

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**Смета****доходов и расходов организации Профсоюза
на 20__ год**

Наименование организации Профсоюза:

--

№ п/п	Наименование статей	код строки	план 20__ г. % (предыдущий год)	план 20__ г. %
Доходы		x	x	x
1.	Членские профсоюзные взносы всего	20		
1.1.	Членские профсоюзные взносы 1%	21		
1.2.	Членские профсоюзные взносы свыше 1%	22		
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30		
3.	Прибыль от приносящей доход деятельности	40		
Всего доходов		50		
Расходы		x	x	x
1.	Целевые мероприятия	60		
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61		
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62		
1.3.	Работа с молодежью	63		
1.3.1.	Мероприятия для студентов	63.1		
1.3.2.	Мероприятия для молодых педагогов	63.2		
1.4.	Проведение конференций, комитетов, президиумов, совещаний	64		
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65		
1.6.	Спортивные мероприятия	66		
1.7.	Проведение внутрисоюзных, территориальных и профессиональных конкурсов	67		
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68		
1.8.1.	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1		
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2		
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3		
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4		

2.	Социальная и благотворительная помощь	70		
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80		
4.	Премирование профактива	90		
5.	Международная работа	100		
6.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	110		
6.1.	Оплата труда с начислениями	111		
6.2.	Выплаты, не связанные с оплатой труда	112		
6.3.	Командировки и деловые поездки	113		
6.4.	Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	114		
6.5.	Ремонт основных средств	115		
6.6.	Приобретение основных средств	116		
6.7.	Хозяйственные расходы	117		
6.8.	Прочие	118		
7	Услуги банка	120		
8.	Отчисления членских профсоюзных взносов	130		
8.1.	Центральный Совет Профсоюза (начислено)	131		
8.2.	Территориальные общественные объединения Профсоюзов (ТООП)	132		
8.3.	Ассоциации Профсоюзов	133		
8.4.	Иные организации	134		
9.	Прочие расходы	140		
Всего расходов		150		

Председатель
организации Профсоюза

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

дата

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**Исполнение сметы**
доходов и расходов организации Профсоюза
за 20__ год

Наименование организации Профсоюза:

№ п/п	Наименование статей	Код строки	20 21 год		
			план %	факт %	факт (тыс. руб.)
Остаток средств на начало отчетного года		10	x	x	
Доходы		x	x	x	x
1.	Членские профсоюзные взносы всего	20	100,0	0,0	0,0
1.1.	Членские профсоюзные взносы 1%	21			
1.2.	Членские профсоюзные взносы свыше 1%	22			
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30			
3.	Прибыль от приносящей доход деятельности	40			
Всего доходов		50	100,0	0,0	0,0
Расходы		x	x	x	x
1.	Целевые мероприятия	60	0,0	0,0	0,0
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61			
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62			
1.3.	Работа с молодежью	63	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Мероприятия для студентов	63.1			
1.3.2.	Мероприятия для молодых педагогов	63.2			
1.4.	Проведение конференций, комитетов, президиумов, совещаний	64			
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65			
1.6.	Спортивные мероприятия	66			
1.7.	Проведение внутрисоюзных, территориальных и профессиональных конкурсов	67			
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68	0,0	0,0	0,0
1.8.1.	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1			
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2			
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3			
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4			

2.	Социальная и благотворительная помощь	70			
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80			
4.	Премирование профактива	90			
5.	Международная работа	100			
6.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	110	0,0	0,0	0,0
6.1.	Оплата труда с начислениями	111			
6.2.	Выплаты, не связанные с оплатой труда	112			
6.3.	Командировки и деловые поездки	113			
6.4.	Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	114			
6.5.	Ремонт основных средств	115			
6.6.	Приобретение основных средств	116			
6.7.	Хозяйственные расходы	117			
6.8.	Прочие	118			
7.	Услуги банка	120			
8.	Отчисления членских профсоюзных взносов	130	0,0	0,0	0,0
8.1.	Центральный Совет Профсоюза (начислено)	131			
8.2.	Территориальные общественные объединения Профсоюзов (ТООП)	132			
8.3.	Ассоциации Профсоюзов	133			
8.4.	Иные организации	134			
9.	Прочие расходы	140			
Всего расходов		150	0,0	0,0	0,0
Остаток средств на конец отчетного года		160	x	x	0,0

Председатель
организации Профсоюза

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

Приложение 1.3

Председателю профсоюзной организации

От члена профсоюза

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Проживающего по адресу: индекс _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

Номер СНИЛС _____

ИНН Физического лица _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь _____

С обработкой моих персональных данных соглас ен (на)

дата

подпись

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № _____

г. Владивосток _____ 20__ г.

*** организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее - **профорганизация образования), именуемая в дальнейшем «Доверитель», в лице председателя **, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ** г.р., уроженка **, зарегистрирована по адресу:**, паспорт **** № ***** выдан ** дата выдачи ***, код подразделения ****, именуемая в дальнейшем «Поверенный», действующая на основании доверенности, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство безвозмездно совершить от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия (далее - Поручение): в целях исполнения уставных задач Общероссийского Профсоюза образования, представлять *** профорганизацию образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поверенный обязуется:

2.1.1. Исполнить Поручение в соответствии с указаниями Доверителя.

2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. Выдать Поверенному доверенность, удостоверяющую его полномочия, необходимые для исполнения Поручения.

2.2.2. Возместить Поверенному понесенные в ходе исполнения издержки, при предоставлении документов их подтверждающих.

2.2.3. К расходам Поверенного, подлежащим возмещению за счет Доверителя, относятся: транспортные расходы, оплата проживания и питания (не более 700 рублей в сутки и 2500 руб. за рубежом).

2.2.4. Возмещение Поверенному понесенных издержек производится Доверителем в срок не более 30 дней после предоставления Поверенным подтверждающих расходы документы.

2.2.5. Возмещение выдается Поверенному наличными денежными средствами из кассы организации, либо перечисляется по банковским реквизитам, указанным Поверенным.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Доверитель обязуется возместить Поверенному издержки, понесенные в ходе исполнения поручения.

4.2. Поверенный обязуется предоставить подтверждающие расходы документы в течение 3 (трех) дней после окончания срока исполнения поручения.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3-х дней уведомить об этом другую Сторону.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен

- на срок до ***** 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p>Доверитель:</p> <p>***организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ адрес _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/с _____</p> <p>Банк _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Председатель *** профорганизации образования _____ ***</p>	<p>Поверенный:</p> <p>ФИО _____</p> <p>г.р., уроженка _____</p> <p>зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____</p> <p>_____ паспорт _____</p> <p>_____ выдан _____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p>
---	--

АКТ ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННОГО ПОРУЧЕНИЯ
к договору № _____ от _____ 20__ года.

город (поселок) _____ 201__ г.

Доверитель - *** профорганизация образования, в лице председателя **, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Поверенный - ***, действующий на основании доверенности, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Поверенным исполнено, а Доверителем принято исполненное поручение, в соответствии с договором № ___ от _____ 20__ года.

По объему и качеству исполненное поручение соответствуют условиям договора.

Возмещение понесенных Поверенным затрат при исполнении поручения составляет ***(**) рублей ** копеек. Подтверждающие расходы документы прилагаются к данному акту.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, равно идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон:

<p>Поверенный:</p> <p>ФИО _____ _____ г.р., _____ уроженка</p> <p>зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____,</p> <p>паспорт _____ выдан _____ код _____</p> <p>подразделения _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ /***./</p>	<p>Доверитель:</p> <p>***организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ</p> <p>адрес _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/с _____</p> <p>Банк _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Председатель *** профорганизации образования _____ ***</p>
---	--