

# ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ

## ... О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждены приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536.

**Рабочее время педагогического работника делится на:**

- Нормируемую часть (учебная нагрузка по тарификации);
- Ненормируемую часть (педсоветы, родительские собрания, заполнение классных журналов и дневников учащихся, проверка тетрадей, самоподготовка к занятиям, дежурства, классное руководство, другая индивидуальная или групповая работа с обучающимися и пр.).

В дни недели, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, **обязательное присутствие в организации не требуется.**

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется **предусматривать для указанных работников свободный день** с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям (п.2.4).

## ... О ТАРИФИКАЦИИ

**Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 установлен порядок определения учебной нагрузки педагогов, в частности, определено, что:**

- Объем учебной нагрузки педагога **оговаривается в его трудовом договоре** (п.1.4);
- Объем учебной нагрузки педагога, установленный на начало учебного года, **не может быть изменен в текущем учебном году, а также на следующий учебный год по инициативе работодателя** за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, графикам, сокращением количества обучающихся, групп, классов (п.1.5, 1.6). В этом случае работодатель должен уведомить работника **в письменной форме не позднее, чем за два месяца** до осуществления предполагаемых изменений (п.1.8.);
- При определении учебной нагрузки **на новый учебный год** учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, **сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность** преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин в классах, группах.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин у учителей и преподавателей **выпускных** классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, группах, **в которых впервые начинается изучение** преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (п.2.3).

## ... О ТРУДОВОМ ОТПУСКЕ

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника **по истечении шести месяцев** его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя (ст.122 Трудового кодекса РФ).

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника **должен быть** предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев и др.

**Сотруднику, не отработавшему в образовательной организации полный год:**

- отпуск предоставляется в полном объеме продолжительностью, установленной Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 (для педагогов) или статьей 115 ТК РФ (для остальных работников);
- отпускные выплачиваются без всяких изъятий, из расчета полной продолжительности отпуска и не могут исчисляться пропорционально отработанному времени.

## ... ОБ УЧЕБНОМ ОТПУСКЕ

Работнику, совмещающему работу с обучением, должен быть предоставлен учебный отпуск. При получении образования соответствующего уровня впервые учебный отпуск предоставляется с сохранением среднего заработка (ст. 177 ТК РФ), в том числе если:

- есть высшее образование, а работник получает среднее профессиональное образование;



• есть высшее образование - бакалавриат, а работник получает высшее образование - магистратура (ч.5 ст.10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Считается получением второго высшего образования (несмотря на то, что разные уровни) и не оплачивается учебный отпуск если:**

- лицо, имеющее диплом бакалавра, специалиста или магистра, обучается по программам бакалавриата или специалитета;
- лицо, имеющее диплом специалиста или магистра, обучается по программам магистратуры (ч. 8 ст. 69 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Учебный отпуск **не оплачивается**, если работа осуществляется на условиях внешнего совместительства (ст. 287 ТК РФ).

## ... О МЕДОСМОТРАХ

Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров - **это обязанность работников образовательной организации** (ч.2 ст.213 Трудового кодекса РФ, п.9 ч.1 ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Работодатель вправе не допускать до работы сотрудника, не прошедшего обязательный медосмотр - на срок до его прохождения (ст.212 ТК РФ).

Работники образовательных организаций всех типов и видов обязаны проходить обязательные медицинские осмотры ежегодно (пункты 18, 20 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.)

**В обязательный медосмотр входят:**

- осмотр врачами: дерматовенерологом, оториноларингологом, стоматологом, инфекционистом, терапевтом, психиатром и наркологом;
- все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез;
- лабораторные и функциональные исследования человека (клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), электрокардиография, цифровая флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях, биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина, исследование анализа крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследование на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже одного раза в год либо по эпидпоказаниям);
- выявление дополнительных медицинских противопоказаний, а именно заболеваний и бактерионосительства (брюшного тифа, паратифов, сальмонеллеза, дизентерии, гельминтозов, сифилиса в разном периоде, лепры, заразных кожных заболеваний, заразных и деструктивных форм туберкулеза легких, внелегочного туберкулеза, а также всех форм гонореи - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля, оспены).

**Работодатель обязан** организовывать проведение обязательных медосмотров за счет собственных средств, **причем это касается не только периодических медосмотров** (в течение трудовой деятельности), **но и предварительных** (при поступлении на работу), даже в том случае, если соискатель не был принят на работу, например, не подошел по состоянию здоровья (ст.212, 213 ТК РФ).

**ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВЫ ОПЛАТИЛИ СТОИМОСТЬ МЕДОСМОТРА ИЗ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ?**

**Требовать у работодателя возмещения затрат на медосмотр:**

- Напишите заявление о возмещении затрат на имя руководителя образовательной организации.
- Сделайте ксерокопии с квитанций об оплате за медосмотр.
- Один экземпляр заявления с приложенными квитанциями передайте руководителю. На втором экземпляре, который оставляете себе вместе с ксерокопией квитанций, получите дату и подпись руководителя.
- Четкие сроки, в рамках которых работодатель обязан вернуть сотруднику деньги, потраченные на медосмотр, законом не установлены.

**Если работодатель отказывается выплачивать компенсацию, работник вправе подать жалобу в трудовую инспекцию или иск в суд. Также можно обратиться в прокуратуру**, которая вправе сама обратиться в суд в интересах работника.

**Срок для подачи иска в суд - в течение трех месяцев** с момента отказа работодателя возместить расходы или с даты, на которую работник понял, что его права были нарушены (ст.392 ТК РФ).

Невозмещение работодателем сотрудникам расходов на проведение обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра является основанием для привлечения **работодателя либо его должностных лиц к административной ответственности в виде штрафа:**

- от 1 тысячи до 5 тысяч рублей или предупреждение - на руководителя образовательной организации;
- от 30 тысяч до 50 тысяч рублей на саму организацию;
- за повторное аналогичное нарушение - штраф на руководителя в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет, на организацию - от 50 тысяч до 70 тысяч рублей (части 1,2 ст.5.27 КоАП РФ).





# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН года студенческого профсоюзного движения

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
<b>ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.	Открытие года студенческого профсоюзного движения с участием председателей профкома студентов и активистов прошлых лет	Февраль – март
2.	Проведение торжественных собраний на факультетах/институте, посвященных 100-летию студенческого профсоюзного движения	Март – апрель
3.	Проведение Школы профсоюзного актива «Перезагрузка – 2019»	Апрель
4.	Проведение Школы профсоюзного актива для первокурсников	Сентябрь
5.	Торжественное вручение профсоюзных билетов	Сентябрь
6.	Флэш-моб, посвященный году студенческого профсоюзного движения	Сентябрь
7.	Спартакиада, приуроченная празднованию году студенческого профсоюзного движения	Октябрь
8.	Торжественные мероприятия студенческого актива, посвященные Международному дню студента	Ноябрь
9.	Проведение цикла квест-игр «Prof.com», посвященного году студенческого профсоюзного движения	В течение года
<b>КОНКУРСЫ</b>		
10.	Проведение конкурса «Лучшее профбюро КалмГУ – 2019»	Февраль – март
11.	Проведение конкурса открытых уроков среди студентов КалмГУ	Март – апрель
12.	Проведение конкурса «Лучший профорг КалмГУ – 2019»	Апрель
13.	Проведение конкурса «Студенческий лидер КалмГУ – 2019»	Май
14.	Проведение конкурса «Профсоюзный дебют – 2019» среди профоргов 1-х курсов	Октябрь
15.	Проведение конкурса «Лучший профорг ЮФО – 2019»	Октябрь–ноябрь
<b>УЧАСТИЕ В ОКРУЖНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ</b>		
16.	Окружная школа студенческих советов общежитий ЮФО	Апрель
17.	Окружной этап Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2019» в ЮФО	Июль
18.	Участие в профсоюзной смене в рамках проведения Всероссийского молодежного образовательного форума «Территория смыслов»	Июль - август
19.	Финал Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2019»	Сентябрь
20.	Международная научно-практическая конференция «Студенческое профсоюзное движение России: традиции, реалии и перспективы»	Ноябрь
21.	Всероссийский конкурс фото- и видеоматериалов «За это я люблю Россию»	Ноябрь
22.	Окружная школа стипендиальных комиссий «Стипком – 2019»	Декабрь
<b>НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ</b>		
23.	Формирование списка к награждению профсоюзных кадров и актива наградами Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, Федерации профсоюзов Калмыкии, Центрального совета, Федерации независимых профсоюзов России	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>		
24.	Разработка фотовыставки «История сквозь года» (с 1980-2019 гг.)	Февраль – март
25.	Разработка видеоролика, посвященного 100-летию студенческого профсоюзного движения	Март
26.	Проведение конкурса видеороликов «Профсоюз – это мы!», посвященного 100-летию студенческого профсоюзного движения	Март – апрель
27.	Распространение ролика в социальных сетях	Апрель-май
28.	Подготовка специального выпуска газеты Калмыцкого рескома Профсоюза «Партнерство через понимание»	Август
29.	Размещение информационных материалов о 100-летию студенческого профсоюзного движения в социальных сетях Профкома студентов КалмГУ	В течение года
30.	Размещение информационных материалов о 100-летию студенческого профсоюзного движения на сайте и в газете КалмГУ и Калмыцкого рескома Профсоюза	В течение года
31.	Публикация материалов о 100-летию студенческого профсоюзного движения в региональных СМИ	В течение года
32.	Проведение ряда интервью региональными СМИ	В течение года
<b>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ГОДА СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>		
33.	Закрытие года студенческого профсоюзного движения	Декабрь

КАЛМЫЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ WWW.ESEUR.RU



358000 г. Элиста, ул. Ленина, д. 249



Телефон: 8 (84722) 3-47-76; 3-47-13; 4-00-32; 4-05-02



E-mail: [kalmprofobr@yandex.ru](mailto:kalmprofobr@yandex.ru)



[vk.com/club112802252](https://vk.com/club112802252)



119119 г. Москва, Ленинский проспект, д. 42, кв. 3



Телефон: 8 (495) 938-87-77



[twitter.com/ESEUR](https://twitter.com/ESEUR)



[youtube.com/user/profsouz2/](https://youtube.com/user/profsouz2/)