**Вниманию членов республиканского комитета Профсоюза!**

В соответствии с постановлением III пленарного заседания размещаем регламенты работ республиканского комитета Профсоюза и Президиума республиканского комитета Профсоюза.

Ваши предложения и замечания по данным проектам принимаются на электронный адрес почты рескома: [obraz\_mari@mail.ru](mailto:obraz_mari@mail.ru) до 13 ноября 2016 года.

Проект

Приложение к постановлению

III пленарного заседания

Марийского республиканского комитета

профсоюза работников народного

образования и науки РФ

от 05.11.2015 г.

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**работы республиканского комитета Профсоюза**

**работников народного образования и науки Российской Федерации**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Уставом профессионального Союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положения о Марийской республиканской организации Профсоюза устанавливает основные правила организации деятельности Республиканского комитета Профсоюза (далее – Республиканский комитет).

1.2 Республиканский комитет, постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Марийской республиканской организации Профсоюза в период между Конференциями Марийской республиканской организации Профсоюза (далее – Конференция), осуществляет деятельность по выполнению уставных задач, координирует деятельность территориальных и первичных организаций, оказывает им помощь и поддержку, организует и контролирует исполнение решений Конференции, коллегиальных органов Марийской республиканской организации.

1.3. Республиканский комитет избирается из представителей территориальных, первичных профсоюзных организаций Марийской республиканской организации, которых делегируют и отзывают их выборные органы.

В состав Республиканского комитета Профсоюза по должности входят Председатель, заместитель Председателя республиканской организации Профсоюза. По должности могут входить председатели республиканских Советов молодых педагогов, ветеранов отрасли образования.

1.4. Полномочия Республиканского комитета начинаются с момента избрания Конференцией делегированных представителей территориальных (первичных) организаций.

1.5. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Республиканского комитета и предварительно рассмотренных на заседаниях Президиума Республиканского комитета (далее – Президиум) проводится на его заседаниях.

1.6. По решению Конференции Республиканский комитет избирает Президиум, который является коллегиальным выборным исполнительным органом Республиканского комитета.

1.7. Республиканский комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, на основании решений Конференций принимает постановления, обязательные для исполнения всеми территориальными и первичными организациями, а также принимает акты, не имеющие правового характера (резолюции, заявления и т.п.).

1.8. Постановления Республиканского комитета оформляются и рассылаются организационно-экономическим отделом аппарата Республиканского комитета (далее – аппарат) в территориальные и первичные организации в двухнедельный срок.

**II. Планирование и организация работы Республиканского комитета**

2.1.Планирование работы

2.1.1. Деятельность Республиканского комитета осуществляется на основе Устава, решений конференции, коллегиальных органов Общероссийского Профсоюза образования, текущих и перспективных планов.

2.1.2. Перспективные планы основных направлений работы Республиканского комитета, в которых определяются основные направления деятельности Совета, разрабатываются, как правило, на календарный год.

Проект перспективного плана работы Республиканского комитета формируется аппаратом Республиканского комитета на основании предложений территориальных, первичных организаций, председателей постоянных комиссий Республиканского комитета и утверждается Президиумом.

2.1.3. Перспективный план работы доводится в установленном порядке до сведения членов Республиканского комитета, территориальных и первичных организаций в двухнедельный срок после его утверждения.

2.1.4. Контроль выполнения мероприятий планов осуществляют Президиум, постоянные комиссии Республиканского комитета через аппарат Республиканского комитета, который информирует их о ходе выполнения запланированных мероприятий на очередных заседаниях.

2.2. Подготовка и проведение заседаний Республиканского комитета

2.2.1. Республиканский комитет созывается Президиумом по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Республиканского комитета, как правило, не реже одного раз в год и считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Республиканского комитета, имеющих право решающего голоса на день проведения заседания.

2.2.2. Проект повестки заседания Республиканского комитета формируется на основании перспективных планов работы, решений Президиума или предложений территориальных, первичных организаций Республиканского комитета, постоянных комиссий Республиканского комитета, Контрольно-ревизионной комиссии Республиканского комитета (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) и аппарата Республиканского комитета.

2.2.3. Постановление Президиума о времени, месте проведения и предлагаемой повестке дня заседания доводится до сведения территориальных, первичных организаций и членов Республиканского комитета не позднее, чем за месяц до проведения заседания.

2.2.4. Не позднее, чем за месяц до проведения заседания Республиканского комитета, распоряжением Председателя утверждается план его подготовки и, при необходимости, состав рабочих групп по подготовке проектов документов и организационному обеспечению проведения заседания Республиканского комитета.

План формирует отдел по организационно-экономической работе аппарата Республиканского комитета совместно с постоянными и временными комиссиями, территориальными, первичными профсоюзными организациями.

В состав рабочих групп включаются члены Республиканского комитета и Контрольно-ревизионной комиссии, а так же работники аппарата Республиканского комитета. Руководителем группы или ответственным за подготовку вопроса на заседание Республиканского комитета утверждается член Президиума или председатель постоянной комиссии Республиканского комитета.

Проекты документов, подготовленные рабочими группами, предварительно рассматриваются соответствующими постоянными комиссиями Совета, Президиумом и вносятся на пленарные заседания Республиканского комитета.

2.2.5. Проекты постановлений, других документов, выносимых на обсуждение Республиканского комитета, размещаются на сайте республиканской организации Профсоюза, как правило, за три дня до проведения заседания и выдаются членам Республиканского комитета при регистрации перед началом заседания.

2.2.6. В работе Республиканского комитета имеют право участвовать:

- председатели территориальных, первичных организаций, не являющиеся членами Республиканского комитета, с правом совещательного голоса;

- председатель и члены Контрольно-ревизионной комиссии с правом совещательного голоса;

- представители органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйственных органов, общественных организаций, средств массовой информации – по приглашению Президиума или Председателя Республиканского комитета.

2.2.7. Решения Республиканского комитета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

Голосование проводится в открытой форме, если на заседании Республиканского комитета по отдельным вопросам не будет принято решение о тайном голосовании.

2.2.8. Заседания Республиканского комитета проводятся, как правило, открыто. В отдельных случаях по решению Республиканского комитета может быть проведено закрытое заседание.

2.2.9. Рабочие органы заседания Республиканского комитета - президиум, секретариат, редакционная комиссия, счетная комиссия формируются Республиканским комитетом по предложению Президиума или членов Республиканского комитета.

При необходимости, в целях дополнительной проработки вопросов, возникающих в ходе обсуждения на заседании Республиканского комитета, могут создаваться рабочие комиссии и группы, состоящие, как правило, из членов Республиканского комитета. Члены Республиканского комитета, не избранные в состав указанных комиссий и групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

2.2.10. Президиум Республиканского комитета обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы, определяет очередность выступлений.

Ведет заседание Председатель Республиканского комитета, в его отсутствие – заместитель или один из членов Президиума.

Не выступившие в связи с прекращением прений участники заседания вправе сдать подписанные тексты своих выступлений в президиум для включения их в протокол.

2.2.11. Секретариат организует учет предложений и замечаний, высказанных членами Республиканского комитета, а также поступивших писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания.

2.2.12. Счетная комиссия организует проведение голосования при принятии решений по обсуждаемым вопросам и подсчет его результатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Председатель счётной комиссии обобщает данные подсчета голосов и докладывает их Республиканскому комитету.

2.2.13. Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений и другие документы, принимаемые на заседании Республиканского комитета.

При рассмотрении наиболее важных вопросов редакционная комиссия может избираться для работы по каждому из них.

2.2.14. Постановления Республиканского комитета вступают в силу с момента их принятия или в сроки, указанные в постановлениях.

Постановления Республиканского комитета, требующие своего разрешения на уровне органов государственной власти, направляются Председателем Республиканского комитета на их рассмотрение от имени Республиканского комитета.

2.2.15. Работа заседания Республиканского комитета протоколируется и освещается в средствах массовой информации.

2.2.16. Организационное и хозяйственно-бытовое обеспечение проведения заседаний Республиканского комитета, в том числе регистрация участников, осуществляется организационно-экономическим отделом аппарата Республиканского комитета.

1. **Постоянные комиссии и советы**

**Республиканского комитета Профсоюза**

3.1. Постоянные комиссии создаются Республиканским комитетом по основным направлениям деятельности республиканской профсоюзной организации на срок полномочий Республиканского комитета, который утверждает положение о них и формирует их состав.

3.2. Постоянные комиссии формируются из членов Республиканского комитета с учетом их пожеланий и по предложениям территориальных, первичных организаций, делегировавших их в состав Республиканского комитета.

В составы комиссий могут входить в качестве консультантов и специалистов руководители и специалисты аппарата Республиканского комитета и представители территориальных, первичных организаций.

Возглавляют работу указанных комиссий, как правило, члены Президиума. Заместители председателей комиссий избираются на заседании комиссий по предложению председателей комиссий.

3.3. Постоянные комиссии Республиканского комитета организуют свою работу в соответствии с Положением о постоянных комиссиях и советах Республиканского комитета, планом работы Республиканского комитета, Президиума Республиканского комитета и постоянной комиссии.

3.4. Заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в полгода. Заседание комиссий правомочно, если на нем присутствуют не менее половиныее состава.

Решения комиссий принимаются большинством голосов членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума и оформляются протоколом.

3.5. Расходы, связанные с участием членов комиссий в их заседаниях, финансируются Марийской республиканской организацией Профсоюза.

**IV. Контроль исполнения решений Республиканского комитета**

4.1. Общий контроль исполнения постановлений Республиканского комитета осуществляют Президиум, постоянные комиссии, Председатель Марийской республиканской организации Профсоюза и его заместитель через аппарат Республиканского комитета.

Порядок осуществления контроля исполнения постановлений Республиканского комитета работниками аппарата регулируется Положением об аппарате Республиканского комитета.

4.2. Предложения и замечания, высказанные на заседаниях Республиканского комитета, обобщаются аппаратом Республиканского комитета.

Председатель в установленном порядке утверждает план мероприятий по выполнению замечаний и предложений, высказанных на заседаниях Республиканского комитета, который направляется на исполнение в соответствующие территориальные, первичные организации и в аппарат Республиканского комитета.

**V. Порядок работы с обращениями граждан**

5.1. Поступившие в адрес Республиканского комитета, Президиума, Председателя, его заместителя письма и иные обращения граждан регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Общим положением о работе с обращениями граждан в Общероссийском Профсоюзе образования и ее территориальных, первичных организациях.

5.2. Прием членов профсоюза Председателем Республиканского комитета, его заместителя осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым Председателем Республиканского комитета.

Проект

Приложение к постановлению

III пленарного заседания

Марийского республиканского комитета

профсоюза работников народного

образования и науки РФ

от 05.11.2015 г.

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**работы Президиума Марийского республиканского комитета**

**Профсоюза работников народного образования и науки**

**Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав) и Положением о Марийской республиканской организации Профсоюза устанавливает основные правила организации деятельности президиума Республиканского комитета (далее – Президиум).

1.2. Президиум – постоянно действующий коллегиальный выборный исполнительный орган Республиканского комитета – осуществляет текущее руководство между заседаниями республиканского комитета Профсоюза (далее – Республиканский комитет), координирует деятельность территориальных и первичных профсоюзных организаций, оказывает им практическую помощь. Организует реализацию решений Конференций, Республиканского комитета, выборных органов общероссийского Профсоюза образования.

1.3. Полномочия Президиума начинаются с момента избрания Республиканским комитетом его состава по решению Конференции.

1.4. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Президиума, проводятся на его заседаниях.

1.5. Президиум на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, Устава, решений Конференций и Республиканского комитета принимает постановления, обязательные для исполнения всеми территориальными и первичными профсоюзными организациями, а также принимает акты, не имеющие правового характера (резолюции, заявления и т.п.).

1.6. Постановления Президиума и протоколы его заседаний оформляются в печатном виде и рассылаются в территориальные и первичные профсоюзные организации организационно-экономическим отделом аппарата Республиканского комитета.

**II. Планирование и организация работы Президиума**

2.1. Планирование работы

2.1.1. Деятельность Президиума осуществляется на основе перспективных планов.

Президиум может планировать свою работу на основании комплексных и целевых программ.

2.1.2. Перспективные планы работы Президиума, в которых определяются основные вопросы, рассматриваемые на его заседаниях, разрабатываются, как правило, на календарный год.

Проект перспективного плана работы Президиума формируется отделом организационной работы на основании постановлений конференции Республиканского комитета, коллегиальных органов Общероссийского Профсоюза образования, предложений территориальных и первичных профсоюзных организаций, постоянных комиссий Республиканского комитета, планов отделов аппарата и утверждается Президиумом.

2.1.3. В соответствии с перспективным планом вопросы на заседание Президиума вносятся в текущий план работы на каждый месяц - план работы Президиума и аппарата Республиканского комитета, который утверждается Председателем Республиканского комитета (далее – Председатель).

2.1.4. Перспективный план работы доводится в установленном порядке до сведения членов Президиума, территориальных, первичных профсоюзных организаций в недельный срок после его утверждения.

2.1.5. Контроль выполнения планов осуществляют Президиум и постоянные комиссии Республиканского комитета через аппарат Республиканского комитета.

2.2. Подготовка и проведение заседаний

2.2.1. Заседания Президиума проводятся согласно месячному плану и плану работы на год, а также по мере необходимости, созываются Председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Президиума, как правило, не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей членов Президиума.

Заседание Президиума ведет Председатель Республиканского комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя или один из членов Президиума.

2.2.2. Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума и оформляются в форме постановлений.

2.2.3. В состав Президиума Республиканского комитета входят Председатель, заместитель (заместители) Председателя, а также избранные представители организаций Марийской республиканской организации Профсоюза из состава членов Республиканского комитета. В работе Президиума принимают участие работники аппарата Республиканского комитета (по списку), могут принимать участие председатель Контрольно-ревизионной комиссии Республиканского комитета с правом совещательного голоса, председатели территориальных, первичных профсоюзных организаций по приглашению председателя Республиканского комитета, представители органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации и иных организаций.

2.2.4. Президиум имеет право создавать рабочие комиссии (группы) по подготовке вопросов на заседания Президиума и Республиканского комитета.

2.2.5. Проект повестки заседания Президиума формируется организационно-экономическим отделом Республиканского комитета на основании планов работы, предложений членов Президиума, территориальных, первичных профсоюзных организаций, координационных советов и Контрольно-ревизионной комиссии и утверждается Председателем.

Проекты постановлений Президиума визируются заведующими отделов, специалистами предоставляются в организационно-экономический отдел Республиканского комитета не позднее, чем за пять дней до даты заседания. К проекту постановления должны прилагаться:

– пояснительная записка (справка) в объеме не более пяти страниц с указанием ФИО, должности докладчика;

– список приглашенных на заседание по рассматриваемому вопросу.

2.2.6. Повестка заседания Президиума, проекты постановлений, других документов, выносимых на обсуждение Президиума, направляются членам президиума по электронному адресу и выдаются в день заседания его участникам.

2.2.7. Принятые на заседании Президиума постановления представляются на подпись Председателю Республиканского комитета.

Проекты постановлений Президиума, по которым в ходе обсуждения были сделаны замечания, либо в них внесены изменения и дополнения, дорабатываются аппаратом Республиканского комитета и представляются на подпись Председателю Республиканского комитета в срок до 3 дней.

Первый экземпляр постановления Президиума сдается в аппарат Республиканского комитета для постоянного хранения.

2.2.8. Заседание Президиума оформляется протоколом по сокращенной форме (записываются осуждаемый вопрос, фамилии докладчиков, выступающих, принятые решения, высказанные особые мнения и возражения меньшинства).

Заведующий организационно-экономическим отделом Республиканского комитета ведет протокол заседания, который хранится в организационно-экономическом отделе и по истечении 5 лет передается на хранение в архив Профобъединения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Президиума.

2.2.9. Выписки из постановлений Президиума, протоколов заседаний (ксерокопирование) производятся через заведующего организационно-экономическим отделом Республиканского комитета.

2.2.10. Организационное и хозяйственно-бытовое обеспечение проведения заседаний Президиума, в том числе регистрация участников, осуществляется работниками аппарата Республиканского комитета.

**III. Контроль за исполнением решений Президиума**

3.1. Общий контроль исполнения постановлений Президиума осуществляют члены Президиума, постоянные комиссии, Председатель Республиканского комитета и его заместитель (заместители) через специалистов Республиканского комитета.

Порядок осуществления контроля исполнения постановлений Президиума работниками Аппарата регулируется Положением об аппарате Республиканского комитета.

3.2. Предложения и замечания, высказанные на заседаниях Президиума, обобщаются специалистами аппарата Республиканского комитета.

Председатель в установленном порядке утверждает план реализации предложений и замечаний, высказанных на заседаниях Президиума, который направляется на исполнение в соответствующие территориальные, первичные профсоюзные организации и (или) в аппарат Республиканского комитета.

**IV. Порядок работы с обращениями граждан**

4.1. Поступившие в адрес Президиума, Председателя и его заместителя (заместителей) письма и иные обращения граждан регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Общим положением о работе с обращениями граждан в Общероссийском Профсоюзе образования и ее профсоюзных организациях.

Контроль за исполнением поступивших обращений в установленные сроки осуществляется организационно-экономическим отделом аппарата Республиканского комитета. Письма, обращения оставленные посетителями непосредственно у специалистов, передаются на регистрацию с указанием даты получения.

4.2. Исходящая корреспонденция подписывается председателем или заместителем председателя Республиканского комитета, ей присваивается исходящий номер. Справки или информации могут быть подписаны работником аппарата, их готовившим.

Исполненные документы остаются и хранятся в организационно-экономическом отделе аппарата Республиканского комитета.

4.3. Прием членов профсоюзов Председателем Республиканского комитета, заместителем председателя осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым Председателем Республиканского комитета.