*ПРОЕКТ*

вносится комитетом

Алтайской краевой организации Профсоюза

(одобрен на заседании 07.11.2019, Прот.№7)

ПОВЕСТКА,

РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

XXIX ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

АЛТАЙСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОВЕСТКА**

1. Отчет о работе комитета Алтайской краевой организации Профсоюза за период с ноября 2014 по ноябрь 2019 года.

2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии Алтайской краевой организации Профсоюза с ноября 2014 по ноябрь 2019 года.

3. О прекращении полномочий выборных органов Алтайской краевой организации Профсоюза.

4. Об образовании единоличного исполнительного органа краевой организации и избрании председателя Алтайской краевой организации Профсоюза.

5. Об образовании коллегиального постоянно действующего руководящего органа краевой организации Профсоюза и избрании комитета Алтайской краевой организации Профсоюза.

6. Об образовании коллегиального исполнительного органа Алтайской краевой организации Профсоюза – президиума краевой организации Профсоюза.

7. Об образовании контрольно-ревизионного органа краевой организации Профсоюза и избрании контрольно-ревизионной комиссии Алтайской краевой организации Профсоюза.

8. О выборах делегатов на VIII Съезд Общероссийского Профсоюза образования.

9. О делегировании представителя в состав Центрального Совета Профсоюза.

10. О кандидатуре для избрания на должность председателя Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

1. Регистрация делегатов конференции - 9-30 – 10.20.

2. Начало работы конференции - 10-30.

3. Отчетный доклад комитета краевой организации Профсоюза - до 40 минут.

4. Отчет контрольно-ревизионной комиссии краевой

организации Профсоюза - до 15 минут.

5. Выступления в прениях - до 5 минут.

6. Время для вопросов, внесения предложений - до 3 минут

7. Перерывы - через 1,5-2 часа работы по 20мин.

8. Кофе-брейк - 16-00.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

1. Конференцию Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации открывает, может вести и закрывает Председатель краевой организации Профсоюза по должности.

2. Для руководства работой конференции избираются рабочие органы:

Президиум конференции;

Секретариат конференции;

Мандатная комиссия конференции;

Редакционная комиссия конференции;

Счетная комиссия конференции;

Образованные на конференции рабочие органы (кроме президиума) избирают своих руководителей, определяют формы работы и докладывают президиуму конференции о результатах своей работы. При необходимости конференция может заслушать информацию о деятельности любого рабочего органа конференции.

3. Конференция как высший орган краевой организации Профсоюза правомочен в своих решениях по любому вопросу, касающемуся уставной деятельности краевой организации Профсоюза.

4. Конференция краевой организации Профсоюза рассматривает предложения комитета краевой организации Профсоюза по повестке дня, регламенту и порядку своей работы и принимает по ним соответствующие решения.

5. Делегаты конференции свободны в своем волеизъявлении, вправе вносить предложения, выступать и голосовать в порядке, установленном конференцией, и в соответствии с нормами Устава Профсоюза.

Форма и порядок голосования устанавливаются конференцией.

5.1. Записки с предложениями по внесению поправок в проекты документов конференции, с просьбой предоставления слова для выступления в прениях и по иным основаниям подаются в секретариат и оглашаются председательствующим по решению рабочего президиума конференции.

**6. Президиум конференции.**

Обеспечивает практическое проведение конференции, свободу дискуссий и соблюдение демократических уставных норм при обсуждении вопросов и принятии решений, несет всю полноту ответственности за работу конференции.

Координирует и при необходимости заслушивает работу секретариата, мандатной, редакционной и счетной комиссий конференции.

Определяет порядок председательствования на конференции.

Информирует делегатов конференции о поступающих вопросах и предложениях.

Предлагает конференции порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

Устанавливает очередность выступлений делегатов конференции.

Предоставляет слово для выступления.

Решает иные организационные вопросы, касающиеся работы конференции.

**7. Секретариат конференции.**

Обеспечивает организацию сбора и передачу записок с вопросами и предложениями делегатов, иной поступившей информации в президиум и другие рабочие органы конференции.

При необходимости и по поручению президиума организует выдачу делегатам дополнительных материалов и документов конференции.

**8. Мандатная комиссии конференции.**

Информирует конференцию о составе и полномочиях делегатов.

Принимает решение о подтверждении полномочий делегатов конференции и вносит его на утверждение конференции.

Выдает делегатам конференции мандаты для голосования.

**9. Редакционная комиссия конференции.**

Рассматривает и дорабатывает с учетом поступивших предложений делегатов проекты постановлений и вносит их на обсуждение и утверждение.

Вносит проекты постановлений на обсуждение конференции в порядке, определенном Президиумом.

**10. Счетная комиссия.**

Избирается для подсчета голосов делегатов при проведении голосования.

Протокол об избрании председателя счетной комиссии утверждается конференцией.

Обеспечивает (при необходимости) подготовку, тиражирование и выдачу бюллетеней для тайного голосования.

При закрытом (тайном) голосовании протоколы (по каждому из вопросов) утверждаются конференцией.

Итоги тайного голосования озвучивает председательствующий на конференции.

**Примечание:**

Слово для справок предоставляется председательствующим на конференции.

Микрофон включается по просьбе председательствующего на конференции.

***Во время работы конференции мобильные телефоны должны быть отключены!***