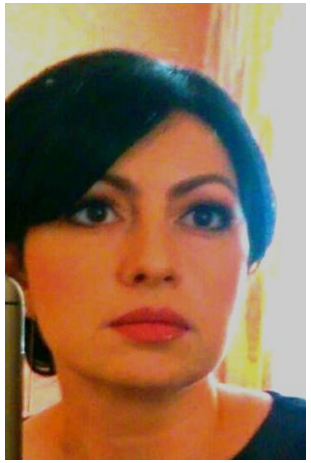
АППАРАТ
сотрудников Северо-Осетинской Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

№		ДОЛЖНОСТЬ Ф.И.О.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	☎
1		Председатель Рескома Профсоюза **ТЕЗИЕВ Таймураз Муратович**	Общее руководство. Генеральное планирование основных направлений работы республиканской организации. Представление интересов республиканской организации Профсоюза в органах законодательной и исполнительной власти Республики, высших профсоюзных органах. Организация взаимодействия с участниками системы социального партнерства. Вопросы организации коллективных профсоюзных действий в защиту социальных и трудовых прав членов Профсоюза. Общие вопросы внутрисоюзной работы профсоюзных органов. Финансовые вопросы деятельности республиканской организации Профсоюза. Кадровые вопросы аппарата Рескома Профсоюза.	8(8672) 53-84-97
2		Заместитель Председателя Рескома Профсоюза *(на общественных началах)* **ХЕТАГОВА Людмила Татаркановна**	Текущее и перспективное планирование организационно-массовой работы Рескома Профсоюза. Подготовка и организация проведения заседаний выборных коллегиальных органов, ведение протоколов совещаний республиканской организации Профсоюза. Вопросы взаимодействия со средствами массовой информации, подготовка пресс-релизов.	8(8672) 70-02-25
3		Заместитель Председателя Рескома Профсоюза *(на общественных началах)* **ДАМЗОВА Нелли Викторовна**	Вопросы планирования обучения профсоюзного актива. Осуществление контроля за соблюдением уставных требований в профсоюзных организациях. Координация работы профсоюзных комитетов, Советов председателей, районных и городских организаций Профсоюза	8(8672) 70-02-25

4		Заведующая финансовым отделом (главный бухгалтер) Рескома Профсоюза **ДЗАРАХОХОВА Лаура Казбековна**	Организация управления движением финансовых средств республиканского комитета Профсоюза и регулирование финансовых отношений, возникающих между Рескомом Профсоюза и членскими организациями. Обеспечение разработки финансовой стратегии Рескома и его финансовой устойчивости. Управление активами Рескома. Обеспечение своевременного поступления доходов, перечисления налогов, сборов и платежей. Анализ организационно-финансовой деятельности республиканской организации Профсоюза, осуществление контроля за выполнением бюджетного плана Рескома.	8(8672) 53-03-81
5		Заведующий общим отделом Рескома Профсоюза **ЦАБОЛОВ Эрик Степанович**	Обеспечение действенной системы контроля за своевременным исполнением подразделениями работы. Совместно с бухгалтерской и юридической службами обеспечение своевременного, утвержденного в установленном порядке плана периодических проверок в структурных подразделениях, правильной организации делопроизводства, использования технических средств, операционных систем, а также проверок грамотности оформляемых документов. Порядок и контроль за прохождением служебных документов и материалов на предприятии.	8(8672) 70-07-81
6		Главный специалист по охране труда Рескома Профсоюза **САВХАЛОВА Светлана Черменовна**	Осуществление контроля за соблюдением работодателями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в части охраны труда. Организация, осуществление проверок состояния условий охраны труда в учреждениях образования и науки, а также охраны окружающей среды. Организация работы внештатных технических инспекторов труда республиканской организации Профсоюза. Организация периодического обучения и проверки знаний профсоюзного актива по вопросам охраны труда.	8(8672) 70-07-81

7		Бухгалтер Рескома Профсоюза **ХЕТАГОВА** **Залина Дмитриевна**	Прогнозирование поступления денежных средств на счет Рескома Профсоюза. Ведение аналитического учета поступления членских взносов от профорганизаций. Контроль и помощь профсоюзных организаций в вопросах расходования средств профсоюзного бюджета. Ведение кассовых и банковских операций. Работа с лечебно-оздоровительными учреждениями по льготному обслуживанию членов Профсоюза.	8(8672) 53-03-81
8		Заведующая административно-хозяйственным отделом **ТЕЧИЕВА** **Зинаида Солтановна**	Делопроизводство, координация информационной работы на уровне республиканской организации Профсоюза. Обеспечение постоянной оперативной информированности профактива и членов профорганизаций о деятельности центральных и республиканских органов Профсоюза. Оказание помощи районным и первичным организациям по вопросам информационной работы. Организация обучения профактива новым информационным технологиям. Ведение и обслуживание республиканского электронного реестра	8(8672) 53-99-89
9		Секретарь-референт Рескома Профсоюза **КУЧИЕВА** **Зарина Алексеевна**	Осуществляет подготовки необходимых документов, обеспечение приема, учета, регистрации, контроля исполнения документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации. Контроль качества подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись руководителю. Осуществление контроля исполнения документов и поручений руководства, принятие оперативных мер, направленных на своевременное и качественное их исполнение. Прием посетителей, другие служебные поручения своего непосредственного руководителя	8(8672) 53-99-89