

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о правовой службе
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Примерное Положение о правовой службе Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – примерное Положение, Профсоюз) устанавливает общий порядок создания и деятельности правовой службы аппарата Профсоюза и правовых служб аппаратов организаций Профсоюза, основные цели, задачи, функции, права и обязанности, порядок формирования и организацию деятельности.

1.2. Правовая служба Профсоюза состоит из правовой службы аппарата Профсоюза и правовых служб аппаратов региональных (межрегиональных) и территориальных организаций Профсоюза (далее – организации Профсоюза)¹.

1.3. Правовая служба аппарата Профсоюза и правовые службы аппаратов организаций Профсоюза в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, организаций Профсоюза и положениями, утверждаемыми выборными единоличными исполнительными органами Профсоюза, организации Профсоюза.

**II. Порядок формирования и организация деятельности
правовой службы аппарата Профсоюза,
правовых служб аппаратов организаций Профсоюза**

¹ При необходимости правовая служба аппарата организации Профсоюза может быть создана в аппарате первичной профсоюзной организации с правами территориальной, действующая на основании положения, утверждаемого выборным единоличным исполнительным органом первичной профсоюзной организации.

2.1. Правовая служба аппарата Профсоюза, создаваемая по решению выборного единоличного исполнительного органа Профсоюза (далее – Председатель Профсоюза), действует в качестве самостоятельного структурного подразделения аппарата Профсоюза (правовой департамент) в соответствии с положением, утверждаемым Председателем Профсоюза на основании настоящего примерного Положения.

2.2. Выборный единоличный исполнительный орган организации Профсоюза (далее – председатель организации Профсоюза) может в качестве самостоятельного структурного подразделения аппарата организации Профсоюза создавать правовую службу² и утверждать положение о правовой службе аппарата организации Профсоюза на основе настоящего примерного Положения.

2.3. В правовую службу аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза могут входить правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза, правовые (главные правовые) инспекторы труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о правовой инспекции труда Профсоюза, утверждаемым постановлением Исполнительного комитета Профсоюза, а также на основании соответствующих положений о правовой службе аппарата Профсоюза, правовых службах аппаратов организаций Профсоюза.

2.4. Непосредственное управление правовой службой аппарата Профсоюза, правовыми службами аппаратов организаций Профсоюза осуществляется соответственно Председателем Профсоюза, председателями организаций Профсоюза.

Текущее руководство деятельностью правовой службой аппарата Профсоюза, правовыми службами аппаратов организаций Профсоюза осуществляет руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководители правовых служб аппаратов организаций Профсоюза.

2.5. Руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководитель правовой службы аппарата организации Профсоюза назначается на должность и освобождается от должности соответственно Председателем Профсоюза, председателем организации Профсоюза и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на правовую службу.

На должность руководителя правовой службы аппарата Профсоюза, руководителя правовой службы аппарата организации Профсоюза

² Например, правовой отдел, отдел правовой работы, правовая служба, правовой департамент, правовое управление, юридический отдел, юридическая служба, управление юридической службы и т.п.

назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.6. Должностные обязанности руководителя правовой службы аппарата Профсоюза, руководителя правовой службы аппарата организации Профсоюза и главного правового инспектора труда Профсоюза, главного правового инспектора труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза может выполнять один работник.

Другие работники правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза назначаются на должность и освобождаются от должности соответственно Председателем Профсоюза, председателем организации Профсоюза по представлению руководителя правовой службы аппарата Профсоюза, руководителя правовой службы аппарата организации Профсоюза в порядке, определяемом положениями о правовой службе аппарата Профсоюза, правовых службах аппаратов организаций Профсоюза.

2.7. При невозможности создания правовой службы в аппарате организации Профсоюза может предусматриваться должность правового (главного правового) инспектора труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, действующего на основании Положения о правовой инспекции труда Профсоюза, или должность иного специалиста по правовой работе, предусмотренного перечнем должностей штатных работников в Профсоюзе, утверждаемым Исполнительным комитетом Профсоюза, или наименование которой предусмотрено «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»³.

2.8. Профсоюз, организация Профсоюза обеспечивает правовую службу аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза необходимыми для её деятельности помещением, оборудованием, средствами связи, а также законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, необходимой юридической литературой.

III. Основные цели и задачи правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза

3.1. Основными целями правовой службы аппарата Профсоюза,

³ При невозможности предусмотреть в структуре аппарата организации Профсоюза штатные должности, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, ведение правовой работы может поручаться на договорных началах специализированной юридической организации либо юристу.

правовых служб аппаратов организаций Профсоюза являются:

3.1.1. представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза;

3.1.2. правовое обеспечение деятельности Профсоюза и его структурных подразделений;

3.1.3. соблюдение законности в деятельности Профсоюза и его структурных подразделений, применение соответствующих правовых средств для улучшения её работы.

3.2. Основными задачами правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза являются:

3.2.1. контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров и соглашений;

3.2.2. повышение правовой грамотности профсоюзного актива и членов Профсоюза;

3.2.3. участие в разработке предложений к законам и иным нормативным правовым актам, проведение экспертизы отдельных законопроектов и проектов нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы членов Профсоюза;

3.2.4. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами государственного контроля (надзора), работодателями (их представителями), их объединениями, общественными объединениями по вопросам, относящимся к ведению правовой службы Профсоюза;

3.2.5. оказание правовой помощи членам Профсоюза в представительстве и защите их социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

3.2.6. представительство интересов работников в социальном партнёрстве, защита коллективных прав и интересов;

3.2.7. правовая защита имущественных прав Профсоюза и его структурных подразделений;

3.2.8. информационно-методическое сопровождение правовой работы в Профсоюзе.

IV. Права, обязанности и ответственность правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза

4.1. Правовая служба аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза имеют право:

- запрашивать и получать в организациях Профсоюза материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на защиту индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза;

- участвовать в осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением работодателями и их представителями условий коллективных договоров, соглашений, по другим вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Федерацией Независимых Профсоюзов России и ее членскими организациями, другими органами и организациями, а также со средствами массовой информации;

- принимать участие в заседаниях выборных коллегиальных органов, совещаниях, проводимых руководством Профсоюза, организации Профсоюза, при обсуждении на них вопросов, касающихся правовой работы;

- использовать системы связи и коммуникации организаций Профсоюза;

- привлекать специалистов научных, образовательных учреждений и иных организаций для выполнения отдельных видов правовой работы;

- по согласованию с руководством Профсоюза, организаций Профсоюза взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов Профсоюза, общественности об эффективной правозащитной работе Профсоюза, организации Профсоюза с целью пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию Профсоюза, укрепления авторитета Профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства;

- по согласованию с руководством Профсоюза, организаций Профсоюза публиковать статьи в газетах, журналах, иных печатных изданиях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», различных социальных медиа-площадках, принимать участие в телевизионных и радиовыступлениях с сообщениями о правозащитной

деятельности Профсоюза, организации Профсоюза по вопросам, касающимся правовой работы;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Правовая служба аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза обязаны:

- участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на защиту социально-трудовых и иных прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, использовать предусмотренные законом средства и способы защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза;

- проводить правовую экспертизу внутренних нормативных документов Профсоюза, его структурных подразделений на соответствие законодательству визируемых ими проектов постановлений, инструкций, положений и других внутрисоюзных документов нормативного характера;

- вести учет своей работы в целях обобщения практики и сведений о правозащитной деятельности Профсоюза, организации Профсоюза, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе;

- в случае обнаружения нарушений законности в деятельности Профсоюза, организаций Профсоюза, а также несоответствия законодательству внутренних нормативных документов руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководители правовых служб аппаратов организаций Профсоюза и другие работники правовой службы Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза обязаны проинформировать руководство Профсоюза, организаций Профсоюза с целью принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

- повышать квалификацию работников правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза, изучать действующее законодательство Российской Федерации и судебную практику;

- руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководители правовых служб аппаратов организаций Профсоюза обязаны участвовать в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов в соответствии с их регламентами, а также в совещаниях, созываемых руководителями Профсоюза, организаций Профсоюза при обсуждении вопросов правового характера.

4.3. Ответственность правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза:

- руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководители правовых служб аппаратов организаций Профсоюза и другие работники правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов инструкций, положений, постановлений, решений, распоряжений и других документов правового характера законодательству Российской Федерации;

- руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководители правовых служб аппаратов организаций Профсоюза несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством;

- руководитель правовой службы аппарата Профсоюза, руководители правовых служб аппаратов организаций Профсоюза могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьёй 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Возложение на правовую службу аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, положением о правовой службе аппарата Профсоюза, положениями о правовых службах аппаратов организаций Профсоюза и не относящихся к правовой работе, не допускается.

V. Функции правовой службы аппарата Профсоюза, правовых служб аппаратов организаций Профсоюза

5.1. Для оказания правовой помощи членам Профсоюза в представительстве и защите индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза правовая служба аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза осуществляют следующие функции:

5.1.1. осуществляют личный прием членов Профсоюза, дают им устные и письменные консультации, оказывают помощь в составлении документов правового характера, рассматривают заявления, письма и иные обращения членов Профсоюза, организаций Профсоюза, сообщают им о принятых мерах либо дают необходимые разъяснения;

5.1.2. участвуют в осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах и выполнения ими условий коллективных договоров и соглашений, а также подготавливают представления об устранении выявленных нарушений условий соглашений, коллективных договоров работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5.1.3. оказывают помощь членам Профсоюза в переговорах с работодателем по урегулированию возникших между ними разногласий по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

5.1.4. осуществляют представительство интересов членов Профсоюза, в суде, органах по рассмотрению трудовых споров, органах государственной власти и местного самоуправления при рассмотрении правовых вопросов, а также обжалуют решения и действия, нарушающие трудовые и иные права членов Профсоюза;

5.1.5. проводят работу по правовому информированию членов Профсоюза, разъясняют им их права и обязанности;

5.1.6. готовят материалы для обращения Профсоюза, организации Профсоюза в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, иные органы государственного контроля (надзора) с заявлениями, жалобами или иными обращениями о нарушениях прав Профсоюза, организаций Профсоюза, нарушениях индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза с целью принятия мер государственного воздействия к лицам, нарушающим указанные права, в том числе применения к ним мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности;

5.1.7. оказывают помощь членам Профсоюза в оформлении трудовых отношений.

5.2. Для правового сопровождения социального партнёрства и взаимодействия Профсоюза, организаций Профсоюза с работодателями (их представителями), объединениями работодателей, органами государственной власти и органами местного самоуправления в области представительства и защиты коллективных прав и интересов членов Профсоюза, а также для обеспечения социальной защиты членов

Профсоюза правовая служба Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза выполняют следующие функции:

5.2.1. участвуют в проводимых Профсоюзом, организациями Профсоюза коллективных переговорах, в разработке соглашений, в подготовке предложений к проектам отраслевых соглашений на всех уровнях социального партнерства, к проектам генерального соглашения, коллективных договоров;

5.2.2. участвуют в урегулировании коллективных трудовых споров, оказывают правовую помощь в выдвижении и направлении работодателям (их представителям) требований работников, профсоюзных органов о восстановлении нарушенных прав, осуществляют представительство интересов Профсоюза, организаций Профсоюза, членов Профсоюза в органах по рассмотрению коллективных трудовых споров (трудовой арбитраж);

5.2.3. оказывают правовую помощь выборному профсоюзному органу в организации и проведении забастовок, в проведении собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования и других коллективных действий для защиты социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза;

5.2.4. оказывают правовую помощь организациям Профсоюза, профсоюзным представителям, членам Профсоюза и другим работникам в случаях привлечения их к ответственности за участие в коллективных действиях и коллективных трудовых спорах;

5.2.5. осуществляют представительство Профсоюза, организаций Профсоюза, членов Профсоюза в судах при рассмотрении дел о нарушении законодательства о коллективных договорах и соглашениях, о коллективных трудовых спорах;

5.2.6. оказывают правовую помощь профсоюзным представителям, участвующим в работе коллегиальных органов управления организациями, в которых работают члены Профсоюза;

5.2.7. участвуют в разработке правовых мер по развитию социального партнёрства с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

5.2.8. разрабатывают предложения по совершенствованию правового регулирования социально-трудовых отношений;

5.2.9. участвуют в обсуждении информации по социально-трудовым вопросам, получаемой от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

5.2.10. участвуют в подготовке предложений к проектам законов, иным нормативным правовым актам в социально-трудовой сфере или

затрагивающим индивидуальные и коллективные социальные, трудовые, профессиональные права и интересы членов Профсоюза;

5.2.11. участвуют в подготовке заключений о соответствии действующему законодательству Российской Федерации проектов законов, иных нормативных правовых актов в социально-трудовой сфере, рассматриваемых органами государственной власти и затрагивающих индивидуальные и коллективные социальные, трудовые, профессиональные права и интересы членов Профсоюза;

5.2.12. участвуют в подготовке заключений о соответствии проектов законов, иных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации;

5.2.13. участвуют в подготовке предложений Профсоюза, организаций Профсоюза в органы государственной власти и в органы местного самоуправления об изменении, отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов, а в необходимых случаях – заявления в органы прокуратуры и суды;

5.2.14. участвуют в подготовке проектов решений и обращений органов Профсоюза, организаций Профсоюза по вопросам правотворческой деятельности;

5.2.15. осуществляют подготовку аналитических материалов по вопросам состояния и применения законодательства, затрагивающих социально-трудовые права работников.

5.3. Для укрепления правовых гарантий в деятельности Профсоюза, организаций Профсоюза и защиты его имущественных прав правовая служба аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза выполняют следующие функции:

5.3.1. разрабатывают и осуществляют мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законности в деятельности Профсоюза, организаций Профсоюза, принимают меры по предупреждению нарушений законодательства, обобщают практику его применения, разрабатывают предложения по её совершенствованию и вносят их на рассмотрение органов Профсоюза, организаций Профсоюза;

5.3.2. по решению руководства Профсоюза, организации Профсоюза участвуют в разработке проекта Устава Профсоюза, изменений и дополнений к нему, обеспечивают подготовку документов, необходимых для его государственной регистрации;

5.3.3. по поручению Исполнительного комитета Профсоюза готовят проекты официальных разъяснений отдельных положений Устава Профсоюза, решений профсоюзных органов, заключенных соглашений;

5.3.4. оказывают правовую помощь в подготовке и заключении коллективных договоров с работниками аппарата Профсоюза, работниками аппаратов организаций Профсоюза;

5.3.5. оказывают правовую помощь комиссиям, созданным выборными коллегиальными органами Профсоюза, организаций Профсоюза;

5.3.6. участвуют в подготовке заключений о соответствии проектов решений профсоюзных органов, проектов соглашений и договоров законодательству Российской Федерации, Уставу Профсоюза, решениям вышестоящих органов Профсоюза, организаций Профсоюза заключенным соглашениям и договорам;

5.3.7. проводят правовую экспертизу проектов решений профсоюзных органов, проектов соглашений, заключаемых Профсоюзом, организациями Профсоюза, а также проектов нормативных правовых актов и предложений к ним, направляемых Профсоюзом, организациями Профсоюза в органы государственной власти и местного самоуправления;

5.3.8. осуществляют контроль за соответствием решений, принятых в Профсоюзе, организациях Профсоюза, требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза, информируют органы Профсоюза, организаций Профсоюза о необходимости принятия мер по изменению или отмене решений, принятых с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза;

5.3.9. по поручению руководства Профсоюза, организаций Профсоюза участвуют совместно с другими структурными подразделениями аппарата Профсоюза, аппаратов организаций Профсоюза в работе по заключению гражданско-правовых договоров, участвуют в подготовке указанных договоров и визируют их;

5.3.10. по решению руководства Профсоюза, организаций Профсоюза с участием других структурных подразделений аппарата Профсоюза, аппаратов организаций Профсоюза могут привлекаться к работе по подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи их следственным, судебным органам, а также участвовать в принятии мер по возмещению ущерба, причиненного Профсоюзу, организациям Профсоюза;

5.3.11. осуществляют подготовку и внесение обращений, заявлений, ходатайств в судебные органы;

5.3.12. представляют в установленном порядке интересы Профсоюза, организаций Профсоюза в судах и других органах.

5.4. Для информационно-методического сопровождения правовой работы правовая служба аппарата Профсоюза, правовые службы аппаратов организаций Профсоюза выполняют следующие функции:

5.4.1. разрабатывают мероприятия по правовому информированию членов Профсоюза и участвуют в их осуществлении;

5.4.2. подготавливают по запросам профсоюзных организаций разъяснения по правовым вопросам, направляют им информационные материалы, содержащие информацию о действующем законодательстве Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и практике его применения;

5.4.3. проверяют состояние правозащитной работы, а также анализируют информационные и иные материалы о правозащитной работе в Профсоюзе, организациях Профсоюза, подготавливают информационно-аналитические материалы;

5.4.4. организуют обмен опытом между правовой службой аппарата Профсоюза, правовыми службами аппаратов организаций Профсоюза на всех уровнях профсоюзной структуры, проводят и принимают участие в семинарах-совещаниях;

5.4.5. проводят мероприятия по повышению квалификации и уровня юридических знаний правовых (главных правовых) инспекторов труда, юристов и других специалистов Профсоюза, организаций Профсоюза, а также внештатных правовых инспекторов труда региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

5.4.6. осуществляют информирование профсоюзного актива и членов Профсоюза об актуальных изменениях в законодательстве Российской Федерации;

5.4.7. осуществляют консультации, подготавливают заключения по правовым вопросам, возникающим в ходе деятельности Профсоюза, организаций Профсоюза.

5.5. Осуществляют иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены решениями органов Профсоюза, организаций Профсоюза.