует, что электронная трудовая книжка (ЭТК) является официальным документом, в котором содержится вся информация о сотруднике, истории его должностных переходов и мест работы, представляющая собой файл, загружаемый в общероссийскую базу персонифицированного учета.  В свою очередь, документ "Сведения о трудовой деятельности работников", согласно [Проекту](http://internet.garant.ru/document/redirect/56816566/2), является частью информационного обмена между ПФР (УПФР) и страхователями (входящий документ по отношению к ПФР) и предназначен для добавления сведений в электронную трудовую книжку. Отсюда следует вывод, о том, что как таковую электронную трудовую книжку работодатель не ведет - это компетенция ПФР, но работодатель для этого обязан передавать в Фонд необходимые сведения. |  |
|  | | |

# Состав сведений о трудовой деятельности

В состав сведений о трудовой деятельности включается информация ([ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) ТК РФ, [п. 2.4 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/11024) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Закон N 27-ФЗ):

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилия, имя, отчество;

3) место работы:

- наименование страхователя, сведения об изменении наименования страхователя, основание изменения его наименования (реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя);

- регистрационный номер страхователя;

4) сведения о выполняемой работе и периодах работы:

- сведения о приеме на работу с указанием (при наличии) структурного подразделения страхователя, в которое принят работник;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

- сведения о переводах на другую постоянную работу;

- сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений;

- реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений;

5) информация о подаче зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со [ст. 66](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66) ТК РФ либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со [ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) ТК РФ.

Согласно [ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) ТК РФ сведения о трудовой деятельности работников работодатель формирует в электронном виде и передает в ПФР на каждого работника независимо от того выбрал ли работник бумажный вариант трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, или вовсе не сообщил о выборе.

# "Бумажная" или электронная трудовая книжка:

# взаимодействия работника и работодателя

[Трудовой кодекс](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) РФ не предусматривает немедленного отказа от трудовых книжек в привычном бумажном формате. И с 1 января 2020 г. одновременно будут существовать два основных документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника: [трудовая книжка](http://internet.garant.ru/document/redirect/12130601/1000) установленного образца ([ст. 66](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66) ТК РФ) и сведения о трудовой деятельности работника ([часть первая ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66101) ТК РФ).

Так с 1 января 2020 г. при заключении трудового договора работник предоставляет трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности ([ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые ([ст. 65](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/65) ТК РФ). Следовательно, при приеме работника необходимо проверять, есть ли в сведениях о трудовой деятельности информация о согласии работника на переход «на электронную трудовую книжку». Если имеется, достаточно будет подавать в ПФР сведения в электронном виде. Если информация отсутствует, то работнику необходимо предоставить трудовую книжку. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку ([часть пятая ст. 65](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/655) ТК РФ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | Согласно [ч. 9 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/29) Закона N 439-ФЗ форму предоставления работнику работодателем сведений о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя утверждает Минтруд России по согласованию с Пенсионным фондом РФ. В настоящее время Минтрудом подготовлен проект формы [СТД-Р](http://internet.garant.ru/document/redirect/56818764/1000) и [порядок](http://internet.garant.ru/document/redirect/56818764/3000) ее заполнения. |  |
|  | | |

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется) ([часть четвертая ст. 65](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/6509) ТК РФ). Однако с 1 января 2021 года работодатель не вправе будет оформлять бумажные трудовые книжки тем, кто устраивается на работу впервые ([ч. 8 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/28) Закона N 439-ФЗ).

В течение 2020 года (до 31 декабря 2020 года включительно) исключительно работнику принадлежит право сделать выбор и подать работодателю соответствующее письменное заявление: либо о продолжении ведения трудовой книжки на бумажном носителе, либо о новом формате ведения трудовой - электронном. Отметим, что форма такого заявления законодательством не предусмотрена.

Для работников, не имевших возможности до 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки или переходе на предоставление сведений о трудовой деятельности, законодатель предусматривает возможность сделать это в любое время и позже указанной даты ([ч. 6 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/26) Закона N 439-ФЗ). К таким лицам закон относит, в частности:

1) работников, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали заявление, но за которыми сохранялось место работы, в том числе на период:

а) временной нетрудоспособности;

б) отпуска;

в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

2) лиц, имеющих стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявших в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавших заявление.

Если работник подал работодателю заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или так и не подал никакого заявления, работодатель продолжает вести его бумажную трудовую книжку ([ч. 2 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/202) Закона N 439-ФЗ). За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям ([ч. 4 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/24) Закона N 439-ФЗ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | Переход к электронному формату сведений о трудовой деятельности добровольный и осуществляется только с согласия работника.  Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, может в любой момент передумать и отказаться от ее ведения ([ч. 5 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/25) Закона N 439-ФЗ). **В тоже время решение работника о переходе исключительно на электронный формат ведения сведений о его трудовой деятельности носит необратимый характер**. |  |
|  | | |

Если же работник выразил в заявлении свое согласие на предоставление ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение ([ч. 3 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/23) Закона N 439-ФЗ). При этом какого-либо срока на выдачу трудовой книжки законом не предусмотрено. Полагаем, что в такой ситуации работодателю следует выдать трудовую книжку непосредственно в день получения от работника заявления. Поскольку у работника отсутствует право изменить решение и вернуться к трудовой книжке на бумажном носителе, то, у работодателя нет оснований хранить трудовую книжку до 31 декабря 2020 года.

При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) ТК РФ ([ч. 3 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/23) Закона N 439-ФЗ). Как именно должна выглядеть такая запись в настоящее время не установлено. Если данный вопрос так и не будет нормативно урегулирован, полагаем, в трудовую книжку можно будет внести запись следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | "Трудовая книжка выдана работнику в связи с подачей работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Трудового кодекса Российской Федерации". |  |
|  | | |

Следует отметить, [форма](http://internet.garant.ru/document/redirect/186478/30001) книги учета движения трудовых книжек предусматривает выдачу на руки трудовой книжки только при увольнении (прекращении трудового договора) ([п. 41](http://internet.garant.ru/document/redirect/12130601/30413) Правил ведения и хранения трудовых книжек), поэтому целесообразно в данном случае отобрать от работника, например, заявление, подтверждающее получение работником трудовой книжки.

# Сроки, форма и порядок передачи сведений о трудовой деятельности

# в Пенсионный фонд РФ

Согласно [части первой ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66101) ТК РФ сведения о трудовой деятельности каждого работника работодатель предоставляет для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ. Следовательно, сведения о трудовой деятельности передаются на всех работников данного работодателя независимо от того выбрал работник бумажный вариант трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, или вовсе не сообщил о выборе.

Основанием для предоставления сведений в ПФР в силу [п. 2.4 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/11024) Закона N 27-ФЗ является любой случай приема, перевода на другую постоянную работу, увольнения работника или подачи им заявления о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности.

Сроки подачи сведений ([п. 2.5 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/110025) Закона N 27-ФЗ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для предоставления сведений в ПФР ([п. 2.4 ст.11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/11024) Закона N 27-ФЗ) | Сроки передачи сведений о трудовой деятельности в ПФР | Основание |
| С 1 января 2020 года | | |
| - прием на работу;  - перевод на другую постоянную работу;  - увольнение;  - подача заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | [пп. 1 п. 2.5 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/110251) Закона N 27-ФЗ |
| С 1 января 2021 года | | |
| - прием на работу;  - увольнение | Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений | [пп. 2 п. 2.5 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/110252) Закона N 27-ФЗ |
| - перевод на другую постоянную работу;  - подача заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным |

При первой подаче сведений работодатель обязан предоставить в ПФР также и сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя по состоянию на 1 января 2020 года ([пп. 1 п. 2.5 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/110251) Закона N 27-ФЗ). При отсутствии у зарегистрированного лица случаев, указанных в [п. 2.4 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/11024) Закона N 27-ФЗ, сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя на такое зарегистрированное лицо представляются не позднее 15 февраля 2021 года;

Имеющуюся в трудовых книжках информацию о предыдущих местах работы передавать не следует. Равно как и информацию о работниках, уволенных до 1 января 2020 года.

Согласно [п. 2.6 ст. 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/110026) Закона N 27-ФЗ сведения нужно подавать в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) от 04.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". В таком же порядке сведения могут представляться работодателем, численность работающих у которого за предшествующий отчетный период - месяц составляет менее 25 лиц. В тоже время работодатели, у которых за прошедший месяц числилось меньше 25 сотрудников, смогут передавать информацию на бумаге.

Формирование сведений о трудовой деятельности работников работодатели смогут одним из способов:

- с помощью своих программно-технических средств, применяемых для автоматизации своей деятельности,

- с использованием электронного сервиса Пенсионного фонда, предоставленного на безвозмездной основе.

В силу [ч. 10 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/210) Закона N 439-ФЗ форму представления работодателем сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ устанавливает ПФР по согласованию с Минтрудом России.

# Мероприятия по переходу на электронную трудовую книжку

Согласно [части первой ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/21) Закона N 439-ФЗ работодателям в течение 2020 года надлежит:

1) принять или изменить локальные нормативные акты (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);

2) подготовить и обсудить с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменения (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ;

3) обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;

4) по 30.06.2020 включительно уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности (***примерная форма прилагается***).

# Где работник может получать сведения о трудовой деятельности?

Согласно [части четвертой ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/66104) ТК РФ работнику доступны следующие способы получения сведений о трудовой деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Способ получения | Форма предоставления |
| У работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя | на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом |
| или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя); |
| В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом |
| В Пенсионном фонде Российской Федерации ([http://www.pfrf.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/1403)) | на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом |
| или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью |
| С использованием единого портала государственных и муниципальных услуг ([https://www.gosuslugi.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770)) | в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью |

Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя ([ст. 66.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/11024) ТК РФ):

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Согласно [ч. 9 ст. 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73219991/29) Закона N 439-ФЗ форму предоставления лицу, имеющему стаж работы по трудовому договору, сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов ПФР утверждает Минтруд России по согласованию с Фондом.

**Примерная форма уведомления**

[**Бланк (угловой штамп) юридического лица,**

**дата, регистрационный номер**]

[**Ф. И. О. работника**]

Уведомление работника

об изменениях в трудовом законодательстве,

связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде

Настоящим уведомляю Вас о том, что [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/73219991/entry/0) от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ внесены изменения в трудовое законодательство, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Вы имеете право сделать выбор между продолжением ведения [**наименование работодателя**] трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/66) Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением Вам [**наименование работодателя**] сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://internet.garant.ru/#/document/77690131/entry/661) Трудового кодекса Российской Федерации.

Для этого Вам необходимо по 31 декабря 2020 года подать в [**наименование работодателя (структурного подразделения работодателя)**] письменное [заявление](https://internet.garant.ru/#/document/55732618/entry/0) о продолжении ведения трудовой книжки или [заявление](https://internet.garant.ru/#/document/55732619/entry/0) о согласии на предоставление Вам сведений о трудовой деятельности.

Одновременно напоминаю, что в случае, если Вы не подадите ни одного из указанных заявлений, [**наименование работодателя**] продолжит вести Вашу трудовую книжку в соответствии со [статьей 66](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/66) Трудового кодекса Российской Федерации.

[**должность, подпись, инициалы, фамилия**]

С уведомлением ознакомлен(а)

[число, месяц, год] [подпись] [инициалы, фамилия]

[**Должность, Ф. И. О. руководителя,  
наименование работодателя**]

от: [**должность, Ф. И. О. работника**]

Заявление работника

о продолжении ведения работодателем трудовой книжки

В соответствии с [уведомление](https://internet.garant.ru/#/document/55732621/entry/0)м от [**число, месяц, год**] N [**значение**] о выборе между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением сведений о трудовой деятельности на основании [статьи 66.1](https://internet.garant.ru/#/document/77690131/entry/661) Трудового кодекса Российской Федерации прошу Вас продолжать осуществлять ведение трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/66) Трудового кодекса Российской Федерации.

[**число, месяц, год**] [**подпись, инициалы, фамилия**]

[**Должность, Ф. И. О. руководителя,  
наименование работодателя**]

от: [**должность, Ф. И. О. работника**]

Заявление работника

о согласии на предоставление ему работодателем сведений о трудовой деятельности

В соответствии с [уведомление](https://internet.garant.ru/#/document/55732621/entry/0)м от [**число, месяц, год**] N [**значение**] о выборе между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением сведений о трудовой деятельности на основании [статьи 66.1](https://internet.garant.ru/#/document/77690131/entry/661) Трудового кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставлять мне сведения о трудовой деятельности.

[**число, месяц, год**] [**подпись, инициалы, фамилия**]