****

**ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ**

 **И**

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ**

(папка хранится у председателя профсоюзной организации и передаётся вместе с печатью при переизбрании председателя. Факт передачи с описью документов оформляется актом )

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных правоустанавливающих и организационно-уставных документов профсоюзной организации с правом юридического лица**

1. УСТАВ Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной (для первичных - первичной) организации Профсоюза;
3. Положение о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
4. Свидетельство о государственной регистрации организации Профсоюза *(выдаёт Управление Минюста России по Алтайскому краю);*
5. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, не связанной с вносимыми изменениями в учредительные документы юридического лица, на основании решения о государственной регистрации *(выдаёт налоговый орган);*
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе организации Профсоюза *(выдаёт налоговый орган);*
7. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. *(выдаёт налоговый орган);*
8. Информационное письмо об учете организации Профсоюза в Статрегистре Росстата *(выдаёт управление Росстата);*
9. Уведомление о регистрации организации Профсоюза в территориальном органе Пенсионного фонда РФ *(только для организаций, имеющих в штате освобождённых работников - выдаёт ПФР);*
10. Свидетельство о регистрации страхователя (организации Профсоюза) в территориальном Фонде обязательного медицинского страхования *(только для организаций, имеющих в штате освобождённых работников - выдаёт ФОМС);*
11. Извещение о регистрации организации Профсоюза в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования РФ *(только для организаций, имеющих в штате освобождённых работников - выдаёт ФСС);*;
12. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(выдаёт налоговый орган в случае, если организация заявлялась);*
13. Сообщение об открытии (закрытии) счета (лицевого счета) организации Профсоюза в банке, реквизиты *(выдаёт банк);*
14. Выписка из протокола отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании выборного единоличного исполнительного органа - председателя профсоюзной организации;
15. Постановление отчётно-выборной конференции о формировании комитета (совета) местной организации Профсоюза (от 2014 года);
16. Постановление комитета (совета) районной (городской) организации Профсоюза об избрании президиума организации. Для первичных профсоюзных организаций, насчитывающих менее 200 членов Профсоюза - постановление об избрании профсоюзного комитета организации.
17. Постановление отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании контрольно-ревизионной комиссии;
18. Реестр первичных профсоюзных организаций, входящих в местную организацию Профсоюза (для вузовских организаций свыше 200 членов Профсоюза - утверждённая профкомом Структура первичной профорганизации, включающая профбюро, профгруппы и профорганизации других структурных подразделений);
19. Паспорт профсоюзной организации (составляется 1 раз в пять лет);
20. Номенклатура дел профсоюзной организации;
21. Программа развития профсоюзной организации;
22. План работы (основных мероприятий) профсоюзной организации на год;
23. Смета доходов и расходов профорганизации на год, утверждённая комитетом (советом) организации.
24. Действующее отраслевое соглашение (районное/городское). Для первичных профорганизаций - коллективный договор;
25. Циклограмма совместной работы профсоюзной организации и органа управления образованием (администрации образовательной организации);
26. Ежегодные акты ревизии КРК за отчётный период.
27. Печать профсоюзной организации.

ОТДЕЛЬНЫЕ ПАПКИ:

1. Папка протоколов заседаний выборных коллегиальных органов организации Профсоюза (комитета/совета, президиума, для первичек - профкома);
2. Папки с годовыми отчётами (статистическими, финансовыми, по правозащитной и коллективно-договорной работе, охране труда);
3. Папка распоряжений председателя организации Профсоюза;
4. Папка с трудовыми договорами (для организаций, имеющих в штате освобождённых работников).

УСТАВ

Профсоюза работников

народного образования и науки Российской Федерации

*Утвержден учредительным I Съездом*

*Профсоюза 27 сентября 1990 г.*

*Изменения и дополнения внесены*

*II Съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года,*

*III Съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года,*

*V Съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года,*

*VI Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года*

Текст Устава размещён на сайте Общероссийского Профсоюза образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Уставные документы Профсоюза»

Оригинал Устава с синими печатями хранится в общем отделе

краевого комитета Профсоюза

 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной

организации Профсоюза

*Утверждено постановлением*

*Центрального Совета Профсоюза*

*от 27 октября 2010 г. № 2-12*

Размещено на сайте Общероссийского Профсоюза

 образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Уставные документы Профсоюза»

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной

организации Профсоюза

*Утверждено постановлением*

*Центрального Совета Профсоюза*

*от 27 октября 2010 г. № 2-11*

Размещено на сайте Общероссийского Профсоюза

 образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Уставные документы Профсоюза»

Положение

 о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

постановлением VI Съезда Профсоюза

от 31 марта 2010 г. № 6

Размещено на сайте Общероссийского Профсоюза

 образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Уставные документы Профсоюза»

Свидетельство

 о государственной регистрации организации Профсоюза

 (выдаёт Управление Министерства юстиции России

по Алтайскому краю

по адресу: 656056, г. Барнаул, проспект Ленина, д. 8)

тел. (385 2) 24-94-20

Свидетельство

о внесении записи в ЕГРЮЛ,

не связанной с вносимыми изменениями в учредительные документы юридического лица,

на основании решения о государственной регистрации

(выдаёт налоговый орган)

Свидетельство

о постановке

организации Профсоюза

на учет в налоговом органе

 (выдаёт налоговый орган)

Свидетельство

о внесении записи в ЕГРЮЛ

 о юридическом лице, зарегистрированном

до 01 июля 2002 г.

(выдаёт налоговый орган)

Информационное письмо

об учете организации Профсоюза

в Статрегистре Росстата

(выдаёт управление Росстата)

**Только для организаций,**

**имеющих в штате освобождённых работников:**

Уведомление

о регистрации организации Профсоюза в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

(только для организаций, имеющих в штате освобождённых работников - выдаёт ПФР);

Свидетельство

о регистрации страхователя (организации Профсоюза)

в территориальном Фонде обязательного медицинского страхования

(только для организаций, имеющих в штате освобождённых работников - выдаёт ФОМС);

Извещение

о регистрации организации Профсоюза в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования РФ

(только для организаций, имеющих в штате освобождённых работников - выдаёт ФСС);

Уведомление

о возможности применения упрощенной системы налогообложения

(выдаёт налоговый орган)

Сообщение об открытии

счета (лицевого счета)

организации Профсоюза

в банке,

 реквизиты

 (выдаёт банк)

Выписка

 из протокола отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании выборного единоличного исполнительного органа - председателя профсоюзной организации

Постановление

отчётно-выборной конференции

 о формировании комитета (совета) местной организации Профсоюза

Постановление

комитета (совета) районной (городской) организации Профсоюза об избрании президиума организации.

(для первичных профсоюзных организаций, насчитывающих менее 200 членов Профсоюза - постановление об избрании профсоюзного комитета организации)

Постановление

отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании контрольно-ревизионной комиссии

Реестр

первичных профсоюзных организаций, входящих в местную организацию Профсоюза

(для вузовских организаций

свыше 200 членов Профсоюза -

утверждённая профкомом

Структура первичной профорганизации, включающая профбюро, профгруппы и профорганизации других структурных подразделений)

Паспорт

профсоюзной

 организации

 (составляется 1 раз в пять лет)

Номенклатура дел

профсоюзной организации

Программа развития

профсоюзной организации

(принимается постановлением комитета (совета) организации на пленарном заседании)

План работы

(основных мероприятий)

профсоюзной организации на год

Смета

 доходов и расходов профорганизации на год, утверждённая

комитетом (советом)

организации

Действующее

Отраслевое соглашение (районное/городское)

для первичных профорганизаций -

коллективный договор

Циклограмма

совместной работы

профсоюзной организации

и органа управления образованием (администрации образовательной организации)

(подписывается совместно председателем профсоюзной организации и руководителем органа управления образованием (для первичек - образовательной организации)

Образцы циклограмм размещены на сайте

 Алтайской краевой организации Профсоюза:

www.eseur.ru/altkray/

в разделе «Важные документы - подразделе «Методические материалы»

Ежегодные

акты ревизии КРК

 за отчётный период

(подписываются председателем

и всеми членами контрольно-ревизионной комиссии)

Печать

профсоюзной

организации