

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**



ОХРАНА ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

*Информационно-методическое пособие
для руководителей образовательных организаций,
специалистов по охране труда, председателей
профсоюзных организаций*

(издание второе, переработанное)

Воронеж
2022

Пособие издано в целях оказания методической помощи в организации работы по охране труда руководителям образовательных учреждений, специалистам по охране труда, а также предназначено для повышения эффективности работы профсоюзного актива по защите законных прав и интересов членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в образовательном процессе.

Автор-составитель **Корельский П.М.**, технический инспектор труда Профсоюза.

Воронежская областная организация Общероссийского Профсоюза образования благодарит за консультативную помощь при работе над пособием главного технического инспектора труда Воронежского областного Совета профсоюзов Калашникова Дмитрия Николаевича.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
Глава 1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	7
1.1. Исполнение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с нормативной правовой базой	8
1.2. Перечень локальных нормативных актов работодателя по охране труда	27
1.3. Перечень нормативных правовых актов	31
Глава 2. Сборник приказов по охране труда для образовательной организации	35
2.1. Об организации работы по охране труда	35
2.2. О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	38
2.3. О пожарной безопасности	39
2.4. О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства	42
2.5. О назначении лица, ответственного за охрану труда	43
2.6. О возложении на работника обязанностей по контролю за соблюдением в организации требований охраны труда	44
2.7. О введении в действие «Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников» и назначении ответственных лиц за его исполнение	45
2.8. О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда	58

2.9.	О присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	63
2.10.	О введении в действие инструкций по охране труда	67
2.11.	Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	70
	Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	71
2.12.	Об образовании комиссии по охране труда	77
	Положение о комиссии по охране труда	78
2.13.	Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроразрывов (микротравм) работников на производстве	83
	Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроразрывов (микротравм) работников	84
2.14.	Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	88
2.15.	О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	93
	Положение об административно-общественном контроле	94
2.16.	Об организации проведения специальной оценки условий труда	99
2.17.	Об организации проведения оценки профессиональных рисков	101
2.18.	О введении в действие Положения о системе управления охраной труда	102

2.19. Об утверждении Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя	103
--	-----

Глава 3. Рекомендации уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда профсоюза по осуществлению общественного контроля за условиями и охраной труда в образовательной организации 108

3.1. Организация работы уполномоченного лица по охране труда профкома в организации образования	109
3.2. Участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроле над их выполнением	119
3.3. Организация административно-общественного контроля в организации образования	121
3.4. Контроль за обучением работников безопасным приемам и методам труда	122
3.5. Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	125
3.6. Контроль за санитарно-бытовым обслуживанием работников	127
3.7. Контроль проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	128
3.8. Контроль проведения медицинских осмотров	130
3.9. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве	131
3.10. Оформление уголка охраны труда	135
3.11. Основные разделы проверки уполномоченного лица состояния условий и охраны труда	135

ВВЕДЕНИЕ

Реформирование законодательства в области охраны труда связано с выходом федерального закона от 22.07. 2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ».

В соответствии со ст. 6 «Обоснованность обязательных требований» – необходимым условием установления обязательных требований является наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Применимо к охране труда охраняемыми законом ценностями являются жизнь и здоровье работников.

В соответствии с данным законом, во всех сферах контрольно-надзорной деятельности в современных условиях должен преобладать риск-ориентированный подход.

Так называемая «регуляторная гильотина» отменила несколько сотен нормативных актов в области охраны труда, изданных в СССР, РСФСР, РФ, в 2020 – 2021 годах приняты новые нормативные правовые акты в области охраны труда, соответствующие данному федеральному закону.

С 1 марта 2022 года действует новая редакция раздела 10 «Охрана труда» Трудового кодекса РФ (изм. внесены 311-ФЗ от 02.07. 2021), редакция разработана в соответствии с ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ». В обновленном Трудовом кодексе РФ изменены главы и нумерация статей, введены новые понятия, а также изменено содержание некоторых норм.

Переработка и переиздание информационно-методического пособия «Охрана труда в образовательной организации» связаны с вышеперечисленными обстоятельствами.

Глава 1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

- **Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. В данных рекомендациях в помощь руководителю образовательной организации сгруппированы государственные нормативные правовые акты и соответствующие им локальные нормативные акты по всем направлениям обеспечения безопасных условий и охраны труда.**

Как правило, любая проверка начинается с изучения и рассмотрения документации по охране труда. В приведенном ниже перечне документации по охране труда отражены основополагающие требования, которые необходимо выполнять всем заинтересованным подразделениям работодателя, и, прежде всего, специалисту охраны труда.

Материалы рекомендаций могут служить целям профилактики и предупреждения нарушений в сфере трудового законодательства. Основными превентивными мерами являются формирование законопослушного поведения работодателя, устранение причин и условий совершения правонарушений, недопущение совершения правонарушений в дальнейшем.

Одним из действенных способов предотвращения либо сведения к нулю последствий от правонарушения является внедрение в деятельность организаций системы внутреннего контроля или «режима самоинспектирования». Эту систему можно определить как совокупность правовых актов, организационных мер, процедур и инструментов, которые позволят работодателю самостоятельно проводить предварительную оценку соответствия своей деятельности требованиям трудового законодательства и своевременно принимать меры, направленные на предупреждение и устранение возможных нарушений.

Представленный материал удобен и может быть использован профсоюзным активом при общественном контроле над соблюдением требований законодательства об охране труда.

В ст. 214 Трудового кодекса РФ определены 28 обязанностей работодателя. Каждое из 28 требований имеет правовую базу, что обязывает руководителя образовательной организации создать систему документации (локальных нормативных актов) по охране труда.

В соответствии со ст. 5.27 и 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ст. 143 Уголовного кодекса РФ установлена административная и уголовная ответственность работодателя за невыполнение требований охраны труда.

1.1. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗОЙ

- **Работодатель обязан создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.**

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ:

- **Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.**

Нормативные правовые акты:

– Трудовой кодекс РФ, ст. 213.1, 214.1, 223.

– Федеральный закон от 30.12.09 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

– Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

– Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

– Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещению грузов».

– Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

– Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

– Постановление правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ о назначении специалиста по охране труда.

– Должностные инструкции специалиста по охране труда.

Приказы о назначении ответственных лиц:

– за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;

– за безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта;

– за электрохозяйство;

– за исправность инструмента и приспособлений и др.

Должностные инструкции:

– специалиста, ответственного за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;

– специалиста, ответственного за автотранспорт;

– специалиста, ответственного за электрохозяйство.

Акты:

– осмотров зданий и сооружений;

- приёмки объектов после ремонта;
- проверки готовности школы к новому учебному году;
- разрешение на проведение занятий в учебных мастерских;
- разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских;
- разрешение на проведение занятий в кабинете обслуживающего труда;
- разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
- разрешение на проведение занятий в спортзалах и на спортплощадках;
- испытания гимнастических снарядов и оборудования;
- проверки сопротивления изоляции проводов (оформляются один раз в 3 года) и заземления оборудования (оформляются ежегодно).

■ Создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 209, 217, 218.
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда».
- Примерное положение о системе управления охраной труда. Утверждено постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 29.05.2018 г. № 13-12.
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации. Утверждено постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования № 17-15 от 19.06.2019 г.

Локальные нормативные акты работодателя:

- Положение о системе управления охраной труда в организации.
- Отчет по оценке профессиональных рисков в организации.
- Коллективный договор, соглашение по охране труда.

- **Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 213, ст. 213.1.
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Карты специальной оценки условий труда;
- Отчёт по оценке профессиональных рисков в организации.

- **Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 218.
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда».
- Приказ Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Отчёт по оценке профессиональных рисков в организации.

- **Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.**

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Приказ Минтруда РФ от 24.01.14 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов,

формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

– Приказ Минтруда РФ от 17 июня 2021 г. № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций...»

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ об организации и проведении специальной оценки условий труда (СОУТ).

– Отчет о проведении СОУТ.

■ **Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.**

Нормативные правовые акты:

– Трудовой кодекс РФ, ст. 209, 209.1, 212, 213, 214.1, 216.2, 218.

– Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

– Федеральный закон от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

– Приказ Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

– Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

– ГОСТ 12.0.230.5 – 2018 Система стандартов безопасности труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ.

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ об организации и проведении СОУТ.

– Отчет о проведении СОУТ.

– Приказ о компенсациях за вредные и (или) опасные условия труда.

- Коллективный договор.
- Трудовые договоры работников.
- Приказ об организации и проведении оценки профессиональных рисков.
- Отчет по оценке профессиональных рисков в организации.
- Разработка перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.
- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (*Соглашение по охране труда*).

■ **Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 91-105, 106-128, 215, 216, 333, 350.
- Отраслевое соглашение.
- Коллективный договор.
- Постановление Правительства РФ от 11.12.02 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Приказы о приеме на работу.
- Трудовые договоры с работниками.
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
- Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- Табели учета рабочего времени.
- Графики отпусков работников.
- Приказы о предоставлении отпуска работникам.

- **Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 221.
- Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.09 № 290н, действует до 01.09.2023).
- Приказ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (вводится с 01.09.2023).
- Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (действует до 01.09.2023).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (вводится с 01.09.2023).
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.11 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (действует до 01.09.2023).

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение

работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.

- Положение (порядок) о выдаче и применении спецодежды, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.
- Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача СИЗ.
- Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.
- Личные карточки выдачи СИЗ работникам.
- Личные карточки выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.
- Журнал содержания и учёта диэлектрических средств защиты.

■ **Оснащение средствами коллективной защиты**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 214, ст. 216.1
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Локальные нормативные акты работодателя:

- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (*Соглашение по охране труда*).

- **Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.**

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 219.
- Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ о направлении на обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, специалиста охраны труда.
- Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
- Приказ об организации и проведении инструктажей по охране труда и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- Положение (порядок) об организации и проведении инструктажей по охране труда и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- Приказ об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.
- Программа обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.
- Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков.
- Журнал учета обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Программа проведения вводного инструктажа.
- Инструкция по проведению вводного инструктажа.
- Приказ об освобождении от проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

- Перечень профессий и должностей, работники которых освобождены от первичного инструктажа.
- Приказ об освобождении от обучения требованиям охраны труда.
- Перечень профессий и должностей, работники которых освобождены от обучения требованиям охраны труда.
- Утвержденный перечень инструкций по охране труда.
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого).
- Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

- **Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 21, 22, 223, 224, 370.
- Приказ Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Журнал административно-общественного контроля состояния охраны труда.
- Акты о проверке выполнения условий коллективного договора.

- **Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой**

деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников.

- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 220.
- Приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»
- Постановление Правительства РФ от 23.09.02 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
- Постановление Правительства РФ от 21.07.00 № 546 «О внесении изменений и дополнений в Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ руководителя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.
- Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование.
- Журнал учета направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование.
- Список контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

- Поимённый список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
- Договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований.
- Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования.
- Паспорт здоровья работников.

■ **Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 214.1.

Локальные нормативные акты работодателя:

- Инструкции по охране труда для работников, раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях».
- Инструкция по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях.
- Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара.

■ **Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм).**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 226-231.
- Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

– Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

– Приказ Минтруда РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
– Журнал регистрации микроповреждений (микротравм) работников.

– Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).

– Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников.

– Материалы расследования несчастных случаев на производстве.

– Материалы расследования профессиональных заболеваний.

– Материалы расследования микроповреждений (микротравм) работников.

- **Обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.**

Нормативные правовые акты:

– Трудовой кодекс РФ, ст. 22, 216.3.

– Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 11, 29).

– Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ о создании санитарных постов.

– Инструкция по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях.

– План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение по охране труда).

- **Предоставление федеральному органу исполнительной власти, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов:**
- **Беспрепятственного допуска в установленном порядке должностных лиц в целях проведения проверок.**
- **Выполнения предписаний должностных лиц.**

Нормативные правовые акты:

– Трудовой кодекс РФ, ст. 357, 360, 363, 366-370.

– ФЗ от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Документы (предписания, представления, постановления, акты, доклады, справки) органов госнадзора и контроля, а также органов общественного контроля.

– Документы (постановления, акты, доклады, справки) о санитарном состоянии организации.

– Акты о результатах проверок выполнения соглашений по охране труда.

– Акты о проверке выполнения условий коллективного договора.

- **Обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 57.
- Федеральный закон от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Правительства РФ от 15.05.06 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.08.00 № 157 «Об утверждении формы сообщения о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Трудовые договоры с работниками.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Заключения медицинской организации по тяжелым несчастным случаям.
- Сообщения о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании).

- **Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию**

процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 21, 22, 53, 216.2.
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».
- Приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Приказы (распоряжения) о приеме на работу.
- Трудовые договоры с работниками.
- Журнал регистрации вводного инструктажа.
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Карты специальной оценки условий труда.
- Карты оценки рисков идентифицированных опасностей на рабочем месте.
- Уголки по охране труда, наличие кабинета охраны труда (при необходимости численности работников).

- **Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 372.
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 772н «Об

утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

– Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ от 13.05.2004 г.

Локальные нормативные акты работодателя:

– Протоколы согласования локальных нормативных актов профкомом.

- **Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.**

Нормативные правовые акты:

– Постановление Правительства РФ от 27.12.10 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Комплект нормативно-правовых актов, содержащий требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

– Текущая документация и архив по охране труда.

- **Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.**

Нормативные правовые акты:

– Постановление правительства РФ от 25 февраля 2000 г.

№ 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

– Приказ Минтруда РФ от 18 июля 2019 г. № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Трудовые договора с работниками.
- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

- **Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс, ст. 214.1., 370.

Локальные нормативные акты работодателя:

– Инструкции по охране труда для работников (раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»).

– Инструкция по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

– Материалы расследования несчастных случаев на производстве.

– Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара.

- **При приёме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.**

Нормативные правовые акты:

– СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30.

Локальные нормативные акты работодателя:

- Трудовые договора с работниками.
- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

- **При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя, работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан согласовать с другим работодателем мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.**

Нормативные правовые акты:

– Приказ Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Журнал регистрации вводного инструктажа.
- Приказ о назначении лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.
- План мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

■ 1. Положения об организации работы по охране труда:

1.1. Положение о системе управления охраной труда в организации образования.

1.2. Положение о комиссии по охране труда.

1.3. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

1.4. Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

1.5. Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.6. Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников.

1.7. Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников.

■ 2. Организационные приказы по охране труда:

2.1. Об организации работы по охране труда.

2.2. О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы.

2.3. О пожарной безопасности.

2.4. О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства.

2.5. О назначении лица, ответственного за охрану труда.

2.6. О возложении на работника обязанностей по контролю за соблюдением в организации требований охраны труда.

2.7. О введении в действие Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и назначении ответственных лиц за его исполнение.

2.8. О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.9. О присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

- 2.10. О введении в действие инструкций по охране труда.
- 2.11. Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 2.12. Об образовании комиссии по охране труда.
Положение о комиссии по охране труда.
- 2.13. Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников и расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
Положение об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников.
- 2.14. Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
- 2.15. О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.
Положение об административно-общественном контроле.
- 2.16. Об организации проведения специальной оценки условий труда.
- 2.17. Об организации проведения оценки профессиональных рисков.
- 2.18. О введении в действие Положения о системе управления охраной труда.

■ 3. Акты, соглашения и протоколы:

- 3.1. Акт проверки готовности школы к новому учебному году.
- 3.2. Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских.
- 3.3. Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских.
- 3.4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете обслуживающего труда.
- 3.5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для

вновь организованных и реконструированных кабинетов).

3.6. Акт-разрешение на проведение занятий в спортзалах и на спортплощадках

3.6. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования.

3.6. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда).

3.7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда

3.8. Акт технического осмотра здания.

3.9. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов (оформляются один раз в 3 года) и заземления оборудования (оформляются ежегодно).

■ 4. Журналы:

4.1. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

4.2. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

4.3. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

4.3. Журнал административно-общественного контроля за состоянием условий и охраной труда.

4.4. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.5. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

4.6. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

4.7. Журналы регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися.

4.8. Журнал учета и содержания диэлектрических средств защиты.

4.9. Журнал учета огнетушителей.

■ 5. Инструкции по охране труда

■ 6. Программы инструктажей, обучения по охране труда, проверка знаний требований охраны труда:

6.1. Программа вводного инструктажа для работников.

6.2. Программы первичного инструктажа на рабочем месте для работников.

6.3. Программа по обучению работников первой помощи пострадавшим.

6.4. Программа инструктажа на группу 1 по электробезопасности.

6.5. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков.

6.6. Экзаменационные билеты по охране труда.

6.7. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

6.8. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

■ 7. Перечни:

7.1. Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.2. Перечень профессий, предоставляющих работникам право на смывающие и (или) обезвреживающие средства.

7.3. Перечень инструкций по охране труда.

7.4. Перечень должностей, освобожденных от проведения первичного и повторного инструктажей.

7.5. Перечень должностей, освобожденных от проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда.

7.6. Поименный список лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

7.7. Контингент лиц, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам.

7.8. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности.

■ 8. Личные карточки учета:

8.1. Личная карта учета выдачи средств индивидуальной защиты.

8.2. Личная карта учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- Трудовой кодекс РФ, раздел 10.
- Федеральный закон от 30.12.09 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещению грузов».
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
- Постановление правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда».
- Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».
- Приказ Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

– Приказ Минтруда РФ от 24.01.14 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

– Приказ Минтруда РФ от 17 июня 2021 г. № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций...».

– Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

– Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.09 № 290н, действует до 01.09.2023).

– Приказ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (вводится с 01.09.2023).

– Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (действует до 01.09.2023).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (вводится с 01.09.2023).

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.11 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам

сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (действует до 01.09.2023).

– Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

– Приказ Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда».

– Приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»

– Постановление Правительства РФ от 23.09.02 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

– Постановление Правительства РФ от 21.07.00 № 546 «О внесении изменений и дополнений в Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности».

– Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

– Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

– Приказ Минтруда РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

– Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи».

– Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

– Приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

– Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

– Постановление правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

– Приказ Минтруда РФ от 18 июля 2019 г. № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

– СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30.

– Приказ Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

Глава 2. Сборник приказов по охране труда для образовательной организации

Настоящие рекомендации предназначены для оказания помощи в организации работы по охране труда руководителям образовательных организаций, специалистам по охране труда.

В рекомендациях представлены образцы приказов по охране труда.

2.1. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

от 01 сентября 20__ года

№ 1

«Об организации работы по охране труда»

В целях выполнения требований раздела 10 Трудового кодекса РФ, координации и обеспечения уровня руководства в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 20__/20__ учебном году.

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за охрану труда заместителя директора школы по безопасности

_____ (Ф.И.О.)

2. На ответственного по охране труда _____ (Ф.И.О.) возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в школе требований охраны труда;

– контролю за своевременным проведением инструктажей и обучения по охране труда работников;

- организации разработки должностных инструкций по охране труда и по видам работ для работников;
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома о несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

3. На заместителя директора (*учебная работа*)

_____ (Ф.И.О.)

возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе требований норм и правил охраны труда при проведении лабораторных и практических работ;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся и его регистрации в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися;
- участию в разработке должностных инструкций по охране труда и по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников.

4. На заместителя директора (АХР) _____ (Ф.И.О.)

возложить обязанности по:

- обеспечению соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, технологического и энергетического оборудования, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке должностных инструкций по охране труда и по видам работ для технического персонала;
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

5. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему во время внеклассных мероприятий;
- проведению целевого инструктажа с обучающимися при проведении массовых мероприятий и экскурсий;
- организации изучения учащимися правил безопасности дорожного движения, поведения в быту и в общественных местах, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий.

6. Общее руководство работами по охране труда оставляю за собой.

Директор

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
-------	---------	---------	------

2.2 О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ

(наименование организации)

П Р И К А З

От «___» _____ 20___ г.

№ _____

«О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы»

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса и во исполнение ст. 214, ст. 223 Трудового кодекса РФ,

п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя руководителя учреждения по учебной работе

_____ (Ф.И.О.)

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заместителя руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе _____ (Ф.И.О.)

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя руководителя учреждения по воспитательной работе

_____ (Ф.И.О.)

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:

– на занятиях по физике на _____ (Ф.И.О.)

– на занятиях по химии на _____ (Ф.И.О.)

– на занятиях по биологии на _____ (Ф.И.О.)

– на занятиях по трудовому обучению на _____ (Ф.И.О.)

– на занятиях по физическому воспитанию на _____ (Ф.И.О.)
– на занятиях по информатике на _____ (Ф.И.О.)
– на занятиях по ОБЖ на _____ (Ф.И.О.)
– на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись _____ Фамилия _____ Дата _____

2.3. О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

(наименование организации)

П Р И К А З

от 01 сентября 20__ года

№ _____

«О пожарной безопасности»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ», на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в РФ»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в школе специалиста по охране труда Ф.И.О.

2. Ф.И.О., ответственному за пожарную безопасность, обеспечить:

– оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;

– дежурного персонала – электрическими фонарями в количестве 8 штук;

– проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;

– обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;

– не реже одного раза в полугодие – проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;

– наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;

– наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;

– не реже одного раза в полугодие – проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;

– проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;

– очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

№ п/п	Вид помещения	№ помещения	ФИО ответственного
1	Кабинет психолога	101	
...	...		
n	Кабинет начальных классов	331	

4. Всем сотрудникам школы после завершения рабочего дня обязательно:

- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты ли краны и окна;
- закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пульт дежурного);
- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному диспетчеру.

5. Утвердить:

- схемы эвакуации;
- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- порядок проведения временных огневых и иных пожароопасных работ;
- порядок действий работников при обнаружении пожара.

6. Запретить курение в помещениях и на территории школы.

7. Запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись

Фамилия

Дата

2.4. О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВА

_____ (наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства»

На основании «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6, Приказом Минтруда РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить _____ (Ф.И.О., должность) ответственным за электрохозяйство, прошедшего проверку знаний норм и правил работы в электроустановках до 1000 В с присвоением группы « ____ » _____ 20 ____ года (дата проверки знаний) по электробезопасности в электроустановках до 1000 В в комиссии, назначенной _____ (территориальный орган Энергонадзора).

2. На периоды отсутствия _____ (Ф.И.О.) (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, возложить на _____ (должность, фамилия, инициалы), группа _____ по электробезопасности.

3. Ответственному за электрохозяйство и работнику, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за электрохозяйство.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по АХР _____ (фамилия, инициалы).

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлен _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

2.5. О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОХРАНУ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г. № _____

«О назначении лица, ответственного за охрану труда»

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ и в целях решения задач в области организации работы по охране труда в организации,

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в организации должность специалиста по охране труда.

2. Начальнику отдела кадров _____ (Ф.И.О.)
– внести в штатное расписание должность специалиста по охране труда;
– подготовить должностную инструкцию специалиста по охране труда.

3. Указанные мероприятия провести

в срок до « ___ » _____ 20__ (число, месяц, год)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлен _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

2.6 О ВОЗЛОЖЕНИИ НА РАБОТНИКА ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О возложении на работника обязанностей по контролю за соблюдением в организации требований охраны труда»

В связи с отсутствием в организации должности специалиста по охране труда

п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить обязанности по контролю за соблюдением требований охраны труда на _____ (должность, Ф.И.О.)

2. За выполнение указанных обязанностей установить _____ (фамилия, инициалы) доплату в размере _____ рублей в месяц.

3. Главному бухгалтеру _____ (Ф.И.О.) при начислении заработной платы _____ (Ф.И.О.) руководствоваться данным приказом.

4. Приказ довести до руководителей подразделений организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлен _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

2.7. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ» И НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О введении в действие «Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и назначении ответственных лиц за его исполнение»

В целях установления общего порядка организации обучения и инструктирования работников _____ (наименование организации) в соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, Постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с « ____ » _____ Положение о проведении (число, месяц, год) обучения и инструктажа по охране труда в _____ (наименование организации) (приложение № 1)

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда ответственное лицо за состояние охраны труда (или лично руководитель) _____ (фамилия, инициалы).

3. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе: первичного, повторного, внепланового и целевого) руководителей структурных подразделений:

Подразделение _____
ответственный – _____ (Ф.И.О.);

Подразделение _____
ответственный – _____ (Ф.И.О.);

Подразделение _____
ответственный – _____ (Ф.И.О.);

4. Ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:

– изучить и принять к руководству «Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда;

– проверить наличие и соответствие нормативным требованиям инструкций по охране труда, действующих в подразделениях, обеспечить их наличие;

– обеспечить ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

– обеспечить проведение инструктажей по охране труда по всем профессиям и видам работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– инструктаж завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи пострадавшим.

5. Начальнику отдела кадров _____ (Ф.И.О.) ознакомить с приказом (фамилия, инициалы) должностных лиц в части, их касающейся, под роспись.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда в организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по охране труда.

1. Виды инструктажа

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

1.1. Вводный инструктаж

Проводится специалистом по охране труда (или лично руководителем) со всеми принимаемыми на работу в организацию работниками, независимо от их образования, стажа работы до поступления в организацию, с командированными работниками в объеме программы вводного инструктажа по охране труда (*приложение 1.1*). О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

1.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы. **Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда** в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п. и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза **в 6 месяцев**. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, правил и инструкций по охране труда;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- е) решением работодателя.

Инструктаж проводится в объёме инструкции и включает вопросы оказания первой помощи. **Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.**

1.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;
- б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

1.4. Организация проведения стажировки на рабочем месте

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника организации, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Продолжительность стажировки – не менее двух рабочих смен.

2. Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда

2.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на организацию. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом структурном подразделении, на руководителя которого возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей. Страницы журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации на последней странице.

При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

2.2. Формы указанных журналов приведены в приложениях 1.2. и 1.3.

3. Перечень должностей и профессий, по которым работники освобождены от проведения с ними инструктажей по охране труда на рабочем месте

3.1. Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний требований по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

3.1.1. Директор и его заместители.

3.1.2. Ответственное лицо за состояние охраны труда.

3.1.3. Лица, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

3.2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) члены комиссий по проверке знаний требований охраны, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.

Обучение может проводиться организацией, оказывающей услуги, или работодателем. **Члены комиссии по проверке знаний, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению по охране труда.** Продолжительность программы обучения – не менее 8 часов. **Обучение по оказанию первой помощи проводится не реже одного раза в три года.**

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги по обучению.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований настоящего постановления.

Работодатель, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению в организации, оказывающей услуги по обучению в области охраны труда:

- при численности работников до 15 чел. – 1 работник;
- при численности работников до 50 чел. – 3 работника;
- при численности работников до 250 чел. – 5 работников.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- руководитель организации – по программе а) «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов;
- специалисты по охране труда – по программам а) «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов и б) «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ...» – 16 часов;
- работники рабочих профессий - по программе б) «Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ...» – 16 часов;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда – по программе б) «Обучения безопас-

ным методам и приемам выполнения работ...» – 16 часов;

– члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза – по программам а) «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ» – 16 часов и б) «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ...» – 16 часов.

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры и др., а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, **обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б», по решению работодателя может не проводиться.**

Работодателем должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от обучения и проверки знаний по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Примечание

Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ.

Работодатель должен иметь:

- а) материально-техническую базу в виде учебных помещений, оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- г) комиссию по проверке знаний требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями настоящих правил.

Работодатель проводит обучение работников после регистрации в реестре информационной системы Минтруда РФ.

Работодателем также передаются сведения в реестр Минтруда РФ о проверке знаний требований охраны труда работников.

Приложение 1.1

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.
Оказание первой помощи при прочих состояниях.

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат 20__ г.
Окончен 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируе- мого	Наименование под- разделения, в кото- рое направляется инструктируемый	Фамилия, имя, отчество инструктиру- ющего	Подпись	
						Ин- струк- тирую- щего	Ин- структи- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

_____ учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат 20__ г.
 Окончен 20__ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения (для внепланового и нового и целевого инструктажа)	Фамилия, имя, отчество, должность инструктируемого	Наименование локального акта (инструкций), в объёме которых проводился инструктаж	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								Инструктирующего	Инструктируемого	количество смен (с... по...)	стажировки	прошел (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.8. О НАЗНАЧЕНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г. № _____

«О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда»

В целях реализации требований ст. 214, ст. 219 Трудового кодекса РФ и в соответствии с Постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председатель комиссии _____,
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии _____,
(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

2. Председателю комиссии _____ (фамилия, инициалы)

2.1. Организовать в срок до « _____ » _____ 20__ г. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2. Разработать и представить мне на утверждение учебные планы и программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (приложения 1, 2).

2.3. Разработать и представить мне на утверждение экзаменационные билеты и обеспечить работников справочными материалами для подготовки к экзаменам.

2.4. Подготовить и утвердить список (перечень) должностей руководящих работников и специалистов, обязанных проходить обучение и проверку знаний по охране труда в организации оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда в течение 2-х месяцев с момента вступления в должность и периодически 1 раз в 3 года.

2.5. Составить и утвердить график сдачи экзаменов.

2.6. О предстоящей проверке знаний требований охраны труда письменно уведомлять за 15 календарных дней, для их подготовки к предстоящим экзаменам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Образцы оформления документов – протокола заседания комиссии по проверке знаний требований по охране труда; удостоверения о проверке знаний представлены в *приложениях 3, 4*.

Приложение 1

Примерный вариант программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	1
3.	Безопасные методы и приемы выполнения работ	4
4.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4
5.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	2
6.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2
7.	Организация оказания первой помощи	2

Приложение 2

Примерный вариант программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1

2.	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения Лекционное занятие Практическое занятие	1 2
3.	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах Лекционное занятие Практическое занятие	1 1
4.	Оказание первой помощи при ожогах, перегреве, переохлаждениях, отравлениях Лекционное занятие Практическое занятие	1 1

Приложение 3

Образец оформления протокола заседания комиссии по проверке знаний по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
« ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе:
Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии:
1. _____
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____
3. _____

На основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20__ года
приняла экзамен _____
(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Наименование подразделения	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)
	1	2	3	4

Председатель комиссии _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Члены комиссии _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Приложение 4

**Образец удостоверения о проверке знаний
требований охраны труда**

(Выдается по решению работодателя)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний требований охраны труда

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов в объеме 16 часов

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

2.9. О ПРИСВОЕНИИ 1 ГРУППЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

(наименование организации)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г. № _____

«О присвоении группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу»

Для обеспечения безопасности труда неэлектротехнического персонала и в соответствии с п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6, Приказом Минтруда РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу группы I по электробезопасности: техника-электрика _____ (фамилия, инициалы) (III группа по электробезопасности).

2. Утвердить:

– Программу проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности (*приложение 1*).

– Перечень должностей, относящихся к неэлектрическому персоналу с группой I (*приложение 2*).

3. Присвоение I группы по электробезопасности проводить путём проведения инструктажа, который следует завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости – проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током.

4. Оформление присвоения I группы по электробезопасности регистрировать в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу при приеме сотрудников на работу и ежегодно (*приложение 3*).

Удостоверение о проверке знаний на группу I не оформляется.

5. Начальнику отдела кадров _____ (Ф.И.О.) ознакомить с приказом исполнителя и руководителей структурных подразделений и служб под роспись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда _____ (фамилия, инициалы)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)
Протокол №
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
проведения инструктажа
неэлектротехнического
персонала на группу I
по электробезопасности**

№ темы	Тема
1	Тема 1. Действие электрического тока на организм человека
2	Тема 2. Основные причины поражения электрическим током
3	Тема 3. Напряжение шага
4	Тема 4. Электротравмы
5	Тема 5. Факторы, влияющие на степень поражения электрическим током
6	Тема 6. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током
7	Тема 7. Поражение молнией
8	Тема 8. Меры по обеспечению электробезопасности
9	Тема 9. Плакаты и знаки безопасности
10	Тема 10. Оказание первой помощи при поражении электрическим током

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)
Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к неэлектротехническому
персоналу с группой I**

1. Директор.
2. Бухгалтер.
3. Секретарь.
4. Заместитель по АХЧ.
5. Рабочий по обслуживанию здания.
6. Повар.
7. Учителя.

**ЖУРНАЛ
учета присвоения группы I по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу**

Лист 1

**ЖУРНАЛ
учета присвоения группы I по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу**

Организация _____

Подразделение _____

Начат «__» «_____» 20__ г.

Окончен «__» «_____» 20__ г.

Лист 2

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись проверяемого	Подпись проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

Пронумеровано, прошнуровано: _____ листов

Ответственный за электрохозяйство

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

2.10. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

«О введении в действие инструкций по охране труда»

В целях установления общего порядка организации обучения и инструктирования работников _____ (наименование организации), в соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, Постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с «__»____ 20__г. Перечень инструкций по охране труда (*приложение 1*).

2. Ответственному за состояние охраны труда:

2.1. Обеспечить сохранность оригиналов инструкций по охране труда.

2.2. Организовать передачу утвержденных инструкций в подразделения организации.

2.3. Обеспечить контроль за качеством проведения инструктажа по вопросам охраны труда.

3. Руководителям подразделений:

3.1. Обеспечить совместно со специалистом по охране труда разработку и согласование с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, а также своевременное их обновление.

3.2. Обеспечить своевременное проведение и оформление в журналах инструктажей на рабочем месте и внепланового инструктажа по вновь утвержденным инструкциям по охране труда.

3.3. Установить порядок выдачи и места хранения инструкций по охране труда на подчиненных участках работ. При установлении мест хранения обеспечить доступность инструкций для работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора

_____ (Ф.И.О.)

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда**

Номер инструкции	Наименование инструкции	Дата введения
1	Инструкция по охране труда для воспитателя	
2	Инструкция по охране труда для повара	
3	Инструкция по охране труда для водителя автомобиля	
4	Инструкция по охране труда для электрика	
5	Инструкция по охране труда для мойщика посуды	
6	Инструкция по охране труда для помощника воспитателя	
7		
8		
9		
10		

Специалист по охране труда _____ (инициалы, фамилия)

2.11. ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

«Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (действует до 01.09.2023)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации выдачи и применения средств индивидуальной защиты (*приложение 1*).
2. Утвердить Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (*приложение 2*).
3. Заведующему АХО _____ (фамилия, инициалы):
 - при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам средствах индивидуальной защиты;
 - организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам в установленные сроки средств индивидуальной защиты;
 - совместно со специалистом охраны труда обеспечить контроль за использованием выданных средств индивидуальной защиты работниками во время работы;

– при выдаче работникам противогазов, предохранительных поясов, самоспасателей и других средств индивидуальной защиты проводить инструктаж по правилам пользования, способам проверки исправности, а также тренировку по их применению.

4. Организовать комиссию по списанию пришедших в негодность средств индивидуальной защиты в составе:

Председатель комиссии _____,
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии _____,
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 214, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства в соответствии с утвержденными нормами.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органов слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определяется «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Согласно п. 12 Межотраслевых правил, выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, противогаз, каска и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

4. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

5. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь

должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

6. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

7. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны использовать и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкциям по охране труда.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (*приложение 1.1*).

8. Сроки использования средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

9. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил оборудуются специальные помещения.

Приложение 1.1

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____ учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии _____	противогаза _____
(должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых правил	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____ (фамилия, инициалы)
 (подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия №	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сдавшего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профкома
 _____ (Ф.И.О.)
 Протокол № _____
 от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 _____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и должностей, которым выдаются
 бесплатная спецодежда, спецобувь и другие
 средства индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5

Специалист по охране труда _____ (фамилия, инициалы)

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами»

В соответствии со ст. 214, ст. 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12. 2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Перечень профессий и должностей, которым выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства (*приложение 1*).

2. Заведующему АХО _____ (фамилия, инициалы):

– при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам смывающих и (или) обезвреживающих средствах;

– организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (*приложение 2*).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, которым выдаются
смывающие и (или) обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование смывающих и (или) обезвреживающих средств	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5

Специалист по охране труда _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения _____

2.12. ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г. № _____

«Об образовании комиссии по охране труда»

В соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда
(приложение 1).

2. Образовать комиссию по охране труда в составе:

Председатель _____
(фамилия, инициалы) _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность)

3. Специалисту по охране труда _____ (фамилия, инициалы) организовать проведение обучения по охране труда членов комиссии.

4. Комиссии по охране труда в своей работе руководствоваться утвержденным положением и нормативными правовыми актами в области охраны труда.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

6. Задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации;

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средства-

ми индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильно-стью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечеб-но-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов фи-нансирования мероприятий по охране труда, обязательного со-циального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профес-сиональной заболеваемости;

к) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обес-печения охраны труда и сохранения здоровья работников, созда-нию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

л) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

м) содействие работодателю в рассмотрении обстоя-тельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

8. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматиз-ма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вред-

ных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза.

10. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

11. Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, секретарем – специалист охраны труда.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

13. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в организации, оказывающей услуги в области охраны труда.

14. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

15. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

2.13. ОБ УЧЕТЕ И РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

«Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроразрывов (микротравм) работников»

В соответствии со ст. ст. 226 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Рекомендации по учету микроразрывов (микротравм) работников»

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроразрывов (микротравм) работников (приложение 1).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету и рассмотрению обстоятельств и причин
микроповреждений (микротравм) работников**

Общие положения

1. Настоящее Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление при-

чин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение 1.1*);

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 1.2*).

Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Порядок учета микроповреждений (микротравм)

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

5. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к его возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

7. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Приложение 1.1

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,

_____ стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы)

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 1.2

**ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников**

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.14. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

«Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности,

п р и к а з ы в а ю :

утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда) 202_ год.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____ 20__ г.
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда) на 20__ год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, реализация мер, разработанных по результатам СОУТ.	Рабочее место	Согласно штатному расписанию		в течение года	Председатель комиссии по проведению СОУТ
2	Проведение оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Рабочее место	Согласно штатному расписанию		в течение года	Председатель комиссии по проведению оценки рисков
3	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством.	-	По мере необходимости		в течение года	Руководитель, председатель ИПО, комиссия по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда
4	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	чел.	Согласно штатному расписанию		в течение года	Руководитель организации, специалист по охране труда

5	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	шт.	по мере необходимости	в течение года	Руководитель, специалист по охране труда
6	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки				Руководитель организации
7	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиопаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, курсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	шт.	по мере необходимости	в течение года	Руководитель, специалист по ОТ, уполномоченные лица по ОТ
8	Перепланировка размещения учебного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.			квартал	Руководитель организации
9	Устройство тротуаров, обустройство и озеленение территории образовательной организации.			квартал, в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
10	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в кухнях, столовых, учебных мастерских, учебных классах. Установка систем кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в учебных помещениях.			квартал	Руководитель организации, ответственные лица
11	Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных классах, в местах прохода в соответствие с действующими нормами.			квартал, в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
12	Своевременная утилизация люминесцентных ламп, очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.			в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
13	Нанесение на электрическое оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.		квартал	Руководитель организации, заместитель по АХЧ

14	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	чел.	Согласно штатному расписанию	квартал	Руководитель организации
15	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	шт.		квартал	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
16	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.	шт.		В течение года	Руководитель организации
17	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздрава РФ от 15.12. 2020 г. № 1331н.	шт.		квартал	Специалист по охране труда
18	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	чел.	Согласно штатному расписанию	в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
19	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	компл.		в течение года	Руководитель организации
20	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: -компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками;			в течение года	Руководитель организации, председатель ППО

	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы. <p>Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).</p>							Руководитель организации
21	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ.	компл.	по мере необходимости	в течение года				
ИТОГО:								

Примечание. Уважаемые руководители образовательных организаций, председатели первичных профсоюзных организаций, представленный примерный план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков Вы можете использовать как примерную форму для своих организаций.

Следует предварительно просмотреть все пункты плана.

Выбрать в первую очередь те пункты, которые являются обязательными для Вашей организации. Например: проведение медицинских осмотров, обучение и проверка знаний требований охраны труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение специальной оценки условий труда, оценки уровня профессиональных рисков, вопросы, касающиеся неудовлетворительного (аварийного) состояния систем вентиляции, отопления, освещения и др.

Включите в план те пункты, которые затрагивают проблемы Вашей организации, исходя из выделенных средств.

Внесите в каждый пункт плана сумму средств, выделенную (запланированную) на проведение данного мероприятия.

2.15. О ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

«О проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда»

В соответствии с нормами ст. 214, ст. 370 Трудового кодекса РФ и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда (*приложение 1*).

2. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и специалистом по охране труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля, согласно утвержденному Положению.

3. Директору и председателю профсоюзного комитета обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля в подразделениях и службах, на заседаниях комиссии по охране труда.

4. Утвердить график проверки на 20_ - 20_ годы по административно-общественному контролю по охране труда (*приложение 2*).

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-
ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целями административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в организации, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль, в системе управления охраной труда, является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных и технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обя-

занностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и др.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (*приложение 3*) с указанием сроков исполнения.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень контроля проводят специалист охраны труда и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень трехступенчатого контроля

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем первичной профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние кабинета (уголка) охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступеней. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

Приложение 2

**ГРАФИК
проверки подразделений на 20__ - 20__ годы
по административно-общественному контролю
по охране труда**

№ п/п	Наименование подразделений	Состав комиссии	Ответственный исполнитель	Срок проверки
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

(организация)

№ п/п	Степень контроля (первая, вторая), дата проведения	Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей
1	2	3

Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль	Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата
4	5	6

2.16. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

«Об организации проведения специальной оценки условий труда»

В целях реализации ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12. 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

2. Председателю комиссии по проведению специальной оценки условий труда _____ :

- организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г;
- разработать и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест, в срок до «__»____20 г.;
- разработать совместно с привлекаемой специализированной организацией график проведения специальной оценки условий труда;
- все заседания комиссии оформлять протоколом, а возражения и несогласия членов комиссии – особым мнением;
- определить сроки и график проведения работ по специальной оценке условий труда;
- после проведения специальной оценки условий труда обобщить материалы и составить отчет о ее проведении в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- председателю комиссии организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Директор _____

(Ф.И.О.)

2.17. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

(наименование организации)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

«Об идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков»

Во исполнение требований ст. 214, ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда»

п р и к а з ы в а ю :

1. В целях проведения оценки профессиональных рисков создать комиссию по оценке рисков в составе:

Председатель комиссии _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

2. Разработать перечень рабочих мест, на которых будут проводиться идентификация опасностей и оценка рисков.

Срок исполнения: ____ . ____ 20__ г.

3. Разработать план-график проведения работ по оценке рисков и мер по управлению рисками.

Срок исполнения: ____ . ____ 20__ г.

4. Организовать ознакомление работников с картами оценки рисков идентифицированных опасностей на рабочем месте.

Срок исполнения: ____ . ____ 20__ г.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

2.18. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

_____ (наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

«О введении в действие Положения о системе управления охраной труда»

Во исполнение требований ст. 214, ст. 217 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда» и с целью обеспечения безопасных и благоприятных условий труда, снижения уровня производственного травматизма,

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с « _____ » _____ 20__ г «Положение о системе управления охраной труда» в _____
2. Организовать работу по охране труда в соответствии с требованиями вышеуказанного документа.
3. Ознакомить с Положением работников, за которыми закреплены обязанности по обеспечению и контролю условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2.19. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОТОДАТЕЛЯ

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об утверждении Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя»

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (*приложение 1*).

Директор _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
РАБОТОДАТЕЛЯ**

I. Организационные мероприятия

1. Между работодателем, под контролем которого находится территория или объект (далее – контролирующий работодатель), и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее – зависимый работодатель) на территории или объекте (далее – территории), находящейся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ, лицо, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда заключает договор о передаче под ответственное содержание помещений учреждения для проведения ремонтных работ (*приложение 1.1*).

2. В рамках договора работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги) составляется единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг).

3. Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между контролирующим работодателем и зависимым работодателем.

4. Утверждение контролирующим работодателем и зависимым работодателем акта – допуска, являющегося основанием разрешения производственных работ, для которых требуется акт-допуск.

5. Организация контролирующим работодателем непрерывной связи и координации зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

6. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному контролирующим работодателем порядку.

7. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к электропотреблению на территории учреждения. Определение:

- границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
- рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

II. Технические мероприятия.

8. Руководитель, производящий работы отвечает за:

- Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах контролирующего и зависимого работодателей.
- Организацию уборки территории и помещений учреждения, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.
- Инструктирование по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников, оказывающих услуги.
- Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

9. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

10. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств (по согласованию).

IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

11. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ.

Приложение 1.1

АКТ

передачи объекта для производства работ

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице

(должность, Ф.И.О.)

и Подрядчик в лице

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик сдает, а Подрядчик принимает помещения (*наименование организации*) для проведения текущего ремонта на основании договора № _____ между Заказчиком и Подрядчиком от «_____» _____ 20__ г.

2. Подрядчик является материально-ответственным лицом за все материальные ценности (принадлежащие Подрядчику) при выполнении ремонтных работ в помещениях (*наименование организации*).

3. Подрядчик несет ответственность за обеспечение требований охраны труда при производстве строительно-монтажных работ на объекте.

4. Подрядчик является ответственным за соблюдение мер противопожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ на объекте.

5. Доступ для проведения ремонтно-монтажных работ в помещениях (*наименование организации*) предоставлен.

Настоящий акт передачи объекта к производству работ составляется в 2 экз. по одному для каждой стороны (подрядчик, заказчик) и является документом удостоверяющим передачу объекта подрядчику на весь период производства работ.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Глава 3. Рекомендации уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда профсоюза по осуществлению общественного контроля за условиями и охраной труда в образовательной организации

Настоящие рекомендации предназначены для оказания помощи в организации деятельности уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, исходя из возможностей, предоставляемых законодательством.

Задачи методических рекомендаций:

– раскрыть законодательные возможности профкомов по реализации социально важной функции защиты прав и интересов членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;

– помочь профсоюзам образовательных организаций системно и постоянно формировать у работодателей, должностных лиц и работников понимание необходимости выполнения требований действующего законодательства по охране труда, умело используя для этого возможности профсоюзного контроля.

При организации общественного контроля над охраной труда в образовательной организации необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными лицами по охране труда поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации учреждения и профсоюзной организации.

Право профессиональных союзов на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений закреплено ст. 370 Трудового кодекса РФ. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФКОМА В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено постановлением
Исполкома профсоюза образования
№ 17-15 от 19.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее – уполномоченный по охране труда) профсоюзного комитета образовательной организации разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета образовательной организации и, как правило, представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11 Профсоюзный комитет образовательной организации оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в образовательной организации по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;

3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.5. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.8. применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке);

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.3. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

3.7. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в образовательной организации (структурном подразделении образовательной организации) требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме и фактах выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (*приложение № 1*).

4.5. Предъявлять руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст.ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной

профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

5.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» уполномоченному, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», применяются меры материального и морального поощрения, включая награждение Почетной грамотой ЦС Профсоюза.



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование организации профсоюза

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО)
ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ (число, месяц, год) _____ № (рег. ном.)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Представление получил _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

В первичной профсоюзной организации рекомендуется разработать и утвердить своим решением Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

Планирование работы уполномоченного лица по охране труда

Важной является плановость в работе уполномоченного лица по охране труда, содержание плана зависит от вида образовательной организации, наличия учебно-производственных объектов, состояния дел по охране труда и многих других факторов. Ниже представлен **примерный план работы уполномоченного лица по охране труда**, который Вы можете использовать как примерную форму для своих организаций.

Утверждено постановлением профсоюзного комитета

(наименование образовательной организации)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Примерный план работы уполномоченного лица по охране труда

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о проведении мероприятия
1	Контроль над проведением инструктажей по охране труда и обучением работников безопасным приемам и методам выполнения работ. Проверка ведения документации по охране труда.	сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
2	Контроль над обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	март; ноябрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
3	Контроль над выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год).	декабрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
4	Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства и пожарной безопасности. Проверка состояния охраны труда в мастерских.	январь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК

5	Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, физики и информатики.	февраль	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
6	Контроль над прохождением медосмотров работниками.	март - апрель	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
7	Проверка состояния охраны труда на территории организации.	апрель	
8	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда.	По плану работы	
9	Участие в работе комиссии по приёме учреждения к новому учебному году.	август	
10	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников.	1 раз в год	
11	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм).	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии
12	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в организации.	Не реже одного раза в год	
13	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников.	постоянно	
14	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.	По плану образовательной организации	
15	Участие в работе комиссии по оценке профессиональных рисков.	По плану образовательной организации	
16	Оформление Уголка по охране труда.	Обновление материалов по мере необходимости	Совместно с ПК

17	Участие в проведении административно-общественного контроля (вторая и третья ступени)	Не реже одного раза в квартал	
18	Контроль над выплатой доплат и компенсаций за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Вынесение вопроса на заседание ПК

3.2. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков) И КОНТРОЛЕ НАД ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами (ст. 42 Трудового кодекса РФ). Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (ст. 40 Трудового кодекса РФ). Поэтому уполномоченным рекомендуется не только внимательно ознакомиться с проектом коллективного договора и проводить обсуждение его в трудовом коллективе, но и готовить и передавать в профсоюзную организацию и совместную комиссию по охране труда свои предложения для включения их или в сам коллективный договор, или в приложения к нему.

В коллективном договоре в обязательном порядке должен присутствовать раздел «Условия и охрана труда», в содержании которого должно быть отражено, что работодатель **обеспечивает за счёт средств бюджета:**

- прохождение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования работников образовательных организаций в установленном законодательством порядке;
- проведение обучения работников по гигиенической подготовке;
- проведение специальной оценки условий труда;

- планирование средств на мероприятия по охране труда по итогам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- обучение, проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов системы образования;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

При разработке ежегодного соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков) рекомендуется пользоваться Приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

В то же время, чтобы соглашение по охране труда было реальным и приближенным к нуждам учебного процесса, необходимо учитывать предложения, исходящие от работников. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке и заключению ежегодного соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда) уполномоченные должны собрать у работников организации предложения для включения их в соглашение по охране труда и передать в профсоюзный комитет и комиссию по охране труда.

Мероприятия, запланированные в соглашении, должны быть реальными, учитывать финансовые возможности организации, и направлены на улучшение условий труда и снижение уровней профессиональных рисков.

В коллективный договор необходимо включать доплаты и компенсации за работу во вредных условиях труда, нормы обеспечения работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Конкретные размеры повышения оплаты труда и компенсаций

работникам, работающим во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда), определяются коллективным договором.

** Примерный План мероприятий по улучшению условий и охраны труда... (соглашение по охране труда) размещен в предыдущей главе сборника.*

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях систематического контроля над соблюдением требований законодательства по охране труда организуется 3-ступенчатая система контроля:

1-я ступень – осуществляют на своих рабочих местах работники, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места на соответствие требованиям охраны труда.

При обнаружении нарушений (производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности) недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

2-я ступень – осуществляют заместитель руководителя, уполномоченные лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят контроль 1-й ступени и проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и пр. во всех помещениях, принимают меры к устранению недостатков.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководителю учреждения.

3-я ступень – осуществляют руководитель и председатель профорганизации учреждения 1 раз в полгода, изучают материалы 2-й ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обсуждение на совместных заседаниях вопросов состояния охраны труда, и в результате издается приказ руководителя организации.

Исходя из опыта применения, трёхступенчатая система административно-общественного контроля является наиболее эффективной. В организации образования в обязательном порядке должно быть принято положение о трёхступенчатом административно-общественном контроле, и необходимо вести журнал.

Положение об административно-общественном контроле и форма журнала трехступенчатого контроля представлены в главе 2, Сборник приказов по охране труда.

3.4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБУЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ ТРУДА

Уполномоченный проверяет:

– качество проведения всех видов инструктажей по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

– наличие записей в журналах регистрации инструктажей;

– соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников изложены в статьях 214 и 219 ТК РФ. Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безопасности труда, являются:

– Трудовой кодекс РФ, ст. 214, ст. 219;

– Постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда (не контролируется уполномоченным);

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

Проводятся следующие виды инструктажа по ОТ на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой могут быть персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п., при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза **в 6 месяцев**. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

Инструктаж проводится в объеме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, правил и инструкций по охране труда;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- е) решением работодателя.

Инструктаж проводится в объёме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи. **Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.**

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

Организация проведения стажировки на рабочем месте

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, **выполняющих работы повышенной опасности** (Приложение № 2 к Примерному положению о СУОТ, приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 776н).

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.5. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Уполномоченный проверяет:

- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых спецодежды и СИЗ Картам специальной оценки условий труда, требованиям правил и норм;
- организацию в учреждении ухода за спецодеждой и СИЗ;
- ведение личных карточек учета выдачи СИЗ.

Обязанности работодателя за свой счет обеспечить спецодеждой и СИЗ работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, указаны в ст. 221 Трудового кодекса РФ.

Основными документами, регламентирующими порядок обеспечения работников СИЗ, являются:

- Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приказ МЗСР РФ от 01.06.2009 № 290н, действует до 01.09.2023);
- Приказ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (вводится с 01.09.2023);
- Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех

отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (вводится с 01.09.2023);

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.11 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Установленные для каждой профессии нормы выдачи спецодежды и СИЗ указываются в картах специальной оценки условий труда, должностных инструкциях по охране труда, трудовом договоре, в коллективном договоре (*приложение № 1*).

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на работодателя.

В случае необеспечения работника СИЗ работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Для уполномоченного достаточно убедиться, что защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока эксплуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. Проверяется это в процессе труда опросом работников.

Диэлектрические средства защиты и другие СИЗ – должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После проведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой указывается срок следующего испытания. По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, рваной специальной одежды. Работодатель обязан организовать надлежащий уход за спецодеждой, своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обуви и других СИЗ.

В обязанности уполномоченного входит не только требовать от работников использования спецодежды и СИЗ, но и разъяснять им, что выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты предназначены для защиты от вредных и опасных производственных факторов, и пренебрежение ими может привести к травме или к профессиональному заболеванию.

3.6. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-БЫТОВЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ РАБОТНИКОВ

В соответствии со ст. 216.3 Трудового кодекса РФ, санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагаются на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

Работодатель обязан обеспечить работников санитарными постами с аптечками для оказания первой помощи.

Уполномоченный проверяет:

- работу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- соблюдение норм климатических условий в помещениях;
- обеспеченность работников помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;
- создание санитарных постов для оказания первой помощи укомплектованных аптечками.

Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работников изложены в ст. 214 и 216.3 Трудового кодекса РФ.

3.7. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда изложены в ст. 214 Трудового кодекса РФ и ст. 4 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда изложены в ст. 5 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник вправе:

- 1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона.

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда. В трудовых договорах должны быть указаны условия труда на рабочем месте.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана по требованию представителя выборного органа первичной профсоюзной организации предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах. В соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда» представитель выборного органа первичной профсоюзной организации входит в состав комиссии по её проведению. От качественного проведения специальной оценки условий труда зависит, будут ли учтены все вредные факторы на рабочих местах работников, назначены мероприятия по улучшению условий труда и, исходя из класса условий труда, назначены доплаты и компенсации за вредные условия труда, конкретный размер которых определяется коллективным договором.

Контроль проведения оценки профессиональных рисков

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Локальные нормативные акты, подлежащие проверке:

- а) перечень (реестр) опасностей;
- б) документ, описывающий используемый метод оценки уровней профессионального риска;
- в) документ, подтверждающий проведение оценки уровней риска, с указанием установленных уровней по каждому риску;
- г) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

Работники должны быть ознакомлены с Картами оценки рисков идентифицированных опасностей рабочих мест.

3.8. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ

Уполномоченный проверяет наличие:

- приказа руководителя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров;
- выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр;
- списка контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- поимённого списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников;
- медицинского заключения по результатам медицинского осмотра.

Прохождение работниками организаций обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также прохождение работниками гигиенической подготовки должны осуществляться за счёт средств работодателя.

Основание:

- Трудовой кодекс РФ, ст.185, ст. 220.
- Приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»;
- Постановление Правительства РФ от 23.09.02 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

– Постановление Правительства РФ от 21.07.00 № 546 «О внесении изменений и дополнений в Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности».

Обязательные медицинские осмотры обязаны проходить все без исключения работники образовательных учреждений.

Обязанность работодателя в проведении медосмотров работников, психиатрических освидетельствований и несении затрат на их проведение установлены Трудовым Кодексом РФ.

Работники образовательных организаций проходят медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования бесплатно на основании заключённых договоров с медицинской организацией.

В соответствии со ст.185 Трудового кодекса РФ, на время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязаны проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

3.9. УЧАСТИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННЫМ И ПРАВИЛЬНЫМ РАССЛЕДОВАНИЕМ И УЧЕТОМ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма необходимо по двум основным причинам:

1) Профилактика производственного травматизма (*выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев*).

2) Социальная защита работника, пострадавшего на производстве (*любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности; если несчастный случай или микротравма*

были скрыты и не были зафиксированы, работник, потерявший трудоспособность, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты).

Все работники должны знать последовательность действий при несчастном случае, травме. Сначала следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить обстановку на месте происшествия.

Далее должно быть организовано расследование обстоятельств и причин происшествия в соответствии со ст. 228 ТК РФ.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации (ст. 229 Трудового кодекса РФ).

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травм, что позволяет в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и возложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

- добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям, были зафиксированы и расследованы;
- вести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопустимости сокрытия несчастных случаев;
- контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев;
- участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;
- подбирать и готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие определить наличие вины пострадавшего;
- контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев изложены в ст. 228 ТК РФ.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве записан в ст. 226 – 231 Трудового кодекса РФ и в «Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.02 № 73.

Действия уполномоченного, если в ходе расследования несчастного случая на производстве установлена грубая неосторожность пострадавшего

На основании ст. 14 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125 ФЗ «Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат» при определении наличия (или отсутствия) вины застрахованного рассматривается решение профсоюзного комитета. Указанное требование Закона налагает особую ответственность на решение профсоюзного комитета при рассмотрении материалов расследования и определении наличия вины застрахованного. «Если при расследовании несчастного случая, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом решения профсоюзного комитета комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах».

Из указанного следует, что профсоюзный комитет дает свое решение только в случае установления комиссией по расследованию несчастного (страхового) случая грубой неосторожности застрахованного и при условии, что она содействовала возникновению или увеличению вреда, то есть должна быть причинная связь между возникновением или увеличением последствий несчастного случая, грубой неосторожностью застрахованного и причинением вреда его здоровью.

Это обязательные условия для заседания профкома и принятия им решения о наличии (или отсутствии) вины пострадавшего.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением профсоюзного комитета № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
профсоюзного комитета**

(наименование организации)

***о наличии (или отсутствии) вины застрахованного
по страховому случаю, происшедшему***

« __ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, профессия, должность)

(наименование и адрес организации, код отрасли по ОКОНХ)

На основании рассмотрения материалов расследования страхового случая, проведенного комиссией с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года, дополнительных объяснений застрахованного и очевидцев, медицинского заключения о характере повреждения здоровья застрахованного, нормативных документов по охране труда, заключений экспертных комиссий, органов контроля и надзора, иных документов по данному страховому случаю профсоюзный комитет считает, что:

(излагаются обоснования решения профсоюзного комитета, при этом указывается, была или отсутствовала вина пострадавшего)

Уполномоченный, как член комиссии, должен помнить, что обычное нарушение правил и инструкций охраны труда или неосторожность пострадавшего не являются поводом применять против него норму определения вины. При определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать решение профсоюзного комитета (ст. 229 Трудового кодекса РФ).

3.10. ОФОРМЛЕНИЕ УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА

Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации:

а) об обязанностях работника в области охраны труда, трудовых правах работников;

б) о плане работы комиссии по охране труда;

в) о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

г) о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

е) о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

ж) о случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин;

з) информации о нормах бесплатной выдачи специальной одежды, средств индивидуальной защиты, санитарной одежды работникам.

На стенде Уголка охраны может быть размещена и другая информация, на усмотрение работодателя и профсоюзного комитета.

3.11. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОВЕРКИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Для возможности осуществления проверок по охране труда ниже приведены основные параметры контроля над обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательной организации:

– по содержанию территории, проходов, проездов, рабочих мест;

– по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

– по обеспечению пожарной безопасности;

– по обеспечению электробезопасности;

- по состоянию охраны труда в учебных мастерских, в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, в спортивном зале, на пищеблоке;
- по состоянию охраны труда в помещениях дошкольных образовательных организаций, в том числе прачечной и гладильной;
- по обследованию технического состояния зданий и сооружений образовательной организации.

1. Состояние охраны труда на территории образовательной организации

Содержание территории образовательной организации.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

Собственная территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории.

В городах в условиях стесненной городской застройки допускается снижение озеленения не более чем на 25% площади собственной территории, свободной от застройки.

На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся.

Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ.

Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено.

Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на

эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.

Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта, не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

Ежегодно, в весенний период, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок должен соответствовать гигиеническим нормативам. Песочницы в отсутствие детей необходимо закрывать во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводят внеочередную смену песка.

Отсутствие в зимнее время на карнизах крыши и водостока сосулек, нависающего льда и снега.

2. Состояние пожарной безопасности

2.1. Наличие приказа руководителя о пожарной безопасности.

Приказ издается ежегодно, в нем определяются: места и допустимое количество хранения легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также назначены ответственные за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений.

2.2. Наличие инструкции по пожарной безопасности.

В инструкции отражается: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре.

2.3. Наличие планов эвакуации.

План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждается руководителем, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность. Должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и связи. План вывешивается на видном месте.

2.4. Наличие противопожарного уголка.

В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре.

2.5. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.

Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами и помещены в настенные шкафы. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки.

2.6. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.

Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год весной и осенью должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды, для чего выбирают два наиболее удаленных, выше всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м.

После этого пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекачиваться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверки работоспособности системы пожаротушения составляется акт.

2.7. Наличие указателей пожарных гидрантов.

У пожарных гидрантов и на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до водопроводного колодца. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищены от снега и льда.

2.8. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.

Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 г в течение года). Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпус огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписью ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета.

2.9. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.

Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность с составлением акта.

2.10. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием

и предметами. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.11. Состояние чердачных помещений.

Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должны производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта.

2.12. Хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей.

Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах.

2.13. Содержание территории образовательного учреждения.

Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.

3. Состояние электробезопасности

3.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.

3.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.

Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности. Лица неэлектротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением I группы по

электробезопасности один раз в год с записью в журнале проверки знаний установленной формы.

3.3. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

Перечень утверждается руководителем образовательной организации.

3.4. Наличие протоколов замеров сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами должна проводиться не реже одного раза в 3 года. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, устраняются электротехническим персоналом с составлением акта или протокола.

3.5. Состояние электрощитовых комнат.

Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть металлической и постоянно закрыта на замок. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, должно иметься место хранения ключей и быть нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток, одной парой диэлектрических галош (бот), изолирующей штангой, изолирующими клещами.

3.6. Состояние электрических щитов.

Все электрические щиты должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должны быть нанесены: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потреби-

телей. Внутри электроцитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

3.7. Состояние электросети.

Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов.

3.8. Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

4. Состояние охраны труда в учебных мастерских

4.1. Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и согласованы решением профсоюзного комитета.

4.2. Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Журнал оформляется при работе учащихся в технических кружках.

4.3. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи, укомплектованного аптечкой.

Аптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи». Рядом с ней должны быть написаны адрес и номер телефона ближайшего медицинского учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

4.4. Размещение оборудования в учебных мастерских.

Станочное оборудование должно устанавливаться у окон учебных мастерских на расстоянии 40-50 см от стены. Нагре-

вательные приборы и трубы отопления должны быть закрыты диэлектрическим ограждением. Расстояние между слесарными верстаками должно быть не менее 80 см, а между рядами — не менее 100 см. От станков верстаки должно отделять расстояние не менее 90 см. Тиски на верстаках должны быть установлены на расстоянии не менее 100 см между их осями. Крайние тиски должны отстоять от стены не менее чем на 70 см. Расстояние между столярными верстаками должно быть не менее 65 см, а между рядами – не менее 70 см. Циркулярная пила и фуговальный станок должны устанавливаться во вспомогательном помещении так, чтобы вокруг них оставалось достаточно свободного места, не менее чем по 2,0 м для передвижения обрабатываемого материала. При установке циркулярной пилы и фуговального станка в помещении учебной мастерской они должны быть оборудованы закрывающимся на замок кожухом.

4.5. Наличие защитных сеток для рубки металла.

При рубке металла слесарные верстаки должны быть оборудованы защитными сетками, высота которых должна быть не менее 1,0 м от поверхности верстака с ячейками не более 3 мм.

4.6. Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

4.7. Наличие и исправность вентиляционных устройств.

Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции, рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами. Независимо от наличия вентиляционных установок, в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.

4.8. Состояние станков.

Кабель подключения станков должен быть проложен в трубе или гибком металлическом рукаве. Каждый станок должен быть заземлен медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление станков запрещается. Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь

ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками-экранами из оргстекла для защиты глаз от ранения и засорения стружкой. Защитные экраны заточных станков должны быть оборудованы выключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Двигущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками и щетками-сметками для удаления стружки. На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими резиновыми ковриками.

4.9. Состояние инструмента.

Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитуую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусениц и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен. Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусениц. Сверла должны быть правильно и хорошо заточены.

4.10. Наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши.

4.11. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

В учебной мастерской должны быть порошковый и углекислотный огнетушители, а также ящик с песком, окрашенный в красный цвет и укомплектованный совком.

4.12. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

Учащимся, учителям (мастерам производственного обучения) выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы комбинированные и защитные очки.

4.13. Наличие акта-разрешения на проведение занятий и акта разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских.

5. Состояние охраны труда в учебных мастерских (кабинетах) обслуживающих видов труда

5.1 Наличие инструкций по охране труда.

В учебной мастерской (кабинете) должны быть инструкции по охране труда при работе с тканью, при кулинарных работах, при работе с электронагревательными приборами.

5.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской (кабинете) обслуживающего труда.

5.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы.

5.4. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

5.5. Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования.

Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках, в которых должна быть опись. Не допускается использование ржавых иголок и булавок. Ножницы должны быть исправны и хорошо заточены. Для защиты пальцев рук от уколов в укладках должны быть наперстки.

5.6. Состояние электроприборов.

Корпуса электрических плит и электрических швейных машин должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление запрещается. Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки.

5.7. Наличие и состояние диэлектрических резиновых ковриков.

Диэлектрические резиновые коврики должны быть на полу около электролит, электрических швейных машин и около места для глаженья электроутюгом. Коврики должны быть целыми, без разрывов и проколов.

5.8. Наличие и исправность местной вытяжной вентиляции над электрическими или газовыми плитами.

5.9. Наличие и состояние кухонной и столовой посуды, инструмента и инвентаря.

Столы для разделки мясной, рыбной продукции и овощей должны иметь гигиеническое покрытие. Кухонная посуда для приготовления пищи должна быть эмалированной, не имеющей сколов эмали. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплава, запрещается использовать пластмассовую посуду. Столовая и чайная посуда должна быть без трещин и сколов. Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели. Кухонная посуда, разделочные доски и ножи должны быть промаркированы.

5.10. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

Мастерская (кабинет) комплектуется одним огнетушителем.

5.11. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты. Для учащихся и учителя (мастера производственного обучения) выдаются халат хлопчатобумажный и косынка.

6. Состояние охраны труда в кабинете химии

6.1. Наличие инструкций по охране труда.

В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете химии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных опытов и практических занятий.

6.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете химии.

6.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда.

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

6.4. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

6.5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.

Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и надежно прикрепляться к полу. Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.

6.6. Организация хранения химреактивов.

Реактивы 7-й группы хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения опись химреактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов. Реактивы 2-й и 5-й групп хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы 6-й группы хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Реактивы 8-й группы размещаются рядом с реактивами 2-й, 5-й и 6-й групп. Во всех шкафах должна быть опись реактивов. На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и их химической формулой. При наличии у реактива огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Беречь от воды» (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества.

6.7. Наличие и исправность вытяжного шкафа.

Шкаф должен быть оборудован эффективной вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся, химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи.

6.8. Оборудование одного из водопроводных кранов съёмным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, другого крана – резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.

6.9. Наличие закрывающегося стеклянного сосуда вместимостью не менее 3 л для сбора отработанных растворов.

6.10. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. В кабинете должны быть два огнетушителя, закрывающийся крышкой ящик с песком вместимостью 50 куб. м, укомплектованный совком вместимостью не менее 2 кг песка, две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2х1,8м и 0,5х0,5 м.

6.11. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты. Учитель (преподаватель) и лаборант должны быть обеспечены халатом хлопчатобумажным, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками.

7. Состояние охраны труда в кабинете физики

7.1. Наличие инструкций по охране труда.

В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете физики, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума.

7.2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда.

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

7.3. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

7.4. Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением.

7.5. Величина напряжения, подаваемого на рабочие столы учащихся.

Подаваемое напряжение должно быть не более 42 В переменного и не более 110 В постоянного тока.

7.6. Состояние щитов электроснабжения.

Корпуса электрощитов должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм.

7.7. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

В кабинете должны быть углекислотный или порошковый огнетушители, ящик с песком, укомплектованный совком, плотная мешковина, пропитанная огнезащитным составом.

7.8. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

В кабинете должны быть: диэлектрические перчатки, которые испытываются один раз в 6 месяцев; инструмент с изолированными ручками, который испытывается один раз в год; указатель напряжения, который испытывается один раз в год; диэлектрический резиновый коврик, который ежегодно подвергается внешнему осмотру.

7.9. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете физики.

8. Состояние охраны труда в кабинете биологии

8.1. Наличие инструкций по охране труда.

В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете биологии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, при проведении экскурсий по биологии.

8.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете биологии.

8.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

8.4. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи укомплектованного аптечкой.

8.5. Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и пр.), а также колючих растений.

8.6. Организация хранения стеклянной посуды, колющего и режущего инструмента.

Стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в закрытых на замки с глухими дверными створками без стекол шкафах.

8.7. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

В кабинете должен быть огнетушитель.

9. Состояние охраны труда в кабинете информатики

9.1. Наличие инструкции по охране труда.

9.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики.

9.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий.

9.4. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

9.5. Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции кабинета или кондиционеров воздуха.

9.7. Расположение и состояние видеомониторов.

Мониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения учащихся и на экраны видеомониторов, также на экранах не должны отражаться светильники. Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Расстояние в направлении тыла между видеомониторами должно быть не менее 2,0 м, а между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м. Площадь на одно рабочее место должна быть не менее 6,0 кв.м, а объем – не менее 24 куб.м. Изображение на экранах видеомониторов должно быть ясным, предельно четким, в пределах оптимального диапазона.

9.8. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. В кабинете должны быть два углекислотных огнетушителя.

10. Состояние охраны труда в спортивном зале

10.1. Наличие инструкций по охране труда.

В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, при занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятия по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований.

10.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.

10.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

Журнал оформляется при занятиях учащихся в спортивных секциях и кружках.

10.4. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи, укомплектованного аптечкой.

Аптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи». Рядом с ней должны быть написаны адрес и номер телефона ближайшего медицинского учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

10.5. Акты испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств.

Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств и запись их результатов в специальном журнале производятся перед началом нового учебного года.

10.6. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.

10.7. Наличие ограждения нагревательных приборов и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

10.8. Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором.

10.9. Состояние спортивных снарядов и оборудования.

В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть защищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

10.10. Состояние полов в спортивном зале.

Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и

застругов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.

10.11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

11. Состояние охраны труда в пищеблоке.

11.1. Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах.

11.2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа работников по охране труда на рабочем месте.

11.3. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

11.4. Наличие и исправность стандартных светильников.
Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки.

11.5. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.

11.6. Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств.

11.7. Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования.

11.8. Наличие маркировки номинального напряжения на всех электрических розетках и отключающих устройствах.

11.9. Наличие маркировки разделочных досок и ножей.
Разделочные доски и ножи должны быть промаркированы: СМ – сырое мясо, ВМ – вареное мясо, СР – сырая рыба, ВР – вареная рыба, СО – сырые овощи, ВО – вареные овощи, Х – хлеб.

11.10. Наличие маркировки кухонной посуды.

11.11. Наличие и состояние столовой и чайной посуды.
Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Посуда не должна иметь трещин и сколов.

11.12. Наличие толкателей для работы с мясорубками.

11.13. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Для мытья столовой посуды должны быть трехгнездные моечные ванны.

11.14. Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

11.15. Наличие и состояние спецодежды и специальной обуви.

11.16. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

Пищеблок должен быть обеспечен огнетушителем.

12. Состояние охраны труда в помещениях дошкольных образовательных учреждений

12.1. Наличие инструкций по охране труда.

Инструкции по охране труда должны быть на всех рабочих местах.

12.2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил.

Температура воздуха в помещениях должна быть в пределах установленных норм. Для контроля температуры воздуха в групповых и спальнях помещениях должны быть комнатные термометры. Уборка помещений должна проводиться ежедневно влажным способом при открытых окнах или фрамугах. Полы следует мыть не менее двух раз в день. Детские шкафчики для одежды ежедневно протираются и один раз в неделю моются. Влажная уборка помещений должна проводиться с применением моющих средств. Полы в туалетных комнатах моются 2 раза в день с применением моющих средств. Уборочный инвентарь для туалета должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом и храниться в туалетной комнате в специальном шкафу, отдельно от другого уборочного инвентаря. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи. Ежедневно горячей водой с мылом протираются стулья.

12.3. Содержание детских игрушек.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

Пенолатексные, ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

12.4. Состояние внутренних дверей.

Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть закрыты с обеих сторон ограждением (рейчатым экраном) на уровне роста ребенка.

12.5. Соблюдение нормы освещенности.

Освещенность должна соответствовать нормам для общественных и жилых зданий.

13. Состояние охраны труда в прачечной.

13.1. Наличие инструкций по охране труда.

13.2. Наличие и исправность стандартных светильников.

Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки.

13.3. Наличие и укомплектованность аптечки для оказания первой помощи пострадавшим.

13.4. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.

13.5. Наличие заземления электрических стиральных машин.

13.6. Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин.

13.7. Наличие маркировки номинального напряжения электрических розеток и отключающих устройств.

13.8. Состояние покрытия пола.

Пол должен быть влагостойким, ровным, но нескользким. В полу должен быть предусмотрен слив воды в канализацию.

13.9. Наличие и состояние спецодежды.

Работники прачечной должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, резиновыми перчатками и резиновыми сапогами, а также колпаками или косынками.

14. Состояние охраны труда в гладильной.

14.1. Наличие инструкции по охране труда.

В гладильной должна быть инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом.

14.2. Состояние электрических приборов.

Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов.

14.3. Наличие термостойких подставок для электрических утюгов.

14.4. Наличие диэлектрических резиновых коврикков на полу около рабочих мест для глажения.

14.5. Наличие и состояние спецодежды.

Работники гладильной должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными и косынками или колпаками.

14.6. Наличие и исправность огнетушителя.

15. Обследование технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций

Председатели первичных профсоюзных организаций, уполномоченные лица по охране труда принимают участие в проверке готовности организации к началу учебного года в составе комиссии образовательной организации. При проверке следует провести выборочное визуальное обследование зданий и сооружений образовательных организаций на соответствие требованиям безопасности.

Обследование предусматривает, прежде всего, визуальный

осмотр, при котором фиксируются любые нарушения требований безопасности, повреждения (трещины, осадки, осыпи и другие дефекты).

15.1. Осмотр внутренних и наружных стен.

Трещины в штукатурке, отслоение штукатурки, изменение геометрии оконных, дверных проемов, отклонение по вертикали, намокание в результате протечек, целостность водосточной конструкции.

15.2. Осмотр потолков и перекрытий.

Следы намокания, протечки, отслоение, обвалы штукатурки, следы гниения, прогибы, трещины.

15.3. Осмотр кровли.

Повреждение целостности ковра гидроизоляции, нарушение работы системы водостока, наличие протечек. Следы поражения гнилью балок, стропил, видимые деформации стропил и балок.

15.4. Осмотр полов.

Прогибы, провалы, выпадение кусков половых реек, поражение гнилью половиц, торчащие шляпки гвоздей, шурупов, разрушение напольных покрытий.

15.5. Осмотр дверей и окон.

Повреждение дверных коробок, обналички, наличие перекосов. Целостность оконных коробок и остекления.

15.6. Осмотр системы отопления.

Наличие жалоб на недостаточную температуру в помещениях. Наличие протечек (жгуты, хомуты).

15.7. Осмотр системы водоснабжения, канализации, санитарно-технического оборудования.

Наличие протечек (жгуты, хомуты). Целостность и функционирование санитарных приборов. Функционирование запорной арматуры, водоразборных кранов, смесителей.

По результатам обследования уполномоченным лицом по охране труда может быть выдано представление работодателю с предложением устранить выявленные нарушения. Председателям районных, городских организаций профсоюза рекомендуется в случае необходимости направлять справки в органы управления образованием и учредителям с целью устранения нарушений.

Образцы документов:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № _____**

« ____ » _____ 20 __ г.

№ ____

Протокол профсоюзного собрания

Председатель – Фамилия, Инициалы.

Секретарь – Фамилия, Инициалы.

Присутствовали:

Должность Ф.И.О.,

. . .

Должность Ф.И.О.

Повестка дня:

1. Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза.

Выступление председателя профсоюзной организации Ф.И.О.

2. Слушали: Ф.И.О., председателя профсоюзной организации.

Постановили:

1. Избрать уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда Ф.И.О.

Председатель: Подпись Ф.И.О.

Секретарь: Подпись Ф.И.О.

Выписка из постановления профсоюзного собрания № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

Об избрании уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г., Постановлением Исполкома Профсоюза от 19 июня 2019 г. № 17-15 «Об утверждении Положения об уполномоченном по охране труда профкома» и в целях создания здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда,

решили:

1. Избрать уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюза

(должность, Ф.И.О.)

2. Определить основные направления деятельности уполномоченного лица по охране труда профсоюза:

- участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроль за их выполнением;
- контроль над обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательной организации;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов и прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

3. Разработать и утвердить решением выборного профсоюзного органа Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

Председатель:

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь:

Подпись

Ф.И.О.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № _____**

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 20 __ г.

№ ___

Заседания профсоюзного комитета

Председатель – Фамилия, Инициалы.
Секретарь – Фамилия, Инициалы.
Присутствовали: Должность Ф.И.О.,
 . . .
 Должность Ф.И.О.

Повестка дня:

1. Согласование инструкций по охране труда
Сообщение специалиста по охране труда Ф.И.О.

Слушали: Ф.И.О., специалиста по охране труда.

Постановили:

1. Согласовать инструкции по охране труда согласно перечню:

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Инструкция по охране труда дворника.
2. Инструкция по охране труда при работе с переносным электроинструментом.

Итоги голосования:

За ___ человек, воздержались ___ человек, против ___ человек.

Председатель: Подпись Ф.И.О.

Секретарь: Подпись Ф.И.О.

НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание
1	2	3	4	5
1	Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	п. 19, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
2	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 23, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами:		п. 49, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

4	Лаборант-техник (всех наименований)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 66, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1			
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный			
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар			
		Перчатки с точечным покрытием	До износа			
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
		Очки защитные	До износа			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа			
		При занятии в физических лабораториях:				
		Перчатки диэлектрические	Дежурные			
Указатель напряжения	Дежурный					
Инструмент с изолирующими ручками	Дежурный					
Коврик диэлектрический	Дежурный					
5	Машинист (котелгар) котельной; оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 56, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н		
		Костюм для защиты от повышенных температур	1			
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар			
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары			
		Щиток защитный лицевой или	До износа			
		Очки защитные	До износа			
		Каска защитная	1 шт. на 2 года			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа			
		При работе котельной на твердом или жидком топливе, дополнительно:				
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1			

6	Оператор стиральных машин; машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 115, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	п. 135, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
8	Слесарь-сантехник	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	п. 148, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
Щиток защитный лицевой или	До износа			
Очки защитные	До износа			
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа			

		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:			
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1		
		Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:			
		Костюм для защиты от повышенных температур	1		
		Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно выдается:			
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	По поясам		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1		п. 162, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары		
		Щиток защитный лицевой или	До износа		
		Очки защитные	До износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		п. 163, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
9	Столяр; столяр строительный	Сапоги резиновые с защитным подноском	1		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
10	Сторож (вахтер)	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		

11	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 170, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Комбинезон для защиты от токсических веществ и пыли из нетканых материалов	Дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
12	Уборщик служебных помещений	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	п. 171, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
13	Электромонтер по обслуживанию электро-оборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п. 189, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	

14	Заведующий библиотекой; библиотечкарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 30, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			1	
15	Пекарь; повар; помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1	п.122, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			2	
			До износа	
16	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1	п. 127, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
			12 пар	
			До износа	
			До износа	
			Дежурные	
			1	
17	Учитель химии	Перчатки с полимерным покрытием Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	6 пар	соглашение
			1 на 1,5 г. Дежурный Дежурные Дежурные	
18	Учитель физики, занятый в лаборатории (кабинете) физики	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурные Дежурный Дежурный Дежурный	соглашение

19	Кухонный рабочий	Рукавицы комбинированные	2	п. 7, приложение 7, Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68
20	Мойщик посуды	Фартук прорезиненный с нагрудником При выполнении работ по мойке котлов дополнительно: перчатки резиновые	1 дежурные	Приложение 7, 8, Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68

**ПЕРЕЧЕНЬ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ, САНИТАРНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПИТАНИЕ
РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

		Предприятия общественного питания		
№ п./п	Наименование профессий	Наименование сандежды, санобуви и санпринадлежностей	Норма выдачи на год (ед., компл.)	Основание
1	Заведующие производствами	Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный (при работе с продуктами)	2 2 2	Соглашение

2	Повар, пекарь, кондитер	<p>Куртка белая хлопчатобумажная</p> <p>Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин)</p> <p>Фартук белый хлопчатобумажный</p> <p>Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная</p> <p>Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров)</p> <p>Полотенце</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	Соглашение
3	Мойщики посуды	<p>Куртка белая хлопчатобумажная</p> <p>Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная</p>	<p>2</p> <p>2</p>	Соглашение
4	Буфетки	<p>Куртка белая хлопчатобумажная</p> <p>Шапочка белая хлопчатобумажная</p> <p>Фартук белый хлопчатобумажный</p> <p>Полотенце</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	Соглашение
5	Кухонные рабочие	<p>Куртка белая хлопчатобумажная</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой</p> <p>Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	Соглашение
6	Воспитатель дошкольного учреждения	Халат светлого тона хлопчатобумажный	2	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20
7	Помощник воспитателя	<p>Халат светлого тона хлопчатобумажный</p> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для раздачи пищи – фартук, колпак или косынка; - для мытья посуды – фартук; - для уборки пола – специальный (темный) халат. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20

Отпечатано в типографии ООО «Новый взгляд».
394016, г. Воронеж, ул. Славы, 13а, тел. (473) 272-73-73.

Подписано в печать 20.04.2022 г.

Формат 60х90/8. Бумага мелованная. Печать офсетная.

Тираж _____ экз. Заказ № ____