

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Профсоюза  
от 18 августа 2025 года № 3-9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском смотре-конкурсе на звание**  
**«Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза**  
**образования», «Лучший внештатный технический инспектор труда**  
**Общероссийского Профсоюза образования»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Всероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования», «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования», «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» (далее – Конкурс).

**1.2.** Конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования» проводится среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза (далее – уполномоченный по охране труда).

**1.3.** Конкурс на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» проводится среди внештатных технических инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (далее – внештатный технический инспектор труда).

**1.4.** Конкурсы проводятся по результатам работы уполномоченных по охране труда и внештатных технических инспекторов труда за два отчетных года, предшествующих году проведения конкурса (далее – отчетный период).

Лицо, являющееся внештатным техническим инспектором труда и уполномоченным по охране труда одновременно, имеет право принимать участие только в одном из видов конкурса.

Победители и призеры Конкурса допускаются к участию очередного Конкурса (заключительного этапа очередного Конкурса) через 4 года.

**1.5.** Конкурсы проводятся поэтапно организациями Профсоюза как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, иными органами и организациями в сфере охраны труда.

**1.6.** Для организации и проведения Конкурса на каждом этапе Конкурса создаются (формируются) конкурсные комиссии, количественный состав, права и обязанности которых определяются решением соответствующего выборного профсоюзного органа либо организационного комитета Конкурса.

**1.7.** Специалисты по охране труда образовательных организаций (работники, на которые возложены функции специалиста по охране труда) к участию в Конкурсе не допускаются.

**1.8.** Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

- обеспечение избрания уполномоченных по охране труда и внештатных технических инспекторов труда в порядке, предусмотренном Положением о технической инспекции труда Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение ТИТ) и Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение УОТ);

- прохождение уполномоченными по охране труда и внештатными техническими инспекторами труда обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с Положением ТИТ, Положением УОТ.

**1.9.** Ход проведения и итоги Конкурса освещаются на сайтах первичных профсоюзных организаций, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и Общероссийского Профсоюза образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

**1.10.** Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза могут разрабатывать и принимать свои положения, не противоречащие данному Положению, устанавливать с учетом особенностей региона сроки подведения итогов Конкурса и дополнительные требования в рамках настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

**2.1.** Основная цель Конкурса – повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников образования на безопасные условия труда.

**2.2.** Задачами Конкурса являются:

- укрепление статуса и повышение авторитета уполномоченного по охране труда и внештатного технического инспектора труда в осуществлении защитных функций в сфере охраны труда;
- обобщение лучших практик работы лучших уполномоченных по охране труда и внештатных технических инспекторов труда по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;
- повышение уровня знаний, компетентности уполномоченных по охране труда и внештатных технических инспекторов труда;
- моральное и материальное стимулирование деятельности уполномоченных по охране труда и внештатных технических инспекторов труда.

## **3. Порядок организации и проведения Конкурса**

**3.1. Конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования»** проводится с периодичностью один раз в 2 года (**по нечетным годам**) в **три этапа** (территориальный, региональный, заключительный).

**3.1.1. Территориальный этап** Конкурса проводится территориальными (районными, городскими) организациями Профсоюза и первичными профсоюзными организациями образовательных организаций как самостоятельно, так и совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

Профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций самостоятельно организуют проведение и подведение итогов Конкурса среди уполномоченных по охране труда структурных подразделений образовательной организации.

Конкурсные комиссии территориальных организаций Профсоюза и (или) первичных профсоюзных организаций анализируют работу уполномоченных по охране труда за отчетный период (**приложение 1** к Положению), а также документы, подтверждающие данные показатели (**приложение 2** к Положению), определяют кандидатов на призовые места, вносят предложения для рассмотрения на президиуме территориальной и (или) первичной профсоюзной организации итогов и установления победителя и призеров территориального этапа Конкурса.

**3.1.2. Региональный** этап Конкурса проводится региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза (самостоятельно или совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства в субъекте Российской Федерации, иными органами и организациями в сфере охраны труда) среди победителей территориального этапа Конкурса.

Конкурсная комиссия региональной (межрегиональной) организации Профсоюза анализирует материалы победителей территориального этапа Конкурса, предоставленные территориальными организациями Профсоюза (или) первичными профсоюзными организациями, определяет кандидатов на призовые места и вносит предложения для рассмотрения на президиуме региональной (межрегиональной) организации Профсоюза итогов и установления победителя и призеров регионального этапа Конкурса.

**3.2. Конкурс на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования»** проводится с периодичностью один раз в 2 года (**по четным годам**) в два этапа (региональный, заключительный).

**3.2.1. Региональный** этап Конкурса проводится региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза (самостоятельно или совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства в субъекте Российской Федерации, иными органами и организациями в сфере охраны труда) среди внештатных технических инспекторов труда.

Для участия в Конкурсе территориальные организации Профсоюза и (или) первичные профсоюзные организации представляют информацию по основным показателям работы внештатного технического инспектора труда (**приложение 3 к Положению**), а также документы, подтверждающие данные показатели (**приложение 4 к Положению**).

На основании материалов, поступивших из территориальных организаций Профсоюза и (или) первичных профсоюзных организаций, конкурсная комиссия региональной (межрегиональной) организации Профсоюза определяет кандидатов на призовые места и вносит соответствующие предложения для рассмотрения на президиуме региональной (межрегиональной) организации Профсоюза итогов и установления победителя и призеров регионального этапа Конкурса.

**3.3. Заключительный** этап Конкурса проводится департаментом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза совместно с Советом Профсоюза по охране труда и здоровья (далее – Совет).

#### 4. Условия и порядок проведения заключительного этапа Конкурса

**4.1.** Для координации деятельности по подготовке и проведению заключительного этапа Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Председателя Профсоюза.

##### **4.2. Оргкомитет:**

- принимает решение о проведении заключительного этапа конкурса;
- устанавливает квоту при определении количественного состава конкурсантов с учетом материалов на победителей регионального этапа (общее количество конкурсантов – не более 16 человек, в том числе по одному представителю (победитель регионального этапа) от каждого федерального округа);
- оставляет за собой право проверки достоверности представленных на Конкурс материалов;
- утверждает персональный состав конкурсантов;
- устанавливает место и сроки проведения заключительного этапа конкурса;
- определяет состав конкурсной комиссии (нечетный, не более 9 человек), в том числе – председателя конкурсной комиссии;
- формирует счетную комиссию;
- организует разработку конкурсных заданий для проведения заключительного этапа Конкурса;
- определяет количество, наименование и критерии оценки конкурсных заданий;
- обеспечивает полную конфиденциальность конкурсных заданий;
- обеспечивает методическое, техническое и информационное сопровождение заключительного этапа Конкурса;
- организует награждение победителей и участников заключительного этапа Конкурса;
- оставляет за собой право увеличивать размер денежного вознаграждения победителей и призеров заключительного этапа Конкурса;
- рассматривает и принимает решения по вопросам, в том числе не урегулированным настоящим Положением.

**4.3.** Для участия в заключительном этапе Конкурса региональная (межрегиональная) организация Профсоюза в срок до **30 апреля** направляет в департамент охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза на электронную почту [mail@esur.ru](mailto:mail@esur.ru) заявку (**приложение 5** или **приложение 5а** к Положению) и материалы на победителя регионального этапа Конкурса (**приложение 2** или **приложение 4** к Положению).

**4.4.** Заключительный этап Конкурса проводится при условии поступления 5 и более заявок.

**4.5.** Конкурсная комиссия анализирует материалы, представленные на заключительный этап Конкурса, и в срок до **10 июня** принимает соответствующее решение. Оргкомитет на основании решения конкурсной комиссии утверждает персональный состав конкурсантов заключительного этапа Конкурса и до **1 июля** направляет в адрес региональной (межрегиональной) организации Профсоюза соответствующее уведомление.

**4.6.** Представленные на заключительный этап Конкурса материалы не возвращаются. Организаторы оставляют за собой право использовать конкурсные материалы для обобщения и распространения опыта работы, а также их публикации (полностью или частично) с обязательным указанием авторов материалов.

**4.7.** Заключительный этап конкурса предусматривает последовательное выполнение конкурсантами обязательных заданий, которые выбираются Оргкомитетом из Примерного перечня конкурсных заданий (**приложение 6 к Положению**).

**4.8.** Очерёдность выполнения конкурсных заданий определяется посредством жеребьевки, организованной до начала проведения конкурсного задания.

#### **4.9. Конкурсная комиссия**

**4.9.1.** В состав конкурсной комиссии могут включаться:

- члены Совета;
- работники аппарата Профсоюза;
- представители социальных партнеров;
- победители Всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования», «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования»;
- независимые эксперты в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, оказания первой помощи.

**4.9.2.** Представитель того же региона, что и конкурсант, в состав конкурсной комиссии не включается.

**4.9.3.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку выполнения конкурсных заданий в порядке, предусмотренном **приложением 7** к Положению.

**4.9.4.** Конкурсная комиссия определяет победителя и призеров заключительного этапа Конкурса с учётом протоколов счетной комиссии.

**4.9.5.** Решения конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.

**4.9.6.** Результаты выполнения предыдущего конкурсного задания доводятся до начала следующего задания.

#### **4.10. Счетная комиссия:**

- осуществляет подсчет баллов и присвоение рейтинга конкурсантам по итогам выполнения каждого конкурсного задания с оформлением соответствующих протоколов;
- определяет сумму рейтингов конкурсантов с оформлением соответствующего протокола;
- контролирует время выполнения конкурсантами конкурсных заданий.

**4.11.** Не допускается оказывать влияние на решения, принимаемые Оргкомитетом, конкурсной и счетной комиссиями.

#### **4.12. Финансирование заключительного этапа Конкурса.**

4.12.1. Расходы на организацию и проведение заключительного этапа конкурса производятся за счет средств Общероссийского Профсоюза образования.

4.12.2. Проезд участников заключительного этапа конкурса к месту проведения мероприятия и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

4.12.3. В целях информационной поддержки мероприятий Конкурса, разработки и изготовления рекламных и наградных материалов заключительного этапа конкурса допускается привлечение внебюджетных, спонсорских и иных средств.

### **5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

**5.1. Конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования».**

#### **5.1.1. Территориальный этап**

Итоги территориального этапа подводит конкурсная комиссия территориальной организации Профсоюза и (или) первичной профсоюзной организации как самостоятельно, так и совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

На основании постановления президиума профсоюзного органа определяются победитель и призеры территориального этапа Конкурса. Уполномоченному по охране труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования» в районе, городе или образовательной организации.

Постановления президиума территориальной организации Профсоюза и (или) первичной профсоюзной организации об итогах Конкурса вместе с материалами на победителей территориального этапа Конкурса направляются до **15 февраля** в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

### **5.1.2. Региональный этап**

Итоги подводит конкурсная комиссия региональной (межрегиональной) организации Профсоюза самостоятельно или совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства в субъекте Российской Федерации, иными органами и организациями в сфере охраны труда.

Материалы конкурсной комиссии региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по итогам регионального этапа Конкурса рассматриваются на заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. На основании постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза определяются победитель и призеры регионального этапа Конкурса.

Уполномоченному по охране труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования» в регионе (край, республика, область).

Постановление президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза об итогах Конкурса вместе с материалами на победителя регионального этапа Конкурса направляются **до 30 апреля** в департамент охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза.

## **5.2. Конкурс за звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования»**

### **5.2.1. Региональный этап**

Итоги регионального этапа Конкурса подводит конкурсная комиссия региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза самостоятельно или совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства в субъекте Российской Федерации, иными органами и организациями в сфере охраны труда.

Материалы конкурсной комиссии региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по итогам регионального этапа Конкурса рассматриваются на заседании президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. На основании постановления президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза определяются победитель и призеры регионального этапа Конкурса.

Внештатному техническому инспектору труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования» в регионе (край, республика, область).



Постановление президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза об итогах Конкурса вместе с материалами на победителя регионального этапа Конкурса направляются до **30 апреля** в департамент охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза.

### **5.3. Заключительный этап**

5.3.1. Итоги заключительного этапа Конкурса подводит конкурсная комиссия.

5.3.2. Уполномоченному по охране труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования».

5.3.3. Внештатному техническому инспектору труда, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования».

### **5.4. Награждение**

5.4.1. Победители и призеры территориального и регионального этапов Конкурса награждаются грамотами, премиями, подарками, сувенирами.

Условия и порядок награждения, дополнительные виды поощрений победителей Конкурса определяются решениями президиумов региональных, территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций.

5.4.2. Участники заключительного этапа Конкурса награждаются почетными грамотами Профсоюза.

5.4.3. Победитель и призеры заключительного этапа Конкурса награждаются дипломами и денежным вознаграждением в размере:

1 место – 85 000 рублей;

2 место – 70 000 рублей;

3 место – 55 000 рублей.

**Примерная таблица основных показателей работы  
уполномоченного по охране труда**

<b>№№ п/п</b>	<b>Основные показатели работы уполномоченного по охране труда</b>	<b>Оценка в баллах за 1 единицу</b>	<b>Общее количество мероприятий</b>	<b>Всего баллов*</b>
<b>1.</b>	Планирование работы	10		
<b>2.</b>	Проведено проверок (обследований) <i>лично</i> уполномоченным по охране труда, при этом:			
2.1.	выявлено нарушений	5		
2.2.	выдано предложений	10		
2.2.1.	из них реализовано	10		
<b>3.</b>	Участие в работе комиссий по:			
3.1.	приемке кабинетов (лабораторий) при подготовке к оценке готовности образовательной организации к началу учебного года <sup>1</sup>	5		
3.2.	проведению специальной оценки условий труда <sup>2</sup>	5		
3.3.	оценке профессиональных рисков <sup>3</sup>	5		
3.4.	расследованию несчастного случая на производстве, профессионального заболевания	5		
3.5.	проверке знания требований ОТ работников организации <sup>4</sup>	10		
3.6.	охране труда	5		
<b>4.</b>	Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с условиями труда работников	5		
<b>5.</b>	Направление предложений в адрес руководителя организации по проектам локальных нормативных актов по охране труда <sup>5</sup>	5		
<b>6.</b>	Выступление по вопросам охраны труда на:			
6.1.	собрании первичной профсоюзной	5		

№№ п/п	Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Оценка в баллах за 1 единицу	Общее количество мероприятий	Всего баллов*
	организации, заседании профсоюзного комитета			
6.2.	совещании-семинаре с руководителями, профактивом	10		
6.3.	вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии	10		
7.	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню охраны труда	5		
8.	Наличие информации о работе уполномоченного по охране труда на стенде (в уголке) по охране труда или стенде профкома	5		
9.	Разработка и издание материалов по ОТ:			
9.1	памяток, информационных листов	10		
10.	Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда	50		
11.	Отчетность	10		

\* В таблице указывается сумма баллов за два отчетных года.

*Например, в 2023 году УОТ проведено 4 обследования выдано 4 предложения на устранение 9 нарушений. 3 из 4 предложений полностью реализованы. В 2024 году проведено 3 обследования, оформлено 2 предложения на устранение 4 выявленных нарушений (оба предложения выполнены). Таким образом, в таблицу основных показателей работы вносится следующая информация:*

№№ п/п	Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Оценка в баллах за 1 единицу	Общее количество мероприяти й	Всего баллов*
2.	Проведено проверок (обследований) лично уполномоченным по охране труда, при этом:			
2.1.	выявлено нарушений	5	13	65
2.2.	выдано предложений	10	6	60
2.2.1.	из них реализовано	10	5	50

- <sup>1</sup> Учитывается количество объектов, обследованных УОТ в составе комиссии по приемке кабинетов (лабораторий) в рамках подготовки образовательной организации к началу учебного года
- <sup>2</sup> Учитывается в том случае, если СОУТ проводилась в отчетном периоде
- <sup>3</sup> Учитывается в том случае, если ОПР проводилась в отчетном периоде
- <sup>4</sup> Учитывается количество проверок знаний требований ОТ по окончании обучения требованиям ОТ
- <sup>5</sup> Учитывается количество служебных записок/обращений, содержащих предложения к проектам локальных нормативных актов, или по внесению изменений в действующие ЛНА

**Документы, подтверждающие основные показатели работы  
уполномоченного по охране труда Профсоюза**

<b>№№ п/п</b>	<b>Основные показатели работы уполномоченного по охране труда</b>	<b>Подтверждающий документ*</b>
<b>1.</b>	Планирование работы	Планы работы за отчетный период
<b>2.</b>	Проведено проверок (обследований) <i>лично</i> уполномоченным по охране труда, при этом:	
2.1.	выявлено нарушений	Предложения по форме, предусмотренной Положением УОТ
2.2.	выдано предложений	
2.2.1 .	из них реализовано	Акт (справка, информация) по устранению нарушений
<b>3.</b>	Участие в работе комиссий по:	
3.1.	приемке кабинетов (лабораторий) при подготовке к оценке готовности образовательной организации к началу учебного года <sup>1</sup>	- Приказ руководителя образовательной организации о подготовке к приемке образовательной организации к началу учебного года <sup>1</sup> - Акты-приемки кабинетов (лабораторий) к началу учебного года, акты-разрешения на проведение занятий; - иные документы образовательной организации
3.2.	проведению специальной оценки условий труда	- Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ - Титульный лист отчета о СОУТ, утвержденный руководителем организации (наличие подписей членов комиссии)
3.3.	оценке профессиональных рисков	- Приказ о создании комиссии по оценке профессиональных рисков - Реестр опасностей в организации

№№ п/п	Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Подтверждающий документ*
		(или иной документ, подписанный членами комиссии по оценке профрисков)
3.4.	расследованию несчастного случая на производстве, профессионального заболевания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании комиссии по расследованию НС</li> <li>- Акт о несчастном случае на производстве или акт о расследовании несчастного случая</li> <li>- Акт о случае профессионального заболевания</li> </ul>
3.5.	проверке знания требований ОТ работников организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ</li> <li>- Выписка из протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда</li> </ul>
3.6.	охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании комиссии по ОТ</li> <li>- Протоколы заседаний комиссии, подтверждающие выступление УОТ</li> </ul>
4.	Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с условиями труда работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании комиссии по трудовым спорам</li> <li>- Протокол заседания комиссии, подтверждающий участие УОТ</li> </ul>
5.	Направление предложений в адрес руководителя организации по проектам локальных нормативных актов по охране труда	Предложения УОТ для включения в локальный нормативный акт по ОТ
6.	Выступление по вопросам охраны труда на:	
6.1.	собрании первичной профсоюзной организации, заседании профсоюзного комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повестка собрания первичной профсоюзной организации (заседания профкома)</li> <li>- Постановление (протокол заседания) собрания первичной профсоюзной организации</li> </ul>

№№ п/п	Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Подтверждающий документ*
		(профкома)
6.2.	совещании-семинаре с руководителями, профактивом организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа совещания-семинара</li> <li>- Ссылка на новость о проведении совещания-семинара с участием УОТ, размещенная на сайте организации Профсоюза или организации, подтверждающая выступление УОТ</li> </ul>
6.3.	вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ссылка на новость о проведении вебинара, лекции, онлайн-дискуссии с участием УОТ, размещенная на сайте организации Профсоюза</li> <li>- Видеозапись выступления</li> </ul>
7.	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа проведения мероприятий</li> <li>- Ссылка на новость о проведении мероприятий с участием УОТ, размещенная на сайте организации Профсоюза</li> </ul>
8.	Наличие информации о работе уполномоченного по охране труда на стенде (в уголке) по охране труда или на стенде профкома	Фотография стенда (уголка) по ОТ (стенда профкома) с актуальной информацией УОТ
9.	Разработка и издание материалов по ОТ:	
9.1.	памяток, информационных листов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- При размещении методических материалов в интернете – ссылка на публикацию;</li> <li>- При изготовлении материала на бумажном носителе – скан-копия</li> </ul>
10.	Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ссылка на статью, размещенную на сайте СМИ</li> <li>- При изготовлении материала на бумажном носителе – скан-копия материалов</li> </ul>

№№ п/п	Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Подтверждающий документ*
11.	Отчетность	Отчеты уполномоченного по ОТ о выполнении планов работы за отчетный период

### \* Оформление конкурсных материалов УОТ

1. На рассмотрение конкурсной комиссией принимается заархивированный пакет документов, в котором каждому показателю работы соответствует своя папка.

2. Каждая папка должна соответствовать наименованию и порядковому номеру показателя работы УОТ.

*Например, УОТ в отчетный период дважды принял участие в расследовании несчастных случаев, один раз в оценке профессиональных рисков и дважды в приемке образовательной организации к началу нового учебного года. Таким образом, создается папка «3 Участие в работе комиссий», в которой должно быть:*

*- папка «3.1 приемка», в которой находятся приказы о создании комиссии по приемке образовательной организации к началу нового учебного года с названиями «Приказ о приемке 2023», «Приказ о приемке 2024» и акты о приемке образовательной организации к началу нового учебного года с названием «Акт о приемке (номер) от (дата);*

*- папка «3.3 профриски» с приказом о создании комиссии по оценке профессиональных рисков с названием «Комиссия по профрискам»;*

*- папка «3.4 НС» с актами о несчастном случае на производстве и (или) актами о расследовании несчастного случая с названием «Акт (номер) от (дата)».*

3. Если конкурсантом в отчетный период по одному или нескольким показателям работа не проводилась, то папка по данному направлению не создается, а в архиве размещаются папки с материалами, название и номер которых соответствуют показателям работы.

*Например: «1 Планирование работы УОТ», «2 Проверки», «3 Участие в комиссиях», «4 Трудовые споры», «5 Предложения по ЛНА», «6 Выступления», «7 День ОТ», «8 Информация о работе УОТ», «9 Памятки», «10 Публикации в СМИ», «11 Отчетность», «12 Протоколы, решения», «13 Дополнительно»*

4. Все документы, предусматривающие наличие подписи, принимаются в виде скан-копии в формате .pdf с соответствующим названием.

*Акты-приемки кабинетов (лабораторий), акты-разрешения на проведение занятий к началу учебного года и т.д. должны быть подписаны членами комиссии (в том числе и уполномоченным по ОТ, входящим в состав комиссии).*



Предложение об устранении нарушений подписывается УОТ и руководителем организации, в которой проведено обследование.

В приказах или иных распорядительных документах, предусматривающих участие УОТ, указывается ФИО УОТ.

5. Не принимаются документы:

- каждая страница которого сохранена отдельным .pdf-файлом;
- сфотографированные на фотоаппарат (камеру мобильного телефона);
- в текстовом формате .doc, .docx (за исключением документа со ссылкой на новость о проведенном мероприятии);
- скан-копии низкого качества.

6. Ссылки на новости об участии или проведении уполномоченным по охране труда мероприятий, посвященных охране труда, публикации статей и (или) методических материалов (**пункты 6, 7, 9, 10 Показателей работы УОТ**) перечисляются в текстовом документе (.doc, .docx), который размещается в папке, соответствующей показателю работы.

7. Видеоматериалы, отсканированные материалы по охране труда должны содержать информацию об их авторе.

8. Материалы на победителя регионального этапа Конкурса также должны содержать документы, подтверждающие избрание УОТ и прохождение им обучения по охране труда, а также документы об итогах проведения территориального и регионального этапов Конкурса. С этой целью в папке «12 Протоколы, решения» размещаются следующие документы:

- протокол профсоюзного собрания (конференции) об избрании УОТ;
- протокол проверки знания требований охраны труда, подтверждающий прохождение уполномоченным по ОТ обучения требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в установленном законодательством порядке;
- постановления президиума профсоюзного органа об итогах территориального и регионального этапов Конкурса.

9. Допускается предоставление дополнительных документов, не предусмотренных данным приложением (например, информация о выступлении УОТ на радио/телевидении и т.д.). Данные документы размещаются в папке «13 Дополнительно».

**Примерная таблица основных показателей работы  
внештатного технического инспектора труда Профсоюза**

<b>№.№ п/п</b>	<b>Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда</b>	<b>Оценка в баллах за 1 единицу</b>	<b>Общее количество мероприятий *</b>	<b>Всего баллов*</b>
<b>1.</b>	Планирование работы	10		
<b>2.</b>	Организовано и проведено проверок образовательных организаций (структурных подразделений) <i>лично</i> внештатным техническим инспектором труда, при этом:	5		
2.1.	выявлено нарушений	5		
2.2.	выдано представлений, требований	10		
2.2.1.	из них реализовано	10		
<b>3.</b>	Участие в совместных с органами управления образованием, органами государственного контроля (надзора) проверках образовательных организаций (структурных подразделений)	5		
<b>4.</b>	Участие в работе комиссий по приемке <sup>1</sup> :			
4.1.	образовательных организаций к началу учебного года	5		
4.2.	организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и отдых, перед началом летней оздоровительной кампании	5		
<b>5.</b>	Участие в расследовании тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, профессионального заболевания	10		
<b>6.</b>	Создание банка данных уполномоченных по охране труда	5		
<b>7.</b>	Ведение учета прохождения уполномоченными по охране труда обучения и проверки знания требований охраны труда	10		
<b>8.</b>	Выступление по вопросам охраны труда на:			
8.1.	президиуме (заседании профсоюзного	5		

№№ п/п	Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда	Оценка в баллах за 1 единицу	Общее количество мероприятий *	Всего баллов*
	комитета) территориальной, первичной профсоюзной организации			
8.2.	совещании (заседании комиссии) органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов	10		
8.3.	совещании-семинаре с руководителями, профактивом образовательных организаций	10		
8.4.	радио, телевидении	10		
8.5.	вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии	10		
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда	5		
10.	Разработка и издание материалов по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда:			
10.1	методических пособий	50		
10.2	информационных бюллетеней	50		
10.3	памяток, информационных листов	10		
11.	Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда	50		
12.	Отчетность	10		

\* В таблице указывается сумма баллов за два отчетных года.

*Например, в 2023 году проведено 8 проверок, выдано 8 представлений (требований) на устранение 15 выявленных нарушений. 7 из 8 представлений полностью выполнены. В 2024 году проведено 9 проверок, выдано 8 представлений на устранение 14 нарушений. Все представления выполнены. Таким образом, в таблицу основных показателей работы вносится следующая информация:*

№№ п/п	Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда	Оценка в баллах за 1 единицу	Общее количество мероприяти й	Всего баллов*
2.	Организовано и проведено проверок образовательных организаций (структурных	5	17	85

<b>№№ п/п</b>	<b>Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда</b>	<b>Оценка в баллах за 1 единицу</b>	<b>Общее количество мероприяти й</b>	<b>Всего баллов*</b>
	подразделений) <i>лично</i> внештатным техническим инспектором труда			
2.1.	выявлено нарушений	5	29	145
2.2.	выдано представлений, требований	10	16	160
2.2.1.	из них реализовано	10	15	150

<sup>1</sup> Учитывается количество организаций, обследованных ВТИТ в составе комиссий.

**Документы, подтверждающие основные показатели работы  
внештатного технического инспектора труда Профсоюза**

<b>№№ п/п</b>	<b>Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда</b>	<b>Подтверждающий документ*</b>
<b>1.</b>	Планирование работы	Планы работы ВТИТ за отчетный период
<b>2.</b>	Организовано и проведено проверок образовательных организаций (структурных подразделений) <i>лично</i> внештатным техническим инспектором труда, при этом:	Акт (справка, информация) о проверке (обследовании)
2.1.	выявлено нарушений	Представления, требования по формам, предусмотренным Положением ТИТ
2.2.	выдано представлений, требований	
2.2.1.	из них реализовано	Акты (справки, информация) об устранении нарушений
<b>3.</b>	Участие в совместных с органами управления образованием, органами государственного контроля (надзора) проверках образовательных организаций (структурных подразделений)	- Приказ о создании комиссии - Акт по результатам проверки
<b>4.</b>	Участие в работе комиссий по приемке:	
4.1.	образовательных организаций к началу учебного года	- Приказ органа управления образованием о комиссии по оценке готовности образовательных организаций к началу учебного года - Акты о готовности (наличие подписей членов комиссии)
4.2.	организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и отдых, перед началом летней оздоровительной кампании	- Распорядительный документ органа управления образованием о приемке организаций к летней оздоровительной кампании - Акты, оформленные по результатам проведенной приемки

№№ п/п	Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда	Подтверждающий документ*
5.	Участие в расследовании тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, профессионального заболевания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании комиссии по расследованию НС</li> <li>- Акт о несчастном случае на производстве или акт о расследовании несчастного случая</li> <li>- Акт о случае профессионального заболевания</li> </ul>
6.	Создание банка данных уполномоченных по охране труда	Реестр уполномоченных по ОТ
7.	Ведение учета прохождения уполномоченными по охране труда обучения и проверки знания требований охраны труда	Сведения о прохождении УОТ обучения по ОТ
8.	Выступление по вопросам охраны труда на:	
8.1.	президиуме (заседании профсоюзного комитета) территориальной, первичной профсоюзной организации	Повестка заседания Решение профсоюзного органа (организации) по результатам заседания
8.2.	совещании (заседании комиссии) органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа (повестка) совещания (заседания)</li> <li>- Ссылка на новость о проведении совещания (заседания), размещенная на сайте организации Профсоюза или образовательной организации, подтверждающая участие ВТИТ в совещании (заседании)</li> </ul>
8.3.	совещании-семинаре с руководителями, профактивом образовательных организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа совещания-семинара</li> <li>- Ссылка на новость о совещании-семинаре, размещенная на сайте организации Профсоюза или образовательной организации, подтверждающая участие ВТИТ в совещании (семинаре)</li> </ul>
8.4.	радио, телевидении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ссылка на новость о выступлении, размещенная на сайте организации Профсоюза или радио- телекомпании или</li> <li>- Видеозапись выступления</li> </ul>

№№ п/п	Основные показатели работы внештатного технического инспектора труда	Подтверждающий документ*
8.5.	вебинаре, лекции, онлайн-дискуссии	- Ссылка на новость о проведении вебинара, лекции, онлайн-дискуссии с участием ВТИТ, размещенная на сайте организации Профсоюза или - Запись мероприятия
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда	- Программа проведения мероприятий - Ссылка на новость, размещенную на сайте организации Профсоюза об организации и проведении мероприятий ВТИТ
10.	Разработка и издание материалов по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда:	
10.1	методических пособий	- При размещении методических материалов в интернете – ссылка на публикацию; - При изготовлении материала на бумажном носителе – скан-копия
10.2	информационных бюллетеней	
10.3	памяток, информационных листов	
11.	Публикация в СМИ статей по осуществлению профсоюзного контроля по охране труда	- Ссылка на статью, размещенную на сайте - При изготовлении материала на бумажном носителе – скан-копия
12.	Отчетность	Отчеты ВТИТ о выполнении планов работы за отчетный период

### **\* Оформление конкурсных материалов ВТИТ**

1. На рассмотрение конкурсной комиссией принимается заархивированный пакет документов, в котором каждому показателю работы соответствует своя папка.

2. Каждая папка должна соответствовать наименованию и порядковому номеру показателя работы ВТИТ.

*Например, ВТИТ в 2023 году проведено 8 проверок, выдано 8 представлений (требований) об устранении 15 нарушений. 7 из 8 представлений полностью выполнены. В 2024 году проведено 9 проверок, выдано 8 представлений на*

устранение 14 нарушений. Все представления выполнены. Таким образом, в папке «2 Проверки» должно быть:

- папка «2.1 акты» с актами о проведенных проверках с названием «Акт (номер) от (дата)»;

- папка «2.2 представления (требования)» с выданными руководителю образовательной организации представлениями об устранении выявленных нарушений или требованиями (о привлечении к ответственности, о приостановке работ) с указанием номера и даты, например: «Представление (номер) от (дата)»;

- папка «2.2.1 выполнение» с отчетами о выполнении образовательной организацией представлений (требований).

3. Если конкурсантом в отчетный период по одному или нескольким показателям работа не проводилась, то папка по данному направлению не создается, а в архиве размещаются папки с материалами, название и номер которых соответствуют показателям работы.

Например, «1 Планирование работы ВТИТ», «2 Проверки», «3 Участие в проверках», «4 Участие в комиссиях», «5 НС», «6 Банк УОТ», «7 Обучение УОТ», «8 Выступления ВТИТ», «9 День ОТ», «10 Методические материалы», «11 Публикации в СМИ», «12 Отчетность», «13 Протоколы, решения», «14 Дополнительно»

4. Все документы, предусматривающие наличие подписи, принимаются в виде скан-копии в формате .pdf с соответствующим названием.

Акты о несчастном случае на производстве, расследовании несчастного случая, случае профессионального заболевания, о готовности образовательной организации к началу учебного года и т.д. должны быть подписаны всеми членами комиссии (в том числе и внештатным техническим инспектором труда, входящим в состав комиссии).

Представление (требование) об устранении нарушений подписывается ВТИТ и руководителем организации, в которой проведена проверка.

В приказах или иных распорядительных документах, предусматривающих участие ВТИТ, указывается ФИО ВТИТ.

5. Не принимаются документы:

- каждая страница которого сохранена отдельным .pdf-файлом;
- сфотографированные на фотоаппарат (камеру мобильного телефона);
- в текстовом формате .doc, .docx (за исключением документа со ссылкой на новость о проведенном мероприятии);
- скан-копии низкого качества.

6. Ссылки на новости об участии, организации или проведении внештатным техническим инспектором труда Профсоюза мероприятий, посвященных охране



труда, публикации статей и (или) методических материалов (**пункты 8, 9, 10, 11** Показателей работы ВТИТ) перечисляются в текстовом документе (.doc, .docx), который размещается в папке, соответствующей показателю работы.

7. Видеоматериалы, отсканированные брошюры, бюллетени и памятки по охране труда должны содержать информацию об их авторе.

8. Материалы на победителя регионального этапа Конкурса также должны содержать документы, подтверждающие избрание ВТИТ и прохождение им обучения по охране труда, а также документы об итогах проведения территориального и регионального этапов Конкурса. С этой целью в папке «13 Протоколы, решения» размещаются следующие документы:

- постановление президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза об утверждении ВТИТ;

- протоколы проверки знания требований охраны труда (ВТИТ в соответствии с п.3.7. Положения ТИТ проходит обучение по следующим программам: общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; оказание первой помощи пострадавшим);

- постановление президиума региональной (межрегиональной) организации Профсоюза об итогах регионального этапа Конкурса.

9. Допускается предоставление дополнительных документов, не предусмотренных данным приложением. Данные материалы размещаются в папке «14 Дополнительно».

**ЗАЯВКА**  
**на участие в заключительном этапе Всероссийского смотра-конкурса**  
**на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского**  
**Профсоюза образования»**

---

наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

Направляет для участия в заключительном этапе Конкурса победителя  
регионального этапа Конкурса на звание «Лучший уполномоченный по  
охране труда Общероссийского Профсоюза образования»

---

должность, наименование образовательной организации

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель региональной  
(межрегиональной) организации  
Профсоюза

---

подпись

---

фамилия, инициалы

**ЗАЯВКА**  
**на участие в заключительном этапе Всероссийского смотра-конкурса на**  
**звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Общероссийского**  
**Профсоюза образования»**

---

наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

Направляет для участия в заключительном этапе Конкурса победителя  
регионального этапа Конкурса на звание «Лучший внештатный технический  
инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования»

---

должность, наименование образовательной организации (территориальной организации Профсоюза)

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель региональной  
(межрегиональной) организации  
Профсоюза

---

подпись

---

фамилия, инициалы

**Примерный перечень конкурсных заданий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование задания</b>	<b>Форма представления</b>	<b>Время</b>	<b>Критерии оценки и максимальный балл</b>
1	Визитная карточка	Конкурсант представляет себя и свою работу. В ходе выступления допускается применение фото- и видеоматериалов, презентаций разработанных методических материалов, сценарий видеоролика и/или короткометражного фильма по ОТ.	До 7 минут  Ответы на вопросы – до 5 минут	- роль УОТ/ВТИТ в осуществлении контроля за условиями и охраной труда в ОО - применение видеороликов и презентации или иных наглядных материалов; - творческий уровень и мастерство конкурсанта.  (10 баллов)
2	Послесловие	Заключительное выступление конкурсанта.	1 минута	(10 баллов)
3	Кейс	Моделируется ситуация (оценка рисков, расследование несчастного случая и т.д.), в которой оцениваются действия конкурсанта.	5 минут	- правильность ответа; - четкость действий.  (10 баллов)
4	Первая помощь	Конкурсантам необходимо оказать первую помощь в смоделированной ситуации. Во время задания конкурсант может использовать подручные средства для оказания первой помощи, а также привлекать других лиц.	5 минут	- правильность и четкость действий; - скорость оказания первой помощи; - применение подручных

№ п/п	Наименование задания	Форма представления	Время	Критерии оценки и максимальный балл
				<p>средств или привлечение других лиц;</p> <p>- соблюдение алгоритма действий;</p> <p>- оценка опасностей для спасателя и пострадавшего;</p> <p>- транспортировка пострадавшего</p> <p>- психологическая помощь;</p> <p>- взаимодействие с организациями и специалистами</p> <p>(10 баллов)</p>
6	Работа над ошибками	Конкурсанту предлагается проект локального акта по охране труда, в котором необходимо найти все допущенные в документе ошибки.	5 минут	<p>- правильность ответа (10 баллов);</p> <p>- соблюдение времени выступления</p> <p>(10 баллов).</p>
7	Блиц	Конкурсанту задаются 20 вопросов	2 минуты	- за каждый правильный ответ 2 балла
8	Тестирование	Конкурсанту выдается модуль-задание, состоящее из 5 вопросов, и несколько вариантов ответа. Необходимо выбрать правильный.	3 минуты	- за каждый правильный ответ – 2 балла
9	Биатлон	На экране показывается фото кабинета, рабочего места или СИЗ. У каждого есть два «выстрела»	2 минуты	- за каждый правильный ответ – 10 баллов

№ п/п	Наименование задания	Форма представления	Время	Критерии оценки и максимальный балл
		(попытки) и один запасной, чтобы найти нарушения на фото.		
10	Практическая работа	Конкурсант проводит визуальный осмотр помещения. По итогам осмотра необходимо выдать предложение/представление на устранение выявленных нарушений	5 минут	- за каждое выявленное нарушение – 1 балл

## ПОРЯДОК оценки конкурсных заданий

1. По окончании выступления конкурсанта каждый член конкурсной комиссии оценивает выполнение задания в своём протоколе.

Пример протокола конкурсного задания члена конкурсной комиссии

Задание 1	Балл
Иванов И.И.	10
Петров П.П.	8,5
Сидоров С.С.	6
Федоров Ф.Ф.	9

2. В полномочия счётной комиссии входит подсчёт баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, с последующим занесением в протокол.

3. При подсчете баллов за каждое выполненное задание самый высокий и самый низкий баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, не учитываются.

4. После каждого конкурсного задания счетная комиссия оформляет протокол. Конкурсант, получивший наибольшее количество баллов, получает 1 рейтинговое место по итогам выполненного задания. Конкурсант, набравший наименьшее количество баллов, получает последнее рейтинговое место.

Пример протокола конкурсного задания счетной комиссии

Задание 1	Член жюри 1	Член жюри 2	Член жюри 3	Член жюри 4	Член жюри 5	Член жюри 6	Средний балл	Рейтинг
Иванов И.И.	10	<del>10</del>	9,5	9	10	<del>8</del>	9,63	1
Петров П.П.	<del>5</del>	8,5	7	8	<del>10</del>	9	8,13	3
Сидоров С.С.	6	6	<del>5</del>	<del>9</del>	7	6	6,25	4
Федоров Ф.Ф.	9	<del>10</del>	8	9	8	<del>7,5</del>	8,50	2

5. В случае, если, например, два конкурсанта по итогам задания набрали одинаковый средний балл, они получают одинаковый рейтинг. Последующий конкурсант получает рейтинг по следующей методике:

*Если два конкурсанта получили одинаковый рейтинг (например, 2), то следующий конкурсант получит рейтинг 4. Если одинаковый рейтинг (например, 2) получили три конкурсанта, то следующий конкурсант получит рейтинг 5.*

Пример протокола конкурсного задания с одинаковыми рейтингами:

Задание 1	Член жюри 1	Член жюри 2	Член жюри 3	Член жюри 4	Член жюри 5	Член жюри 6	Средний балл	Рейтинг
Иванов И.И.	10	<del>10</del>	9,5	9	10	<del>8</del>	9,63	1

Петров П.П.	<b>5</b>	8,5	7	8	<b>10</b>	9	<b>8,13</b>	<b>4</b>
Сидоров С.С.	8	8	8	<b>10</b>	10	<b>7</b>	<b>8,50</b>	<b>2</b>
Федоров Ф.Ф.	9	<b>10</b>	8	9	8	<b>7,5</b>	<b>8,50</b>	<b>2</b>
Шутов В.П.	7	<b>9</b>	8	7	<b>5</b>	6	<b>7</b>	<b>5</b>

6. Рейтинги конкурсантов за каждое конкурсное задание заносятся в итоговый протокол конкурса, в котором подсчитывается сумма рейтингов. Итоговые места определяются по наименьшей сумме рейтингов.

Пример итогового протокола конкурса

	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Сумма рейтингов
Иванов И.И.	1	1	3	2	<b>7</b>
Федоров Ф.Ф.	2	3	1	4	<b>10</b>
Сидоров С.С.	4	4	2	1	<b>11</b>
Петров П.П.	3	2	4	3	<b>12</b>

7. При подведении итогов заключительного этапа Конкурса в случае получения конкурсантами одинаковой суммы рейтингов выше оценивается тот конкурсант, у которого более высокие рейтинги по итогам выполненных заданий

Пример итогового протокола конкурса с одинаковыми рейтингами

	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Сумма рейтингов	Итоговое место
...						
Федоров Ф.Ф.	3	3	1	4	<b>11</b>	<b>2</b>
...						
Сидоров С.С.	4	4	2	1	<b>11</b>	<b>1</b>
...						

Федоров и Сидоров имеют по одному первому месту. Переходим ко вторым местам: у Сидорова есть, а у Федорова нет. Таким образом, Сидоров занимает место выше, а Федоров ниже.