

АППАРАТ
сотрудников Северо-Осетинской Республиканской организации
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

№		ДОЛЖНОСТЬ Ф.И.О.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	☎
1		<p>Председатель Рескома Профсоюза</p> <p>ТЕЗИЕВ Таймураз Муратович</p>	<p>Общее руководство. Генеральное планирование основных направлений работы республиканской организации. Представление интересов республиканской организации Профсоюза в органах законодательной и исполнительной власти Республики, высших профсоюзных органах. Организация взаимодействия с участниками системы социального партнерства. Вопросы организации коллективных профсоюзных действий в защиту социальных и трудовых прав членов Профсоюза. Общие вопросы внутрисоюзной работы профсоюзных органов. Финансовые вопросы деятельности республиканской организации Профсоюза. Кадровые вопросы аппарата Рескома Профсоюза.</p>	8(8672) 53-84-97
2		<p>Заместитель председателя Рескома Профсоюза</p> <p>ТОТРОВ Владислав Бечирбекович</p>	<p>Организация и обеспечение текущего и перспективного планирования деятельности отдела с учетом его целей, задач и направлений. Координация деятельности работников отдела. Участи в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата организации. Координация подготовки, рецензирования и издания учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы. Обеспечение контроля за систематичностью и качеством проводимых исследований, мониторингов планов и программ, правильностью ведения установленной документации.</p>	8(8672) 70-07-81

3		<p>Заместитель председателя Рескома Профсоюза, Главный специалист по охране труда Рескома Профсоюза</p> <p>САВХАЛОВА Светлана Черменовна</p>	<p>Организационные вопросы. Осуществление контроля за соблюдением работодателями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в части охраны труда. Организация, осуществление проверок состояния условий охраны труда в учреждениях образования и науки, а также охраны окружающей среды. Организация работы внештатных технических инспекторов труда республиканской организации Профсоюза. Организация периодического обучения и проверки знаний профсоюзного актива по вопросам охраны труда.</p>	8(8672) 70-07-81
4		<p>Заместитель Председателя Рескома Профсоюза <i>(на общественных началах)</i></p> <p>ХЕТАГОВА Людмила Татаркановна</p>	<p>Текущее и перспективное планирование организационно-массовой работы Рескома Профсоюза. Подготовка и организация проведения заседаний выборных коллегиальных органов, ведение протоколов совещаний республиканской организации Профсоюза. Вопросы взаимодействия со средствами массовой информации, подготовка пресс-релизов.</p>	8(8672) 70-02-25
5		<p>Заместитель Председателя Рескома Профсоюза <i>(на общественных началах)</i></p> <p>ДАМЗОВА Нелли Викторовна</p>	<p>Вопросы планирования обучения профсоюзного актива. Осуществление контроля за соблюдением уставных требований в профсоюзных организациях. Координация работы профсоюзных комитетов, Советов председателей, районных и городских организаций Профсоюза</p>	8(8672) 70-02-25

6		<p>Заведующая финансовым отделом (главный бухгалтер) Рескома Профсоюза</p> <p>ДАМЗОВА Аделина Олеговна</p>	<p>Организация управления движением финансовых средств республиканского комитета Профсоюза и регулирование финансовых отношений, возникающих между Рескомом Профсоюза и членскими организациями. Обеспечение разработки финансовой стратегии Рескома и его финансовой устойчивости. Управление активами Рескома. Обеспечение своевременного поступления доходов, перечисления налогов, сборов и платежей. Анализ организационно-финансовой деятельности республиканской организации Профсоюза, осуществление контроля за выполнением бюджетного плана Рескома.</p>	8(8672) 53-03-81
7		<p>Секретарь-референт Рескома Профсоюза, бухгалтер</p> <p>КУЧИЕВА Зарина Алексеевна</p>	<p>Осуществляет подготовки необходимых документов, обеспечение приема, учета, регистрации, контроля исполнения документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации. Контроль качества подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись руководителю. Осуществление контроля исполнения документов и поручений руководства, принятие оперативных мер, направленных на своевременное и качественное их исполнение. Прием посетителей, другие служебные поручения своего непосредственного руководителя</p>	8(8672) 53-99-89
8		<p>Правовой инспектор труда Рескома Профсоюза, делопроизводитель</p> <p>ТЕЧИЕВА Зинаида Солтановна</p>	<p>Правовая защита социально-трудовых и других прав и профессиональных интересов членов Профсоюза и профсоюзных организаций. Отстаивание прав, социальных гарантий и интересов членов Профсоюза при разработке проектов и изменении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов. Информирование членов Профсоюза, работодателей и их представителей о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Делопроизводство, координация информационной работы на уровне республиканской организации Профсоюза. Ведение и обслуживание республиканского электронного реестра</p>	8(8672) 53-99-89