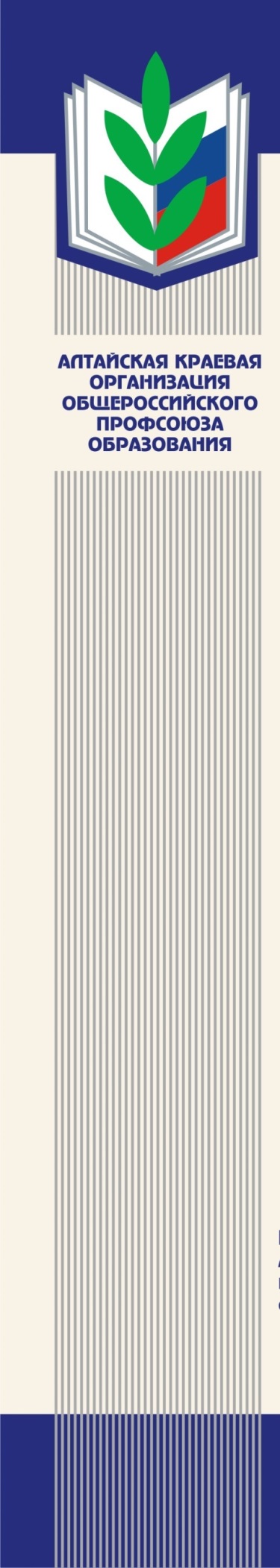
**Информационный бюллетень №1/2020**

**серия: ОХРАНА ТРУДА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОЦЕНКЕ**

**ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,**

**К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА**

***Барнаул***

***2020***

**Уважаемые коллеги!**

В 2020 году приемка образовательных организаций к началу учебного года (далее – приемка) осуществляется в особом порядке, принимая во внимание сложную санитарно-эпидемиологическую обстановку, связанную с COVID-19.

в соответствии с Отраслевым соглашением и письмами Минпросвещения России, в состав городских и районных комиссий по приёмке образовательных организаций включаются представители профсоюзных организаций.

При этом у представителей есть своё место в комиссии по приёмке и своя чёткая работа - они помогают определить готовность организации в вопросах охраны труда и совместно с администрациями учреждений исправить недочёты (журналы инструктажей, актуализация инструкций по технике безопасности и охране труда, проведение специальной оценки условий труда и т.п.).

Данное пособие **в сжатом виде** представляет круг вопросов и перечень тем, подлежащих обследованию и изучению в ходе приёмки образовательных организаций представителями профсоюзной стороны социального партнёрства (председателями профсоюзных организаций, внештатными техническими инспекторами труда, уполномоченными Профсоюза по охране труда). Более подробно данные вопросы вкупе с методикой визуального обследования состояния зданий сооружений будут рассмотрены в бюллетене № 2/2020.

От качества деятельности профсоюзных активистов как представителей работников зависят комфорт и безопасность условий труда целых коллективов образовательных организаций, поэтому данную работу сложно переоценить.

Главный технический инспектор труда

Алтайской краевой организации

Общероссийского Профсоюза образования Н.П. Янков

Проведение проверки готовности ОУ к новому учебному году не входит в компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования. Этим полномочием наделен учредитель государственного (муниципального) ОУ – администрация муниципального района, городского округа или орган исполнительной власти субъекта РФ, которому учреждение непосредственно подчиняется.

Для проведения проверки учредитель формирует межведомственную комиссию. В соответствии с утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо министерства от 11.03.2020 № ВБ-593/03), проверка образовательных учреждений, их филиалов осуществляется комиссиями, в которые входят представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, МЧС России, МВД России, Роспотребнадзора, Ростехнадзора.

Письмом также указано, что к проверке готовности образовательных учреждений к началу учебного года привлекаются и представители **профессиональных союзов** и их объединений. Таким образом, в состав приемных комиссий должны входить **председатели** территориальных профсоюзных организаций или **внештатные технические инспекторы труда**. В работе приемных комиссий школ, детских садов и УДОД должны принимать участие и **уполномоченные по охране труда** образовательных учреждений. Данное положение закреплено также Отраслевым соглашением между Алтайской краевой организацией Профсоюза и Минобрнауки Алтайского края. Протоколом расширенного аппаратного совещания министерства от 21 июля 2020 г. ещё раз указано на необходимость включения представителей Профсоюза в состав комиссий по приёмке.

Работа комиссий проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;

- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и его подготовка;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- укомплектование рабочих мест обязательной документацией по охране труда;

- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

Рассмотрим подробнее **деятельность членов комиссии – представителей от Профсоюза** работников народного образования и науки РФ (внештатные технические инспектора и уполномоченные профкомов по ОТ).

Любая проверка по охране труда начинается с проверки документации. Проверьте и при необходимости актуализируйте свои локальные нормативные акты в соответствии с приведенным ниже перечнем.

**Документы:**

1.Устав образовательной организации;

2. Коллективный договор образовательной организации (раздел по охране труда);

3. Материалы по лицензированию образовательной организации (наличие заключения по охране труда);

4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации (доведение работникам под роспись, согласование с профкомом);

5. Положение об организации работы по охране труда в образовательной организации (Система управления охраной труда – (СУОТ).

**Обучение и инструктажи по охране труда:**

6. Приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников образовательной организации;

7. Приказ руководителя образовательной организации о назначении специалиста по охране труда, где численность работников образовательной организации превышает 50 человек (если менее 50 человек, то работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности);

8. Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);

9. Должностные обязанности по охране труда ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда в образовательной организации с их личными подписями об ознакомлении;

10. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей, специалиста по охране труда, членов комиссии по проверке знаний по охране труда и ответственных лиц структурных подразделений за организацию работы по охране труда;

11. Приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр);

12. Протоколы проверки знаний по охране труда рабочего персонала, преподавателей, воспитателей образовательной организации (оформляются членами комиссии один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца);

13. Программа вводного инструктажа по охране труда (разрабатывается специалистом по охране труда, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работника и утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);

14. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (разрабатывается специалистом по охране труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда и иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации на данном рабочем месте, утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом);

15. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии образовательной организации, ведется специалистом по охране труда);

16. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются руководителем образовательной организации и согласуется с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет);

17. Протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию разработанных инструкций по охране труда;

18. Журнал учета инструкций по охране труда в образовательной организации (оформляется и ведется специалистом по охране труда);

19. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда в образовательной организации (оформляется и ведется специалистом по охране труда);

20. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется и ведется специалистом по охране труда при приеме на работу, вводный инструктаж должны в обязательном порядке проходить все вновь принятые на работу);

21. Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляются специалистом по охране труда и ведутся ответственными лицами структурных подразделений за организацию работы по охране труда после проведения вводного инструктажа и далее не реже одного раза в 6 месяцев).

**Решения работодателя и Профсоюза:**

22. Приказ руководителя образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателя и первичной профсоюзной организации;

23. Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

**Соглашения по охране труда:**

24. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательной организации по охране труда (заключается на календарный год);

25. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год по полугодиям);

26. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся (воспитанников) (составляется на календарный год);

**Медосмотры:**

27. Список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.

**Специальная оценка условий труда на рабочем месте**:

28. Материалы по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в образовательной организации;

29. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда в образовательной организации;

30. Утвержденный перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

31. Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам образовательной организации;

32. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства;

33. Утвержденный перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.);

34. Дополнительное соглашение к трудовому договору работника о предоставлении ему компенсаций и льгот, если условия труда на его рабочем месте, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 3.1, 3.2, 3.3 и 4.

**Учет несчастных случаев:**

35. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками образовательной организации;

36. Акты несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования в образовательной организации);

37. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) образовательной организации;

38. Акты несчастных случаев обучающимися (воспитанниками) по новой форме, согласно Приказу Минобрнауки РФ от 27.06.2017 г. №602 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования в образовательной организации).

**По электробезопасности:**

39. Приказ руководителя образовательной организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство (с присвоением 4 группы допуска, прошедшего проверку знаний по электробезопасности в Госэнергонадзоре);

40. Перечень профессий и должностей работников образовательной организации, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу (1 – 4 группу допуска) по электробезопасности;

**Акты-разрешения:**

41. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются ежегодно перед началом учебного года);

42. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).

**Эксплуатация зданий и сооружений образовательной организации:**

43. Приказ о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений образовательной организации;

**ТАБЛИЦА ГОТОВНОСТИ**

**локальных актов образовательной организации, связанных с охраной труда и техникой безопасности, рассматриваемых при участии представителей профсоюзной стороны при приемке организаций образования к новому, 2020–21 учебному году**

*«\_\_\_\_\_» августа 2020 г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование локального акта** | **Отметка о готовности** |
|  | Положение о системе управления охраной труда в организации (СУОТ) | есть/нет |
|  | Удостоверение по охране труда:  2.1. Руководителя.  2.2. Ответственного за охрану труда. | есть/нет |
|  | Приказ на создание комиссии по приемке кабинетов | есть/нет |
|  | Наличие актов приемки:  4.1. Мастерские для мальчиков.  4.2. Мастерские для девочек.  4.3. Спортивный зал.  4.4. Пищеблок. | есть/нет |
|  | Наличие актов испытания оборудования:  а) в спортзале;  б) на пищеблоке: технологического и холодильного. | есть/нет |
|  | Наличие актов испытания СИЗ и инструмента:  а) в электрощитовой;  б) в кабинете физики. | есть/нет |
|  | Медицинские аптечки (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 169н от 05.03.2011 г. | есть/нет |
|  | Инструкции по оказанию первой доврачебной помощи при травмах на пищеблоке | есть/нет |
|  | Список работников, подлежащих периодическим медосмотрам. | есть/нет |
|  | Наличие договора с медучреждением на проведение периодического медосмотра работников | есть/нет |
|  | Приказ о создании комиссии по проведению технического осмотра зданий и сооружений | есть/нет |
|  | Наличие акта общего технического осмотра здания (весенний, 2020г.) | есть/нет |
|  | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.  Дата последнего повторного инструктажа | есть/нет  дата |
|  | Журнал регистрации целевого инструктажа (ГОСТ 12.0.004-2015).  Дата последнего целевого инструктажа | есть/нет  дата |
|  | Ответственный за электробезопасность (группа допуска) | Ф.И.О., должность, группа допуска |
|  | Журнал регистрации проведения инструктажа с 1-ой группой электробезопасности.  Дата последнего инструктажа | есть/нет  дата |
|  | Ответственный за выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ). | Ф.И.О., должность |
|  | Наличие личных карточек на:  а) выдачу СИЗ;  б) выдачу смывающих средств | есть/нет |
|  | Сколько рабочих мест всего в организации | кол-во |
|  | Спецоценка (СОУТ) проведена | кол-во рабочих мест |
|  | Наличие кабинета (уголка) по охране труда | есть/нет |
|  | Состояние электрощитовой | удовл./ неуд. |
|  | Наличие маркировки у розеток и отключающих приборов (пускатели, рубильники) по номиналу напряжения | есть/нет |

*Внештатный технический инспектор труда*

*(уполномоченный по охране труда) Профсоюза*

*И.О. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_

*С результатами приемки ознакомлен (а):*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (И.О. Фамилия)*