ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МАРИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАСПОРЯЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10 апреля 2018 года г. Йошкар-Ола № 8

**О проведении региональной профсоюзной проверки   
по теме: «О соблюдении трудового законодательства в дошкольных образовательных организациях»**

В соответствии с планом работы Марийской республиканской организации Профсоюза на 2018 год, во II квартале 2018 года(с 15 апреля   
по 15 июня)проводится региональная профсоюзная проверка по теме:   
**«О соблюдении трудового законодательства в дошкольных образовательных организациях».**

В целях реализации принятого решения:

1. Утвердить Порядок проведения региональной профсоюзной проверки и Памятку по ее проведению (Приложения №№ 1, 2).

2. Председателям территориальных, первичных организаций Профсоюза, внештатным правовым инспекторам труда, комиссии   
по правозащитной работе рескома Профсоюза (Гилязовой Р.В.):

- организовать проведение региональной профсоюзной проверки   
с участием председателей, членов выборных органов;

- проинформировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о проведении данной проверки с участием специалистов отделов(управлений) образования;

**-** провести анализ результатов проверки на заседаниях коллегиальных органов, направить отчет в республиканский комитет Профсоюза до 25июня 2018 года.

3. В ходе проверки проанализировать работу от 5 до 10 дошкольных образовательных организаций (в зависимости от их численности   
в муниципалитете). Возможно проведение взаимопроверок во всех дошкольных учреждениях.

4. Итоги региональной профсоюзной проверки рассмотреть на заседании постоянной комиссии по правозащитной работе республиканского комитета Профсоюза в IIIквартале 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить   
на главного специалиста-юриста Короткову М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Л.В. Пуртова |

Приложение № 1

к распоряжению председателя

республиканской организации Профсоюза

от 10апреля 2018 г. № 8

**ПОРЯДОК**

**проведения региональной профсоюзной проверки   
по теме: «О соблюдении трудового законодательства в дошкольных образовательных организациях»**

Основной целью проведения региональной профсоюзной проверки является выявление, предупреждение и устранение нарушений норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), регулирующих вопросы **соблюдения трудового законодательства   
в дошкольных образовательных организациях**.

**I. Нормативно-правовая и методическая основа проведения региональной профсоюзной проверки**

Нормативно-правовой базой проведения региональной профсоюзной проверки являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ  
«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012  года № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»;

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации   
на 2018-2020 годы;

Региональное отраслевое соглашение между Марийской республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Министерством образования   
и науки Республики Марий Эл и Объединением работодателей государственных образовательных учреждений Республики Марий Эл  
на 2018-2020 годы;

Территориальные отраслевые соглашения между городскими (районными) профсоюзными организациями работников народного образования и науки и управлениями (отделами) образования;

Постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл»;

Постановление Правительства Республики Марий Эл от 5 октября 2017 г. № 397 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283»;

Решения собраний депутатов муниципальных образований Республики Марий Эл, постановления администраций муниципальных образований Республики Марий Эл о внесении изменений в положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

**Методическую основу профсоюзной проверки в Республике   
Марий Эл составляют:**

Порядок проведения правовыми инспекторами труда Профсоюза проверок соблюдения работодателями в системе образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (утвержден постановлением Исполкома Профсоюза от 10 декабря 2012 г. № 12);

памятка по проведению республиканской проверки;

настоящий Порядок проведения региональной профсоюзной проверки.

**II. Сроки проведения региональной**

**профсоюзной проверки**

В соответствии с планом основных мероприятий республиканского комитета Профсоюза на I полугодие 2018 года определяются следующие сроки проведения региональной профсоюзной проверки: с 15апреля   
по 15июня 2018 года.

Проверяемый период: с 1 января 2016 года до 1 апреля 2018 года.

**III. Подведение итогов региональной профсоюзной проверки**

Территориальные профсоюзные организации по окончании проведения региональной профсоюзной проверки **в срок не позднее25июня2018 года** представляют итоговые материалы региональной проверки в электронном виде либо на бумажном носителе в республиканский комитет Профсоюза, подготовленные в соответствии с количественными и качественными показателями проведения региональной профсоюзной проверки.

**Итоговые материалы региональной проверки должны включать:**

отчет по проводимой проверке;

дополнительные материалы (копии документов и другие материалы).

**Отчет должен содержать:**

информацию об итогах проверки;

решения выборных коллегиальных профсоюзных органов о проведении и рассмотрении итогов проверки;

сведения об ознакомлении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о результатах проведенной проверки и необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отчет подписывается председателем территориальной, первичной организации Профсоюза и внештатным правовым инспектором труда Рескома Профсоюза.

Территориальные и первичные профсоюзные организации подводят итоги профсоюзной проверки на заседаниях профсоюзных комитетов.

Итоги проведения региональной профсоюзной проверки рассматриваются на заседании постоянной комиссии республиканского комитета Профсоюза по правозащитной работе на основании представленных итоговых материалов территориальных организаций Профсоюза.

Приложение № 2

к распоряжению председателя

республиканской организации Профсоюза

от 10апреля 2018 г. № 8

**Памятка**

**по проведению республиканской профсоюзной проверки «О соблюдении трудового законодательства в дошкольных образовательных организациях»**

Настоящая Памятка определяет круг вопросов по основным тематическим направлениям, которые подлежат проверке правовыми инспекторами труда при осуществлении профсоюзного контроля   
за соблюдением трудового законодательства в дошкольных образовательных организациях.

**I. Коллективный договор (ст. ст. 23-28, 35-44, 50-51, 54-55 ТК РФ)**

1. Наличие [коллективного договор](http://pandia.ru/text/category/kollektivnie_dogovora/)а, срок его действия, наличие уведомительной регистрации в органе по труду.

2. Анализ содержания [коллективного договор](http://pandia.ru/text/category/kollektivnie_dogovora/)а. Наличие  
в коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников   
по сравнению с законодательством РФ (указать какие).

3. Дополнительные трудовые и социально-экономические условия   
по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством.

4. Выполнение сторонами условий коллективного договора. Отчетность сторон. Причины невыполнения.

5. Размещение коллективного договора (приложений), изменений дополнений к нему на официальном сайте организации.

6. Наличие соглашения по [охране труда](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/), положений об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера, о премировании, об оказании материальной помощи и т.д. Анализ данных локальных нормативных актов.

**II. Представительный орган работников (ст. ст. 29-31 ТК РФ)**

1. Численность профсоюзной организации в процентах к общему числу работающих.

2. Наличие протокола общего собрания работников об определении представительного органа работников (в случае если членов профсоюза менее половины или профсоюзная организация отсутствует, ст. 31 ТК РФ).

3. Какой орган представляет интересы работников, не являющихся членами профсоюза.

**III. Прием на работу (ст. ст. 15-22, 56-71 ТК РФ)**

1. Соответствие условий трудового договора требованиям трудового законодательства (ст. 57 ТК РФ).

2. Оформление трудовых отношений с работниками, принимаемыми на определенный срок. Соблюдены ли при этом ст. ст. 58, 59 ТК РФ.

3. Оформление трудовых отношений с временными работниками, совместителями, работниками, выполняющими должностные обязанности   
на условиях совмещения.

4. Наименование должностей педагогических работников (соответствуют ли на именования должностей педагогических работников в штатном расписании, приказах, трудовых договорах, трудовых книжках Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановлением Правительства РФ   
от 8 августа 2013 г. № 678).

5. Должностные инструкции работников (соответствуют ли должностные инструкции положениям Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

**IV. Приказы по личному составу работников**

1. Соответствуют ли формулировки приказов законодательству РФ, наличие в приказах ссылок на соответствующие пункт и статью ТК РФ.

2. Грамотность оформления оснований издаваемых приказов.

3. Ознакомление работников с приказами под роспись с указанием даты ознакомления.

**V. Трудовые книжки (ст. ст. 62, 66 ТК РФ)**

1. Наличие приказа о назначении лица, ответственного   
за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

2. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей.

3. Наличие трудовых книжек на всех работников. Соблюдение сроков внесения записей.

4. Правильность внесения сведений о работнике на первой странице титульного листа.

5. Правильность внесения записей в раздел «Сведения о работе». Обратить внимание на наименование должностей и учреждения. Наличие записей о переводах на другую должность, о награждениях.

6. Своевременность выдачи трудовых книжек при увольнении   
с работы.

7. Ознакомление работников с записями, вносимыми в трудовую книжку (по карточке формы Т-2).

**VI. Личные дела работников**

Проверить правильность ведения личных дел работников, в которых должны быть:

копия документа об образовании;

аттестационный лист;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний   
по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования   
по реабилитирующим основаниям

трудовой договор, дополнения, изменения к трудовому договору   
при изменении условий труда, оплаты труда и пр.;

копии приказов о приеме на работу, переводах, поощрениях, награждениях и увольнениях.

**VII. Переводы на другую работу, перемещения, существенные  
изменения условий труда (ст. ст. 72-74, 182, 254 ТК РФ)**

1. Оформлен ли перевод работника на другую работу приказом. Отражены ли в нем условия перевода (причины и основания, специальность или должность, оплата труда, срок перевода, ссылка на документ,   
на основании которого произведен перевод).

2. Соблюдение порядка осуществления переводов, определенного   
ст. ст. 72-74, 182, 254 ТК РФ.

3. Производились ли временные переводы, по каким причинам   
(ст. 72.2 ТК РФ).

4. Соблюдение порядка внесения существенных изменений в условия трудового договора, определенного ст. ст. 57, 74 ТК РФ.

**VIII. Увольнение работников (ст. ст. 77, 83, 84, 261, 280, 288, 336 ТК РФ)**

1. Соблюдение работодателем порядка увольнения. Имеются ли случаи незаконных увольнений (примеры).

2. Учитывается ли мотивированное мнение выборного профсоюзного органа при увольнении членов профсоюза по п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ   
(ст. 82 ТК РФ).

3. Запрашивается ли предварительное согласие выборных профсоюзных органов при увольнении профсоюзных работников (ст. 374, 376 ТК РФ).

**IX. Режим** [**рабочего времени**](http://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/)**. Графики сменности (ст. ст. 91-105 ТК РФ)**

1. Какими локальными нормативными актами определен.

2. Участие в решении этих вопросов выборного профсоюзного органа или представительного органа работников (протокол №, дата, тема).

3. Правильность составления графика сменности, учет мнения представительного органа, порядок ознакомления работников (ст. 103 ТК РФ) (анализ протокола заседания профкома).

4. Продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников.

**X. Время отдыха. Отпуска (ст. ст. 106-128, 136 ТК РФ)**

1. Порядок предоставления и продолжительность отпусков (основных и дополнительных: за ненормированный рабочий день, за вредные условия труда и др.).

2. Наличие графика отпусков на текущий календарный год. Учет мнения выборного профсоюзного органа. Правильность оформления графика. Ознакомление с ним работников.

3. Порядок отзыва работников из отпусков. Соблюдение при этом прав работника, определенных в ст. 125 ТК РФ.

4. Порядок продления и переноса отпусков на другой срок (ст. 124 ТК РФ).

5. Своевременность выплаты работникам отпускных (ст. 136 ТК РФ).

6. Наличие случаев принуждения работников к уходу в «вынужденные отпуска», не предусмотренные трудовым законодательством.

7. Предоставление длительного отпуска сроком до одного года, соблюдение порядка предоставления такого отпуска (ст. 335 ТК РФ, приказ Минобрнауки РФ от 31.05.16 г. № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года").

**XI. Оплата труда (ст. ст. 133 – 158 ТК РФ)**

1. Соответствуют ли размеры и условия оплаты труда работников положению об оплате труда в организации, территориальным отраслевым положениям об оплате труда (анализ Положения об оплате и стимулировании труда).

2. Своевременность повышения размеров заработной платы при присвоении квалификационной категории, изменении размеров оплаты труда (доп. соглашения к трудовым договорам).

3. Соблюдение сроков изменения размеров оплаты труда при изменении педагогического стажа, образования и других условий оплаты труда.

4. Размеры стимулирующих выплат. Правильность применения стимулирующих выплат (надбавок, премирования), установления доплат, надбавок, премирования руководителей и других работников, периодичность выплат.

6. Правильность применения условий оплаты труда при совместительстве, совмещении профессий, исполнении обязанностей временно отсутствующих работников, временном замещении.

7. Участие выборного профсоюзного органа учреждения при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

**XII. Правила внутреннего трудового распорядка (ст. ст. 68, 189, 190 ТК РФ)**

1.  Соответствие Правил действующему трудовому законодательству.

2. Соблюден ли работодателем порядок их утверждения, предусмотренный ст. 190 ТК РФ. Учтено ли мнение представительного органа работников.

3. Ознакомлены ли с Правилами работники (под роспись).

4. Размещены ли Правила на официальном сайте организации (пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»).

**XIII. Охрана труда (ст. ст. 209-231 ТК РФ)**

1. Итоги специальной оценки условий труда.
2. Наличие приказа об утверждении системы управления охраной труда в образовательной организации.
3. Работа совместной комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ).
4. Работа уполномоченного по охране труда.
5. Проведение профсоюзных тематических проверок по охране труда и здоровья.
6. Ход выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профкомом в 2018 году. Итоги выполнения соглашения   
   по охране труда за 2017 год.

7. Наличие инструкций по охране труда.

8. Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров (ст. ст. 212-214 ТК РФ).

9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (наличие) (ст. 221 ТК РФ).

**XIV. Разрешение трудовых споров (ст. ст. 381-397 ТК РФ)**

1. Создана ли в организации комиссия по трудовым спорам. Правильность ее создания и функционирования (ст. ст. 384-392 ТК РФ).

2. Документы комиссии по трудовым спорам.

3. Какие вопросы рассмотрены комиссией по трудовым спорам за год.

4. Случаи обжалования ее решений.

5.  Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

**XV. Устав образовательной организации**

1. Соответствие устава организации требованиям статьи25Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании   
   в Российской Федерации».
2. Размещение устава на официальном сайте организации (пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ   
   «Об образовании в Российской Федерации»).