



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2021 года

г. Москва

№ 7-4

Об утверждении Рекомендаций по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями

Рассмотрев одобренные постоянной комиссией Центрального Совета Профсоюза по организационным вопросам и кадровой работе и с учетом замечаний и предложений Правового совета при Центральном Совете Профсоюза Рекомендации по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями, и в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Устава Профсоюза **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями.

2. Выборным исполнительным органам организаций Профсоюза привести локальные нормативные акты в соответствии с утвержденными Рекомендациями по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза и их заместителями.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Авдеенко М.В.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Рекомендации
по заключению трудовых договоров с председателями региональных
(межрегиональных), территориальных и первичных организаций
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации и их заместителями

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по заключению трудовых договоров с председателями региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и их заместителями (далее соответственно – Рекомендации, председатели организаций Профсоюза, их заместители) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – Устав Профсоюза, Профсоюз) в целях оказания методической помощи при заключении и оформлении трудовых договоров с председателями организаций Профсоюза и их заместителями.

1.2. **Правовой статус** председателей организаций Профсоюза, их заместителей определяется **Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Уставом Профсоюза.**

1.3. В настоящих Рекомендациях применяются следующие основные понятия:
выборные профсоюзные работники – председатели организаций Профсоюза, заместители председателей организаций Профсоюза;

председатели организаций Профсоюза – физические лица, которые избраны в соответствии с Уставом Профсоюза высшими органами организаций Профсоюза на выборную оплачиваемую должность, относящуюся к выборному единоличному исполнительному органу соответствующей организации Профсоюза;

заместители председателей организаций Профсоюза – физические лица, которые избраны в соответствии с Уставом Профсоюза выборными коллегиальными постоянно действующими руководящими органами соответствующей организации Профсоюза на выборную оплачиваемую должность, относящуюся к **выборному должностному лицу** соответствующей организации Профсоюза;

организации Профсоюза (профсоюзные организации) – первичные, территориальные, региональные (межрегиональные) организации Профсоюза, являющиеся юридическими лицами;

работодатель – юридическое лицо (организация Профсоюза), вступившее в трудовые отношения с выборным профсоюзным работником.

2. Заключение трудового договора

2.1. ТК РФ предусматривает одним из оснований возникновения трудовых отношений избрание (выборы) на должность (абз. 2 ч. 2 ст. 16, ст. 17 ТК РФ).

Избрание председателя организации Профсоюза осуществляется соответственно на конференции, собрании (конференции) организации Профсоюза.

Избрание заместителя (заместителей) председателя организации Профсоюза осуществляется соответственно на комитете (совете), профсоюзном комитете организации Профсоюза.

Выборы профсоюзных органов проводятся в организациях Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, в сроки, определяемые выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Профсоюза (пункт 2 статьи 16 Устава Профсоюза).

Выборы председателя организации Профсоюза взамен досрочно прекратившего полномочия проводятся не позднее шести месяцев в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 статьи 17 Устава Профсоюза. Деятельность избранного в указанном порядке председателя организации Профсоюза осуществляется до истечения полномочий соответствующего выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза (комитета (совета), профсоюзного комитета).

2.2. С председателями организаций Профсоюза, их заместителями заключаются трудовые договоры на определенный срок, обусловленный сроком полномочий выборного единоличного исполнительного органа организации Профсоюза (председателя организации Профсоюза).

Полномочия на подписание трудового договора с председателем организации Профсоюза от имени организации Профсоюза, а также на изменение определенных сторонами условий трудового договора с председателем организации Профсоюза определяются решением соответствующего высшего органа организации Профсоюза (конференцией, собранием (конференцией)) на определенных условиях.

Трудовой договор с заместителем (заместителями) председателя организации Профсоюза от имени профсоюзной организации подписывает председатель организации Профсоюза.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (примерные формы трудовых договоров с председателем организации Профсоюза, заместителем председателя организации Профсоюза прилагаются к настоящим Рекомендациям – Приложение № 1 и № 2).

Оформление трудовых договоров с председателями организаций Профсоюза, их заместителями необходимо как в случаях, когда основным местом работы является профсоюзная организация, так и в тех случаях, когда работа в этих должностях осуществляется помимо основной работы в учреждениях (организациях) по совместительству на условиях, установленных статьями 282 - 287 ТК РФ.

При этом необходимо учитывать пункт 11 статьи 45 Устава Профсоюза, в соответствии с которым должность председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для лица ее замещающего, как правило, является для него основным местом работы.

2.4. Датой заключения трудового договора с председателем организации Профсоюза будет являться дата его избрания, которая указывается в трудовом договоре со ссылкой на дату и номер постановления об избрании соответствующего высшего органа организации Профсоюза (конференция, собрание (конференция)).

Датой заключения трудового договора с заместителем (заместителями) председателя организации Профсоюза будет являться дата их избрания, которая указывается в трудовом договоре со ссылкой на дату и номер постановления об избрании соответствующего выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза (комитет (совет), профсоюзный комитет).

Дату заключения трудового договора следует указать и в качестве даты приёма на работу, а также даты, когда работник должен приступить к работе.

Указание на дату избрания является обязательным условием трудового договора, так как это связано с исчислением срока полномочий председателей организаций Профсоюза, их заместителей, а также и срока действия их трудовых договоров.

В соответствии с частью первой статьи 57 ТК РФ в трудовом договоре должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника – председателя/заместителя председателя организации Профсоюза и наименование работодателя – профсоюзной организации;

сведения о документах, удостоверяющих личность председателя/заместителя председателя организации Профсоюза (паспортные данные);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН профсоюзной организации как юридического лица);

сведения о лице, уполномоченном соответствующим высшим органом организации Профсоюза, на подписание трудового договора с председателем организации Профсоюза (фамилия, имя, отчество; должность уполномоченного лица) и основание, в силу которого указанное лицо наделено соответствующими полномочиями (постановление конференции, собрания (конференции) организации Профсоюза); для заместителя (заместителей) председателя организации Профсоюза – фамилия, имя, отчество председателя организации Профсоюза;

место и дата заключения трудового договора.

2.5. При приеме на работу председателей организаций Профсоюза, их заместителей в их трудовые книжки, а с 1 января 2021 года – в сведения о трудовой деятельности вносится запись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязательные и дополнительные условия трудового договора

3.1. Содержание трудового договора состоит из обязательных и дополнительных условий.

3.2. К обязательным условиям при заключении или оформлении трудовых договоров с выборными профсоюзными работниками относятся: место работы, трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, конкретный вид поручаемой работнику работы); дата начала работы и срок трудового договора; условия оплаты труда; режим рабочего времени и времени отдыха; условия труда на рабочем месте; условие об обязательном социальном

страховании; другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовых договорах с выборными профсоюзными работниками необходимо определить их права и обязанности в соответствии со статьями 21, 22 ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Профсоюза, а также соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами профсоюзной организации.

В прилагаемых к настоящим Рекомендациям примерных формах трудового договора с председателем организации Профсоюза (Приложение № 1), заместителем председателя организации Профсоюза (Приложение №2) указаны права и обязанности сторон с учетом особенностей профсоюзной деятельности.

В трудовых договорах целесообразно указать, что председатели организаций Профсоюза, их заместители обязаны в пределах своей компетенции выполнять должностные обязанности и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Профсоюза, выполнять решения вышестоящих органов Профсоюза и организаций Профсоюза и нести персональную ответственность за их выполнение.

Условия оплаты труда председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, их заместителей, в том числе размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, а также иных выплат, в трудовом договоре должны быть конкретизированы в соответствии с Положением о нормативах численности и системе оплаты труда штатных работников аппаратов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, утверждаемым выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Профсоюза (Исполнительным комитетом Профсоюза).

Условия оплаты труда председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза, их заместителей, в том числе размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, а также иных выплат, в трудовом договоре должны быть конкретизированы в соответствии с положениями, утверждаемыми выборными коллегиальными постоянно действующими исполнительными органами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (президиумом) на основе примерного Положения о нормативах численности и системе оплаты труда штатных работников аппаратов первичных и территориальных организаций Профсоюза, утверждаемого выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Профсоюза (Исполнительным комитетом Профсоюза).

К иным выплатам, предусматриваемым в трудовом договоре с учетом финансовых возможностей организации, могут относиться социальные выплаты, например, единовременное пособие в связи с уходом на пенсию, частичная компенсация расходов на питание, оплату медицинских услуг, стоимости путевок на лечение и отдых, выплата при уходе в отпуск в виде материальной помощи и другие выплаты социального характера.

В трудовом договоре должны быть установлены сроки выплаты заработной платы, а также определен порядок ее выплаты в соответствии со статьёй 136 ТК РФ.

Председателям организаций Профсоюза, их заместителям предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также в соответствии со статьёй 116 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска - работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Освобожденным профсоюзным работникам, избранным (делегированным) в состав профсоюзных органов, гарантируется сохранение продолжительности ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днем¹.

3.3. К дополнительным условиям трудового договора могут относиться, в частности, условия о видах дополнительного социального страхования (медицинского, социального, пенсионного, в том числе негосударственного пенсионного страхования), об улучшении социально-бытовых условий выборных работников, об уточнении применительно к условиям работы работников прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Трудовой договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.

Если при заключении трудовых договоров с председателями организаций Профсоюза, их заместителями в них не были включены какие-либо сведения и (или) условия, права и (или) обязанности, из числа установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Профсоюза, локальными нормативными актами, а также вытекающих из условий коллективного договора, соглашения, то это не может рассматриваться как отказ сторон от реализации предусмотренных прав или исполнения обязанностей.

3.5. В трудовых договорах с председателями организаций Профсоюза, их заместителями не может быть установлен испытательный срок (абз. 5 ч. 4 ст. 70 ТК РФ).

4. Изменение и прекращение трудового договора

4.1. Каждая из сторон трудового договора вправе инициировать внесение в него изменений, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

4.2. Если при заключении трудового договора с председателем организации Профсоюза/заместителем председателя Профсоюза в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных ТК РФ, данное обстоятельство не является основанием для признания трудового договора

¹ Пункт 10.4.4. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы" (утв. Минпросвещения России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 29.12.2020).

незаклученным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями.

При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора (ч. 3 ст. 57 ТК РФ).

4.3. В соответствии со статьей 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора (за исключением трудовой функции) по инициативе работодателя должно быть обусловлено объективной причиной, связанной с изменением организационных или технологических условий труда, к которой в соответствии с частью 1 статьи 74 ТК РФ относятся изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины (например, изменение численности членов Профсоюза организации Профсоюза, изменение нормативов затрат, направляемых на оплату труда штатных профсоюзных работников и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

4.4. Полномочие на подписание изменений определенных сторонами условий трудового договора с председателем организации Профсоюза от имени организации Профсоюза определяется решением соответствующего высшего органа организации Профсоюза (конференции, собрания (конференции)), в котором указывается лицо, наделенное правом на подписание трудового договора с председателем организации Профсоюза, а также на подписание изменений к нему².

4.5. Полномочием на подписание изменений определенных сторонами условий трудового договора с заместителем председателя организации Профсоюза от имени организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза обладает председатель организации Профсоюза.

4.6. Трудовые договоры с председателями организаций Профсоюза, их заместителями могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Председатель организации Профсоюза имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом в письменной форме не позднее чем за один месяц (ст. 280 ТК РФ) соответствующий выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган организации Профсоюза (комитет (совет), профсоюзный комитет организации Профсоюза).

² В случае невозможности выполнения указанным лицом решения высшего органа организации Профсоюза в части подписания изменений определенных сторонами условий трудового договора с председателями организаций Профсоюза (увольнение, длительное отсутствие указанного лица, прекращение членства в Профсоюзе, смерть) целесообразно в решении высшего органа организации Профсоюза поручить выборному коллегиальному постоянно действующему руководящему органу организации Профсоюза (комитету (совету), профсоюзному комитету) определить лицо, которое будет наделено правом на подписание изменений трудового договора с председателем организации Профсоюза.

Заместитель председателя организации Профсоюза имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом в письменной форме не позднее чем за две недели (ст. 80 ТК РФ) соответствующий выборный единоличный исполнительный орган организации Профсоюза (председателя организации Профсоюза).

Решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности председателя организации Профсоюза по собственному желанию или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимается соответствующим выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза (комитетом (советом), профсоюзным комитетом) в течение одного месяца со дня подачи заявления.

Решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности заместителя председателя организации Профсоюза по собственному желанию или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимается соответствующим выборным коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза (президиумом)³ с даты, указанной в заявлении, но не позднее чем через две недели со дня подачи заявления.

В случаях прекращения членства в Профсоюзе, увольнения по инициативе избравшего органа организации Профсоюза, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, трудовые договоры с председателями организаций Профсоюза, их заместителями могут быть прекращены досрочно.

Решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности председателя организации Профсоюза, в случаях прекращения членства в Профсоюзе, увольнения по инициативе избравшего органа организации Профсоюза, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, принимается высшим органом организации Профсоюза (конференцией, собранием (конференцией)).

Решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности заместителя председателя организации Профсоюза в случаях прекращения членства в Профсоюзе, увольнения по инициативе избравшего органа организации Профсоюза, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, принимается выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза (комитетом (советом), профсоюзным комитетом).

4.7. Помимо указанных оснований трудовой договор с председателем организации Профсоюза может быть расторгнут по инициативе работодателя (то есть организации Профсоюза) в связи с принятием уполномоченным органом решения о прекращении трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 278 ТК РФ) или по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором (п. 2 ч. 2 ст. 278 ТК РФ).

³ В первичной профсоюзной организации, в которой не образован выборный коллегиальный исполнительный орган – президиум первичной профсоюзной организации, решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности заместителя председателя организации Профсоюза по собственному желанию или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимается соответствующим выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза - профсоюзным комитетом.

При досрочном расторжении трудового договора с председателем организации Профсоюза по инициативе соответствующего высшего органа организации Профсоюза (конференции, собрания (конференции)) при отсутствии виновных действий (бездействия) со стороны председателя организации Профсоюза, ему полагается дополнительная компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка (ст. 279 ТК РФ).

При досрочном расторжении трудового договора с заместителем председателя организации Профсоюза по инициативе избравшего органа организации Профсоюза (комитет (совет), профсоюзный комитет) при отсутствии виновных действий (бездействия) со стороны заместителя председателя организации Профсоюза трудовым договором или коллективным договором организации Профсоюза может предусматриваться выплата компенсации, в размере, указанном в трудовом договоре или коллективном договоре организации Профсоюза.

При определении размера компенсации необходимо руководствоваться статьями 181, 279, 349.3 ТК РФ и Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

4.8. Если председатель организации Профсоюза, заместитель председателя организации Профсоюза не избран на новый срок, то трудовой договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

1) в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), обусловленного сроком полномочий соответствующего выборного исполнительного органа организации Профсоюза;

2) неизбрание на должность (п.3 ч. 1 ст.83 ТК РФ).

Истечение срока полномочий является основанием увольнения председателя организации Профсоюза в том случае, если данная кандидатура не выдвигалась в качестве кандидата на соответствующую должность. В случае если действующий председатель организации Профсоюза включен в список кандидатов на эту должность, но не был избран, то основанием увольнения является неизбрание на должность.

Переоформление или продление срочного трудового договора с председателем организации Профсоюза трудовым законодательством не предусмотрено. В случае избрания председателя организации Профсоюза на новый срок, необходимо прекратить действующий срочный трудовой договор в установленном трудовым законодательством порядке.

Для этого следует уведомить работника в письменной форме о прекращении срока действия срочного трудового договора в связи с истечением его действия не менее чем за три календарных дня до увольнения (ч. 1 ст. 79 ТК РФ).

Прекращение трудового договора в связи с истечением срока действия трудового договора с председателем организации Профсоюза, его заместителем (заместителями) должно быть оформлено решением соответствующего органа организации Профсоюза (для председателя - конференции, собрания (конференции), для заместителя – комитета (совета), профсоюзного комитета).

В день увольнения необходимо произвести расчет с выборным работником в соответствии со статьей 140 ТК РФ, включая денежную компенсацию за неиспользованные отпуска (ч. 1 ст. 127 ТК РФ).

4.9. При прекращении трудового договора по истечении срока его действия необходимо произвести запись в трудовой книжке (сведениях о трудовой деятельности) об основании и о причине прекращения трудового договора.

В случае избрания председателя организации Профсоюза, заместителя председателя организации Профсоюза на новый срок, с ними заключается новый трудовой договор, и в трудовой книжке (сведениях о трудовой деятельности) производится новая запись об избрании с указанием срока, на который избран председатель организации Профсоюза, заместитель председателя организации Профсоюза.

5. Ответственность сторон

5.1. В соответствии со статьей 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

5.2. В соответствии с абзацем 4 пункта 2 статьи 13 Устава Профсоюза в случае невыполнения председателем организации Профсоюза Устава Профсоюза вопрос о взаимоотношениях с ним решается соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

В соответствии со статьей 13 Устава Профсоюза к председателям организаций Профсоюза и их заместителям как к членам Профсоюза за невыполнение уставных обязанностей, а также за действия (бездействие), наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, организации Профсоюза, могут быть применены меры общественного воздействия (взыскания): выговор; предупреждение об исключении из Профсоюза; исключение из Профсоюза.

В соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 13 Устава Профсоюза исключение из Профсоюза применяется в случае однократного грубого неисполнения председателем организации Профсоюза/заместителем председателя организации Профсоюза уставных норм и решений выборных органов соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

5.3. Статьей 232 ТК РФ предусмотрена материальная ответственность сторон трудового договора в случае причинения ущерба какой-либо из сторон. При этом ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем – выше, чем это предусмотрено ТК РФ, иными федеральными законами.

В соответствии со статьей 233 ТК РФ материальная ответственность наступает за ущерб, причиненный одной стороне трудового договора другой стороной только в результате ее виновного противоправного поведения (действия или бездействия).

5.4. В соответствии с Уставом Профсоюза председатель организации Профсоюза несёт ответственность за рациональное использование имущества и

денежных средств, находящихся в оперативном управлении организации Профсоюза (п. 3.8 ст. 25; п. 3.9 ст. 35; п. 3.9 ст.45 Устава Профсоюза).

В соответствии с пунктом 3.7 статьи 25 Устава Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации несёт ответственность за выполнение финансовых обязательств по перечислению членских профсоюзных взносов в размерах, принятых соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения споров, связанных с условиями трудового договора, стороны берут на себя обязательство по их решению путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор может быть рассмотрен в ином порядке.

При этом ни одна из сторон не ограничена в своем праве самостоятельно определять порядок разрешения спора и способы защиты своих прав.

6.2. В соответствии с трудовым законодательством председатели организаций Профсоюза, их заместители имеют право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения им копии документа об увольнении (постановление, распоряжение органа организации Профсоюза) либо со дня выдачи трудовой книжки, либо со дня предоставления им сведений об их трудовой деятельности (ст. 392 ТК РФ).

6.3. Организация Профсоюза вправе обратиться в суд по спорам о возмещении председателем организации Профсоюза, заместителем председателем организации Профсоюза причиненного ей ущерба в течение одного года со дня обнаружения причиненного ущерба.

Примерная форма трудового договора с председателем

(наименование региональной (межрегиональной), территориальной, первичной
организации Профсоюза)

« ____ » _____ 20__ г.

(город, населенный пункт)

(наименование региональной (межрегиональной), территориальной, первичной
организации Профсоюза)

в лице _____,
(ФИО лица, наделенного правом подписать трудовой договор с председателем региональной
(межрегиональной), территориальной, первичной организации Профсоюза)
действующего (ей) на основании _____,

(постановления конференции, собрания (конференции)
_____ организации Профсоюза, дата, номер)

именуемой в дальнейшем «Организация Профсоюза, Работодатель», с одной стороны, и

(ФИО председателя региональной (межрегиональной), территориальной, первичной организации
Профсоюза)

именуемого (ой) в дальнейшем «Председатель Организации Профсоюза, Работник», с
другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой
договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Председатель Организации Профсоюза избран _____

(наименование высшего органа Организации Профсоюза)

на выборную должность Председателя Организации Профсоюза
« ____ » _____ 20__ г. _____.

(номер и дата постановления конференции, собрания (конференции)
_____ Организации
Профсоюза)

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на срок полномочий Председателя
Организации Профсоюза, определенный Уставом Профсоюза, ____ лет.

Основанием заключения срочного трудового договора является избрание
председателя Организации Профсоюза на выборную должность.

1.3. Местом работы Председателя Организации Профсоюза является Организация Профсоюза.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 202_ г.

1.5. Дата начала работы Председателя Организации Профсоюза – «___» _____ 20__ г.

1.6. Председатель Организации Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза и является выборным единоличным исполнительным органом Организации Профсоюза, _____ подотчетным

(наименование органов Организации Профсоюза)

1.7. Права и обязанности Председателя Организации Профсоюза в сфере трудовых отношений, а также социальные права и гарантии определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, локальными актами организации.

1.8. Председатель Организации Профсоюза не вправе разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие конфиденциальную информацию о деятельности Профсоюза, разглашение которых может причинить ущерб Профсоюзу, Организации Профсоюза.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Председатель Организации Профсоюза имеет право:

- действовать без доверенности от имени Организации Профсоюза, представлять ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, объединениях работодателей, общественных объединениях, в иных организациях и органах, в том числе международных, в средствах массовой информации;

- делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Организации Профсоюза;

- подписывать _____ постановления

(наименование органов Организации Профсоюза)

- выдавать доверенности на действия от имени Организации Профсоюза, в том числе на представительство ее интересов, совершение иных юридически значимых действий;

- заключать договоры, совершать сделки от имени Организации Профсоюза;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами Организации Профсоюза в пределах предоставленных полномочий в соответствии с утвержденной сметой и решениями выборных коллегиальных органов Организации Профсоюза;

- открывать в кредитных организациях расчетные и другие счета;

- заключать трудовые договоры с заместителями Председателя Организации Профсоюза, распределять между ними должностные обязанности и делегировать им отдельные полномочия;

- формировать и руководить аппаратом Организации Профсоюза, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками аппарата Организации Профсоюза;

- устанавливать условия оплаты труда работников аппарата Организации Профсоюза, утверждать положение об оплате труда работников аппарата Организации Профсоюза (далее – Положение об оплате труда);

- предусматривать меры социальной поддержки работникам аппарата Организации Профсоюза;

- формировать перечень работников с ненормированным рабочим днем и определять продолжительность дополнительного отпуска таких работников;

- подписывать распоряжения Председателя Организации Профсоюза;

- применять к работникам аппарата Организации Профсоюза меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором аппарата Организации Профсоюза и настоящим трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков;

- решать иные вопросы, отнесенные Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Председателя Организации Профсоюза.

2.2. Председатель Организации Профсоюза обязан:

- организовывать выполнение решений органов Профсоюза, _____;

(наименование органов Организации Профсоюза)

- организовывать работу по подготовке и проведению заседаний _____;

(наименование органов Организации Профсоюза)

- добросовестно и в полном объеме выполнять все должностные обязанности и требования, предусмотренные Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором,

соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации Профсоюза;

- лично решать все вопросы, отнесенные к его компетенции;

- представлять отчеты, информацию о деятельности Организации Профсоюза в соответствии с решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременную уплату Организацией Профсоюза в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

- обеспечить безопасность и условия труда работников аппарата Организации Профсоюза, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников аппарата Организации Профсоюза оборудованием, инструментами, оргтехникой, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам аппарата Организации Профсоюза заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников аппарата Организации Профсоюза в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить работников аппарата Организации Профсоюза под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором аппарата Организации Профсоюза, соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя;

- обеспечивать надлежащее ведение, хранение и передачу в установленных случаях документов Организации Профсоюза, работников аппарата Организации Профсоюза, определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Организации Профсоюза и принимать меры, обеспечивающие ее охрану;

- бережно относиться к имуществу Организации Профсоюза, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, а также к имуществу других работников аппарата Организации Профсоюза, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

- определять порядок делопроизводства в Организации Профсоюза, в том числе общие условия и порядок подписания договоров, заключаемых Организацией Профсоюза, порядок ведения документации и учета корреспонденции;

- обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест работников аппарата Организации Профсоюза и создавать на них безопасные условия работы,

соответствующие требованиям законодательства об охране труда, санитарным нормам и правилам;

- повышать свою квалификацию и профессиональный уровень не реже _____ (указать срок), в том числе и за счет средств Организации Профсоюза;

- при прекращении настоящего трудового договора осуществить передачу дел вновь избранному Председателю Организации Профсоюза или исполняющему обязанности Председателя Организации Профсоюза в течение ____ (_____) календарных дней;

- уведомлять вышестоящий выборный единоличный орган организации Профсоюза о времени ежегодного основного и ежегодного дополнительного отпуска;

- выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Председателя Организации Профсоюза.

2.3. Организация Профсоюза имеет право:

- требовать от Председателя Организации Профсоюза добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором, а также соблюдения трудовой дисциплины;

- поощрять Председателя Организации Профсоюза за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Председателя Организации Профсоюза к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Организации Профсоюза и освобождении его от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза;

- реализовывать иные права, определенные Уставом Профсоюза, законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация Профсоюза обязана:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав Профсоюза, локальные акты организации Профсоюза, условия настоящего трудового договора;

- предоставить Председателю Организации Профсоюза работу согласно условиям настоящего трудового договора;

- предоставлять рабочее место Председателю Организации Профсоюза в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- обеспечивать Председателя Организации Профсоюза оборудованием, оргтехникой, по возможности служебным транспортом, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, решениями органов Профсоюза, локальными актами Организации Профсоюза;

- возмещать Председателю Организации Профсоюза представительские расходы;
- обеспечивать защиту персональных данных Председателя Организации Профсоюза;

Профсоюза;

- обеспечивать условия повышения профессиональной подготовки и квалификации Председателю Организации Профсоюза;

- исполнять иные обязанности, определенные Уставом Профсоюза, законодательством Российской Федерации, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза.

3. Оплата труда и социальные гарантии

3.1. На Председателя Организации Профсоюза полностью распространяется система оплаты труда, установленная для работников аппарата Организации Профсоюза, которая включает должностной оклад, различные надбавки, доплаты, а также премии и другие виды выплат, устанавливаемые коллективным договором, локальными нормативными актами организации и решениями руководящих выборных коллегиальных органов Профсоюза.

3.2. Председателю Организации Профсоюза устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

(сумма прописью)

3.3. Председателю Организации Профсоюза устанавливаются надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с коллективным договором аппарата Организации Профсоюза, локальными нормативными актами организации Профсоюза и решениями выборных коллегиальных органов Профсоюза, Организации Профсоюза.

3.4. Председателю Организации Профсоюза за добросовестный эффективный труд выплачиваются премии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда, иными локальными актами аппарата Организации Профсоюза и коллективным договором аппарата Организации Профсоюза.

3.5. Выплата заработной платы, включая надбавки, премии и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, осуществляются путем перечисления начисленных сумм на расчетный счет Председателя Организации Профсоюза не реже чем каждые полмесяца в сроки: _____ числа каждого текущего месяца и _____ числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

3.6. Индексация заработной платы производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решениями органов Профсоюза, локальными нормативными актами Организации Профсоюза.

3.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Председателю Организации Профсоюза выплачивается материальная помощь 1 раз в год в размере,

предусмотренном коллективным договором аппарата Организации Профсоюза, Положением об оплате труда.

3.8. Председатель Организации Профсоюза подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Председателю Организации Профсоюза может предоставляться дополнительное медицинское страхование, дополнительное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных соответствующими договорами с Организацией Профсоюза и законодательством Российской Федерации.

3.10. На Председателя Организации Профсоюза полностью распространяются льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором аппарата Организации Профсоюза, локальными нормативными актами Организации Профсоюза.

4. Режим рабочего времени и время отдыха

4.1. Председателю Организации Профсоюза устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Председателю устанавливается нормальная (неполная, сокращенная) продолжительность рабочего времени – _____ часов в неделю.

Время начала работы - ____ часов. Время окончания работы - _____ часов.

Время и продолжительность перерыва в работе – с _____ час. на _____ мин.

4.2. Председатель Организации Профсоюза относится к работникам с ненормированным рабочим днем и при необходимости может выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

4.3. Председателю Организации Профсоюза предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может быть использован Председателем Организации Профсоюза полностью или по частям в порядке, установленном трудовым законодательством. Конкретные сроки предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяются Председателем Организации Профсоюза в соответствии с графиком отпусков Организации Профсоюза.

4.4. Председателю Организации Профсоюза предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по основаниям, предусмотренным статьей 116 ТК РФ:

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

по иным основаниям _____
(указать основания)

продолжительностью _____ календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Председателю Организации Профсоюза может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. Организация Профсоюза и Председатель Организации Профсоюза несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель Организации Профсоюза в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации Профсоюза.

Председатель Организации Профсоюза может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Председатель Организации Профсоюза не несет ответственности за причиненный Организации Профсоюза ущерб в следующих случаях:

- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств чрезвычайного характера, которые Председатель Организации Профсоюза не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

- если ущерб не является непосредственным результатом действий (бездействия) Председателя Организации Профсоюза.

При определении оснований и размера ответственности Председателя Организации Профсоюза должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.4. Председатель Организации Профсоюза несет ответственность за ущерб, возникший в результате принятых им решений, выходящих за пределы его компетенции.

Председатель Организации Профсоюза не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он передал свои права.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Председателем Организации Профсоюза по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Председателю Организации Профсоюза могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

5.6. Организация Профсоюза несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- причинения Председателю Организации Профсоюза ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- невыплаты в установленном порядке и (или) размере Председателю Организации Профсоюза заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором;
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Организацией Профсоюза условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Председатель Организации Профсоюза уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

6.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель Организации Профсоюза имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив о сложении своих полномочий в письменной форме не позднее, чем за один месяц _____.

(наименование выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Организации Профсоюза)

В случае досрочного расторжения настоящего трудового договора по решению

_____ *(наименование выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Организации Профсоюза)*

при отсутствии виновных действий (бездействия) со стороны Председателя Организации Профсоюза в день увольнения ему выплачивается компенсация в размере _____ должностных окладов Председателя Организации Профсоюза.

В случае расторжения настоящего трудового договора до истечения срока его действия по собственному желанию Председателя Организации Профсоюза в день увольнения по решению _____

(наименование выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Организации Профсоюза)

ему выплачивается компенсация в размере _____ должностных окладов Председателя Организации Профсоюза⁴.

⁴При определении размера компенсации необходимо руководствоваться статьями 181, 279, 349.3 ТК РФ и Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у

6.5. Настоящий трудовой договор может быть досрочно прекращен по следующим дополнительным основаниям:

- прекращение членства Председателя Организации Профсоюза в Профсоюзе;
- по инициативе _____;
(наименование выборного коллегиального постоянно действующего
руководящего органа Организации Профсоюза)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора и других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Организации Профсоюза, когда за Председателем Организации Профсоюза не может быть сохранена занимаемая им должность, Организация Профсоюза обязана предупредить его о предстоящем расторжении трудового договора не позднее, чем за два месяца.

В этом случае Организация Профсоюза в связи с досрочным расторжением трудового договора выплачивает Председателю Организации Профсоюза компенсацию в размере _____ должностных окладов Председателя Организации Профсоюза, а также производит иные выплаты, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения между Сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Председателя Организации Профсоюза и Организации Профсоюза в лице _____.

(наименование выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Организации Профсоюза)

Если возникший между Сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим договором, применяется Устав Профсоюза, законодательство Российской Федерации.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Председателя Организации Профсоюза, один экземпляр находится у Организации Профсоюза.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

Председатель Организации Профсоюза

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ № _____
кем выдан:

дата выдачи « ____ » _____ Г.

(наименование Организации Профсоюза,
адрес и ее местонахождение, ИНН)

(указать постановление конференции,
собрания (конференции) Организации
Профсоюза, дата, номер, на основании
которого указанное лицо наделено
полномочием на подписание трудового
договора с Председателем Организации
Профсоюза)

(ФИО Председателя Организации Профсоюза
полностью)

(подпись)

ФИО лица, наделенного правом
подписать трудовой договор с
Председателем Организации Профсоюза:

М.П.

Примечание:

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации).

Экземпляр трудового договора получил (а)
« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Фамилия, инициалы Председателя Организации Профсоюза)

**Примерная форма трудового договора
с заместителем председателя _____**
*(наименование региональной (межрегиональной),
территориальной, первичной организации Профсоюза)*

_____ « ____ » _____ 202__ г.
(город, населенный пункт)

_____ *(наименование региональной (межрегиональной), территориальной, первичной организации Профсоюза)*
именуемая в дальнейшем «Организация Профсоюза, Работодатель» в лице
председателя _____

_____,
(ФИО и наименование региональной (межрегиональной), территориальной, первичной организации Профсоюза)

действующего (ей) на основании Устава Профсоюза (далее - Председатель
Организации Профсоюза), с одной стороны, и заместителем председателя

_____,
(ФИО заместителя Председателя Организации Профсоюза, наименование региональной (межрегиональной), территориальной, первичной организации Профсоюза)

именуемого (ой) в дальнейшем «Заместитель Председателя, Работник», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о
нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Заместитель Председателя избран _____

(наименование выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Организации Профсоюза)

на выборную должность Заместителя Председателя « ____ » _____ 20__ г.

(номер и дата постановления комитета (совета), профсоюзного комитета Организации Профсоюза)

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на срок полномочий выборного
единоличного исполнительного органа Организации Профсоюза, определенный
Уставом Профсоюза, _____ лет.

Основанием заключения срочного трудового договора является избрание Заместителя Председателя на выборную должность.

1.3. Местом работы Заместителя Председателя является Организация Профсоюза.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 202_ года.

1.5. Дата начала работы Заместителя Председателя – « ____ » _____ 202_ года.

1.6. Заместитель _____ Председателя _____ подотчетен _____

(наименование органов Организации Профсоюза)

Председателю Организации Профсоюза.

1.7. Права и обязанности Заместителя Председателя в сфере трудовых отношений, а также социальные права и гарантии определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, Председателя Организации Профсоюза, локальными актами Организации Профсоюза.

1.8. Заместитель Председателя не вправе разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие конфиденциальную информацию о деятельности Профсоюза, разглашение которых может причинить ущерб Профсоюзу, Организации Профсоюза.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В должностные обязанности Заместителя Председателя входит осуществление всех полномочий, установленных ему Председателем Организации Профсоюза в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя, утверждаемым распорядительным актом Председателя Организации Профсоюза.

Перечень других трудовых прав и обязанностей Заместителя Председателя определяется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, локальными нормативными актами Организации Профсоюза, не противоречащими трудовому законодательству Российской Федерации.

2.2. Заместитель Председателя имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе стандартами безопасности труда, коллективным договором аппарата Организации Профсоюза и настоящим трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Профсоюза, решениями органов Организации Профсоюза, Председателя Организации Профсоюза, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Заместителя Председателя.

2.3. Заместитель Председателя обязан:

- лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию;

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации Профсоюза;

- повышать свою квалификацию и профессиональный уровень не реже _____ (указать срок), в том числе и за счет средств Организации Профсоюза;

- бережно относиться к имуществу Профсоюза, Организации Профсоюза, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, а также к имуществу других работников, обеспечивать сохранность вверенной ему документации.

2.4. Организация Профсоюза имеет право:

- требовать от Заместителя Председателя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором, а также соблюдения трудовой дисциплины;

- поощрять Заместителя Председателя за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Заместителя Председателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Профсоюза;

- принимать решение о досрочном прекращении полномочий Заместителя Председателя и освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза;

- реализовывать иные права, определенные Уставом Профсоюза, законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация Профсоюза обязана:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав Профсоюза, локальные акты Организации Профсоюза, условия настоящего трудового договора;

- предоставлять Заместителю Председателя работу согласно условиям настоящего трудового договора;
- предоставлять рабочее место Заместителю Председателя в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- обеспечивать Заместителя Председателя оборудованием, оргтехникой, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Организации Профсоюза;
- обеспечивать защиту персональных данных Заместителя Председателя;
- обеспечивать условия повышения профессиональной подготовки и квалификации Заместителя Председателя;
- исполнять иные обязанности, определенные Уставом Профсоюза, законодательством Российской Федерации, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, Председателя Организации Профсоюза.

3. Оплата труда и социальные гарантии

3.1. На Заместителя Председателя полностью распространяется система оплаты труда, установленная для работников аппарата Организации Профсоюза, которая включает должностной оклад, различные надбавки, доплаты, а также премии и другие виды выплат, устанавливаемые коллективным договором аппарата Организации Профсоюза, решениями органов Профсоюза, локальными нормативными актами Организации Профсоюза.

3.2. Заместителю Председателя устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

3.3. Заместителю Председателя устанавливаются надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с коллективным договором аппарата организации Профсоюза, локальными нормативными актами организации Профсоюза и решениями органов Организации Профсоюза, Организации Профсоюза.

3.4. Заместителю Председателя за добросовестный эффективный труд выплачиваются премии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников аппарата Организации Профсоюза (далее - Положение об оплате труда), иными локальными актами аппарата Организации Профсоюза и коллективным договором аппарата Организации Профсоюза.

3.5. Выплата заработной платы, включая надбавки, премии и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, осуществляются путем перечисления начисленных сумм на расчетный счет Заместителя Председателя не реже чем каждые

полмесяца в сроки: _____ числа каждого текущего месяца и _____ числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

3.6. Индексация заработной платы производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, Председателя Организации Профсоюза, локальными нормативными актами Организации Профсоюза.

3.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Заместителю Председателя выплачивается материальная помощь 1 раз в год в размере, предусмотренном Положением об оплате труда.

3.8. Заместитель Председателя подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Заместителю Председателя может предоставляться дополнительное медицинское страхование, дополнительное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных соответствующими договорами с Организацией Профсоюза и законодательством Российской Федерации.

3.10. На Заместителя Председателя полностью распространяются льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором аппарата Организации Профсоюза, решениями органов Профсоюза, Организации Профсоюза, Председателя Организации Профсоюза, локальными нормативными актами Организации Профсоюза.

4. Режим рабочего времени и время отдыха

4.1. Заместителю Председателя устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Заместителю Председателя устанавливается нормальная (неполная, сокращенная) продолжительность рабочего времени – _____ часов в неделю.

Время начала работы - _____ часов. Время окончания работы - _____ часов.

Время и продолжительность перерыва в работе – с _____ час. на _____ минут.

4.2. Заместитель Председателя относится к работникам с ненормированным рабочим днем и при необходимости может выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

4.3. Заместителю Председателя предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может быть использован Заместителем Председателя полностью или по частям в соответствии с трудовым законодательством. Конкретные сроки предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяются в соответствии с утвержденным графиком отпусков Организации Профсоюза.

4.4. Заместителю Председателя Организации Профсоюза предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по основаниям, предусмотренным статьей 116 ТК РФ:

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

по иным основаниям _____
(указать основания)

продолжительностью _____ календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Заместителю Председателя может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению с Председателем Организации Профсоюза.

5. Ответственность сторон

5.1. Организация Профсоюза и Заместитель Председателя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заместитель Председателя несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный им Профсоюзу, Организации Профсоюза в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель Председателя не несет ответственности за причиненный Профсоюзу ущерб в следующих случаях:

- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств чрезвычайного характера, которые Заместитель Председателя не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

- если ущерб не является непосредственным результатом действий (бездействия) Заместителя Председателя.

При определении оснований и размера ответственности Заместителя Председателя должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.4. Заместитель Председателя несет ответственность за ущерб, возникший в результате принятых им решений, выходящих за пределы его компетенции.

Заместитель Председателя не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он передал свои права.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Заместителем Председателя по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Заместителю Председателя могут быть применены

следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

5.6. Организация Профсоюза несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- причинения Заместителю Председателя ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- невыплаты в установленном порядке и (или) размере Заместителю Председателя заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором;
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

6.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Организацией Профсоюза условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Заместитель Председателя уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

6.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Заместитель Председателя имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив о сложении своих полномочий в письменной форме не позднее, чем за четырнадцать дней Председателя Организации Профсоюза.

В случае досрочного расторжения настоящего трудового договора по решению

(наименование выборного коллегиального исполнительного органа Организации Профсоюза)
при отсутствии виновных действий (бездействия) со стороны Заместителя Председателя в день увольнения ему выплачивается компенсация в размере _____ должностных окладов Заместителя Председателя.

В случае расторжения настоящего трудового договора до истечения срока его действия по собственному желанию Заместителя Председателя в день увольнения по решению

(наименование выборного коллегиального исполнительного органа Организации Профсоюза)

ему выплачивается компенсация в размере _____ должностных окладов Заместителя Председателя⁵.

6.5. Настоящий трудовой договор может быть досрочно прекращен по следующим дополнительным основаниям:

- прекращение членства Заместителя Председателя в Профсоюзе;

- по инициативе _____.

(наименование выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Организации Профсоюза)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора и других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Организации Профсоюза, когда за Заместителем Председателя не может быть сохранена занимаемая им должность, Организация Профсоюза обязана предупредить его о предстоящем расторжении трудового договора не позднее, чем за два месяца.

В этом случае Организация Профсоюза выплачивает Заместителю Председателя компенсацию в связи с досрочным расторжением с ним трудового договора в размере _____ должностных окладов Заместителя Председателя, а также производит иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Заместителя Председателя и Председателя Организации Профсоюза.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяется Устав Профсоюза, законодательство Российской Федерации.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации Профсоюза в личном деле Заместителя Председателя, второй экземпляр находится у Заместителя Председателя.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

⁵При определении размера компенсации необходимо руководствоваться статьями 181, 279, 349.3 ТК РФ и Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

Заместитель

Председателя

(наименование Организации Профсоюза,
ИНН)

(наименование Организации Профсоюза)

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____ № _____

кем выдан

дата выдачи «__» _____ г.

Председатель Организации

Профсоюза

(подпись)

(подпись)

М.П.

Примечание:

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации).

Экземпляр трудового договора получил (а)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(Фамилия, инициалы Заместителя Председателя)