

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**Смета****доходов и расходов организации Профсоюза
на 20__ год**

Наименование организации Профсоюза:

--

№ п/п	Наименование статей	код строки	план 20__ г. % (предыдущий год)	план 20__ г. %
Доходы		x	x	x
1.	Членские профсоюзные взносы всего	20		
1.1.	Членские профсоюзные взносы 1%	21		
1.2.	Членские профсоюзные взносы свыше 1%	22		
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30		
3.	Прибыль от приносящей доход деятельности	40		
Всего доходов		50		
Расходы		x	x	x
1.	Целевые мероприятия	60		
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61		
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62		
1.3.	Работа с молодежью	63		
1.3.1.	Мероприятия для студентов	63.1		
1.3.2.	Мероприятия для молодых педагогов	63.2		
1.4.	Проведение конференций, комитетов, президиумов, совещаний	64		
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65		
1.6.	Спортивные мероприятия	66		
1.7.	Проведение внутрисоюзных, территориальных и профессиональных конкурсов	67		
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68		
1.8.1.	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1		
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2		
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3		
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4		

2.	Социальная и благотворительная помощь	70		
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80		
4.	Премирование профактива	90		
5.	Международная работа	100		
6.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	110		
6.1.	Оплата труда с начислениями	111		
6.2.	Выплаты, не связанные с оплатой труда	112		
6.3.	Командировки и деловые поездки	113		
6.4.	Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	114		
6.5.	Ремонт основных средств	115		
6.6.	Приобретение основных средств	116		
6.7.	Хозяйственные расходы	117		
6.8.	Прочие	118		
7	Услуги банка	120		
8.	Отчисления членских профсоюзных взносов	130		
8.1.	Центральный Совет Профсоюза (начислено)	131		
8.2.	Территориальные общественные объединения Профсоюзов (ТООП)	132		
8.3.	Ассоциации Профсоюзов	133		
8.4.	Иные организации	134		
9.	Прочие расходы	140		
Всего расходов		150		

Председатель
организации Профсоюза

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

дата

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**Исполнение сметы**
доходов и расходов организации Профсоюза
за 20__ год

Наименование организации Профсоюза:

№ п/п	Наименование статей	Код строки	20 21 год		
			план %	факт %	факт (тыс. руб.)
Остаток средств на начало отчетного года		10	x	x	
Доходы		x	x	x	x
1.	Членские профсоюзные взносы всего	20	100,0	0,0	0,0
1.1.	Членские профсоюзные взносы 1%	21			
1.2.	Членские профсоюзные взносы свыше 1%	22			
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30			
3.	Прибыль от приносящей доход деятельности	40			
Всего доходов		50	100,0	0,0	0,0
Расходы		x	x	x	x
1.	Целевые мероприятия	60	0,0	0,0	0,0
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61			
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62			
1.3.	Работа с молодежью	63	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Мероприятия для студентов	63.1			
1.3.2.	Мероприятия для молодых педагогов	63.2			
1.4.	Проведение конференций, комитетов, президиумов, совещаний	64			
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65			
1.6.	Спортивные мероприятия	66			
1.7.	Проведение внутрисоюзных, территориальных и профессиональных конкурсов	67			
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68	0,0	0,0	0,0
1.8.1.	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1			
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2			
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3			
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4			

2.	Социальная и благотворительная помощь	70			
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80			
4.	Премирование профактива	90			
5.	Международная работа	100			
6.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	110	0,0	0,0	0,0
6.1.	Оплата труда с начислениями	111			
6.2.	Выплаты, не связанные с оплатой труда	112			
6.3.	Командировки и деловые поездки	113			
6.4.	Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	114			
6.5.	Ремонт основных средств	115			
6.6.	Приобретение основных средств	116			
6.7.	Хозяйственные расходы	117			
6.8.	Прочие	118			
7.	Услуги банка	120			
8.	Отчисления членских профсоюзных взносов	130	0,0	0,0	0,0
8.1.	Центральный Совет Профсоюза (начислено)	131			
8.2.	Территориальные общественные объединения Профсоюзов (ТООП)	132			
8.3.	Ассоциации Профсоюзов	133			
8.4.	Иные организации	134			
9.	Прочие расходы	140			
Всего расходов		150	0,0	0,0	0,0
Остаток средств на конец отчетного года		160	x	x	0,0

Председатель
организации Профсоюза

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

Приложение 1.3

Председателю профсоюзной организации

От члена профсоюза

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Проживающего по адресу: индекс _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

Номер СНИЛС _____

ИНН Физического лица _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь _____

С обработкой моих персональных данных соглас ен (на)

дата

подпись

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № _____

г. Владивосток _____ 20__ г.

*** организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее - **профорганизация образования), именуемая в дальнейшем «Доверитель», в лице председателя **, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ** г.р., уроженка **, зарегистрирована по адресу:**, паспорт **** № ***** выдан ** дата выдачи ***, код подразделения *****, именуемая в дальнейшем «Поверенный», действующая на основании доверенности, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство безвозмездно совершить от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия (далее - Поручение): в целях исполнения уставных задач Общероссийского Профсоюза образования, представлять *** профорганизацию образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поверенный обязуется:

2.1.1. Исполнить Поручение в соответствии с указаниями Доверителя.

2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. Выдать Поверенному доверенность, удостоверяющую его полномочия, необходимые для исполнения Поручения.

2.2.2. Возместить Поверенному понесенные в ходе исполнения издержки, при предоставлении документов их подтверждающих.

2.2.3. К расходам Поверенного, подлежащим возмещению за счет Доверителя, относятся: транспортные расходы, оплата проживания и питания (не более 700 рублей в сутки и 2500 руб. за рубежом).

2.2.4. Возмещение Поверенному понесенных издержек производится Доверителем в срок не более 30 дней после предоставления Поверенным подтверждающих расходы документы.

2.2.5. Возмещение выдается Поверенному наличными денежными средствами из кассы организации, либо перечисляется по банковским реквизитам, указанным Поверенным.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Доверитель обязуется возместить Поверенному издержки, понесенные в ходе исполнения поручения.

4.2. Поверенный обязуется предоставить подтверждающие расходы документы в течение 3 (трех) дней после окончания срока исполнения поручения.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3-х дней уведомить об этом другую Сторону.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен

- на срок до ***** 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p>Доверитель:</p> <p>***организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ адрес _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/с _____</p> <p>Банк _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Председатель *** профорганизации образования _____ ***</p>	<p>Поверенный:</p> <p>ФИО _____</p> <p>г.р., уроженка _____</p> <p>зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____</p> <p>_____ паспорт _____</p> <p>_____ выдан _____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p>
---	--

АКТ ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННОГО ПОРУЧЕНИЯ
к договору № _____ от _____ 20__ года.

город (поселок) _____ 201__ г.

Доверитель - *** профорганизация образования, в лице председателя **, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Поверенный - ***, действующий на основании доверенности, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Поверенным исполнено, а Доверителем принято исполненное поручение, в соответствии с договором № ___ от _____ 20__ года.

По объему и качеству исполненное поручение соответствуют условиям договора.

Возмещение понесенных Поверенным затрат при исполнении поручения составляет ***(**) рублей ** копеек. Подтверждающие расходы документы прилагаются к данному акту.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, равно идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон:

<p>Поверенный:</p> <p>ФИО _____ _____ г.р., _____ уроженка</p> <p>зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____,</p> <p>паспорт _____ выдан _____ код _____</p> <p>подразделения _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ /***./</p>	<p>Доверитель:</p> <p>***организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ адрес ИНН: КПП: Банковские реквизиты: Р/с Банк К/с БИК</p> <p>Председатель *** профорганизации образования _____ ***</p>
---	--

П Р И М Е Р

Приморская краевая организация Профессионального союза работников
народного образования и науки РФ

г. Владивосток _____ 20__ г.

Акт ревизии денежных средств

Комиссия в составе:

Председатель Приморской краевой организации *****,

Главный правовой инспектор***** ,

Главный специалист*****.

В присутствии кассира: *****.

произвела ревизию денежных средств в кассе организации.

Комиссией установлено, наличные денежные средства хранятся в помещении организации, оборудованным сейфом с врезным замком.

На момент ревизии остаток денежных средств в кассе составил ___ руб., что совпадает с данными бухгалтерского учета.

Информация о чековой книжке (если есть)

На дату _____ последний номер ПКО ____, РКО _____

Решение комиссии:

Излишков и недостач в кассе организации не установлено. Замечаний нет.

Председатель _____ *****

Главный правовой инспектор _____ *****

Главный специалист _____ *****

В присутствии:

кассира _____ *****

**Типовая форма договора
о полной индивидуальной материальной ответственности**

_____ (наименование организации)
далее именуемый “Работодатель”, в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество)
или его заместителя _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)
_____, с одной стороны, и _____ (наименование должности)
_____, с другой стороны, и _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество),
именуемый в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным, обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:
Работодатель _____
Работник _____
Дата заключения Договора _____

Подписи сторон Договора:

М.П.

Приложение 2.3.

Договор о материальной ответственности

*** организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ,
(наименование организации)

в лице председателя ***

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Устава

(устава, положения, доверенности)

Председатель Первичной профсоюзной
организации (далее – ППО) ***

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Председатель ППО ****, входящей в структуру *** организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ,

получает «под отчет» денежные средства, необходимые для исполнения уставных задач при наличии следующих документов:

- Заявление на получение денежных средств с указанием цели (при необходимости, реквизитов для перечисления средств).
- Выписка из протокола коллегиального органа первичной профсоюзной организации (ППО) о проведении мероприятия.
- Смета предполагаемого мероприятия.

Председатель *** организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, при получении от ППО *** полного пакета документов, необходимого для выделения денежных средств, поручает бухгалтеру (либо самостоятельно) в срок до 5 рабочих дней произвести перевод денежных средств по указанным в заявлении реквизитам (либо выплату наличных денежных средств из кассы организации)

Председатель ППО несет ответственность за сохранность полученных денежных средств и целевой характер их расходования.

Председатель ППО, в срок до ***дней после проведения мероприятия, предоставляет в ***** профсоюзную организацию авансовый отчет; документы, подтверждающие произведенные расходы; акт списания денежных средств на мероприятие.

Подписи сторон Договора:

От ППО *****:

Паспорт _____

Адрес регистрации _____

Председатель: ФИО _____

Подпись _____

От *** организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, ИНН
/КПП ***, р/счет * в ПАО "*** БАНК"

Председатель: ФИО ***.

Подпись _____

МП

Расчет Фонда оплаты труда штатных профсоюзных работников на 01.03.2022 г.

Численность членов Профсоюза в организации (чел.)	кол-во ставок	Должность	Базовый оклад	Коэф. за численность	Должностной оклад	Выслуга лет (от 10 до 40%)		За интенсивность и напряженность (от 10 до 30%)		ПК (30%)	ДВ (30%)	ФОТ
						%	Сумма	%	Сумма			
до 300	1	Председатель	9810	0,5	4905	40	1962	30	1471,5	2501,55	2501,55	13341,6
301-500	1	Председатель	9810	1	9810	40	3924	30	2943	5003,1	5003,1	26683,2
501-700	1	Председатель	9810	1,2	11772	40	4708,8	30	3531,6	6003,72	6003,72	32019,84
701-900	1	Председатель	9810	1,3	12753	40	5101,2	30	3825,9	6504,03	6504,03	34688,16
901-1100	1	Председатель	9810	1,4	13734	40	5493,6	30	4120,2	7004,34	7004,34	37356,48
1101-1300	1	Председатель	9810	1,5	14715	40	5886	30	4414,5	7504,65	7504,65	40024,8
1301-1500	1	Председатель	9810	1,6	15696	40	6278,4	30	4708,8	8004,96	8004,96	42693,12
1501-1700	1	Председатель	9810	1,7	16677	40	6670,8	30	5003,1	8505,27	8505,27	45361,44
1701-1900	1	Председатель	9810	1,8	17658	40	7063,2	30	5297,4	9005,58	9005,58	48029,76
1901-2100	1	Председатель	9810	1,9	18639	40	7455,6	30	5591,7	9505,89	9505,89	50698,08
2101-2300	1	Председатель	9810	2	19620	40	7848	30	5886	10006,2	10006,2	53366,4
2301-2500	1	Председатель	9810	2,1	20601	40	8240,4	30	6180,3	10506,51	10506,51	56034,72
2501-2700	1	Председатель	9810	2,2	21582	40	8632,8	30	6474,6	11006,82	11006,82	58703,04
2701-2900	1	Председатель	9810	2,3	22563	40	9025,2	30	6768,9	11507,13	11507,13	61371,36
свыше 2901	1	Председатель	9810	2,4	23544							
		Гл. бухгалтер	80-90%									
		Главный специалист	70-80%									
		Специалист	60-70%									
		Секретарь	30-50%									

Расчет размера вознаграждения для заключения договоров гражданско-правового характера с профсоюзными работниками на 01.03.2022 г.

Численность членов Профсоюза (чел.)	Должность в Профсоюзе	Расчетная величина	Коэф. за численность	Размер вознаграждения	РК (30%)	ДВ (30%)	Сумма договора
					30	30	
до 100	Председатель	4905	0,5	2452,5	735,75	735,75	3924
101-150	Председатель	4905	0,75	3678,75	1103,625	1103,625	5886
151-200	Председатель	4905	1	4905	1471,5	1471,5	7848
201-250	Председатель	4905	1,5	7357,5	2207,25	2207,25	11772
251-300	Председатель	4905	2	9810	2943	2943	15696
301-350	Председатель	4905	2,1	10300,5	3090,15	3090,15	16480,8
351-400	Председатель	4905	2,15	10545,75	3163,725	3163,725	16873,2
401-450	Председатель	4905	2,2	10791	3237,3	3237,3	17265,6
451-500	Председатель	4905	2,25	11036,25	3310,875	3310,875	17658
501-550	Председатель	4905	2,3	11281,5	3384,45	3384,45	18050,4
551-600	Председатель	4905	2,35	11526,75	3458,025	3458,025	18442,8
601-650	Председатель	4905	2,4	11772	3531,6	3531,6	18835,2
651-700	Председатель	4905	2,45	12017,25	3605,175	3605,175	19227,6
701-750	Председатель	4905	2,5	12262,5	3678,75	3678,75	19620
751-800	Председатель	4905	2,55	12507,75	3752,325	3752,325	20012,4
801-850	Председатель	4905	2,6	12753	3825,9	3825,9	20404,8
851-900	Председатель	4905	2,65	12998,25	3899,475	3899,475	20797,2
	Казначей	50-70%					

Наименование показателя	Код строки	Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь		
		3	4	Итого	6	7	Итого	9	10	Итого	12	13	Итого	15	16	Итого	18	19	Итого
1	2			5			8			11			14			17			20
Отработано дней	01																		
Всего начислено	02																		
в том числе по видам:	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		
	11																		
	12																		
	13																		
	14																		
Всего удержано	15																		
в том числе по видам:	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		
Сумма к выдаче	24																		

КАРТОЧКА
индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год

Плательщик _____
 Фамилия _____
 Страховой номер _____ ИИН _____ Имя _____
 Наличие инвалидности _____ ЕСТЬ _____ НЕТ _____ Гражданство (страна) _____
 Вид договора: трудовой гражданско-правовой авторский № договора *** _____
 (нужное подчеркнуть) Дата выдачи справки _____
 Дата окончания действия справки _____
 Дата назначения на должность (или дата заключения договора) _____

Стр. * 1

Код тарифа	СЧ	%
ОПС	НЧ	
	с превышением	
	ОМС	
	ФСС	

Статус застрахованного (код **)	Сумма (в рублях и копейках)												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Выплаты в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 7 212-ФЗ													
за месяц													
с начала года													
за месяц													
с начала года													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:													
ст. 8 ч. 7													
ст. 9 ч. 1, 2													
ст. 9 ч. 3 п. 1													
ст. 9 ч. 3 п. 2													
Сумма выплат, на ОПС превышающая установленную ч. 4 ст. 8 212-ФЗ													
База для начисления страховых взносов на ОПС													
База для начисления страховых взносов на ОМС													
База для начисления страховых взносов в ФСС													
Начислено страховых взносов с сумм, не прев. пред. величину на ОПС													
Начислено страховых взносов на ОМС													
Начислено страховых взносов в ФСС													
Расходы на цели обязательного социального страхования всего ***:													
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством													
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний													

Г. главный бухгалтер _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

* Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.
 ** Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - постоянное проживание, 2 - временное проживание, 3 - постоянное проживание, 4 - временное проживание, по заключенным трудовым договорам на срок менее 6 месяцев, 5 - высококвалифицированный специалист - постоянное проживание, 6 - высококвалифицированный специалист - временное проживание.
 *** Указываются все номера договоров, заключенных с физическим лицом.
 **** При наличии расходов заполняется страница 3.

Выплаты по видам работ, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда В3.3 (средние 3.3)												
Выплаты в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц											
	с начала года											
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8											
	ст. 9											
База для начисления страховых взносов												
Начислено страховых взносов												
Выплаты по видам работ, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда В3.2 (средние 3.2)												
Выплаты в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц											
	с начала года											
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8											
	ст. 9											
База для начисления страховых взносов												
Начислено страховых взносов												
Выплаты по видам работ, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда В3.1 (средние 3.1)												
Выплаты в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц											
	с начала года											
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8											
	ст. 9											
База для начисления страховых взносов												
Начислено страховых взносов												
Выплаты по видам работ, указанным в подпунктах 2 - 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ, по непрошедшим специальной оценки условий труда рабочим местам												
Выплаты в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц											
	с начала года											
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8											
	ст. 9											
База для начисления страховых взносов												
Начислено страховых взносов												
Выплаты по видам работ, указанным в подпунктах 2 - 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ, по рабочим местам с классом условий труда О4 (опасные)												
Выплаты в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц											
	с начала года											
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8											
	ст. 9											
База для начисления страховых взносов												
Начислено страховых взносов												

№	Выплаты по видам пособий по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По месяцам																
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь					
10	Пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, всего	сумма																
	из них:	кол-во дней																
11	по внешнему совместительству	сумма																
		кол-во дней																
12	пострадавшим в другой организации	сумма																
		кол-во дней																
13	Пособия по временной нетрудоспособности в связи с профессиональными заболеваниями, всего	сумма																
	из них:	кол-во дней																
14	по внешнему совместительству	сумма																
		кол-во дней																
15	пострадавшим в другой организации	сумма																
		кол-во дней																
16	Оплата отпуска для санаторно-курортного лечения застрахованным (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации)	сумма																
		кол-во дней																
17	из них:	сумма																
	пострадавшим в другой организации	кол-во дней																
18	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	сумма																
		кол-во дней																

Главный бухгалтер

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5.1

Общественная *** организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.06 за Февраль 2019 г.

Счет Номенклатура	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10.06	БУ	13 515,00				13 515,00	
	Кол.	22,000				22,000	
Стол офисный ном.№ 10.06.0007-	БУ	4190,00				4190,00	
10.06.0010	Кол.	4,00				4,00	
Органайзер для бумаг ном.№	БУ	495,00				495,00	
10.06.0001	Кол.	1,00				1,00	
Организатор Виктория ном.№	БУ	500,00				500,00	
10.06.0002	Кол.	1,00				1,00	
Поддон для бумаг метал.сетка ном.№	БУ	1200,00				1200,00	
10.06.0003	Кол.	1,00				1,00	
Стенд информационный 8 карманов "	БУ	4580,00				4580,00	
Профессиональный уголок" ном.№	Кол.	1,00				1,00	
10.06.0004	БУ	1600,00				1600,00	
Таблички информационные на	Кол.	4,00				4,00	
кабинеты 30*15 см ном.№	БУ	950,00				950,00	
10.06.0005	Кол.	10,00				10,00	
Удостоверения (бланк) ном.№	БУ						
10.06.0006	Кол.						
Итого	БУ	13 515,00				13 515,00	
	Кол.	22,000				22,000	

**III. Расчет суммы убытка, уменьшающей
налоговую базу по налогу, уплачиваемому в связи
с применением упрощенной системы налогообложения
за _____ 20__ год
налоговый период**

Наименование показателя	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Сумма убытков, полученных по итогам предыдущих налоговых периодов, которые не были перенесены на начало истекшего налогового периода - всего: (сумма по кодам строк 020 - 110)	010	
в том числе за:		
за 20 _____ год	020	
за 20 _____ год	030	
за 20 _____ год	040	
за 20 _____ год	050	
за 20 _____ год	060	
за 20 _____ год	070	
за 20 _____ год	080	
за 20 _____ год	090	
за 20 _____ год	100	
за 20 _____ год	110	
Налоговая база за истекший налоговый период, которая может быть уменьшена на убытки предыдущих налоговых периодов (код стр. 040 справочной части раздела I Книги доходов и расходов)	120	
Сумма убытков, на которую налогоплательщик фактически уменьшил налоговую базу за истекший налоговый период (в пределах суммы убытков, указанных по стр. 010)	130	
Сумма убытка за истекший налоговый период (код стр. 041 справочной части Раздела I Книги учета доходов и расходов)	140	
Сумма убытков на начало следующего налогового периода, которые налогоплательщик вправе перенести на будущие налоговые периоды (код стр. 010 - код стр. 130 + код стр. 140) всего:	150	
в том числе за:		
за 20 _____ год	160	
за 20 _____ год	170	
за 20 _____ год	180	
за 20 _____ год	190	
за 20 _____ год	200	
за 20 _____ год	210	
за 20 _____ год	220	
за 20 _____ год	230	
за 20 _____ год	240	
за 20 _____ год	250	

**Раздел V. Сумма торгового сбора, уменьшающая сумму налога,
уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения
(авансовых платежей по налогу), исчисленного по объекту налогообложения
от вида предпринимательской деятельности, в отношении которого
установлен торговый сбор**
за _____ 20__ год
отчетный (налоговый) период

№ п/п	Дата и номер первичного документа	Период, за который произведена уплата торгового сбора	Сумма уплаченного торгового сбора
1	2	3	4
Итого за I квартал			
Итого за II квартал			
Итого за I полугодие			
Итого за III квартал			
Итого за 9 месяцев			
Итого за IV квартал			
Итого за год			

ПРИМЕР

Приложение 8.1

**Общество с ограниченной ответственностью
"Рассвет"**

443000, г. Самара, ул. Заводская, д. 15 стр. 1,
тел. 8 (846) 200-17-18
ИНН 6301048594 КПП 630101001

Утверждаю:
Директор ООО "Рассвет"
Акимов / А.Н. Акимов
14 июля 2022 г.

Акт об уничтожении бухгалтерских документов
N 3 от 14 июля 2022 г.

Комиссией, назначенной приказом директора от 12 января 2022 г. N 3, в составе:

- главного бухгалтера Славиной М.К. (председатель комиссии);
- ведущего бухгалтера Храмовой С.В.;
- юрисконсульта Максимова А.П.;
- архивариуса Уфимцевой В.А.

по результатам проведенной экспертизы ценности бухгалтерских документов выделены к уничтожению следующие бухгалтерские документы с истекшими сроками хранения:

N п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Количество дел, шт.	Срок хранения, лет
1	Акты выполненных работ, оказанных услуг полученные	2016	1	5
2	Товарные накладные полученные	2016	4	5
3	Товарные накладные выданные	2016	6	5
4	Счета-фактуры полученные	2016	5	5
5	Счета-фактуры выданные	2016	6	5
Итого		X	22	X

Указанные документы в присутствии членов комиссии уничтожены путем измельчения.

Председатель комиссии:

Главный бухгалтер

Славина

М.К. Славина

Члены комиссии:

Ведущий бухгалтер

Храмова

С.В. Храмова

Юрисконсульт

Максимов

А.П. Максимов

Архивариус

Уфимцева

В.А. Уфимцева

Финансовый отчет о
доходах и расходах организаций Профсоюза
в 20 году



Организация Профсоюза:

--

№ п/п	Наименование статей	Код строки	20 год (тыс. рублей)			
			всего	за счет членских взносов	за счет иных поступлений	за счет прибыли от приносящей доход деятельности
Остаток средств на начало отчетного года		10				
Доходы		Х		Х		
1.	Членские профсоюзные взносы всего	20				
1.1.	Членские профсоюзные взносы 1%	21				
1.2.	Членские профсоюзные взносы свыше 1%	22				
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30				
3.	Прибыль от приносящей доход деятельности	40				
Всего доходов		50				
Расходы		Х				
1.	Целевые мероприятия	60				
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61				
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62				
1.3.	Работа с молодежью	63				
1.3.1.	Мероприятия для студентов	63.1				
1.3.2.	Мероприятия для молодых педагогов	63.2				
1.4.	Проведение конференций, комитетов, президиумов, совещаний	64				
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65				
1.6.	Спортивные мероприятия	66				
1.7.	Проведение внутрисююзных, территориальных и профессиональных конкурсов	67				
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68				
1.8.1.	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1				
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2				
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3				
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4				

2.	Социальная и благотворительная помощь	70			
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80			
4.	Премирование профактива	90			
5.	Международная работа	100			
6.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	110			
6.1.	Оплата труда с начислениями	111			
6.2.	Выплаты, не связанные с оплатой труда	112			
6.3.	Командировки и деловые поездки	113			
6.4.	Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	114			
6.5.	Ремонт основных средств	115			
6.6.	Приобретение основных средств	116			
6.7.	Хозяйственные расходы	117			
6.8.	Прочие	118			
7.	Услуги банка	120			
8.	Отчисления членских профсоюзных взносов	130			
8.1.	Центральный Совет Профсоюза (начислено)	131			
8.2.	Территориальные общественные объединения Профсоюзов (ТООП)	132			
8.3.	Ассоциации Профсоюзов	133			
8.4.	Иные организации	134			
9.	Прочие расходы	140			
Всего расходов		150			
Остаток средств на конец отчетного года		160	x	x	x
% расход / доход		170			

Председатель
организации Профсоюза

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

дата