**ОБРАЗЕЦ**

**Акт ревизии финансово-хозяйственной и организационной деятельности**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, контрольно-ревизионная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местной территориальной (первичной) организации Профсоюза в составе:

председатель контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены контрольно-ревизионной комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местной территориальной (первичной) организации Профсоюза

главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местной территориальной (первичной) организации Профсоюза

провели ревизию финансово–хозяйственной и организационной деятельности местной территориальной (первичной) организации Профсоюза за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(с конца последней ревизии по настоящее время)

За ревизуемый период распорядителями кредитов являлись:

председатель местной территориальной (первичной) организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главный бухгалтер региональной местной территориальной (первичной) организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольно–ревизионная комиссия проверила следующие документы местной территориальной (первичной) организации:

– наличие регистрационных документов, учетной политики, положений об оплате труда;

– приходные и расходные документы банка и кассы;

– авансовые отчеты;

– статистические и бухгалтерские отчеты, балансы;

– штатное расписание;

– сметы на проведение отдельных мероприятий;

– письма и заявления членов Профсоюза.

Ревизией установлено:

1. Выполнение замечаний и предложений предыдущей ревизии.

(Указать, какие замечания и предложения не выполнены и по какой причине)

2. Профсоюзное членство и статистическая отчетность:

– наличие годовых статистических отчетов городских, районных и профсоюзных организаций учреждений профессионального образования;

– соответствие численности местной территориальной (первичной) организации данным статистических отчетов.

3. Формирование и исполнение сметы по профсоюзному бюджету:

– порядок составления и утверждения сметы;

– полнота и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов;

– исполнение доходной части сметы;

– исполнение расходной части сметы, законность и целесообразность расходов;

– бухгалтерский и налоговый учет;

– финансовая отчетность.

4. Сохранность денежных средств и материальных ценностей, их хранение и использование:

– снятие остатка по кассе на момент проведения ревизии;

– соблюдение лимита остатка кассы;

– ведение кассовой книги;

– ведение кассовых и банковских операций;

– порядок расходования наличных денежных средств;

– правильность оформления получаемых доходов;

– правильность начисления и выплаты заработной платы, премий, материальной помощи.

5. Учет основных средств и материальных ценностей:

– проведение инвентаризации;

– списание основных средств и материальных ценностей.

6. Организационная работа:

– план работы;

– соблюдение уставных норм в деятельности выборных профсоюзных органов;

– система контроля за выполнением собственных решений.

7. Работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

8.Делопроизводство в местной территориальной (первичной) организации Профсоюза,

условия хранения документов, сдача документов в архив:

– формирование и наличие протоколов;

– состояние текущего архива;

– практика сдачи документов в архив.

9. Выводы:

10. Предложения:

Для устранения отмеченных в акте недостатков и нарушений, а также в целях улучшения деятельности организации контрольно-ревизионная комиссия предлагает: (указываются конкретные предложения и сроки их выполнения).

Председатель КРК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

Члены КРК

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

С актом ознакомлены:

Председатель местной территориальной (первичной) организации Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

Бухгалтер местной территориальной (первичной) организации Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)