

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
№ 196 от 24 марта 2023 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Часть 2, Пункт 5: Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями

Часть 3, Пункт 24: Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации устанавливается первая или высшая категория, без указания срока действия

Часть 4, Пункт 45: Аттестация педагогических работников в целях установления новых квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации устанавливается категория «педагог-методист», «педагог-наставник», без указания срока действия

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности

Качество образования включает в себя два аспекта:

- соответствие стандартам
- соответствие запросам потребителей.

ТРЕБОВАНИЯ к качеству работы педагога:

-ФГОС- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию

-профессиональный стандарт педагога- документ, включающий перечень профессиональных и личностных требований к педагогу, действующий на всей территории Российской Федерации

(УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» октября 2013г. № 544н)

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.....

Постановление Правительства РФ от 14.01.2022 N 3 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации"

Показатели общие

Соответствие планируемых результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории.

Доля педагогов, которые прошли повышение квалификации по профилю преподаваемого предмета за последние три года.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 24 » января 2021 г. № 1/2021

Аккредитационные показатели по образовательным программам начального общего образования

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности (при отсутствии контингента обучающихся минимальное значение 35 баллов ¹ при наличии контингента обучающихся минимальное значение 45 баллов)			
1.	Соответствие структуры и содержания образовательных программ начального общего образования требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования ² (далее – федеральный государственный образовательный стандарт)	Соответствует	10
		Не соответствует	0
2.	Соответствие планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом	Соответствует	10
		Не соответствует	0
3.	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, участвующих в реализации образовательных программ начального общего образования (не применяется при отсутствии контингента обучающихся)	50% и более	10
		20% - 49%	5
		Менее 20%	0
4.	Доля педагогических работников, прошедших	90% и более	10

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный № 17853), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2010 г. № 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 1970) от 23 сентября 2011 г. № 1257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный № 22540), от 18 декабря 2012 г. № 1060 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный № 23993), от 29 декабря 2014 г. № 1441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный № 13916), от 18 мая 2015 г. № 507 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2015 г., регистрационный № 37714) и от 31 января 2015 г. № 1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40936) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61824), федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 266 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2021 г., регистрационный № 64100).

Об утверждении аккредитационных показателей – 02

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МОДЕЛЬ №1 «первая»

МОДЕЛЬ №2 «высшая»

МОДЕЛЬ №3 для членов АК

МОДЕЛЬ №4 «ЛЬГОТЫ»

4/1

4/2

4/3

МОДЕЛЬ №1/1 «первая» СТАРТ

МОДЕЛЬ 1/1 – «СТАРТ» - для педагогов со
стажем не более 3 лет
Урок -50

Тестирование -25

Карта- 25

**Модель №5,6
«Здравоохранение»**

Алгоритм процедуры аттестации

<https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/>

ЭТАП 1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

1.1. Создание папки с документами и получение ссылки

Перед заполнением электронного заявления педагогическому работнику необходимо:

создать на своём компьютере папку с названием «Аттестационные документы» (название может быть любым, но рекомендуется использовать это для удобства);

разместить в эту папку **сканированные копии** следующих документов:

паспорт (страницы 2–3);

карта результатов профессиональной деятельности (заполненная, заверенная подписью руководителя ОО и печатью ОО);

загрузить созданную папку в **личное облачное хранилище** (Яндекс.Диск, Облако ги и т.п.);

создать ссылку на эту папку с доступом **по ссылке (без запроса доступа)**.

Важно:

карта заполняется за **период от одного до трёх учебных лет**, непосредственно предшествующих году прохождения аттестации;

форма карты **утверждена АК 18.06.2026**; скачайте её самостоятельно и заполните.

1.2. Заполнение электронной формы заявления

В день подачи заявления педагогическому работнику необходимо:

войти в личный кабинет на сайте «Электронный кабинет педагогического работника ВО»: <https://course.vgapo.ru/>;

в меню слева выбрать раздел «Аттестация» → «Подать заявление»;

заполнить электронную форму заявления.

При заполнении формы обязательно:

в выпадающем списке моделей выбрать «**Модель № 1/1. Первая категория. Старт**»;

выбрать **должность** из выпадающего списка;

при необходимости выбрать **предметную направленность** (можно несколько);

все сведения вносить полностью, без сокращений и без ошибок;

название образовательной организации указывать строго в соответствии с Уставом (без сокращений).

В примечании ОБЯЗАТЕЛЬНО указать форму прохождения тестирования (дистанционно на базе ОУ или очно на базе ВГАПО).

Заявление на дистанционное прохождение тестирования, оформленное руководителем ОО прилагается в комплект аттестационных материалов после рассмотрения заявления на прохождение аттестации.

График заседаний аттестационной комиссии и алгоритм прохождения процедуры размещены на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» (<https://vgapo.ru>) на странице Центра аттестации педагогических и руководящих работников (пункт «Алгоритм прохождения процедуры аттестации»).

1.3. Размещение ссылки на папку и загрузка подписанного заявления

При заполнении электронной формы заявления:

в нижней части формы найдите поле для размещения ссылки;

вставьте созданную ранее ссылку на Вашу папку «Аттестационные документы» в облачном хранилище;

проверьте правильность заполнения всех полей формы;

нажмите кнопку «**Сохранить**» для отправки заявления.

После отправки заявления выполните следующие действия:

вернитесь в меню личного кабинета;

выберите раздел «**Аттестация**» → «**Мои заявления**»;

скачайте отправленную форму заявления;

распечатайте её, поставьте личную подпись;

отсканируйте подписанное заявление;

добавьте сканированную копию заявления в ту же папку «Аттестационные документы» в облачном хранилище (рядом с паспортом и картой).

Теперь в Вашей облачной папке находятся ТРИ документа:

заявление с личной подписью;

паспорт (страницы 2–3);

карта результатов профессиональной деятельности.

Важно:

доступ к папке должен быть **открыт по ссылке** (без запроса доступа);

папку с аттестационными документами **не архивировать**;

убедитесь, что все файлы загружены и ссылка работает.

ЭТАП 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

После подачи заявления **необходимо дождаться его рассмотрения.**

Статус рассмотрения заявления появится в **личном кабинете** в разделе «Мои заявления».

Только после получения подтверждения о рассмотрении (положительного статуса) можно приступить к подготовке дополнительных аттестационных материалов, указанных в разделе 3.1(3.2).

ЭТАП 3. ПОДГОТОВКА И ЗАГРУЗКА АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

(после рассмотрения заявления)

Все материалы для проведения оценки результатов профессиональной деятельности, перечисленные ниже, педагогический работник **самостоятельно загружает в ту же папку «Аттестационные документы»** в облачном хранилище (созданную в п. 1.1).

Состав материалов зависит от должности педагогического работника.

3.1. ДЛЯ ДОЛЖНОСТЕЙ:

учитель, преподаватель, воспитатель ДОО, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед

Загрузите в папку в облачном хранилище:

видеозапись урока / занятия, проведённого **после рассмотрения заявления**, в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы;

технологическую карту этого урока / занятия;

видеозапись самоанализа проведённого урока / занятия;

скан-копии документов, подтверждающих результаты по критериям результативности **пункта 35 Порядка аттестации** (те, которые Вы указали в карте).

заявление на дистанционное прохождение тестирования (если выбрана такая форма тестирования), оформленное руководителем ОО.

3.2. ДЛЯ ДОЛЖНОСТЕЙ:

старший воспитатель ДОО, старший вожатый, тьютор, концертмейстер, советник по воспитанию, педагог-организатор, воспитатель ГПД, воспитатель общежития, методист (включая старшего), инструктор-методист, инструктор по труду, руководитель физического воспитания

Загрузите в папку в облачном хранилище:

видеозапись мастер-класса, проведённого **после рассмотрения заявления** в рамках методических мероприятий ОУ;

технологическую карту мастер-класса;

видеозапись самоанализа проведённого мастер-класса;

скан-копии документов, подтверждающих результаты по критериям результативности **пункта 35 Порядка аттестации** (те, которые указаны в карте результатов).

заявление на дистанционное прохождение тестирования (если выбрана такая форма тестирования), оформленное руководителем ОО.

ЭТАП 4. ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Тестирование проводится отдельно и не зависит от загрузки материалов в облачную папку.

Информация о датах проведения тестирования размещена на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» (<https://vgapo.ru>) на странице Центра аттестации педагогических и руководящих работников, в разделе «Алгоритм прохождения процедуры аттестации».

Результаты тестирования **вносятся ответственным секретарём аттестационной комиссии** и автоматически отображаются в **личном кабинете педагога**.

Важно:

аттестуемому предоставляются **2 попытки** прохождения тестирования;

в зачёт идёт **лучший результат**;

результат тестирования действителен в течение **1 года** с момента его получения.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ДАННОЙ МОДЕЛИ

Модель 1/1 «Первая категория. Старт» предназначена для **молодых педагогов**, начинающих трудовую деятельность, **не имеющих квалификационной категории**, со стажем работы в образовательной организации **от 1 года до 3 лет**, но не более 4 лет стажа.

Пройти аттестацию в целях установления первой категории как стартовой возможно также для **педагогов-студентов**, совмещающих очное обучение и работу в образовательной организации.

Основные ошибки

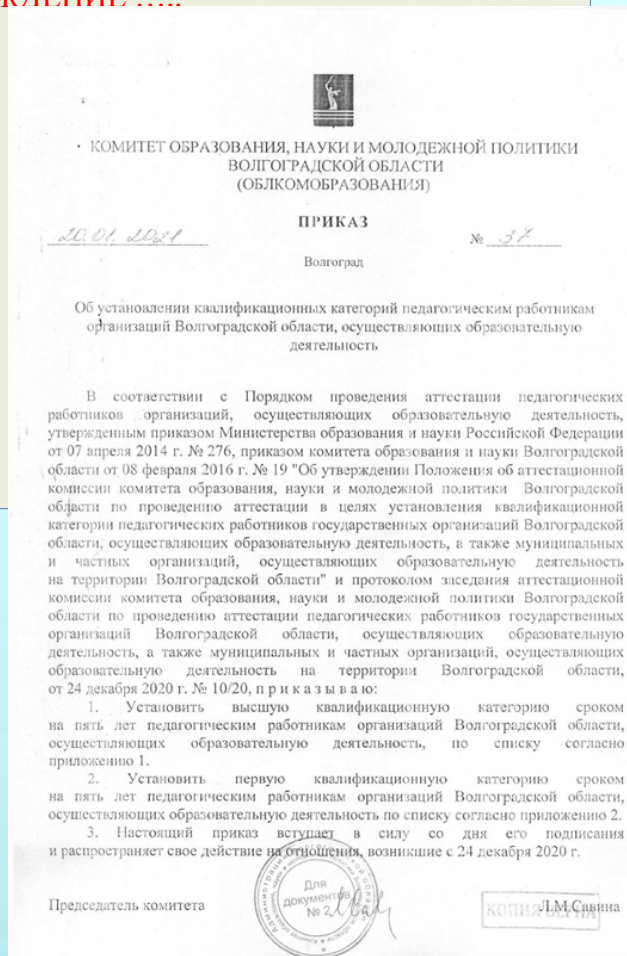
1. Заполнение формы заявления без заявительного пакета
2. Внесение данных не по Реестру названия ОУ или с ошибками

Например:...МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАУ ДО "Центр детского творчества"

3. Внесение не верного срока действия категории
Срок ее действия до:

необходимо рассчитывать по дате установления категории,
а не по дате выхода приказа

4. Ошибки загрузки (инструкция 5.3 на сайте)



По итогу прохождения процедуры оценки и анализа результативности АК устанавливает (отказывает в установлении) категории.

Приказ выходит в течении 30 дней после принятия решения АК и размещается на сайте

<https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/>

Итоги установления категории вносятся в Трудовую книжку педагогического работника руководителем ОУ

Аттестация в современных условиях может рассматриваться как инструмент самоорганизации педагогического работника, стимулирующий профессиональное развитие и раскрытие творческого потенциала каждого педагога

Спасибо всем за работу!

