|  |
| --- |
| Эмблема.jpgПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА****РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**(АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ) |

**ПРИМЕРНАЯ ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**территориальной (районной, городской) организации Общероссийского Профсоюза образования**

Январь

* Мониторинг ситуации с оплатой труда работников – членов Профсоюза в связи с ежегодным увеличением МРОТ.
* Актуализация интернет-страницы организации Профсоюза на сайте комитета по образованию, в социальной сети «ВКонтакте».
* Разработка и утверждение президиумом Плана основных мероприятий территориальной организации на новый календарный год (с учётом Плана основных мероприятий краевого комитета).
* Сдача отчётов по итогам прошедшего года в краевой комитет по направлениям работы: правовой, коллективно-договорной, охрана труда, финансовый.
* Заседание комитета (совета) территориальной организации Профсоюза.

Февраль

* Подготовка и презентация публичного отчёта о деятельности территориальной организации Профсоюза за предыдущий год.
* Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства в территории на основе анализа хода выполнения территориального отраслевого Соглашения, соглашений по охране труда, коллективных договоров образовательных организаций – основы совместной работы по решению социально-трудовых вопросов работников.
* Контроль за актуализацией уголков по охране труда в образовательных организациях.
* Конкурс уполномоченных по охране труда, представление кандидатуры на краевой конкурс

Март

* Конкурс среди профсоюзных организаций (смотр-конкурс первичек, конкурс на лучший профсоюзный уголок, и др.)
* Заседание президиума территориальной организации Профсоюза.
* Рассмотрение и утверждение на заседании президиума акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности территориальной организации за предыдущий год (доклад КРК).

Апрель

* Обучение уполномоченных по охране труда, внештатных технических инспекторов, руководителей образовательных организаций, членов комиссий по охране труда в рамках Месячника охраны труда, приуроченного ко Всемирному дню охраны труда – 27 апреля.
* Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.
* Общегородская (общерайонная) тематическая профсоюзная правовая проверка
* Проведение занятия постоянно действующей Школы профактива.

Май

* Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательных организациях района, города, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению.
* Подписка на газеты «Профсоюзы Алтая», «Мой Профсоюз», «Солидарность».
* Оформление документов на награждение профсоюзных работников и активистов наградами комитета краевой организации Профсоюза, Алтайского крайсовпрофа, ЦС Профсоюза.
* Подведение итогов реализации программ оздоровления и отдыха членов Профсоюза, программ «Путешествуй с Профсоюзом!», «Даёшь культуру с Профсоюзом!» за предыдущий год.

Июнь

* Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.
* Подготовка к районной (городской) августовской конференции и педсоветам (работа секции, вопросы для обсуждения, награждение, приём молодых и др.)
* Заседание президиума территориальной организации Профсоюза.

Июль

* Реализация программ отдыха и оздоровления членов Профсоюза.

Август

* Работа в комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателей профсоюзных организаций, специалистов комитетов и профсоюзных уполномоченных по охране труда. Контроль работы администраций образовательных организаций по охране труда.
* Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией по оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).
* Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, выплаты им подъёмных и установления повышающей надбавки к окладу в первые три года работы в соответствии с Региональным отраслевым соглашением.

Сентябрь

* Согласование расстановки кадров (тарификации) на новый учебный год.
* Проведение встреч в коллективах с работниками в рамках акции-месячника «Вступай в Профсоюз!», организация приёма в Профсоюза;
* Работа комиссий по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательных организаций, согласование итогов оценки.
* Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителей образовательных организаций, согласование итогов оценки.
* Контроль за работой образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в трудовые договоры работников.
* Правовая проверка профсоюзными уполномоченными по охране труда совместно со специалистами комитетов по образованию по ОТ инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях.
* Заседание президиума территориальной организации Профсоюза.

Октябрь

* Актуализация данных в рамках ЕАИС «Цифровой Профсоюз», формирование промежуточного статистического отчёта 2-СП.
* Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, акции «Спасибо ветеранам педагогического труда!» (совместно с Клубом учителей-победителей конкурса на премию им. С.П. Титова «Титовцы»).
* Организация правовых проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства в образовательных организациях.
* Организация системной работы с молодыми специалистами (совместно с Молодежным советом местной организации Профсоюза, Ассоциацией молодых педагогов), согласование совместных планов и проектов на год.

Ноябрь

* Обучение руководителей, специалистов, профсоюзных уполномоченных по охране труда, в т.ч. в дистанционной форме.
* Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов («Учитель года Алтая», «Вожатый года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Учитель учителей» и др.).
* Сверка трудовых книжек и личных дел работников (председатели и активисты профкомов совместно с секретарями и кадровыми работниками образовательных организаций).
* Проведение занятия постоянно действующей Школы профактива.

Декабрь

* Разработка и заключение соглашения по охране труда (ежегодное приложение к территориальному отраслевому Соглашению).
* Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации (главного бухгалтера централизованной бухгалтерии).
* Организация новогодних и каникулярных мероприятий.
* Организация правовой проверки по соблюдению режима труда и отдыха работников, разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.
* Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий с комитетом по образованию на следующий год.
* Сбор статотчётов с первичных профорганизации, свод и подача в краевой комитет статистического годового отчёта по форме 2-СП.
* Заседание президиума территориальной организации Профсоюза.