**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Котовского района Волгоградской области избирается Конференцией (Собранием) на срок полномочий Территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Котовского района Волгоградской области.

Членом Ревизионной комиссии может быть избран любой член профсоюза данной профсоюзной организации. Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии определяется Конференцией (Собранием) профсоюзной организации. В случае выбытия членов Ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, довыборы новых членов комиссии производятся профсоюзным комитетом большинством голосов его членов при наличии кворума, при условии, что Конференцией (Собранием) профсоюзному комитету дано на это право.

1. Ревизионная комиссия выполняет свои функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на основе принципов самостоятельности и гласности в ее работе.
2. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

При принятии решений голосованием, форма голосования определяется членами Ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия взаимодействует с постоянными комиссиями профсоюзного комитета, в случае необходимости оказывает им методическую и практическую помощь.

**2. Содержание работы Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

1. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступления профсоюзных взносов от работодателей и подведомственных профсоюзных организаций.
2. Осуществляет контроль за правильностью расходования полученных профсоюзным комитетом средств, полноту поступления взносов от членов профсоюза, правильностью использования и распоряжения имуществом профкома.
3. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью профсоюзного комитета, целевым использованием средств, состоянием делопроизводства, своевременным рассмотрением писем и заявлений членов профсоюза.
4. Информирует ежегодно председателя и профсоюзный комитет о результатах ревизий.

**3.Порядок работы Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею плану, определяет срок и порядок проведения ревизий. Ревизионная комиссия ведет самостоятельное делопроизводство.

Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Заседание Ревизионной комиссии ведет председатель или заместитель председателя.

1. Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, при наличии кворума, и оформляется протоколом.
2. Смета расходов на работу, осуществляемую Ревизионной комиссией, утверждается профсоюзным комитетом по предложению Ревизионной комиссии.

Распорядителем средств по смете Ревизионной комиссии является ее председатель.

3.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется самостоятельно в пределах утвержденной сметы.

**4. Права Ревизионной комиссии.**

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета при рассмотрении материалов проведенной ревизии.

4.2. Знакомиться с необходимыми документами финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета.

1. Осуществлять осмотр мест хранения денежных средств и материальных ценностей профсоюзного комитета, проверять их фактическое наличие у материально-ответственных лиц.
2. Получать данные, подтвержденные банком, о наличии финансовых средств на расчетных счетах профсоюзного комитета.
3. Запрашивать от должностных лиц письменные и устные объяснения (информацию) по проверяемым вопросам.
4. Привлекать в установленном порядке к проведению ревизий специалистов с оплатой их труда за счет средств Ревизионной комиссии или профсоюзного комитета для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании комиссии и профсоюзного комитета.
5. Принимать участие в проверке подведомственных профсоюзному комитету предприятий и организаций.
6. Участвовать в подготовке решений профсоюзного комитета по результатам проведенной ревизии.
7. При необходимости предлагать созыв внеочередного заседания профсоюзного комитета.

**5. Обязанности Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия обязана:

5.1. Обеспечить периодичность проведения ревизий деятельности профсоюзного комитета.

5.2. Информировать профсоюзный комитет о результатах проверок.

**6. Ответственность членов Ревизионной комиссии:**

Члены ревизионной комиссии несут ответственность:

6.1. За выполнение возложенных настоящим Положением задач и обязанностей.

6.2. За разглашение сторонним организациям и физическим лицам сведений, полученных в результате выполнения возложенных функций.