УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Президиума АГТОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о комиссии по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом (Благодарностью) Астраханской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ***

1. **Общие положения.**
   1. Комиссия по награждению (далее именуется - Комиссия) образуется для оценки материалов по представлению к награждению Почетной грамотой АГТОП, Благодарственным письмом (Благодарностью) АГТОП и обеспечения объективного подхода к поощрению.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом АГТОП, Положениями о Почётной грамоте Астраханской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, Благодарственным письмом (Благодарностью) Астраханской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлениями Президиума городской организации Профсоюза, настоящим Положением.

1. **Основные функции Комиссии.**
   1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представленные документы к награждению Почетной грамотой АГТОП, Благодарственным письмом (Благодарностью) АГТОП;

- принимает решение по внесенным ходатайствам о возможном награждении или отказе в награждении;

- рассматривает предложения, заявления, жалобы по вопросам награждения;

- запрашивает и получает от учреждений и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Комиссия имеет право:

- возвращать для доработки наградные документы при несоответствии их пунктам 3, 4 Положений о Почётной грамоте Астраханской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, Благодарственным письмом (Благодарностью) Астраханской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ; повторно рассматривать наградные документы, представленные инициатором ходатайства.

1. **Порядок формирования Комиссии.**
   1. Состав Комиссии утверждается распоряжением городской организации Профсоюза.
   2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и четыре члена Комиссии.
2. **Руководство и организация работы Комиссии.**
   1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
   2. Заседания Комиссии проводятся в 4 вторник месяца (при наличии ходатайств о награждении).
   3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
   4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
   5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
   6. Секретарь Комиссии информирует об отказе в награждении ходатайствующий орган в течение 10 дней в письменной форме с указанием причин отказа.

***Состав Комиссии***

***по награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом (Благодарностью) Астраханской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ***

Председатель Комиссии - ***Фролова Ирина Викторовна,*** заместитель председателя АГТОП

Секретарь Комиссии - ***Калмыкова Ирина Владимировна,*** председатель ППО МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»

Члены Комиссии:

1. ***Белецкая Наталья Станиславовна,*** председатель ППО МБОУ ДО «ЦДО №3»
2. ***Епишкина Екатерина Владимировна,*** председатель ППО МБОУ г.Астрахани «СОШ №32»
3. ***Красовская Елена Викторовна,*** председатель ППО МБДОУ г.Астрахани «Детский сад №46»
4. ***Немыкина Татьяна Ивановна,*** председатель ППО МБОУ г.Астрахани «СОШ №66»