****

**ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ**

 **И**

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ**

(папка хранится у председателя профсоюзной организации

и передаётся вместе с печатью при переизбрании председателя.

Факт передачи с описью документов оформляется актом)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных правоустанавливающих и организационно-уставных документов профсоюзной организации с правом юридического лица**

1. УСТАВ Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (новая редакция от 14.10.2020г);

2. Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации;

3. Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов;

4. Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

5. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации Профсоюза *(выдаёт Управление Минюста России по Алтайскому краю);*

6. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения *(выдаёт налоговый орган);*

7. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц *(выдаёт налоговый орган);*

8. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. *(выдаёт налоговый орган);*

9. Информационное письмо об учете организации Профсоюза в Статрегистре Росстата *(выдаёт управление Росстата);*

10. Уведомление о регистрации организации Профсоюза в территориальном органе Пенсионного фонда РФ *(выдаёт орган ПФР);*

11. Свидетельство о регистрации страхователя (организации Профсоюза) в территориальном Фонде обязательного медицинского страхования *(выдаёт отделение ФОМС);*

12. Извещение о регистрации организации Профсоюза в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования РФ *(выдаёт отделение ФСС);*

13. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(выдаёт налоговый орган в случае, если организация заявлялась);*

14. Сообщение об открытии (закрытии) счета (лицевого счета) организации Профсоюза в банке, реквизиты *(выдаёт банк);*

15. Выписка из протокола отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании выборного единоличного исполнительного органа - председателя профсоюзной организации (от 2019 года или более позднего проведения внеочередной конференции);

16. Постановление отчётно-выборной конференции о формировании комитета (совета) территориальной организации Профсоюза (от 2019 года);

17. Постановление комитета (совета) районной (городской) организации Профсоюза об избрании президиума организации. Для первичных профсоюзных организаций, насчитывающих менее 200 членов Профсоюза, - постановление собрания об избрании профсоюзного комитета организации.

18. Постановление отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании контрольно-ревизионной комиссии;

19. Реестр первичных профсоюзных организаций, входящих в территориальную организацию Профсоюза (для вузовских организаций свыше 200 членов Профсоюза - утверждённая профкомом Структура первичной профорганизации, включающая профсоюзные организации факультетов и других структурных подразделений, профгруппы;

20. Регламенты комитета (совета) и президиума территориальной организации Профсоюза;

21. Паспорт профсоюзной организации (составляется 1 раз в пять лет);

22. Номенклатура дел профсоюзной организации;

23. Программа развития профсоюзной организации;

24. План работы (основных мероприятий) профсоюзной организации на год;

25. Смета доходов и расходов профорганизации на год, утверждённая комитетом (советом) профсоюзной организации;

26. Действующее отраслевое соглашение (районное/городское). Для первичных профорганизаций - коллективный договор;

27. Циклограмма совместной работы профсоюзной организации и органа управления образованием (администрации образовательной организации);

28. Ежегодные акты ревизии КРК за отчётный период.

29. Печать профсоюзной организации.

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПАПКИ**:

30. Папка протоколов заседаний выборных коллегиальных органов организации Профсоюза (комитета/совета, президиума, для первичек – профкома, президиума профкома);

31. Папка с ежегодными публичными отчетами (за отчетный период);

32. Папки с годовыми отчётами (статистическими, финансовыми, по правозащитной и коллективно-договорной работе, охране труда);

33. Папка распоряжений председателя организации Профсоюза;

34. Папка с трудовыми договорами (для организаций, имеющих в штате освобождённых работников).

35. Папки по направлениям профсоюзной работы.

УСТАВ

Профессионального союза работников народного образования

и науки Российской Федерации

*Утвержден учредительным I Съездом*

*Профсоюза 27 сентября 1990 г.*

*Изменения и дополнения внесены*

*II Съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года,*

*III Съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года,*

*V Съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года,*

*VI Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года*

*VIII Съездом Профсоюза 14 октября 2020 года*

Текст Устава размещён на сайте Общероссийского Профсоюза образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Документы», подразделе «Уставные документы»

Оригинал Устава с синими печатями хранится в общем отделе

краевого комитета

Порядок принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации

(утвержден постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14 октября 2020 года № 8-9

Документ размещен на сайте Общероссийского Профсоюза образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Документы», подразделе «Уставные документы»)

Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов

(утверждено постановлением VIII Съезда Профсоюза

 от 14 октября 2020 года № 8-10

Документ размещен на сайте

Общероссийского Профсоюза образования

в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Документы», подразделе «Уставные документы»)

Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

(утверждено постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14 октября 2020 года № 8-11

Документ размещен на сайте Общероссийского Профсоюза образования в сети Интернет по адресу:

http://www.eseur.ru

в разделе «Документы», подразделе «Уставные документы»)

Свидетельство

 о государственной регистрации некоммерческой организации Профсоюза

 (выдаёт Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Алтайскому краю

по адресу: 656056, г. Барнаул, проспект Ленина, д. 8)

тел. (385 2) 24-94-20

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения

(выдаёт налоговый орган)

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

(выдаёт налоговый орган)

Свидетельство

о внесении записи в ЕГРЮЛ

 о юридическом лице, зарегистрированном

до 01 июля 2002 г.

(выдаёт налоговый орган)

Информационное письмо

об учете организации Профсоюза

в Статрегистре Росстата

(выдаёт управление Росстата)

Уведомление

о регистрации организации Профсоюза в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

(выдаёт орган ПФР)

Свидетельство

о регистрации страхователя (организации Профсоюза)

в территориальном Фонде обязательного медицинского страхования

(выдаёт отдел ФОМС)

Извещение

о регистрации организации Профсоюза в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования РФ

(выдаёт отделение ФСС)

Уведомление

о возможности применения упрощенной системы налогообложения

(выдаёт налоговый орган)

Сообщение об открытии

счета (лицевого счета)

организации Профсоюза

в банке,

 реквизиты

 (выдаёт банк)

Выписка

 из протокола отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании выборного единоличного исполнительного органа - председателя профсоюзной организации

(от 2019 года или более позднего проведения внеочередной конференции)

Постановление

отчётно-выборной конференции

 о формировании комитета (совета) территориальной организации Профсоюза (от 2019 года)

Постановление

комитета (совета) районной (городской) организации Профсоюза об избрании президиума организации.

(для первичных профсоюзных организаций, насчитывающих менее 200 членов Профсоюз, – постановление собрания об избрании профсоюзного комитета организации)

Постановление

отчётно-выборной конференции (собрания) об избрании контрольно-ревизионной комиссии

Реестр

первичных профсоюзных организаций, входящих в территориальную организацию Профсоюза

(для вузовских организаций

свыше 200 членов Профсоюза -

утверждённая профкомом

Структура первичной профорганизации, включающая профсоюзные организации факультетов и других структурных подразделений, профгруппы)

Регламенты комитета (совета) и президиума территориальной организации Профсоюза

Паспорт

профсоюзной

 организации

 (составляется 1 раз в пять лет)

Номенклатура дел

профсоюзной организации

Программа развития

профсоюзной организации

(принимается постановлением комитета (совета) организации на пленарном заседании, в первичной профорганизации – постановление профкома)

План работы

(основных мероприятий)

профсоюзной организации на год

Смета

 доходов и расходов профорганизации на год, утверждённая

комитетом (советом), профкомом

организации

Действующее

Отраслевое соглашение (районное/городское)

для первичных профорганизаций -

коллективный договор

Циклограмма

совместной работы

профсоюзной организации

и органа управления образованием (администрации образовательной организации)

(подписывается совместно председателем профсоюзной организации и руководителем органа управления образованием (для первичек - образовательной организации)

Образцы циклограмм размещены на сайте

 Алтайской краевой организации Профсоюза:

www.eseur.ru/altkray/

в разделе «Важные документы - подразделе «Методические материалы»

Ежегодные

акты ревизии КРК

 за отчётный период

(подписываются председателем

и всеми членами контрольно-ревизионной комиссии)

Печать

профсоюзной

организации

ОТДЕЛЬНЫЕ ПАПКИ

1. Папка протоколов заседаний выборных коллегиальных органов организации Профсоюза (комитета/совета, президиума, для первичек – профкома, президиума профкома);

2. Папка с ежегодными публичными отчетами (за отчетный период);

3. Папки с годовыми отчётами (статистическими, финансовыми, по правозащитной и коллективно-договорной работе, охране труда);

4. Папка распоряжений председателя организации Профсоюза;

5. Папка с трудовыми договорами (для организаций, имеющих в штате освобождённых работников);

6. Папки по направлениям профсоюзной работы

АРХИВ

(ранее выданные свидетельства)