*ПРОЕКТ*

вносится комитетом

Алтайской краевой организации Профсоюза

(одобрен на заседании 07.11.2019, Прот.№7)

ПОВЕСТКА,

РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

XXIX ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

АЛТАЙСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОВЕСТКА**

 1. Отчет о работе комитета Алтайской краевой организации Профсоюза за период с ноября 2014 по ноябрь 2019 года.

 2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии Алтайской краевой организации Профсоюза с ноября 2014 по ноябрь 2019 года.

 3. О прекращении полномочий выборных органов Алтайской краевой организации Профсоюза.

 4. Об образовании единоличного исполнительного органа краевой организации и избрании председателя Алтайской краевой организации Профсоюза.

 5. Об образовании коллегиального постоянно действующего руководящего органа краевой организации Профсоюза и избрании комитета Алтайской краевой организации Профсоюза.

 6. Об образовании коллегиального исполнительного органа Алтайской краевой организации Профсоюза – президиума краевой организации Профсоюза.

 7. Об образовании контрольно-ревизионного органа краевой организации Профсоюза и избрании контрольно-ревизионной комиссии Алтайской краевой организации Профсоюза.

 8. О выборах делегатов на VIII Съезд Общероссийского Профсоюза образования.

 9. О делегировании представителя в состав Центрального Совета Профсоюза.

 10. О кандидатуре для избрания на должность председателя Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

1. Регистрация делегатов конференции - 9-30 – 10.20.

2. Начало работы конференции - 10-30.

3. Отчетный доклад комитета краевой организации Профсоюза - до 40 минут.

4. Отчет контрольно-ревизионной комиссии краевой

организации Профсоюза - до 15 минут.

5. Выступления в прениях - до 5 минут.

6. Время для вопросов, внесения предложений - до 3 минут

7. Перерывы - через 1,5-2 часа работы по 20мин.

8. Кофе-брейк - 16-00.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

 1. Конференцию Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации открывает, может вести и закрывает Председатель краевой организации Профсоюза по должности.

 2. Для руководства работой конференции избираются рабочие органы:

 Президиум конференции;

 Секретариат конференции;

 Мандатная комиссия конференции;

 Редакционная комиссия конференции;

 Счетная комиссия конференции;

 Образованные на конференции рабочие органы (кроме президиума) избирают своих руководителей, определяют формы работы и докладывают президиуму конференции о результатах своей работы. При необходимости конференция может заслушать информацию о деятельности любого рабочего органа конференции.

 3. Конференция как высший орган краевой организации Профсоюза правомочен в своих решениях по любому вопросу, касающемуся уставной деятельности краевой организации Профсоюза.

 4. Конференция краевой организации Профсоюза рассматривает предложения комитета краевой организации Профсоюза по повестке дня, регламенту и порядку своей работы и принимает по ним соответствующие решения.

 5. Делегаты конференции свободны в своем волеизъявлении, вправе вносить предложения, выступать и голосовать в порядке, установленном конференцией, и в соответствии с нормами Устава Профсоюза.

 Форма и порядок голосования устанавливаются конференцией.

 5.1. Записки с предложениями по внесению поправок в проекты документов конференции, с просьбой предоставления слова для выступления в прениях и по иным основаниям подаются в секретариат и оглашаются председательствующим по решению рабочего президиума конференции.

 **6. Президиум конференции.**

 Обеспечивает практическое проведение конференции, свободу дискуссий и соблюдение демократических уставных норм при обсуждении вопросов и принятии решений, несет всю полноту ответственности за работу конференции.

 Координирует и при необходимости заслушивает работу секретариата, мандатной, редакционной и счетной комиссий конференции.

 Определяет порядок председательствования на конференции.

 Информирует делегатов конференции о поступающих вопросах и предложениях.

 Предлагает конференции порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

Устанавливает очередность выступлений делегатов конференции.

 Предоставляет слово для выступления.

 Решает иные организационные вопросы, касающиеся работы конференции.

 **7. Секретариат конференции.**

 Обеспечивает организацию сбора и передачу записок с вопросами и предложениями делегатов, иной поступившей информации в президиум и другие рабочие органы конференции.

 При необходимости и по поручению президиума организует выдачу делегатам дополнительных материалов и документов конференции.

 **8. Мандатная комиссии конференции.**

 Информирует конференцию о составе и полномочиях делегатов.

 Принимает решение о подтверждении полномочий делегатов конференции и вносит его на утверждение конференции.

 Выдает делегатам конференции мандаты для голосования.

 **9. Редакционная комиссия конференции.**

 Рассматривает и дорабатывает с учетом поступивших предложений делегатов проекты постановлений и вносит их на обсуждение и утверждение.

 Вносит проекты постановлений на обсуждение конференции в порядке, определенном Президиумом.

 **10. Счетная комиссия.**

 Избирается для подсчета голосов делегатов при проведении голосования.

 Протокол об избрании председателя счетной комиссии утверждается конференцией.

 Обеспечивает (при необходимости) подготовку, тиражирование и выдачу бюллетеней для тайного голосования.

 При закрытом (тайном) голосовании протоколы (по каждому из вопросов) утверждаются конференцией.

 Итоги тайного голосования озвучивает председательствующий на конференции.

**Примечание:**

 Слово для справок предоставляется председательствующим на конференции.

 Микрофон включается по просьбе председательствующего на конференции.

 ***Во время работы конференции мобильные телефоны должны быть отключены!***