

Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации



ОХРАНА ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

*Информационно-методическое пособие
для руководителей образовательных организаций,
специалистов по охране труда,
председателей профсоюзных организаций,
уполномоченных (доверенных) лиц
по охране труда Профсоюза*

(издание третье, переработанное)

**Воронеж
2026 год**

Пособие подготовлено Воронежской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования в целях оказания методической помощи в организации работы по охране труда руководителям образовательных организаций, специалистам по охране труда, а также предназначено для повышения эффективности работы профсоюзного актива по защите законных прав и интересов членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в образовательном процессе.

Автор-составитель **Корельский П.М.**, главный технический инспектор труда Воронежской областной организации Общероссийского Профсоюза образования

тел. 8(473) 252-19-42, сайт: eseur.ru/voronezh/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	07
ГЛАВА 1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с нормативной правовой базой.....	08
1.1. Исполнение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с нормативной правовой базой.....	09
1.2. Перечень локальных нормативных актов работодателя по охране труда.....	27
1.3. Перечень нормативных правовых актов.....	31
ГЛАВА 2. Сборник приказов по охране труда для образовательной организации.....	35
2.1. О службе охраны труда.....	35
2.2. О возложении обязанностей специалиста по охране труда.....	36
2.3. О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы.....	37
2.4. О пожарной безопасности.....	39
2.5. О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства.....	42
2.6. О введении в действие «Положения о проведении обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» и назначении ответственных лиц за его исполнение.....	44
Положение о проведении обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.....	46
Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда.....	54
Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.....	55
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.....	56
2.7. О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.....	57
Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.....	59
Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.....	60

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.....	61
Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.....	62
2.8. О присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.....	63
Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.....	65
Перечень должностей, относящихся к неэлектротехническому персоналу с группой I.....	66
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.....	67
2.9. О введении в действие инструкций по охране труда.....	68
Перечень инструкций по охране труда.....	70
2.10. Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами и смывающими средствами	71
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.....	73
Личная карточка учета СИЗ.....	76
Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям).....	77
Нормы бесплатной выдачи санитарной одежды.....	85
Нормы бесплатной выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств по профессиям (должностям).....	86
2.11. Об образовании комиссии по охране труда.....	94
Положение о комиссии по охране труда.....	95
2.12. Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников на производстве.....	98
Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников.....	99
Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.....	101
Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.....	102

2.13. О расследовании несчастных случаев на производстве.....	103
Пошаговая инструкция по расследованию несчастных случаев.....	104
2.14. Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.....	112
План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной образовательной организации по охране труда).....	113
2.15. О введении в действие Положения о системе управления охраной труда.....	118
2.16. О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.....	119
Положение об административно-общественном контроле.....	120
График проверки подразделений по административно-общественному контролю.....	124
Журнал трехступенчатого контроля.....	124
2.17. Об организации проведения специальной оценки условий труда.....	125
2.18. Об организации проведения оценки профессиональных рисков.....	127
Положение о системе управления профессиональными рисками.....	129
2.19. Об утверждении Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.....	135
Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.....	136
Акт передачи объекта для производства работ.....	139
2.20. О проведении диспансеризации.....	140
Положение о проведении диспансеризации.....	141
Глава 3. Рекомендации уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Профсоюза по осуществлению общественного контроля за условиями и охраной труда в образовательной организации.....	142
3.1. Организация работы уполномоченного лица по охране труда профкома в организации образования.....	143

Планирование работы уполномоченного лица по охране труда.....	143
3.2. Участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроле за их выполнением.....	146
3.3. Организация административно-общественного контроля в образовательной организации.....	148
3.4. Контроль за обучением работников безопасным приемам и методам труда.....	149
3.5. Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.....	151
3.6. Контроль за санитарно-бытовым обслуживанием работников.....	152
3.7. Контроль проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.....	153
3.8. Контроль проведения медицинских осмотров.....	155
3.9. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве.....	156
Протокол профсоюзного комитета о наличии (или отсутствии) вины застрахованного по страховому случаю.....	159
3.10. Оформление уголка охраны труда.....	160
3.11. Основные разделы проверки уполномоченным лицом состояния условий и охраны труда.....	160
3.12. Нормативный правовой акт по организации работы уполномоченного лица по охране труда профкома в образовательной организации.....	175
Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.....	182
3.13. Образцы документов профсоюзного комитета.....	183

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в РФ» необходимым условием установления обязательных требований является наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Применимо к охране труда охраняемыми законом ценностями являются жизнь и здоровье работников.

Ключевой вектор изменений в нормативном правовом регулировании охраны труда – это переход от устранения последствий к риск-ориентированному подходу и превентивной профилактике. Регулирование трансформируется из точного следования формальным шаблонам в адресное управление профессиональными рисками, базирующееся на оценке специфики конкретного рабочего места. Работодатели обязаны выявлять опасности, анализировать их и применять меры по снижению вероятности травм еще до их наступления.

В 2020–2021 годах приняты нормативные правовые акты в области охраны труда, соответствующие риск-ориентированному подходу, действие которых было ограничено пятью годами, в 2025–2026 годах срок действия был продлен с некоторыми изменениями. В период 2021–2025 годов осуществлялся переход на единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с новыми Правилами обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. С 1 сентября 2026 года внесены изменения в Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

В новую редакцию информационно-методического пособия включены Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств для учреждений образования, разработанные в соответствии с новыми правилами, Пошаговая инструкция по расследованию несчастного случая, Положение о системе управления профессиональными рисками, Положение о прохождении диспансеризации, внесены уточнения в образцы локальных нормативных актов работодателя.

ГЛАВА 1. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

- Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.
- В данных рекомендациях в помощь руководителю образовательной организации сгруппированы государственные нормативные правовые акты и соответствующие им локальные нормативные акты по всем направлениям обеспечения безопасных условий и охраны труда.

В приведенном ниже перечне документации по охране труда отражены основополагающие требования, которые необходимо выполнять всем заинтересованным подразделениям работодателя, и прежде всего специалисту по охране труда.

Материалы рекомендаций могут служить целям профилактики и предупреждения нарушений в сфере трудового законодательства. Основными превентивными мерами являются формирование законопослушного поведения работодателя, устранение причин и условий совершения правонарушений, недопущение совершения правонарушений в дальнейшем.

Одним из действенных способов предотвращения либо сведения к минимуму последствий от правонарушения является реализация установленного статьей 22 Трудового кодекса РФ права работодателя проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных правовых нормативных актов, содержащих нормы трудового права, внедрение в деятельность организаций системы внутреннего контроля. Эту систему можно определить как совокупность нормативных правовых актов, учитывающих специфику деятельности организации, организационных мер, процессов, процедур и инструментов, которые позволят работодателю самостоятельно проводить предварительную оценку соответствия своей деятельности требованиям нормативных правовых актов и своевременно принимать меры, направленные на предупреждение и устранение возможных нарушений, сохранение жизни и здоровья работников.

Локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, принимаются с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

При приеме на работу работника ознакамливают под подпись с актами, которые связаны с его работой.

Требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя (в т. ч. правилами по охране труда организации и инструкциями по охране труда), наряду с государственными нормативными требованиями охраны труда, относят к требованиям охраны труда (ст. 209 Трудового кодекса РФ).

Представленный материал удобен и может быть использован профсоюзным активом при общественном контроле над соблюдением требований законодательства об охране труда.

В ст. 214 Трудового кодекса РФ определены 28 обязанностей работодателя. Каждое из 28 требований имеет правовую базу, что обязывает руководителя образовательной организации создать систему документации (локальных нормативных актов) по охране труда.

В соответствии со ст. 5.27 и 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ст. 143 Уголовного кодекса РФ установлена административная и уголовная ответственность работодателя, связанная с невыполнением требований охраны труда.

1.1. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗОЙ

- Работодатель обязан создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 213.1, 214.1, 223.
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещению грузов».
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ о назначении специалиста по охране труда. Должностные инструкции специалиста по охране труда.
- Приказы о назначении ответственных лиц:
 - за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;
 - за безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта;
 - за электрохозяйство;
 - за исправность инструмента и приспособлений и др.

Должностные инструкции:

- специалиста, ответственного за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;
- специалиста, ответственного за автотранспорт;
- специалиста, ответственного за электрохозяйство.

Акты:

- осмотр зданий и сооружений;
 - приемки объектов после ремонта;
 - проверки готовности школы к новому учебному году;
 - разрешение на проведение занятий в учебных мастерских;
 - разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских;
 - разрешение на проведение занятий в кабинете обслуживающего труда;
 - разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
 - разрешение на проведение занятий в спортзалах и на спортплощадках;
 - испытания гимнастических снарядов и оборудования;
 - проверки сопротивления изоляции проводов (оформляются один раз в 3 года) и заземления оборудования (оформляются ежегодно).
- **Создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 209, 217, 218.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Постановление исполкома Общероссийского Профсоюза образования № 14-16 от 28.11.2022 «О внесении изменений в Положение о технической инспекции труда Профсоюза и в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза.

Локальные нормативные акты работодателя:

- Положение о системе управления охраной труда в организации.
 - Отчет по оценке профессиональных рисков в организации.
 - Коллективный договор, соглашение по охране труда.
- **Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 213, ст. 213.1.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Карты специальной оценки условий труда;
 - Отчет по оценке профессиональных рисков в организации.
- **Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 218.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».
- Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»

Локальные нормативные акты работодателя:

- Положение о системе управления профессиональными рисками.
 - Отчет по оценке профессиональных рисков в организации.
- **Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.**

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Приказ Минтруда России от 21.11.2023 N 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

– Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

– Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ об организации и проведении специальной оценки условий труда (СОУТ).

– Отчет о проведении СОУТ.

– Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

- Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Нормативные правовые акты:

– Трудовой кодекс РФ, ст. 209, 209.1, 212, 213, 214.1, 216.2, 218.

– Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

– Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

– Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ об организации и проведении СОУТ.

– Отчет о проведении СОУТ.

– Приказ о компенсациях за вредные и (или) опасные условия труда.

– Коллективный договор.

– Трудовые договоры работников.

- Приказ об организации и проведении оценки профессиональных рисков.
- Отчет по оценке профессиональных рисков в организации.
- Разработка перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.
- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (*Соглашение по охране труда*).
- **Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 91-105, 106-128, 215, 216, 333, 350.
- Отраслевое соглашение.
- Коллективный договор.
- Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Приказы о приеме на работу.
- Трудовые договоры с работниками.
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
- Приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- Табели учета рабочего времени.
- Графики отпусков работников.
- Приказы о предоставлении отпуска работникам
- **Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 221.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.
- Положение (порядок) о выдаче и применении спецодежды, СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.
- Нормы бесплатной выдачи СИЗ.
- Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.
- Личные карточки выдачи СИЗ работникам.

• Оснащение средствами коллективной защиты.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 214, ст. 216.1
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Локальные нормативные акты работодателя:

- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение по охране труда).
- Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 219.
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ о направлении на обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, специалиста по охране труда.
- Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
- Приказ об организации и проведении инструктажей по охране труда и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- Положение (порядок) об организации и проведении инструктажей по охране труда и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- Приказ об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.
- Программа обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.
- Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов.
- Журнал учета обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Программа проведения вводного инструктажа.
- Инструкция по проведению вводного инструктажа.
- Приказ об освобождении от проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- Перечень профессий и должностей, работники которых освобождены от первичного инструктажа.
- Приказ об освобождении от обучения требованиям охраны труда.
- Перечень профессий и должностей, работники которых освобождены от обучения требованиям охраны труда.

- Утвержденный перечень инструкций по охране труда.
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого).
- Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

- **Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 21, 22, 223, 224, 370.
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Журнал административно-общественного контроля состояния охраны труда.
- Акты о проверке выполнения условий коллективного договора.

- **Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников.**
- **Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 220.

– Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

– Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

– Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Приказ руководителя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

– Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование.

– Журнал учета направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование.

– Список контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

– Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

– Договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований.

– Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования.

– Паспорт здоровья работников.

- **Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 214.1.

Локальные нормативные акты работодателя:

– Инструкции по охране труда для работников, раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях».

– Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

– Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара.

- **Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 226-231.

– Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

– Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

– Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

– Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» (вместе с «Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»).

– Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

– Приказ Минздрава России от 29.04.2025 № 262н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Журнал регистрации микроповреждений (микротравм) работников.
- Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).
- Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников.
- Пошаговая инструкция по расследованию несчастного случая на производстве.
- Материалы расследования несчастных случаев на производстве.
- Материалы расследования профессиональных заболеваний.
- Материалы расследования микроповреждений (микротравм) работников.

- **Обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 22, 216.3.
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 11, 29).
- Приказ Минздрава России №262н от 24.05.2024 г. «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи».
- Приказ Минздрава России №261н от 24.05.2024 г. «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Приказ о создании санитарных постов.
- Инструкция по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях.

– План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение по охране труда).

- **Предоставление федеральному органу исполнительной власти, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов.**
- **Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц в целях проведения проверок.**
- **Выполнение предписаний должностных лиц.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 357, 360, 363, 366-370.
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
- Приказ Роструда от 01.02.2022 № 20 (ред. от 22.07.2025) «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Документы (предписания, представления, постановления, акты, доклады, справки) органов госнадзора и контроля, а также органов общественного контроля.
- Документы (постановления, акты, доклады, справки) о санитарном состоянии организации.
- Акты о результатах проверок выполнения соглашений по охране труда.
- Акты о проверке выполнения условий коллективного договора.
- **Обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 57.
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Трудовые договоры с работниками.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Заключения медицинской организации по тяжелым несчастным случаям.
- Сообщения о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании).

- Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 21, 22, 53, 215, 216, 216.2.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного

перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

– Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894н «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Приказы (распоряжения) о приеме на работу.
- Трудовые договоры с работниками.
- Журнал регистрации вводного инструктажа.
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Карты специальной оценки условий труда.
- Карты оценки рисков идентифицированных опасностей на рабочем месте.
- Личные карточки выдачи СИЗ работникам
- Уведомления и Соглашения работников на использование в целях контроля за безопасностью производства работ устройств, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ.
- Уголки по охране труда, наличие кабинета охраны труда (при необходимой численности работников).

- **Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.**

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 372.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Протоколы согласования локальных нормативных актов профкомом.

- Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

Нормативные правовые акты:

– Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (вместе с «Правилами разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»)

Локальные нормативные акты работодателя:

– Комплект нормативно-правовых актов, содержащий требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

– Текущая документация и архив по охране труда.

- Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

Нормативные правовые акты:

– Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

– Приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

Локальные нормативные акты работодателя:

– Трудовые договоры с работниками.

– Коллективный договор.

– Правила внутреннего трудового распорядка.

- Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 214.1, 370.

Локальные нормативные акты работодателя:

- Инструкции по охране труда для работников (раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»).
- Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Материалы расследования несчастных случаев на производстве.
- Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара.

- При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

Нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс РФ, статьи 73, 92, 94, 96, 99, 113, 128, 167.
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Трудовые договоры с работниками.
- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя, работодатель, осуществляющий производство

работ (оказание услуг), обязан согласовать с другим работодателем мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

Нормативные правовые акты:

– Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

Локальные нормативные акты работодателя:

- Журнал регистрации вводного инструктажа.
- Приказ о назначении лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.
- Приказ об утверждении положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.
- План мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников.
- Договор(ы) на выполнение подрядных работ.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Положения об организации работы по охране труда:

1.1. Положение о системе управления охраной труда в организации образования.

1.2. Положение о комиссии по охране труда.

1.3. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза.

1.4. Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

1.5. Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.6. Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников.

1.7. Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников.

2. Организационные приказы по охране труда:

2.1. О службе охраны труда.

2.2. О возложении обязанностей специалиста по охране труда.

2.3. О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы.

2.4. О пожарной безопасности.

2.5. О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства.

2.6. О введении в действие Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и назначении ответственных лиц за его исполнение.

2.7. О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.8. О присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

2.9. О введении в действие инструкций по охране труда.

2.10. Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.11. Об образовании комиссии по охране труда. Положение о комиссии по охране труда.

2.12. Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников и расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.13. Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

2.14. О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

2.16. Об организации проведения специальной оценки условий труда.

2.17. Об организации проведения оценки профессиональных рисков.

2.18. О введении в действие Положения о системе управления охраной труда.

3. Акты, соглашения и протоколы:

3.1. Акт проверки готовности школы к новому учебному году.

3.2. Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских.

3.3. Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских.

3.4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете обслуживающего труда.

3.5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).

3.6. Акт-разрешение на проведение занятий в спортзалах и на спортплощадках.

3.7. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования.

3.8. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда).

3.9. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

3.10. Акт технического осмотра здания.

3.11. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов (оформляются один раз в 3 года) и заземления оборудования (оформляются ежегодно).

4. Журналы:

4.1. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

4.2. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

4.3. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

4.3. Журнал административно-общественного контроля за состоянием условий и охраной труда.

4.4. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.5. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

4.6. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

4.7. Журналы регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися.

4.8. Журнал учета и содержания диэлектрических средств защиты.

4.9. Журнал учета огнетушителей.

5. Инструкции по охране труда

6. Программы инструктажей, обучения по охране труда, проверка знаний требований охраны труда:

6.1. Программа вводного инструктажа для работников.

6.2. Программы первичного инструктажа на рабочем месте для работников.

6.3. Программа по обучению работников первой помощи пострадавшим.

6.4. Программа инструктажа на группу 1 по электробезопасности.

6.5. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков.

6.6. Экзаменационные билеты по охране труда.

6.7. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

6.8. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

7. Перечни:

7.1. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.

7.2. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.3. Перечень инструкций по охране труда.

7.4. Перечень должностей, освобожденных от проведения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.

7.5. Перечень должностей, освобожденных от проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда.

7.6. Поименный список лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

7.7. Контингент лиц, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам.

7.8. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности.

8. Личные карточки учета:

8.1. Личная карта учета выдачи СИЗ.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- Трудовой кодекс РФ, раздел X.
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещению грузов».
- Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».
- Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Приказ Минтруда России от 21.11.2023 №817н «Об утверждении

Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

– Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

– Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

– Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

– Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

– Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками...».

– Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

– Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

– Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

– Приказ Минздрава России №262н от 24.05.2024 «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи».

– Приказ Минздрава России №261н от 24.05.2024 «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

– Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

– Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вред-

ными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

– Приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н (ред. от 25.12.2024) «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

– Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

ГЛАВА 2. СБОРНИК ПРИКАЗОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящие рекомендации предназначены для оказания помощи в организации работы по охране труда руководителям образовательных организаций, специалистам по охране труда.

В рекомендациях представлены образцы приказов, положений и других документов по охране труда.

2.1. О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О службе охраны труда»

В целях обеспечения соблюдения требований статей 214, 223 Трудового кодекса РФ и осуществления их выполнения

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в штатное расписание должность специалиста по охране труда
2. Начальнику отдела кадров

(Ф.И.О., должность)

подготовить должностную инструкцию специалиста по охране труда.

3. Указанные мероприятия провести в срок до «_____» _____ 20__
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

2.2. О ВОЗЛОЖЕНИИ ФУНКЦИЙ (ОБЯЗАННОСТЕЙ) СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ОДНОГО ИЗ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О возложении обязанностей специалиста по охране труда»

В целях выполнения требований статей 214 и 223 Трудового кодекса РФ, обеспечения соблюдения требований охраны труда и в связи с отсутствием в организации должности специалиста по охране труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности специалиста по охране труда на

(Ф.И.О., должность)

2. Специалисту по кадрам оформить с Ф.И.О. дополнительное соглашение к трудовому договору о дополнительной работе в порядке совмещения обязанностей специалиста по охране труда.

3. Ознакомить Ф.И.О. с функциями и обязанностями специалиста по охране труда, установленными дополнительным соглашением к трудовому договору, должностной инструкцией специалиста по охране труда.

4. Главному бухгалтеру установить Ф.И.О. ежемесячную доплату в размере за совмещение обязанностей специалиста по охране труда.

5. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подразделений образовательной организации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

2.3. О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы».

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и во исполнение ст. 214 Трудового кодекса РФ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя руководителя учреждения по учебной работе

(Ф.И.О., должность)

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заместителя руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе

(Ф.И.О., должность)

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя руководителя учреждения по воспитательной работе

(Ф.И.О., должность)

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:
– на занятиях по физике на

(Ф.И.О., должность)

– на занятиях по химии на

(Ф.И.О., должность)

– на занятиях по биологии на

(Ф.И.О., должность)

– на занятиях по трудовому обучению на

(Ф.И.О., должность)

– на занятиях по физическому воспитанию на

(Ф.И.О., должность)

– на занятиях по информатике на

(Ф.И.О., должность)

– на занятиях по ОБЖ на

(Ф.И.О., должность)

– на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

(Ф.И.О., должность)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

2.4. О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

от 01 сентября 20__ года.

№ _____

«О пожарной безопасности»

На основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в школе специалиста по охране труда

(Ф.И.О., должность)

2. Ф.И.О., ответственному за пожарную безопасность, обеспечить:

– оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;

– дежурного персонала – электрическими фонарями в количестве 8 штук;

– проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;

– обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;

– не реже одного раза в полугодие – проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;

- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие – проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;
- очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

№ п/п	Вид помещения	№ помещения	ФИО ответственного
1	Кабинет психолога	101	
...	...		
n	Кабинет начальных классов	331	

4. Всем сотрудникам школы после завершения рабочего дня обязательно:

- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты ли краны и окна;
- закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пульт дежурного);
- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному диспетчеру.

5. Утвердить:

- схемы эвакуации;
- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- порядок проведения временных огневых и иных пожароопасных работ;
- порядок действий работников при обнаружении пожара.

6. Запретить курение в помещениях и на территории школы.

7. Запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

2.5. О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВА

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении лица, ответственного за эксплуатацию электрохозяйства»

На основании приказа Министерства энергетики РФ от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» и приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить

(Ф.И.О., должность)

ответственным за электрохозяйство, прошедшего проверку знаний норм и правил работы в электроустановках до 1000 В с присвоением группы IV «_____» _____ 20__ года (дата проверки знаний) по электробезопасности в электроустановках до 1000 В в комиссии, назначенной

(территориальный орган Энергонадзора)

2. На периоды отсутствия (отпуск, командировки, болезнь)

(Ф.И.О., должность)

обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, возложить на

(должность, фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

3. Ответственному за электрохозяйство и работнику, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за электрохозяйство.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по АХР

(Ф.И.О., должность)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

2.6. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА» И НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ года

№ _____

***«О введении в действие «Положения о проведении обучения
по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»
и назначении ответственных лиц за его исполнение»***

В целях установления общего порядка организации обучения по охране труда в соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «___» Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда (*приложение № 1*).

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда ответственное лицо за состояние охраны труда (или лично руководитель)

(Ф.И.О.)

3. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте руководителей подразделений:

– подразделение _____

– ответственный _____

(Ф.И.О.)

– подразделение _____

– ответственный _____
(Ф.И.О.)

– подразделение _____

– ответственный _____
(Ф.И.О.)

4. Ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:

– изучить и принять к руководству «Положение о проведении обучения...»;

– проверить наличие и соответствие нормативным требованиям инструкций по охране труда, действующих в подразделениях, обеспечить их наличие;

– обеспечить ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

– обеспечить проведение инструктажей по охране труда по всем профессиям и видам работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– инструктаж завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи пострадавшим.

5. Начальнику отдела кадров

(Ф.И.О.)

ознакомить с приказом должностных лиц в части, их касающейся, под роспись.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда в образовательной организации (у работодателя), в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

1. ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

1.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие

производственную практику) в объеме программы вводного инструктажа по охране труда (*приложение 1.1*). О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

1.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п., а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных обязанностей работников, правил и инструкций по охране труда;
- в) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

г) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

д) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

е) решением работодателя.

Инструктаж проводится в объеме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

1.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении массовых мероприятий.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде допуске на производство работ повышенной опасности или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

1.4. Организация проведения стажировки на рабочем месте

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника организации, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Продолжительность стажировки – не менее двух рабочих смен.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на организацию. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом подразделении, на руководителя которого возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей. При проведении внепланового инструктажа по охране труда строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись о причине проведения внепланового инструктажа.

2.2. Формы указанных журналов приведены в приложениях 1.2. и 1.3.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ, ПО КОТОРЫМ РАБОТНИКИ ОСВОБОЖДЕНЫ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ С НИМИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Работники, занимающие руководящие должности, проходящие по должностным обязанностям обучение и проверку знаний требований по охране труда, участвующие в техническом надзоре по охране труда.

3.1.1. Руководитель образовательной организации и его заместители.

3.1.2. Ответственное лицо за состояние охраны труда.

3.1.3. Лица, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

3.2. Работники, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п., а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда.

Обучение может проводиться организацией, оказывающей соответствующие услуги, или работодателем с привлечением работников, имеющих подготовку по оказанию первой помощи, или инструкторов. Члены комиссии по проверке знаний, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению по охране труда. Продолжительность программы обучения – не менее 8 часов. Обучение по оказанию первой помощи проводится не реже одного раза в три года.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги по обучению.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований Порядка обучения.

Работодатель, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению.

Работники организации, отнесенные к категории специалисты и работники рабочих профессий могут проходить обучение в организации по месту работы по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных производственных факторов... – 16 часов.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- руководитель организации – по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ»;

- специалисты по охране труда, ответственные за охрану труда, уполномоченные лица по охране труда, члены комиссий по охране труда, члены комиссий по проверке знания требований охраны труда – по программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ»;

- специалисты и работники рабочих профессий – по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов...»;

- лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, – по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ...».

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, относящихся к категории специалистов, связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры и др., а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, **обучение по программе обучения безопасным приемам и методам выполнения работ... по решению работодателя может не проводиться.**

Работодателем должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Примечание

Требование к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию СИЗ.

Работодатель должен иметь:

а) материально-техническую базу в виде учебных помещений, оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, находящихся в штате организации, или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знаний требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями настоящих правил.

Работодатель проводит обучение работников после регистрации в реестре информационной системы Минтруда России.

Работодателем также передаются сведения в реестр Минтруда России о проверке знаний требований охраны труда работников.

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ
ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Сведения об образовательной организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат 20__г.
Окончен 20__г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируе- мого	Наименование под- разделения, в кото- рое направляется инструктируемый	Фамилия, имя, отчество инструктиру- ющего	Подпись	
						Ин- струк- тирую- щего	Ин- струк- тируе- мого
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

учебное заведение

ЖУРНАЛ

регистрации инструктора на рабочем месте

Начат 20__г.
Окончен 20__г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения (для внепланового и целевого инструктажа)	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Наименование локального акта (инструкций), в объеме которых проводился инструктаж	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								Инструктирующего	Инструктируемого	количества смен (... по...)	стажировки	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.7. О НАЗНАЧЕНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда»

В целях реализации требований ст. 214, ст. 219 Трудового кодекса РФ и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председатель комиссии _____,
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии _____,
(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

2. Председателю комиссии _____ (фамилия, инициалы)

2.1. Организовать в срок до « _____ » _____ 20 ____ г. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2. Разработать и представить мне на утверждение учебные планы и программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (приложения 1, 2).

2.3. Разработать и представить мне на утверждение экзаменационные билеты и обеспечить работников справочными материалами для подготовки к экзаменам.

2.4. Подготовить и утвердить список (перечень) должностей руководящих работников и специалистов, обязанных проходить обучение и проверку знаний по охране труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда в течение 2-х месяцев с момента вступления в должность и периодически 1 раз в 3 года.

2.5. Составить и утвердить график сдачи экзаменов.

2.6. О предстоящей проверке знаний требований охраны труда письменно уведомлять за 15 календарных дней, для их подготовки к предстоящим экзаменам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

Образцы оформления документов – протокола заседания комиссии по проверке знаний требований по охране труда; удостоверения о проверке знаний – представлены в приложениях 3, 4.

**Примерный вариант программы обучения
безопасным методам и приемам выполнения
работ при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, опасностей,
идентифицированных в рамках системы
управления охраной труда в организации и оценки
профессиональных рисков**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**Программа обучения безопасным методам
и приемам выполнения работ**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	1
3.	Безопасные методы и приемы выполнения работ	4
4.	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	4
5.	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	2
6.	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2
7.	Организация оказания первой помощи	2

Примерный вариант программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1
2.	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях – Лекционное занятие – Практическое занятие	1 1
3.	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения – Лекционное занятие – Практическое занятие	1 2
4.	Оказание первой помощи при травмах, ранениях, поражениях и прочих состояниях – Лекционное занятие – Практическое занятие	1 1

**Образец оформления протокола заседания комиссии
по проверке знаний по программе обучения
безопасным методам и приемам выполнения
работ при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов**

(наименование образовательной организации)

**Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда**

« _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

На основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ года
приняла экзамен _____
(вид обучения или проверки знаний)

и установила:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Отметка о проверке знаний (удовл, неуд.)	Регистрацион- ный номер
	1	2	3	4

Председатель комиссии _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Члены комиссии _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Образец удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

(Выдается по решению работодателя)

УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда

(наименование образовательной организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов в объеме 16 часов.

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

2.8. О ПРИСВОЕНИИ I ГРУППЫ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

(наименование организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О присвоении группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу»

На основании приказа Министерства энергетики РФ от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» и приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу группы I по электробезопасности: техника-электрика _____ (фамилия, инициалы) (III группа по электробезопасности).

2. Утвердить:

– Программу проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности (*приложение 1*).

– Перечень должностей, относящихся к неэлектрическому персоналу с группой I (*приложение 2*).

3. Присвоение I группы по электробезопасности проводить путем проведения инструктажа, который следует завершать проверкой знаний в форме устного опроса и при необходимости – проверкой приобретенных навыков безопасных

способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током.

4. Оформление присвоения I группы по электробезопасности регистрировать в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу при приеме сотрудников на работу и ежегодно *(приложение 3)*.

Удостоверение о проверке знаний на группу I не оформляется.

5. Начальнику отдела кадров _____
(Ф.И.О.) ознакомить с приказом исполнителя и руководителей структурных подразделений и служб под роспись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда _____
(фамилия, инициалы)

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
проведения инструктажа
неэлектротехнического
персонала на группу I
по электробезопасности

№ темы	Тема
1	Действие электрического тока на организм человека
2	Основные причины поражения электрическим током
3	Напряжение шага
4	Электротравмы
5	Факторы, влияющие на степень поражения электрическим током
6	Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током
7	Поражение молнией
8	Меры по обеспечению электробезопасности
9	Плакаты и знаки безопасности
10	Оказание первой помощи при поражении электрическим током

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к неэлектротехническому
персоналу с группой I**

1. Рабочий по комплексному обслуживанию здания.
2. Дворник
3. Машинист по стирке белья
4. Садовник
5. Кастелянша
6. Повар.

ЖУРНАЛ
учета присвоения группы I по
электробезопасности
неэлектротехническому персоналу

Лист 1

ЖУРНАЛ
учета присвоения группы I по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу

Организация _____

Подразделение _____

Начат « ____ » _____ 20__ г

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Лист 2

№ п/п	Ф.И.О.	Наимено- вание подразде- ления	Должность (профес- сия)	Дата предыду- щего присвоения	Дата присвое- ния	Подпись проверяе- мого	Подпись проверяю- щего
1	2	3	4	5	6	7	8

Пронумеровано, прошнуровано: _____ листов

Ответственный за электрохозяйство

(подпись)

(фамилия, инициалы)

2.9. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О введении в действие инструкций по охране труда»

В целях установления общего порядка организации обучения и инструктирования работников _____ (наименование организации), в соответствии со ст. ст. 214; 219 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с «__» _____ 20__ г.

Перечень инструкций по охране труда (*приложение 1*).

2. Ответственному за состояние охраны труда:

2.1. Обеспечить сохранность оригиналов инструкций по охране труда.

2.2. Организовать передачу утвержденных инструкций в подразделения организации.

2.3. Обеспечить контроль за качеством проведения инструктажа по вопросам охраны труда.

3. Руководителям подразделений:

3.1. Обеспечить совместно со специалистом по охране труда разработку и согласование с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, а также своевременное их обновление.

3.2. Обеспечить своевременное проведение и оформление в журналах инструктажей на рабочем месте и внепланового инструктажа по вновь утвержденным инструкциям по охране труда.

3.3. Установить порядок выдачи и места хранения инструкций по охране труда на подчиненных участках работ. При установлении мест хранения обеспечить доступность инструкций для работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда**

Номер инструкции	Наименование инструкции	Дата введения
1	Инструкция по охране труда для воспитателя	
2	Инструкция по охране труда для повара	
3	Инструкция по охране труда для водителя автомобиля	
4	Инструкция по охране труда для электрика	
5	Инструкция по охране труда для мойщика посуды	
6	Инструкция по охране труда для помощника воспитателя	
7		
8		
9		
10		

Специалист по охране труда _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

2.10. ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации выдачи и применения средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (*приложение 1*).

2. Утвердить Нормы выдачи средств индивидуальной защиты (*приложение 2*).

4. Утвердить Нормы бесплатной выдачи санитарной одежды (*приложение 3*).

3. Утвердить Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (*приложение 4*)

5. Заведующему АХО (фамилия, инициалы)

- при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам средствах индивидуальной защиты, дерматологических средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах;
- организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам в установленные сроки средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
- совместно со специалистом охраны труда обеспечить контроль за использованием работниками выданных средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств во время работы;
- при выдаче работникам средств индивидуальной защиты органов дыхания проводить инструктаж по правилам пользования, способам проверки исправности, а также тренировку по их применению.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выдачи и применения
средств индивидуальной защиты,
дерматологических средств индивидуальной
защиты и смывающих средств

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм статей 214, 221 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

2. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи

средств индивидуальной защиты, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

4. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, мастерам производственного обучения выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении (например, учителю химии выдаются те же СИЗ, что и лаборанту кабинета химии).

5. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

6. Работодатель обязан:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств;

- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ;

- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ.

7. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены.

8. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса РФ во время работы работники обязаны использовать и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты согласно требованиям нормативных актов и инструкциям по охране труда.

Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение 1.1).

9. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

10. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Рост _____

Отчество (при наличии) _____ Размер:

Табельный № _____ одежды _____

Структурное подразделение _____ обуви _____

Профессия _____ головного убора _____

Дата поступления на работу _____ СИЗ одежды _____

Дата изменения профессии
(должности) или перевода
в другое структурное подразделение

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо
за ведение карточек
учета выдачи СИЗ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона

Наименование	Модель, марка,	Выдано				Возвращено			
		дата	количество	лично /дозатор*	Подпись полу- чившего СИЗ	дата	количество	Подпись полу- чившего СИЗ	акт списания (дата, номер)

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

(Ф.И.О.)
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

НОРМЫ бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) (в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

Пункт	Наименование профессии или должности	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штучки, пары, комплекты, мл)
1	2	3	4	5
783	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.

912	Гардероб-щик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (стирания)	12 пар
997	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
		Средства защиты рук	Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты головы	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Средства защиты головы	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Средства защиты от низких температур	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	1 шт. на 2 года
		Средства защиты головы от низких температур	Ботинки или сапоги (полусапоги)	1 шт. на 2 года
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Подшлемник	1 шт.
1511	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Перчатки, рукавицы	4 пары
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты головы	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	4 пары
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

1776	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1858, 1859	Лаборант физико-химических исследований; лаборант физической лаборатории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1864	Лаборант химического анализа	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующе-полюмаски	до износа

2120	Машинист (кочегар) котельной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Средства защиты слуха	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя
2494	Мойщик посуды	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	До износа
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар
3287, 4031	Оператор стиральных машин; машинист по стирке и ремонту спецодежды	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

3591	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
3593	Повар	Одежда специальная защитная	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты ног	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты головы	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
4030	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты рук	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты головы	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года

4561	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и разрывов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	12 пар
4727	Столяр	Средства защиты рук	Перчатки с точечным покрытием	До износа
		Средства защиты головы	Очки защитные	До износа
		Средства защиты глаз	Напечники защитные	Дежурные
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа

4732	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
4932	Уборщик производственных и служебных помещений	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5294	Электро-монтер по обслуживанию	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги	1 пара
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
		Средства защиты лица	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
			Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года

5300 Электро-монтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	4 шт.
		Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	1 пара
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	определяется документами изготовителя
		Обувь специальная диэлектрическая	6 пар
	Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	определяется документами изготовителя
		Перчатки специальные диэлектрические	1 шт.
	Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. на 2 года
	Средства защиты лица	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
	При работах в зоне влияния электрического поля с напряженностью более 5 кВ/м дополнительно:		
	Комплект защитный	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	
		Экранирующая куртка с накасином и капюшоном	1 шт.
		Экранирующий полукомбинезон/брюки	4 пары
		Экранирующие перчатки	1 пара
		Экранирующие ботинки	1 шт.
		Экранирующая куртка с накасином и капюшоном от пониженных температур	1 шт.
		Экранирующий полукомбинезон/брюки от пониженных температур	4 пары
		Экранирующие перчатки утепленные	1 пара

Специалист по охране труда

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

(Ф.И.О.)
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ

(в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

Предприятия общественного питания			
Пункт	Наименование профессии или должности	Наименование санитарной одежды	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1	2	3	4
3.1.9	Воспитатель	Халат светлого тона хлопчатобумажный	2 шт.
3.1.9	Помощник воспитателя	Халат светлого тона хлопчатобумажный	2 шт.
		Фартук во время раздачи пищи	1 шт.
		Колпак или косынка во время раздачи пищи	1 шт.
		Халат для уборки помещений	1 шт.

Специалист по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____(Ф.И.О.)
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

НОРМЫ
бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств
по профессиям (должностям) (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) в месяц	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5	6
1	Водитель	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнители: общие загрязнители: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофильного действия	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Органические растворители. Производственные загрязнители: краска, эмаль, лак

		Средства комбинированного (универсального) действия	100	Приложение 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Таблица 1. Производственные загрязнения: шпатлевка
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
2	Помощник воспитателя	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Таблица 1. Производственные загрязнения: жиры, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства		
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Таблица 1. Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Дерматологические СИЗ защитного типа	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий

3	Административный персонал, педагогические работники, вахтер, сторож, гардеробщик	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Таблица 1 Производственные загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирусцидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях
4	Уборщик служебных помещений	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофобного действия	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: водные растворы дезинфицирующих средств, синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств Таблица 2. Виды работ. При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)

		Средства для защиты от биологических факторов (микрорганализмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства
5	Дворник	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ: при работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Средства для защиты от биологических факторов (микрорганализмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий

6	Повар (шеф-повар)	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смыывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. При производстве продуктов питания, контакте с общественным питанием и другие. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь). В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий	
	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания	
	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий		

7.	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)
					Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Органические растворители. Производственные загрязнители: краска, эмаль, лак
					Приложение 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, Таблица 1. Производственные загрязнители: шпатлевка
8.	Машинист (рабочий) по стирке белья и спецодежды	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь). В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий.
					Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: тели: синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств

		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
9	Кладовщик	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь)
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий

10	Подсобный рабочий (по кухне)	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смыывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрывающая специальная обувь). В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий.
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Производственные загрязнения: общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Водные растворы дезинфицирующих средств; синтетические моющие средства. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий.
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий

Специалист по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

2.11. ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

«Об образовании комиссии по охране труда»

В соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (приложение 1).
2. Образовать комиссию по охране труда в составе:

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

3. Специалисту по охране труда

(фамилия, инициалы)

организовать проведение обучения по охране труда членов комиссии.

4. Комиссии по охране труда в своей работе руководствоваться утвержденным положением и нормативными правовыми актами в области охраны труда.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

3. Задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, содействие контролю за обеспечением ими работников;

е) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

5. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и

других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

б) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

в) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

г) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

6. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза.

7. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, секретарем – специалист охраны труда.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

10. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе.

2.12. ОБ УЧЕТЕ И РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микрорповреждений (микротравм) работников»

В соответствии со ст. ст. 226 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников (приложение 1).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников

Общие положения

1. Настоящее Положение по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение 1.1*);

– организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 1.2*).

Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Порядок учета микроповреждений (микротравм)

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

5. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к его возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

7. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

СПРАВКА

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение,

стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения
(микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших
к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы,
должность, дата)

ЖУРНАЛ **учета микроповреждений** **(микротравм) работников**

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.13. О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О расследовании несчастных случаев на производстве»

В соответствии со статьями 214, 227-231 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Пошаговую инструкцию по расследованию несчастных случаев на производстве (Приложение).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Пошаговая инструкция по расследованию несчастных случаев на производстве

Нормативные правовые акты

- Трудовой кодекс РФ статьи 214, 227-231;
- Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Как расследовать легкий несчастный случай на производстве:

Шаг 1

Организуйте первую помощь пострадавшему и при необходимости доставьте его в медицинское учреждение.

Шаг 2

Сохраните до начала работы комиссии по расследованию несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии). Если нет возможности сохранить обстановку, сфотографируйте или сделайте видеосъемку места происшествия.

Шаг 3

Подготовьте и направьте письменный запрос в медицинское учреждение о характере и степени повреждения здоровья пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Шаг 4

Направьте в суточный срок сообщение о страховом случае в исполнительный орган страховщика (отделение социального фонда России) по вопросам обязательного социального страхования по установленной форме.

Шаг 5

Незамедлительно создайте комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Для этого издайте приказ.

В состав комиссии, которая должна состоять из нечетного числа членов, включите:

- представителей работодателя;
- специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации;
- уполномоченного по охране труда.

Возглавляет комиссию работодатель или уполномоченный им представитель.

Шаг 6

Комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней.

Шаг 7

Установите обстоятельства, причины несчастного случая и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда.

Оформите результаты расследования.

Документы должны включать:

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- карта специальной оценки рабочих мест;

- карта оценки идентифицированных рисков на рабочем месте;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшим требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего;
- копии документов, которые подтверждают выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты (далее: СИЗ) в соответствии с действующими нормами, личная карточка учета выдачи СИЗ;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Шаг 8

Квалифицируйте несчастный случай – связан или не связан с производством.

Несчастный случай, не связанный с производством, оформляется актом расследования по форме № 5, который подписывают все члены комиссии.

При несчастном случае, связанном с производством, кроме акта расследования несчастного случая, оформите и подпишите акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (форма №2).

Акт составьте в трех экземплярах:

- первый останется в организации;
- второй вручите пострадавшему в трехдневный срок;
- третий с копиями материалов расследования направьте в отделение Социального фонда России по месту регистрации страхователя.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Шаг 9

Зарегистрируйте несчастный случай на производстве в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Шаг 10

Разработайте мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Шаг 11

Если несчастный случай с легким исходом перейдет в категорию тяжелого, направьте в течение суток извещение о тяжелом несчастном случае в соответствующие органы (смотри расследование тяжелого несчастного случая).

Сообщите о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, которые приняли для предупреждения несчастных случаев на производстве, в государственную инспекцию труда. Это делают по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего.

Шаг 12

Материалы расследования необходимо направить председателем комиссии в трехдневный срок после окончания расследования несчастного случая.

В исполнительный орган страховщика по месту регистрации страхователя (отделение социального фонда России) направьте:

- оригинал акта формы Н-1;
- копии всех материалов расследования.

Как расследовать тяжелый несчастный случай, групповой несчастный случай (два человека и более), в результате которого один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых, либо погибли, несчастный случай со смертельным исходом:

Шаг 1

Немедленно организуйте первую помощь пострадавшему и при необходимости доставьте его в медицинское учреждение.

Шаг 2

Сохраните до начала работы комиссии по расследованию несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии). Если нет возможности сохранить обстановку, сфотографируйте

или сделайте видеосъемку места происшествия. Незамедлительно сообщите о происшествии родственникам пострадавшего.

Шаг 3

Подготовьте и направьте письменный запрос в медицинское учреждение о характере и степени повреждения здоровья пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Шаг 4

Направьте в суточный срок сообщение о страховом случае в исполнительный орган страховщика (отделение Социального фонда России) по вопросам обязательного социального страхования по установленной форме.

В течение суток направьте извещение по установленной форме (форма №1) о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).

Порядок извещения о несчастных случаях:

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства (государственную инспекцию труда);
- в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Социальный фонд РФ);
- в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошел в подведомственной ему организации.

Шаг 5

Незамедлительно создайте комиссию по расследованию несчастного случая. Для этого издайте приказ.

В состав комиссии включите:

- государственного инспектора труда;
- представителя органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представителя территориального объединения организаций профсоюзов;
- представителя исполнительного органа страховщика (отделение Социального фонда России);
- специалиста по охране труда;
- представителя работодателя;
- представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

Возглавляет комиссию государственный инспектор труда.

Если вышеуказанный несчастный случай произошел с работником другого работодателя, расследование проводит комиссия работодателя, по поручению которого выполнялась работа. В расследовании должен участвовать представитель работодателя, на территории которого проводилась работа.

Шаг 6

Комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней.

Шаг 7

Установите обстоятельства, причины несчастного случая и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда.

Оформите результаты расследования.

Перечень материалов:

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, если нужно – фото- и видеоматериалы;
- карта специальной оценки рабочего места;
- карта оценки идентифицированных рисков на рабочем месте;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшим требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавшего;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего;
- копии документов, которые подтверждают выдачу пострадавшему СИЗ, в соответствии с действующими нормами. Это могут быть журналы учета и выдачи СИЗ, личная карточка учета и выдачи СИЗ;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Шаг 8

Квалифицируйте несчастный случай – связан или не связан с производством.

Несчастный случай, не связанный с производством, оформляется актом расследования (акт по форме № 5), который подписывают все члены комиссии.

При несчастном случае, связанном с производством, кроме акта расследования несчастного случая (акт по форме № 5), оформите и подпишите акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (форма № 2).

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 составьте в трех экземплярах:

- один выдайте пострадавшему;
- второй должен храниться у работодателя в течение 45 лет;
- третий с копиями материалов расследования направьте в исполнительный орган страховщика по месту регистрации страхователя (отделение социального фонда России).

Шаг 9

Зарегистрируйте несчастный случай на производстве в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Шаг 10

Материалы расследования необходимо направить председателем комиссии в трехдневный срок после окончания расследования несчастного случая.

В исполнительный орган страховщика по месту регистрации страхователя (отделение Социального фонда России) направьте:

- оригинал акта формы Н-1;
- копии всех материалов расследования.

В прокуратуру направьте:

- копию акта формы Н-1;
- копии всех материалов расследования.

В государственную инспекцию труда:

- копию акта формы Н-1 (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
- копии всех материалов расследования.

В областную организацию Профсоюза направьте:

- копию акта формы Н-1;
- копию акта о расследовании группового несчастного случая (легкого несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).

Если по результатам расследования несчастный случай квалифицирован комиссией как не связанный с производством:

- направьте копии всех материалов расследования в государственную инспекцию труда;
- копию акта о расследовании группового несчастного случая (легкого несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) – в областную организацию Профсоюза.

Шаг 11

Разработайте мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Шаг 12

Сообщите о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, которые приняли для предупреждения несчастных случаев на производстве, в государственную инспекцию труда. Это делают по окончании периода временной нетрудоспособности.

2.14. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

***«Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий
и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»***

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Соглашение администрации и профсоюзной организации образовательной организации по охране труда) на 202_ год.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
(Ф.И.О.)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков

(Соглашение администрации и профсоюзной организации образовательной организации по охране труда)
на 20__ год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количе- ство	Стои- мость работ в тыс. руб.	Срок выпол- нения меропри- ятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, реализация мер, разработанных по результатам СОУТ	Рабочее место	Согласно штатному расписанию		в течение года	Председатель комиссии по проведению СОУТ
2	Проведение оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	Рабочее место	Согласно штатному расписанию		в течение года	Председатель комиссии по проведению оценки рисков
3	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством	–	По мере необходимости		в течение года	Руководитель, председатель ППО, комиссия по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда

4	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	чел.	Согласно штатному расписанию		в течение года	Руководитель организации, специалист по охране труда
5	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, специалист по охране труда
6	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки					Руководитель организации
7	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда	шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, специалист по ОТ, уполномоченные лица по ОТ
8	Перепланировка размещения учебного оборудования, организации рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.				квартал	Руководитель организации
9	Устройство тротуаров, обустройство и озеленение территории образовательной организации				квартал	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
10	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в кухнях, столовых, учебных мастерских, учебных классах. Установка систем кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в учебных помещениях				квартал	Руководитель организации, ответственные лица

11	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных классах, в местах прохода в соответствие с действующими нормами					в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
12	Современная утилизация люминесцентных ламп, очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, рам					в течение года	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
13	Нанесение на электрическое оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	шт.				квартал	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
14	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	чел.	Согласно штатному расписанию			квартал	Руководитель организации
15	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	шт.				квартал	Руководитель организации, заместитель по АХЧ
16	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	шт.				в течение года	Руководитель организации
17	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 133-н	шт.				квартал	Специалист по охране труда
18	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	чел.	Согласно штатному расписанию			квартал	Руководитель организации, заместитель по АХЧ

19	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальными ин-дивидуальной защитой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	ком-пл.			квартал	Руководитель организации
20	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)	ком-пл.			в течение года	Руководитель организации, председатель ППО
21	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ	ком-пл.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель организации
	ИТОГО:					

Примечание

Уважаемые руководители образовательных организаций, председатели первичных профсоюзных организаций, представленный примерный план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков вы можете использовать как примерную форму для своих организаций.

Следует предварительно просмотреть все пункты плана.

Выбрать в первую очередь те пункты, которые являются обязательными для вашей организации. Например: проведение медицинских осмотров, обучение и проверка знаний требований охраны труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков, вопросы, касающиеся неудовлетворительного (аварийного) состояния систем вентиляции, отопления, освещения и др.

Включите в план те пункты, которые затрагивают проблемы вашей организации, исходя из выделенных средств.

Внесите в каждый пункт плана сумму средств, выделенную (запланированную) на проведение данного мероприятия.

2.15. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О введении в действие Положения о системе управления охраной труда»

С целью обеспечения безопасных и благоприятных условий труда, снижения уровней профессиональных рисков в соответствии с требованиями статей 214, 217 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с « ____ » _____ 20 ____ г. локальный нормативный акт Положение о системе управления охраной труда (*далее – Положение*) в

(наименование образовательной организации)

Учет мнения первичной профсоюзной организации произведен.

2. Лицам, назначенным ответственными за обеспечение безопасных условий и охраны труда, членам комиссии по охране труда организовать функционирование системы управления охраной труда в соответствии с требованиями положения.

3. Ознакомить с Положением работников, за которыми закреплены обязанности по обеспечению и контролю условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

2.16. О ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

_____ (наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда»

В соответствии с нормами ст. 214, ст. 370 Трудового кодекса РФ и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда (*приложение 1*).

2. Руководителям структурных подразделений совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и специалистом по охране труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля, согласно утвержденному Положению.

3. Директору и председателю профсоюзного комитета обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля в подразделениях и службах, на заседаниях комиссии по охране труда.

4. Утвердить график проверки на 20_ - 20_ годы по административно-общественному контролю по охране труда (*приложение 2*).

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целями административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их нарушений, а также повышение персональной ответственности руководителей, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в организации, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов Профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативных и технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями

ми руководителей, а также профсоюзного контроля в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации и председатель комитета Профсоюза.

Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и др.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (*приложение 3*) с указанием сроков исполнения.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень контроля проводят специалист охраны труда и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и решений комитета Профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень трехступенчатого контроля

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем первичной профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов руководителя организации и решений комитета Профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинета (уголка) охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступеней. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

ГРАФИК

**проверки подразделений на 20__ - 20__ годы
по административно-общественному контролю
по охране труда**

№ п/п	Наименование подразделений	Состав комиссии	Ответствен- ный исполнитель	Срок проверки
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ

трехступенчатого контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполне- ния	Отметка о выполнении (дата, ответ- ственный за исполнение)
1	2	3	4	5	6

2.17. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об организации проведения специальной оценки условий труда»

В целях реализации ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12. 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

2. Председателю комиссии по проведению специальной оценки условий труда _____:
(фамилия, инициалы)

– организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»;

– разработать и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест, в срок до « ____ » 20 ____ г.;

– разработать совместно с привлекаемой специализированной

организацией график проведения специальной оценки условий труда;

- все заседания комиссии оформлять протоколом, а возражения и несогласия членов комиссии – особым мнением;

- определить сроки и график проведения работ по специальной оценке условий труда;

- после проведения специальной оценки условий труда обобщить материалы и составить отчет о ее проведении в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2.18. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков»

Во исполнение требований ст. 214, ст. 218 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе управления профессиональными рисками в образовательной организации (Приложение).

2. В целях проведения оценки профессиональных рисков создать комиссию по оценке рисков в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

3. Разработать перечень рабочих мест, на которых будут проводиться идентификация опасностей и оценка рисков.

Срок исполнения: _____

4. Разработать план-график проведения работ по оценке рисков и мер по управлению рисками.

Срок исполнения: _____

5. Организовать ознакомление работников с картами оценки рисков идентифицированных опасностей на рабочих местах.

Срок исполнения: _____

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления профессиональными рисками

1. Общие положения

1.1. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда (далее СУОТ) и включает в себя следующие основные элементы:

- планирование работ на каждом рабочем месте;
- оценку состояния здоровья работников;
- мероприятия по снижению уровня профессиональных рисков;
- контроль выполнения мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков.

1.2. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательного учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению уровня профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

1.3. Эффективными мероприятиями по снижению уровня профессиональных рисков в учреждении образования является система внутреннего контроля, которая включает в себя административный контроль со стороны работодателя и профсоюзный контроль уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также создание системы трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

2. Организация идентификации опасностей и оценки рисков

2.1. Для минимизации возможности причинения вреда здоровью работника работодателем организовывается система управле-

ния профессиональными рисками. Таким образом, разрабатывается комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

2.3. Для выявления опасностей могут использоваться следующие источники информации:

- техническая документация, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты и др.;
- результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты наблюдения за учебным процессом, производственной средой, рабочим местом, внешними факторами (дорогами, климатическими условиями и т.д.);
- результаты анализа анкет, опросных листов и т.д.;
- опыт практической деятельности.

2.4. Оценка профессиональных рисков в организации проводится в несколько этапов:

- создание комиссии для проведения оценки рисков;
- выбор методов оценки рисков;
- составление плана-графика работ по оценке рисков.

2.5. Лица, проводящие оценку профессиональных рисков, должны знать опасности, присущие оцениваемой деятельности и применяемые меры по их управлению.

2.6. Специалист по охране труда (ответственный за охрану труда) осуществляет информирование работников с результатами оценки рисков идентифицированных опасностей на их рабочем месте.

2.7. В рамках подготовки комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков может быть организовано:

- обучение по охране труда работников;
- ознакомление работников с результатами проведенной специальной оценки условий труда и производственного контроля в образовательном учреждении;
- изучение основных нормативных правовых актов, регулирующих процесс создания и функционирования СУОТ;
- изучение опыта оценки профессиональных рисков в других организациях.

2.8. Оценку рисков проводят как на каждом рабочем месте индивидуально, так и разбив рабочие места по группам, в каждой из которых работники одинаковых профессий выполняют аналогичные трудовые функции, например, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог.

2.9. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

2.10. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приемов трудовой деятельности.

2.11. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе учебного процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными и редкими ситуациями можно считать:

- аварийная ситуация;
- чрезвычайная ситуация (угроза БПЛА и т.п.);
- внештатная ситуация;
- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- ремонт, уборка во время работы.

2.12. Все члены комиссии должны быть заранее ознакомлены с возложенными обязанностями по процедуре оценки профессиональных рисков. Кроме того, следует учесть, что работники могут выполнять свои должностные обязанности не в одном кабинете или помещении, а на территории организации, что приводит к увеличению времени поиска возможных рисков.

3. Идентификация опасностей и оценка рисков

3.1. Идентификация опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

3.2. На первоначальном этапе формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

3.3. Обследование рабочих мест в образовательном учреждении включает:

- обход рабочих мест с осмотром территории, производственных помещений, проходов, путей эвакуации;
- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;
- выявление опасностей и оценку применяемых мер контроля (диалог с руководителем работ и работниками);
- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой.

3.4. Для идентифицированных опасностей определяются существующие меры управления, такие, например, как:

- средства коллективной защиты – ограждение машин, блокировки, сигнализации, предупредительные знаки, громкая связь;
- административные меры управления – надписи о соблюдении безопасности, предупреждения, маркировка опасных зон, инструктажи по охране труда и т.д.;
- средства индивидуальной защиты.

4. Оценка уровня профессиональных рисков

4.1. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями в образовательном учреждении, осуществляется для всех идентифицированных опасностей.

4.2. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.3. При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в образовательном учреждении необходимо рассмотреть:

- организацию учебного процесса;
- применяемые опасные вещества;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);
- техническое обслуживание, техническая диагностика, ремонт оборудования;
- нетиповые работы, включая выезды за пределы рабочего места (командировки);
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту, включая посетителей;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность работников.

4.4. Выбор конкретных методов оценки уровней профессиональных рисков осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из их приемлемости и пригодности. Также работодатель вправе разработать собственный метод оценки уровня профессиональных рисков, исходя из специфики деятельности образовательного учреждения.

5. Разработка мер по исключению и снижению уровней рисков

5.1. Меры по управлению рисками разделены на группы: общие и специальные.

Общие меры по управлению рисками являются минимальным перечнем мероприятий, выполнение которых необходимо в целях соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, что включает:

- обучение по охране труда;
- медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования;
- использование средств индивидуальной защиты;
- создание санитарных постов;
- инструктирование по действиям в чрезвычайных ситуациях (по сигналу «Внимание всем!» и при эвакуации) и др.

К специальным мерам управления рисками относятся меры, применяемые к идентифицированным опасностям на данном рабочем месте вне зависимости от уровня риска.

5.2. Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

5.3. При проведении оценки профессиональных рисков работодателю необходимо:

- обеспечить проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- ознакомить работников с результатами проведения оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов оценки профессиональных рисков.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение о системе управления профессиональными рисками является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом работодателя.

2.19. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОТОДАТЕЛЯ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об утверждении положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя»

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (*приложение 1*).

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя

I. Организационные мероприятия

1. Между работодателем, под контролем которого находится территория или объект (далее – контролирующий работодатель), и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее – зависимый работодатель), на территории или объекте (далее – территории), находящихся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ лицо, отвечающее за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, заключает договор о передаче под ответственное содержание помещений учреждения для проведения ремонтных работ (*приложение 1.1*).

2. В рамках договора работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги), составляется единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг).

3. Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между контролирующим работодателем и зависимым работодателем.

4. Утверждение контролирующим работодателем и зависимым работодателем акта-допуска, являющегося основанием разрешения производственных работ, для которых требуется акт-допуск.

5. Организация контролирующим работодателем непрерывной связи и координации зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

6. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному контролирующим работодателем порядку.

7. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к электропотреблению на территории учреждения. Определение:

- границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
- рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

II. Технические мероприятия.

8. Руководитель, производящий работы, отвечает за:

- обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах контролирующего и зависимого работодателей.
- организацию уборки территории и помещений учреждения, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.
- инструктирование по охране труда, учитывающее специфику организации и проведения работ на территории, работников, оказывающих услуги.
- определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

9. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

10. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств (по согласованию).

IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

11. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ.

АКТ **передачи объекта для производства работ**

г. _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице

(должность, Ф.И.О.)

и Подрядчик в лице

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик сдает, а Подрядчик принимает помещения

(наименование образовательной организации)

для проведения текущего ремонта на основании договора
№ _____ между Заказчиком и Подрядчиком от « ____ » ____ 20 __ г.

2. Подрядчик является материально-ответственным лицом за все материальные ценности (принадлежащие Подрядчику) при выполнении ремонтных работ в помещениях _____

(наименование образовательной организации)

3. Подрядчик несет ответственность за обеспечение требований охраны труда при производстве строительно-монтажных работ на объекте.

4. Подрядчик является ответственным за соблюдение мер противопожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ на объекте.

5. Доступ для проведения ремонтно-монтажных работ в помещениях _____

(наименование образовательной организации)

предоставлен.

Настоящий акт передачи объекта к производству работ составляется в 2 экз. по одному для каждой стороны (подрядчик, заказчик) и является документом, удостоверяющим передачу объекта подрядчику на весь период производства работ.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

2.20. О ПРОВЕДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

(наименование образовательной организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«Об утверждении и введении в действие Положения о диспансеризации»

Во исполнение требований п. 5 ст. 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с « ____ » _____ 20 ____ г. Положение о диспансеризации.

2. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа специалиста по кадрам Ф.И.О.

Приложение: Положение о проведении диспансеризации

Директор _____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:
специалист по кадрам _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении диспансеризации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения диспансеризации разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом РФ статья 185.1;
- Приказом Минздрава России от 27 апреля 2021 г. №404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Диспансеризация работников проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения работниками диспансеризации.

1.3. В соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса РФ работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и работники, являющиеся пенсионерами, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2. Документальное оформление периодов диспансеризации

Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с работодателем.

ГЛАВА 3. Рекомендации уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда Профсоюза по осуществлению общественного контроля за условиями и охраной труда в образовательной организации

Настоящие рекомендации предназначены для оказания помощи в организации деятельности уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, исходя из возможностей, предоставляемых законодательством.

Задачи методических рекомендаций:

- раскрыть законодательные возможности профкомов по реализации социально важной функции защиты прав и интересов членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;

- помочь профсоюзам образовательных организаций системно и постоянно формировать у работодателей, должностных лиц и работников понимание необходимости выполнения требований действующего законодательства по охране труда, умело используя для этого возможности профсоюзного контроля.

При организации общественного контроля за охраной труда в образовательной организации необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными лицами по охране труда поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации учреждения и профсоюзной организации.

Право профессиональных союзов на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений закреплено ст. 370 Трудового кодекса РФ. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Планирование работы уполномоченного лица по охране труда

Важной является плановость в работе уполномоченного лица по охране труда, содержание плана зависит от вида образовательной организации, наличия учебно-производственных объектов, состояния дел по охране труда и многих других факторов. Ниже представлен примерный план работы уполномоченного лица по охране труда, который вы можете использовать как примерную форму для своих организаций.

Утверждено постановлением профсоюзного комитета

(наименование образовательной организации)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Примерный план работы уполномоченного лица по охране труда

№	Содержание мероприятия	Срок выполне- ния	Отметка о проведении мероприятия
1	Контроль за проведением инструк- тажей по охране труда и обучением работников безопасным приемам и методам выполнения работ. Проверка ведения документации по охране труда	сентябрь	Вынесение вопроса на засе- дание комиссии или ПК

2	Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	март; ноябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
3	Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год)	декабрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
4	Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства и пожарной безопасности. Проверка состояния охраны труда в мастерских	январь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
5	Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, физики и информатики	февраль	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
6	Контроль за прохождением работниками обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований	сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
7	Проверка состояния охраны труда на территории организации	апрель	
8	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	По плану работы	
9	Участие в работе комиссии по приемке учреждения к новому учебному году	август	
10	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников	1 раз в год	
11	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм)	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии

12	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в организации	Не реже одного раза в год	
13	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников	постоянно	
14	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда	По плану образовательной организации	
15	Участие в работе комиссии по оценке профессиональных рисков	По плану образовательной организации	
16	Оформление Уголка по охране труда	Обновление материалов по мере необходимости	Совместно с ПК
17	Участие в проведении административно-общественного контроля (вторая и третья ступени)	Не реже одного раза в квартал	
18	Контроль за предоставлением гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Вынесение вопроса на заседание ПК

3.2. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков)

И КОНТРОЛЕ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (ст. 40 Трудового кодекса РФ). Поэтому уполномоченным рекомендуется не только внимательно ознакомиться с проектом коллективного договора и проводить обсуждение его в трудовом коллективе, но и готовить и передавать в профсоюзную организацию и совместную комиссию по охране труда свои предложения для включения их или в сам коллективный договор, или в приложения к нему.

В коллективном договоре в обязательном порядке должен присутствовать раздел «Условия и охрана труда», в содержании которого должно быть отражено, что работодатель **обеспечивает за счет средств бюджета:**

- прохождение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования работников образовательных организаций в установленном законодательством порядке;
- проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и специалистов;
- проведение специальной оценки условий труда;
- планирование средств на мероприятия по охране труда по итогам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- обучение, проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов системы образования;
- приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

При разработке ежегодного соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков) рекомендуется пользоваться приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору организации и его важнейшей и неотъемлемой частью.

Соглашение по охране труда, как документ, содержащий в том числе и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается на календарный год и вступает в силу с момента его подписания работодателем (руководителем образовательной организации) и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации (профкома).

В то же время, чтобы соглашение по охране труда было реальным и приближенным к потребностям учебного процесса, необходимо учитывать предложения, исходящие от работников. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке и заключению ежегодного соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда) уполномоченные должны собрать у работников организации предложения для включения их в соглашение по охране труда и передать в профсоюзный комитет и комиссию по охране труда.

Мероприятия, запланированные в соглашении, должны быть реальными, учитывать финансовые возможности организации и быть направлены на улучшение условий труда и снижение уровней профессиональных рисков.

В коллективный договор необходимо включать доплаты и компенсации за работу во вредных условиях труда, нормы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Конкретные размеры повышения

оплаты труда и компенсаций работникам, работающим во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда), определяются коллективным договором.

Примерный План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Соглашение по охране труда) приведен в пункте 2.15. Главы 2 «Сборник приказов по охране труда».

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется трехступенчатая система контроля:

1-я ступень – осуществляют на своих рабочих местах заведующие кабинетом, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места на соответствие требованиям охраны труда.

При обнаружении нарушений (производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности) недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

2-я ступень – осуществляют заместитель руководителя, уполномоченные лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят контроль 1-й ступени и проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и пр. во всех помещениях, принимают меры к устранению недостатков.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководителю учреждения.

3-я ступень – осуществляют руководитель, ответственный за охрану труда и председатель профорганизации учреждения 1 раз в полгода, изучают материалы 2-й ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обсуждение на совместных заседаниях вопросов состояния охраны труда, и в результате издается приказ руководителя организации.

Исходя из опыта применения, трехступенчатая система административно-общественного контроля является наиболее эффективной. В организации образования в обязательном порядке должно

быть принято положение о трехступенчатом административно-общественном контроле, и необходимо вести журнал.

Положение об административно-общественном контроле и форма журнала трехступенчатого контроля представлены в пункте 2.15. Главы 2 «Сборник приказов по охране труда».

3.4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБУЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ ТРУДА

Уполномоченный проверяет:

– качество проведения всех видов инструктажей по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

- наличие записей в журналах регистрации инструктажей;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников изложены в статьях 214 и 219 ТК РФ. Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безопасности труда, являются:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 214, ст. 219;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда (не контролируется уполномоченным);
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда, в этом случае работодателем должен быть утвержден

Список профессий (должностей), освобожденных от первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Инструктаж проводится в объеме инструкций и включает вопросы оказания первой помощи.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении массовых мероприятий.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Форма проведения проверки знаний требований охраны труда при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными правовыми актами работодателя.

Организация проведения стажировки на рабочем месте

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, **выполняющих работы повышенной опасности** (Приложение № 2 к Примерному положению о СУОТ, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н).

3.5. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Уполномоченный проверяет:

- наличие норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты;
- своевременность выдачи и замены средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм выдачи;
- организацию в учреждении ухода за СИЗ;
- ведение личных карточек учета выдачи СИЗ.

Обязанности работодателя за свой счет обеспечить СИЗ работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, указаны в ст. 221 Трудового кодекса РФ.

Основным документом, регламентирующими порядок обеспечения работников СИЗ, является приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Работники должны быть ознакомлены с Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств и способах выдачи.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на работодателя.

В случае необеспечения работника СИЗ работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Для уполномоченного достаточно убедиться, что защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока эксплуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. Проверяется это в процессе труда опросом работников.

Диэлектрические средства защиты и другие СИЗ – должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После проведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой указывается срок следующего испытания. По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, рваной специальной одежды. Работодатель обязан организовать надлежащий уход за спецодеждой, своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обуви и других СИЗ.

В обязанности уполномоченного входит не только требовать от работников использования СИЗ, но и разъяснять им, что выдаваемые средства индивидуальной защиты предназначены для защиты от вредных и опасных производственных факторов, и пренебрежение ими может привести к травме или к профессиональному заболеванию.

3.6. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-БЫТОВЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ РАБОТНИКОВ

В соответствии со ст. 216.3 Трудового кодекса РФ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагаются на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

Работодатель обязан обеспечить работников санитарными постами с аптечками для оказания первой помощи.

Уполномоченный проверяет:

- работу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- соблюдение норм климатических условий в помещениях;
- обеспеченность работников помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;
- создание санитарных постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками.

Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работников изложены в статьях 214 и 216.3 Трудового кодекса РФ.

3.7. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Контроль проведения специальной оценки условий труда

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда изложены в ст. 214 Трудового кодекса РФ и ст. 4 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда изложены в ст. 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон о СОУТ).

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со ст. 26 Закона о СОУТ.

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда. В трудовых договорах должны быть указаны условия труда на рабочем месте.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана по требованию представителя выборного органа первичной профсоюзной организации предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах. В соответствии с Законом о СОУТ представитель выборного органа первичной профсоюзной организации входит в состав комиссии по ее проведению. От качественного проведения специальной оценки условий труда зависит, будут ли учтены все вредные факторы на рабочих местах работников, назначены мероприятия по улучшению условий труда и, исходя из класса условий труда, назначены доплаты и компенсации за вредные условия труда, конкретный размер которых определяется коллективным договором.

Контроль проведения оценки профессиональных рисков

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Локальные нормативные акты, подлежащие проверке:

- а) перечень (реестр) опасностей;
- б) документ, описывающий используемый метод оценки уровней профессионального риска;
- в) документ, подтверждающий проведение оценки уровней риска, с указанием установленных уровней по каждому риску;
- г) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

Работники должны быть ознакомлены с Картами оценки рисков идентифицированных опасностей рабочих мест.

3.8. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ПСИХИАТРИЧЕСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ

Уполномоченный проверяет наличие:

- приказа руководителя об организации прохождения обязательных медицинских осмотров;
- выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр;
- поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников;
- медицинского заключения по результатам медицинского осмотра.

Прохождение работниками организаций обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также прохождение работниками гигиенической подготовки должны осуществляться за счет средств работодателя.

Основание:

- Трудовой кодекс РФ, ст. 185, ст. 220;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса РФ;
- Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Обязанность работодателя в проведении медосмотров работников, психиатрических освидетельствований и несении затрат на их проведение установлены Трудовым кодексом РФ.

Работники образовательных организаций проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования бесплатно на основании заключенных договоров с медицинской организацией.

В соответствии со ст. 185 Трудового кодекса РФ на время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

3.9. УЧАСТИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННЫМ И ПРАВИЛЬНЫМ РАССЛЕДОВАНИЕМ И УЧЕТОМ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), и повреждений здоровья работника необходимо по двум основным причинам:

1. Профилактика производственного травматизма (*выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев*).

2. Социальная защита работника, пострадавшего на производстве (*любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности; если несчастный случай или микротравма были скрыты и не были зафиксированы, работник, потерявший трудоспособность, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты*).

Все работники должны знать последовательность действий при микроповреждении (микротравме) и несчастном случае. Сначала следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить обстановку на месте происшествия.

Должно быть организовано рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), расследование обстоятельств и причин несчастного случая в соответствии со ст. 228 ТК РФ.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации (ст. 229 Трудового кодекса РФ).

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травм, что позволяет в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и возложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

- добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям, были зафиксированы и расследованы;
- вести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопустимости сокрытия несчастных случаев;
- контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев;
- участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;
- подбирать и готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие определить наличие вины пострадавшего;
- контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев изложены в ст. 228 ТК РФ.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве осуществляется в соответствии с положениями ст. 227 – 231 Трудового кодекса РФ и приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Действия уполномоченного, если в ходе расследования несчастного случая на производстве установлена грубая неосторожность пострадавшего

На основании ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» при определении наличия (или отсутствия) вины застрахованного рассматривается решение профсоюзного комитета. Указанное требование Закона налагает особую ответственность на решение профсоюзного комитета при рассмотрении материалов расследования и определении наличия вины застрахованного. Если при расследовании несчастного случая, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом решения профсоюзного комитета комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

Из указанного следует, что профсоюзный комитет дает свое решение только в случае установления комиссией по расследованию несчастного (страхового) случая грубой неосторожности застрахованного и при условии, что она содействовала возникновению или увеличению вреда, то есть должна быть причинная связь между возникновением или увеличением последствий несчастного случая, грубой неосторожностью застрахованного и причинением вреда его здоровью.

Это обязательные условия для заседания профкома и принятия им решения о наличии (или отсутствии) вины пострадавшего.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
профсоюзного комитета
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ профсоюзного комитета

(наименование образовательной организации)

О наличии (или отсутствии) вины застрахованного по страховому случаю

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, профессия, должность)

(наименование и адрес организации, код отрасли по ОКОНХ)

На основании рассмотрения материалов расследования страхового случая, проведенного комиссией с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., дополнительных объяснений застрахованного и очевидцев, медицинского заключения о характере повреждения здоровья застрахованного, нормативных документов по охране труда, заключений экспертных комиссий, органов контроля и надзора, иных документов по данному страховому случаю профсоюзный комитет считает, что:

(излагаются обоснования решения профсоюзного комитета, при этом указывается, была или отсутствовала вина пострадавшего)

Уполномоченный, как член комиссии, должен помнить, что обычное нарушение правил и инструкций охраны труда или неосторожность пострадавшего не являются поводом применять против него норму определения вины. При определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать решение профсоюзного комитета (ст. 229.2 Трудового кодекса РФ).

3.10. ОФОРМЛЕНИЕ УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА

Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации:

а) об обязанностях работника в области охраны труда, трудовых правах работников;

б) о плане работы комиссии по охране труда;

в) о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

г) о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

е) о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

ж) о случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин;

з) о нормах бесплатной выдачи специальной одежды, средств индивидуальной защиты, санитарной одежды работникам.

На стенде Уголка охраны может быть размещена и другая информация, на усмотрение работодателя и профсоюзного комитета.

3.11. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОВЕРКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Для возможности осуществления проверок по охране труда ниже приведены основные параметры контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательной организации:

- содержанием территории, проходов, проездов, рабочих мест;
- обеспечением безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечением пожарной безопасности;
- обеспечением электробезопасности;
- состоянием охраны труда в учебных мастерских, в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, в спортивном зале, на пищеблоке;
- состоянием охраны труда в помещениях дошкольных образовательных организаций, в том числе прачечной и гладильной;

– обследованием технического состояния зданий и сооружений образовательной организации.

1. Состояние охраны труда на территории образовательной организации

Содержание территории образовательной организации.

Собственная территория оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями.

На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников.

Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие.

Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ.

Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и на площадках, имеющих дефекты, не проводятся.

Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено.

На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов.

На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.

Покрытие проездов, подходов и дорожек на собственной территории не должно иметь дефектов.

Расположение на собственной территории построек и сооружений, функционально не связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта, не допускается.

На собственной территории должно быть обеспечено отсутствие грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

Ежегодно, в весенний период, на игровых площадках проводится полная смена песка. Песочницы в отсутствие детей необходимо закрывать во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями).

Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостока сосулек, нависающего льда и снега.

2. Состояние пожарной безопасности

2.1. Наличие приказа руководителя о пожарной безопасности.

Приказ издается ежегодно, в нем определяются: места и допустимое количество хранения легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также назначены ответственные за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений.

2.2. Наличие инструкции по пожарной безопасности.

В инструкции отражается: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре.

2.3. Наличие планов эвакуации.

План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждает­ся руководителем, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность. Должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и связи. План вывешивается на видном месте.

2.4. Наличие противопожарного уголка.

В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре.

2.5. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.

Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами и помещены в настенные шкафы. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки.

2.6. Наличие указателей пожарных гидрантов.

У пожарных гидрантов и на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до водопроводного колодца. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищены от снега и льда.

2.7. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.

Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 гр. в течение года). Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпус огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписью ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета.

2.8. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.

Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность с составлением акта.

2.9. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.10. Состояние чердачных помещений.

Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным со-

ставом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта.

2.11. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.

Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах.

2.12. Содержание территории образовательного учреждения.

Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.

3. Состояние электробезопасности

3.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.

3.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.

Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности. Лица неэлектротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением I группы по электробезопасности один раз в год с записью в журнале проверки знаний установленной формы.

3.3. Состояние электрощитовых комнат.

Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть металлической и постоянно закрыта на замок. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, должно иметься место хранения ключей и быть нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток, одной парой диэлектрических галош (бот), изолирующей штангой, изолирующими клещами.

3.4. Состояние электрических щитов.

Все электрические щиты должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должны быть нанесены: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

3.5. Состояние электросети.

В школах и детских дошкольных учреждениях в помещениях для пребывания детей выключатели и розетки установлены на высоте 1,8 м от пола.

В кабинете и лаборатории розетки на столах учеников, а также лабораторные щитки подключены через аппарат управления, установленный на столе преподавателя.

Линии питания розеток подключены через разделительный трансформатор.

Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов.

Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

4. Состояние охраны труда в мастерских

4.1. Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

4.2. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

4.3. Требования к размещению оборудования.

Конструкция производственного оборудования и его отдельных частей исключает возможность их падения, опрокидывания и самопроизвольного смещения при всех предусмотренных условиях эксплуатации и монтажа (демонтажа).

Движущиеся части производственного оборудования ограждены или расположены так, чтобы исключалась возможность прикасания к ним работающего или использованы другие средства (например, двуручное управление), предотвращающие травмирование.

Элементы конструкции производственного оборудования (верстаки, тиски и т.д.) не имеют острых углов, кромок, заусенцев и поверхностей с неровностями, представляющих опасность травмирования работающих.

В конструкции школьного оборудования предусмотрены устройства, обеспечивающие защиту работающих от вредных выделений, пыли и опилок.

У станков и механизмов, работа на которых связана с выделением вредных веществ, пыли, повышенного тепла, оборудована общая и местная механическая вентиляция.

Оборудование, не предназначенное для использования учащимися, снабжено нестираемой при эксплуатации надписью: «Используется только учителем»

Конструкция школьных учебных станков, за исключением станков с закрытой рабочей зоной, предусматривает местное освещение зоны обработки. Напряжение питания местного освещения не более 42 В.

Помещения, где установлено оборудование, являющееся источником выделения пыли, химических веществ, избытков тепла и влаги, дополнительно обеспечиваются местной системой вытяжной вентиляции.

Столярные и слесарные верстаки соответствуют росту обучающихся и оснащены подставками для ног.

Наличие защитных, ограждающих и блокирующих устройств на станках и оборудовании (пример: круглопильные станки должны иметь кожух, закрывающий диск пилы и автоматически поднимающийся при подаче материала, а также расклинивающий нож и зубчатый сектор, препятствующий обратному выходу материала).

Наличие предохранительной сетки между слесарными верстаками.

Наличие умывальника.

5. Состояние охраны труда в кабинетах обслуживающих видов труда

5.1. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

5.2. Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования.

Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках, в которых должна быть опись. Для защиты пальцев рук от уколов в укладках должны быть наперстки.

5.3. Состояние электроприборов.

Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки.

5.4. Наличие местной вытяжной вентиляции над электрическими или газовыми плитами.

5.5. Наличие и состояние кухонной и столовой посуды, инструмента и инвентаря.

Оборудование, инвентарь, посуда должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания. Допускается использование одноразовой столовой посуды и приборов.

Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали.

Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели.

Кабинет комплектуется огнетушителем.

6. Состояние охраны труда в кабинете химии

6.1. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

6.2. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.

Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и надежно прикрепляться к полу. Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.

6.3. Организация хранения химреактивов.

Реактивы 7-й группы хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа долж-

на быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения описи химреактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов. Реактивы 2-й и 5-й групп хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы 6-й группы хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Реактивы 8-й группы разрешается размещать рядом с реактивами 2-й, 5-й и 6-й групп. Во всех шкафах должна быть опись реактивов. На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и их химической формулой. При наличии у реактива огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Беречь от воды» (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества.

6.4. Наличие и исправность вытяжного шкафа.

Шкаф должен быть оборудован вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся, химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи.

6.5. Оборудование одного из водопроводных кранов съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, другого крана – резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.

В кабинете должны быть два огнетушителя, закрывающийся крышкой ящик с песком, укомплектованный совком, две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2х1,8 м и 0,5х0,5 м.

6.6. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

Учитель (преподаватель) и лаборант должны быть обеспечены халатом хлопчатобумажным, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками.

7. Состояние охраны труда в кабинете физики

7.1. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

7.2. Величина напряжения, подаваемого на рабочие столы учащихся, должно быть не более 42 В переменного тока.

7.3. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

В кабинете должны быть углекислотный или порошковый огнетушители.

7.4. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

В кабинете должны быть: диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, который испытывается один раз в год; указатель напряжения, который испытывается один раз в год; диэлектрический резиновый коврик, который ежегодно подвергается внешнему осмотру.

8. Состояние охраны труда в кабинете биологии

8.1. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи, укомплектованного аптечкой.

8.2. Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и пр.), а также колючих растений.

В кабинете должен быть огнетушитель.

9. Состояние охраны труда в кабинете информатики

9.1. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

9.2. Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции кабинета или кондиционеров воздуха.

9.3. Расположение и состояние видеомониторов.

Мониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения учащихся и на экраны видеомониторов, также на экранах не должны отражаться светильники. Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м².

В кабинете должны быть два углекислотных огнетушителя.

10. Состояние охраны труда в спортивном зале

10.1. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи, укомплектованного аптечкой.

Аптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приказом Минздрава России №261н от 24.05.2024 г. «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи». Рядом с ней должны быть указаны адрес и номер телефона ближайшего медицинского учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи.

10.2. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.

10.3. Наличие ограждения нагревательных приборов и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

10.4. Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открывающимся запором.

10.5. Состояние спортивных снарядов и оборудования.

В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть защищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

10.6. Состояние полов в спортивном зале.

Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность.

10.7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться.

11. Состояние охраны труда в пищеблоке

11.1. Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах.

11.2. Наличие санитарного поста для оказания первой помощи пострадавшим, укомплектованного аптечкой.

11.3. Требования к помещениям и оборудованию пищеблока.

Производственные столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллическими, устойчивыми к действию моющих и дезинфекционных средств, выполнены из материалов для контакта с пищевыми продуктами. Покрытие стола для работы с тестом (столеиница) должно быть выполнено из дерева твердых лиственных пород.

При замене оборудования в помещениях для приготовления холодных закусок необходимо обеспечить установку столов с охлаждаемой поверхностью.

Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

Для обеззараживания воздуха в холодном цехе используется бактерицидная установка для обеззараживания воздуха.

Полы в производственных помещениях имеют нескользкую, удобную для очистки поверхность без выбоин, отверстий, без выступающих шин заземления и трубопроводов

На полу канализационные сливные трапы закрыты решетками в уровень с полом.

Ширина одиночных проходов к рабочим местам и на рабочих местах с учетом выступающих частей оборудования составляет более 0,6 м.

Кнопки, рукоятки, вентили и другие средства управления технологическим оборудованием имеют обозначения и надписи, поясняющие их функциональное назначение. Размещение их соответствует требованиям технической документации организации – изготовителя оборудования.

Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки.

Обеспечено функционирование приточно-вытяжной вентиляции.

Электрические плиты, электроприборы, моечные ванны должны быть заземлены.

Наличие диэлектрических резиновых коврикков на полу около электроприборов и электрооборудования.

Наличие толкателей для работы с мясорубками.

Пищеблок должен быть обеспечен углекислотным огнетушителем.

12. Состояние охраны труда в помещениях дошкольных образовательных учреждений

12.1. Соблюдение санитарно-гигиенических правил.

Температура воздуха в помещениях должна быть в пределах установленных норм. Для контроля температуры воздуха в групповых и спальнях помещениях должны быть комнатные термометры.

Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для детей месте выделяется помещение либо оборудуется место, исключаяющее доступ к нему детей. Помещение оборудуют поддоном с холодной и горячей водой, подающейся через смеситель, а также системой водоотведения.

Инструкции по приготовлению дезинфицирующих растворов должны размещаться в месте их приготовления.

Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани – стираются.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Полы в туалетных комнатах моются 2 раза в день с применением моющих средств. Уборочный инвентарь для туалета должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом и храниться в туалетной комнате в специальном шкафу, отдельно от другого уборочного инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

12.2. Состояние внутренних дверей.

Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть закрыты с обеих сторон ограждением (рейчатым экраном) на уровне роста ребенка.

13. Состояние охраны труда в прачечной

13.1. Наличие и исправность стандартных светильников.

Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки.

13.2. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.

13.3. Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин.

13.4. Состояние покрытия пола.

Пол должен быть влагостойким, ровным, но нескользким. В полу должен быть предусмотрен слив воды в канализацию.

14. Состояние охраны труда в гладильной

14.1. Состояние электрических приборов.

Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов.

14.2. Наличие термостойких подставок для электрических утюгов.

14.3. Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около рабочих мест для глажения.

14.4. Наличие огнетушителя.

15. Обследование технического состояния зданий и сооружений образовательных организаций

При эксплуатации здания проводятся периодические осмотры и контрольные проверки и (или) мониторинг состояния строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения.

Обследование со стороны профсоюзного контроля предусматривает, прежде всего, визуальный осмотр, при котором фиксируются любые нарушения требований безопасности, повреждения (трещины, осадки, осыпи и другие дефекты).

15.1. Осмотр внутренних и наружных стен.

Трещины в штукатурке, отслоение штукатурки, изменение геометрии оконных, дверных проемов, отклонение по вертикали, намокание в результате протечек, целостность водосточной конструкции.

15.2. Осмотр потолков и перекрытий.

Следы намокания, протечки, отслоение, обвалы штукатурки, следы гниения, прогибы, трещины.

15.3. Осмотр кровли.

Повреждение целостности ковра гидроизоляции, нарушение работы системы водостока, наличие протечек. Следы поражения гнилью балок, стропил, видимые деформации стропил и балок.

15.4. Осмотр полов.

Прогибы, провалы, выпадение кусков половых реек, поражение гнилью половиц, торчащие шляпки гвоздей, шурупов, разрушение напольных покрытий.

15.5. Осмотр дверей и окон.

Повреждение дверных коробок, обналички, наличие перекосов. Целостность оконных коробок и остекления.

15.6. Осмотр системы отопления.

Наличие жалоб на недостаточную температуру в помещениях. Наличие протечек (жгуты, хомуты).

15.7. Осмотр системы водоснабжения, канализации, санитарно-технического оборудования.

Наличие протечек (жгуты, хомуты). Целостность и функционирование санитарных приборов. Функционирование запорной арматуры, водоразборных кранов, смесителей.

По результатам обследования уполномоченным лицом по охране труда Профсоюза может быть выдано Предложение работодателю с рекомендациями устранить выявленные нарушения. Председателям территориальных организаций Профсоюза рекомендуется в случае необходимости направлять справки в органы управления образованием и учредителям с целью устранения нарушений.

3.12. НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФКОМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета Профсоюза
от 18 августа 2025 года № 3-8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда Профсоюза (далее – уполномоченный по охране труда) является представителем работников, осуществляющим профсоюзный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по охране труда в организациях (структурных подразделениях организаций), в которых работают члены Профсоюза (далее – организация).

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не может занимать должность специалиста по охране труда (лица, на которого возложены функции специалиста по охране труда), а также лица, ответственного за состояние условий и охраны труда в организации.

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза в организации и (или) в структурных подразделениях организации.

Уполномоченный по охране труда избирается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или профсоюзного бюро структурного подразделения.

Выборы уполномоченного по охране труда взамен досрочно прекратившего проводятся на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или профсоюзного бюро структурного подразделения.

Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом органа, избравшего его.

1.4. Количественный состав уполномоченных по охране труда в организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях организации.

1.5. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета и, как правило, избирается в состав комиссии (комитета) по охране труда организации.

1.6. Уполномоченный по охране труда взаимодействует с руководителем (руководителями структурных подразделений) организации, службой охраны труда (специалистом по охране труда), представителями технической инспекции труда Профсоюза.

1.7. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией (ее структурным подразделением) не реже одного раза в год.

1.8. Решение о досрочном прекращении полномочий уполномоченного по охране труда по личному заявлению либо в случае невыполнения возложенных на уполномоченного по охране труда обязанностей по защите прав работников на охрану труда может приниматься профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или профсоюзным бюро структурного подразделения.

1.9. Председатель первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет оказывают помощь уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных общественных обязанностей.

1.10. Уполномоченный по охране труда проходит обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в установленном законодательством порядке.

1.11. Уполномоченный по охране труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза, решениями соответствующих органов Профсоюза и организаций Профсоюза, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда, настоящим Положением.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию и сохранению в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Профсоюзный контроль за состоянием охраны труда в организации, соблюдением работодателем трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (далее – законодательство об охране труда).

2.3. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда.

2.5. Анализ локальных нормативных актов по охране труда и внесение предложений по их корректировке.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление проверок состояния условий и охраны труда, выполнения требований законодательства об охране труда, локальных нормативных актов по охране труда за:

- обеспечением безопасных условий и охраны труда;
- предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- своевременным информированием работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках, результатах специальной оценки условий труда;
- выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- расследованием несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учетом и рассмотрением обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации, в установленном законодательством порядке;
- обучением работников по охране труда в установленном законодательством порядке;
- надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования, функционированием систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами в соответствии с установленными нормами; использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке;
- организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и (или) уголках по охране труда.

3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, осуществление контроля выполнения обязательств коллективного договора.

3.3. Информирование работников организации о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, принятых мерах по их устранению.

3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к началу учебного года.

3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации.

Осуществление контроля расходования средств на охрану труда, в том числе направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Участие в работе комиссии по:

- проведению специальной оценки условий труда;
- проведению оценки профессиональных рисков;
- расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств и установлении причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в организации требований законодательства об охране труда.

4.2. Получать информацию руководителя (руководителей структурных подразделений) организации о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактах выявленных профессиональных заболеваний, существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

4.3. Направлять работодателю (руководителю организации) предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда, обязательные для рассмотрения (Приложение № 1).

4.4. Обращаться к руководителю организации с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации.

4.6. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы государственного контроля (надзора) с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.8. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.9. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

4.10. Принимать участие во Всероссийском смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Общероссийского Профсоюза образования».

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами уполномоченному по охране труда:

- оказывается содействие со стороны работодателя в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- предоставляются гарантии, установленные соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами организации;
- осуществляется обеспечение за счет средств работодателя нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных по охране труда и представителей Профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

5.2.2. Уполномоченные по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, на время краткосрочной профсоюзной учебы, для участия в качестве делегатов профсоюзных конференций, съездов, а также для участия в работе выборных профсоюзных органов. Условия освобождения уполномоченных по охране труда от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей, времени учебы и участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

5.2.3. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов (в том числе уполномоченного по охране труда), не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный по охране труда морально и материально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств организации или профсоюзной организации (с учетом имеющихся финансовых возможностей организации).



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование организации Профсоюза

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(число, месяц, год)

№

(рег. ном.)

Кому

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового кодекса РФ предлагаю устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предложение получил

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

3.13. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

СОГЛАСОВАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА ПРОФКОМОМ

(наименование образовательной организации)

Протокол заседания профсоюзного комитета

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы)

Присутствовали:

По списку: _____ чел.

На заседании присутствовали: _____ чел.
(согласно прилагаемому явочному листу)

Повестка дня: Согласование инструкций по охране труда.
Сообщение специалиста по охране труда

(фамилия, инициалы)

Слушали: специалиста по охране труда

(фамилия, инициалы)

Постановили:

Согласовать инструкции по охране труда согласно перечню:

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Инструкция по охране труда дворника.
2. Инструкция по охране труда при работе с переносным электроинструментом.

Итоги голосования:

За ____ человек, воздержались ____ человек, против ____ человек.

Председатель _____

Секретарь _____

ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

(наименование образовательной организации)

Протокол профсоюзного собрания

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: По списку: _____ чел.

На заседании присутствовали: _____ чел.
(согласно прилагаемому явочному листу)

Повестка дня: Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза.

Выступление председателя профсоюзной организации (Ф.И.О.).

Слушали: Ф.И.О, председателя профсоюзной организации.

Постановили:

Избрать уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(фамилия, имя, отчество)

Председатель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Явочный лист общего собрания работников МБОУ СОШ № _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность, профессия	Подпись

ВЫПИСКА
из постановления профсоюзного собрания № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование образовательной организации)

**Об избрании уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда Профсоюза**

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ, ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлением Исполкома Профсоюза от 18 августа 2025 года № 3-8 «О внесении изменений в Положение об уполномоченном по охране труда Профсоюза»

решили:

1. Избрать уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда Профсоюза

(должность, Ф.И.О.)

2. Определить основные направления деятельности уполномоченного лица по охране труда Профсоюза:

- участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда и контроль за их выполнением;
- контроль над обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательной организации;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов и прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

3. Разработать и утвердить решением выборного профсоюзного органа Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза.

Председатель _____

Секретарь _____

**ОХРАНА ТРУДА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Информационно-методическое пособие
для руководителей образовательных организаций,
специалистов по охране труда,
председателей профсоюзных организаций,
уполномоченных (доверенных) лиц
по охране труда Профсоюза
(издание третье, переработанное)*

Подписано в печать 26.08.2026 г.
Формат бумаги 60х84/16. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 11.04
Заказ _____. Тираж _____ экз.
Отпечатано в типографии ООО «Алекс Принт»