**Подача в ГИТ результатов СОУТ на предприятии**

**Что такое декларация по результатам спецоценки**

Декларация по результатам специальной оценки условий труда представляет собой сводный документ, составляемый на основании отчета проведенных работ.

Она составляется только на те рабочие места, для которых в ходе проведения спецоценки не было выявлено никаких опасных и вредных факторов.

***Декларация составляется на специальном бланке, который разработан и утвержден Приказом Министерства труда РФ № 80 от 07.02.2014 года.***

Дополнительные рекомендации по заполнению бланка декларации даны в письме того же ведомства от 23.06.14 № 15-1/В-724.

**В декларацию вносятся следующие сведения и реквизиты:**

* Полное наименование организации и ее юридический адрес;
* Данные об организации, проводившей СОУТ и отдельной строкой указываются сведения об эксперте, его фамилия, имя и отчество;
* Все данные о рабочем месте, согласно карте спецоценки; ,
* Реквизиты организации, на которой проводилась спецоценка и организации, которая выполняла работы;
* Дата составления декларации и дата окончания срока ее действия.

 **Срок действия декларации**

Срок действия декларации составляет 5 лет, но при этом в нее можно вносить поправки, изменения и дополнения.

Если в период действия декларации на данном рабочем месте произойдет несчастный случай, то **спецоценка проводится заново**, а соответственно составляется новая декларация.

***Декларация может быть продлена еще на 5 лет, если отсутствуют следующие события:***

* Несчастный случай или травма на производстве;
* Выявление профессионального заболевания;
* Выявление нарушений законодательства в части охраны труда.

 Также срок действия декларации может сократиться по решению инспектора ГИТ.

 **Подача декларации в инспекцию по труду**

После того, как работодатель провел СОУТ и составил декларацию, ее необходимо направить в инспекцию по труду. В ГИТ СОУТ и ее результаты учитываются в специальном реестре организаций.

**Порядок подачи декларации**

В ГИТ результаты СОУТ можно подать следующими способами:

* Отнести все документы лично в инспекцию и отдать в приемную;
* Отправить по почте заказным письмом, желательно сделать еще и опись;
* Отправить электронно, на почту соответствующего отделения инспекции по труду либо через обратную связь на сайте Роструда, но этот способ практически не используется, поскольку необходимо заверять отосланные документы электронной подписью.

*Как правило, к декларации прилагается сопроводительное письмо на официальном бланке организации. Если документы передаются лично в инспекцию, то сопроводительное письмо лучше сделать в 2 экземплярах, чтобы на одном можно было проставить отметку о получении.*

В инспекции могут отказаться принять документы, если декларация будет заполнена с нарушением требований или не на утвержденном бланке.

Помимо декларации ГИТ обычно запрашивает все материалы проведенной спецоценки на электронном носителе.

**Сроки подачи декларации**

Подача декларации СОУТ в ГИТ должна осуществляться не позднее 30 дней с момента утверждения организацией отчета по специальной оценке условий труда.

То есть этот период отсчитывается не от даты завершения работ по спецоценке, а от даты, когда комиссия работодателя подписала отчет. В законодательстве этот срок не регулируется, но затягивать его не стоит, поскольку при возникновении спорных ситуаций это может быть расценено, как уклонение от предоставления документации.

***Обратите внимание!*** *Тот же 30- дневный срок с момента подписания отчета дается на ознакомление сотрудников с картами спецоценки. Иногда инспектора дают указание принести им документы только после того, как все работники ознакомятся с результатами оценки.*

Это неправомерно и сдать декларацию можно до того, как будут ознакомлены все работники. Тем более для последних срок продляется на период больничного и отпуска, а срок предоставления декларации в СОУТ остается 30-дневным.

 **Ответственность за не предоставление декларации по СОУТ в ГИТ**

**Передача результатов СОТ в ГИТ** **является обязательным мероприятием**.

Несоблюдение сроков или уклонение от предоставления необходимых документов влечет за собой наложение на работодателя штрафных санкций. Они могут быть следующими:

* Штраф на должностное лицо или руководителя от 2000 до 5000 рублей;
* Штраф для индивидуального предпринимателя также варьируется от 2000 до 5000 рублей;
* Штраф на юридическое лицо от 50000 до 80000 рублей.

 При этом уплата штрафа не освобождает организацию предоставить декларацию в инспекцию по труду. Такая ответственность появилась не сразу с введение обязанности подавать декларацию, а только в 2015 году. Специальная оценка условий труда должна проводиться на всех предприятиях. Если в ходе ее проведения были выявлены рабочие места с условиями не несущими в себе опасные и вредные факторы, то есть 1 и 2 класс, то на основании отчета составляется декларация. Ее необходимо подать в ГИТ.

*Для декларации соответствия условий труда установлен специальный бланк и разработаны рекомендации по его заполнению. Если декларацию будет заполнена на другом бланке или с нарушениями, то работники инспекции могут отказаться принять ее. Что будет приравнено к уклонению от предоставления необходимой документации.*

Декларация должна быть предоставлена в ГИТ в течение месяца со дня подписания отчета. Подать ее можно несколькими способами: лично, почтой, электронно с подписью.

За не предоставление или опоздание при подаче декларации предусмотрено наказание в виде штрафа. Его размер зависит от того, на кого он наложен, на физическое или юридическое лицо.