

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома
протокол № 2 от 04.03.2020 г.

Председатель
профкома Э.М.Фролович



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам профсоюза
Первичной профсоюзной организации работников
Пермского государственного национального исследовательского университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), Положением Первичной профсоюзной организации ПГНИУ.

1.2. Члены Профсоюза работников ПГНИУ (далее – члены Профсоюза) имеют право получать материальную помощь в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Устава Профсоюза и п.5.1.8 Положением Первичной профсоюзной организации работников ПГНИУ в порядке и размерах, устанавливаемых данным Положением.

2. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член Профсоюза работников ПГНИУ в том числе неработающие пенсионеры, уплачивающие взносы. Размер выплат зависит от профсоюзного стажа:

от 1 до 5 лет – 30%; от 6 до 10 лет – до 50%; от 11 до 20 лет – 70%; от 21 до 30 лет – до 90%; свыше 30 лет – 100% от сумм.

2.2. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

1. Рождение ребенка	до 5000 рублей по решению профбюро из средств подразделения/факультета
2. Вступление в брак	до 5000 рублей по решению профбюро из средств подразделения/факультета
3. Многодетные родители	до 5000 рублей по решению профбюро из средств подразделения/факультета
4. Санаторно-курортное лечение в учреждениях-партнерах Крайсовпрофа, Крайкома и по карте Профдисконт, предоставляющих скидку (информация на сайтах: union.psu.ru , профдисконтснг.рф)	до 5000 рублей не более одного раза в год по решению профбюро из средств подразделения/факультета
5. Частичная компенсация летнего оздоровительного отдыха детей	до 5000 рублей из централизованного фонда на каждого ребенка

6. Помощь неработающим пенсионерам - членам Профсоюза	в зависимости от ситуации по решению профбюро из средств подразделения/факультета
7. Трудное материальное положение	в зависимости от ситуации по решению профбюро из средств подразделения/факультета
8. Трудовое увечье.	в зависимости от ситуации по решению профбюро из средств подразделения/факультета
9. Пожар, стихийные бедствия, кражи имущества	до 5000 рублей по решению профбюро из средств подразделения/факультета
10. Похороны*	до 5 000 рублей по решению профбюро из средств подразделения/факультета

*Похороны

- родственника члена Профсоюза (супруг, супруга, родители, дети);
- члена Профсоюза, в том числе неработающего пенсионера, уплачивающего взносы. Материальная помощь оказывается члену его семьи по личному заявлению. В случае отсутствия близких родственников материальная помощь может быть выдана председателю профсоюзной организации/председателю профбюро подразделения/факультета в связи с организацией похорон члена профсоюза.

Примечания:

- По основаниям 1-5, 8-10 помимо личного заявления член профсоюза ПГНИУ представляет соответствующие документы.
- Под членом семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга), родители члена Профсоюза, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, находящиеся на иждивении члена профсоюза и проживающие совместно с ним, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Основанием для оказания материальной помощи членам Профсоюза является личное заявление с указанием причины.

2.4. В зависимости от причины обращения за материальной помощью членами Профсоюза представляются следующие документы:

2.4.1. В связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка.

2.4.2. В связи с вступлением в брак – копия свидетельства о заключении брака.

2.4.3. Подтверждение статуса многодетной семьи.

2.4.4. Копия документа подтверждающего прохождение санаторно-курортного лечения.

2.4.5. В связи с чрезвычайными обстоятельствами – справки, выданные органами местного самоуправления.

2.4.6. При хищении, повреждении или уничтожении имущества – справка из соответствующих органов власти.

2.4.7. В случае смерти члена Профсоюза (члена семьи) – копия свидетельства о смерти и документ, подтверждающий степень родства (копия свидетельства о браке, рождении). При этом к членам семьи относятся родители, супруг(а), дети члена Профсоюза.

2.5. Оказание материальной помощи членам Профсоюза не должно носить регулярный характер, не чаще одного раза в год.

2.6. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана не единожды, в виде выплаты сверх установленных подразделением/факультетом денежных средств по представлению председателей профбюро и по решению президиума, если иное не предусмотрено постановлением профсоюзного комитета.

2.7. Президиум профкома ПГНИУ имеет право самостоятельно рассмотреть заявление члена Профсоюза для оказания материальной помощи. По постановлению президиума размер

материальной помощи может быть установлен или изменен в исключительных случаях с учетом конкретной ситуации и материального положения члена профсоюза ПГНИУ.

2.8. Расходы денежных средств Первичной профсоюзной организации работников ПГНИУ на материальную помощь производятся в пределах запланированной суммы по статье «Материальная помощь» сметы доходов и расходов, утвержденной профкомом на текущий год.

2.9. По постановлению президиума профкома Первичной профсоюзной организации работников ПГНИУ профком имеет право пересматривать сумму по статье «Материальная помощь» сметы доходов и расходов в течение года в сторону ее увеличения или уменьшения, исходя из бюджета профсоюза ПГНИУ.

2.10. Для получения материальной помощи член Профсоюза ПГНИУ предоставляет заявление по утвержденной форме в профбюро подразделения/факультета по месту работы.

2.11. Решение профбюро об оказании материальной помощи и пакет документов передается в профком ПГНИУ для перечисления денежных средств члену Профсоюза.

2.12. Выплата материальной помощи конкретному лицу производится по платежным документам согласно порядку ведения кассовых операций. Материальная помощь выплачивается в безналичном порядке на банковскую карту, выданную на имя члена профсоюза, по предоставленным реквизитам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюза за счет членских взносов.

3.2. Контроль исполнения данного Положения и соблюдение порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза, установленного в Первичной профсоюзной организации работников ПГНИУ, осуществляют вышестоящие органы Профсоюза, Профком работников ПГНИУ.

3.3. Контроль использования средств, направляемых на оказания материальной помощи членам Профсоюза ПГНИУ, и порядка их расходования осуществляет контрольно-ревизионная комиссия

3.4. Документы, являющиеся основанием для выплаты материальной помощи, хранятся в профсоюзном комитете работников ПГНИУ в установленном порядке.

3.5. Текст данного Положения подлежит доведения до сведения всех членов первичной профсоюзной организации работников ПГНИУ.

3.6. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены по решению профкома первичной профсоюзной организации работников ПГНИУ.