



**Омская областная организация
Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации**

**№ 50
2021**

Экспресс-информация

Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

Единые образцы документов территориальных организаций Омской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

_____ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРЕЗИДИУМ _____ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ПРЕЗИДИУМА _____ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дата проведения: *(число, месяц, год)*

Форма проведения: *(очная, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на сервисе – электронной платформе «ZOOM»).*

Место проведения: *(населенный пункт, улица, дом, кабинет, сервис – электронная платформа «ZOOM»)*

Время проведения: открытие – 00 часов 00 минут
заккрытие – 00 часов 00 минут

Избрано в состав президиума: ___ членов президиума

Зарегистрировались и присутствовали: ___ членов президиума

Председательствующий: *(Фамилия, имя отчество)*

Секретарь: *(Фамилия, имя отчество)*

Список присутствующих на заседании президиума _____ районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации прилагается.

В соответствии с пунктом 4.3 статьи 14 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации кворум для работы президиум _____ районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации имеется.

Форма голосования по вопросам повестки дня заседания президиума _____ районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации и по процедурным вопросам определена открытым голосованием.

СЛУШАЛИ: О (Об) *наименование вопроса*

ПОСТАНОВИЛИ: *текст постановления*

«ЗА» - ____; «ПРОТИВ» - ____; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____

Председатель

_____ районной организации
Общероссийского Профсоюза образования

Ф.И.О.

Секретарь президиума

_____ районной организации
Общероссийского Профсоюза образования

Ф.И.О.

_____ организация
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
_____ организации
Общероссийского Профсоюза
образования
_____ Ф.И.О.
_____ 2021 год

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ _____
на 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения по административно-хозяйственным вопросам дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Руководство и контроль

- | | | | |
|-------|---|----------------|--|
| 01-01 | Постановления Федерации Независимых Профсоюзов России, Общероссийского Профсоюза образования, Федерации омских профсоюзов, Омской областной организации Общероссийского Профсоюза образования | ДМН
ст. 1 б | Согласно ст.1 перечня (относящиеся к деятельности организации – постоянно) |
| 01-02 | Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации | Пост.
ст.28 | |

- | | | |
|-------|--|-----------------------------------|
| 01-03 | Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета | До минования надобности
ст. 24 |
| 01-04 | Протоколы–стенограммы отчетно-выборных конференций _____ организации Общероссийского Профсоюза образования и приложения к ним (постановления, доклады, стенограммы, справки, перечни участников) | Пост.
ст.18 в |
| 01-05 | Протоколы заседания комитета _____ организации Общероссийского Профсоюза образования и приложения к ним (постановления, доклады, справки, перечни участников) | Пост.
ст.18 в |
| 01-06 | Протоколы заседаний президиумов _____ организации Общероссийского Профсоюза образования и приложения к ним (постановления, доклады, справки, перечни участников) | Пост.
ст.18 в |
| 01-07 | Годовой план работы _____ организации Общероссийского Профсоюза образования | Пост.
ст.198 а |
| 01-08 | Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности _____ организации | Пост.
ст. 335 а |

Общероссийского Профсоюза образования, первичных профсоюзных организаций о профчленстве, составе профкома (Ф 2-СП, 3-СП,4-СП, 5-СП), представляемые субъекту официального статистического учета

- | | | |
|-------|--|----------------------|
| 01-09 | Положения о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах _____ организации Общероссийского Профсоюза образования | Постоянно
ст. 34 |
| 01-10 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению | 5 лет ЭПК
ст. 154 |
| 01-11 | Документы (протоколы, изображения и описания, заявления, уведомления, решения) о разработке и регистрации символики организации | 5 лет ЭПК
ст.37 |
| 01-12 | Перечни, реестры, списки подведомственных, подконтрольных организаций _____ организации Общероссийского Профсоюза образования | Постоянно
ст.39 |
| 01-13 | Штатные расписания _____ организации Общероссийского Профсоюза образования, изменения к ним | Постоянно
ст.40 |

01-14	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	15 лет ст. 44
01-15	Приказы, распоряжения; документы по административно-хозяйственным вопросам (справки, сводки, информации, доклады) к ним	5 лет ст. 19 б
01-16	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	Постоянно Ст. 50
01-17	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	5 л. ст.182 в
01-18	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: распорядительных документов по личному составу	50/75 лет ЭПК ст.182 б
01-19	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: поступающих и отправляемых документов	5 л. ст.182 г

01-20	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: обращений граждан	5 л. ст.182 е	
01-21	Альбомы, сборники унифицированных форм документов (шаблонов) в организации	До замены новыми ст. 158	
01-22	Утвержденная номенклатура дел организации	Постоянно Ст. 157	
01-23			

02. Защита социально-экономических интересов работников отрасли

02-01	Годовой сводный статистический отчет «Сведения о статистической отчетности по колдоговорной кампании» (Ф. ТДК-1, ТДК-2)	Пост. ст. 335 а	
02-02	Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	Пост. ст. 385	
02-03	Коллективные договоры	Пост. ст. 386	Присланные для сведения - До минования надобности
02-04	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора	3 года ст. 389	После истечения срока действия

03. Финансы и контроль

03-01	Положение об оплате труда и премировании работников районной организации	Пост. ст. 294 а	
03-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы _____ районной организации Общероссийского Профсоюза образования	Пост. ст. 273 а	
03-04	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним)	Пост. Ст.268 а	
03-05	Отчеты об исполнении смет	Постоянно ст. 273 а	
03-06	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	5 лет ст.267	После замены новыми
03-07	Документы (протоколы, акты, заключения) о	Постоянно ст. 271	

рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности

03-08	Листки нетрудоспособности	5л ст. 618	
03-09	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 лет ст. 402	При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
03-10	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	5 л. ст. 277	При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
03-11	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 л. ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
03-12	Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	6 лет ст. 624 б	В электронной форме - 75 лет

03-13	Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	5 лет ст. 633	После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
03-14	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	3 года ст. 634	
03-15	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Постоянно ст. 278	
03-16	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 лет ст.279	После увольнения (смены) материально ответственного лица
03-17	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 лет ст. 280	После замены новыми
03-18	Образцы подписей материально ответственных лиц	5 лет ст.281	После смены материально ответственного лица
03-19	Утвержденные фонды заработной платы	Постоянно ст.293	
03-20	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	50/75 лет ЭПК ст.296	

03-21	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 лет Ст. 298	
03-22	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	50/75 лет ст.301	
03-23	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	5 лет ст. 303	
03-24	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	5 лет ст. 304	
03-25	Расчеты по страховым взносам	50/75 лет 308 а, б	
03-26	Справка о доходах и суммах налога физического лица	5 лет ст. 312	При отсутствии лиц-владельцев счетов или ведомостей начисления заработной платы -

			50/75 лет В налоговых органах не менее 3 лет после получения свидетельства о смерти налогоплательщика либо документа о признании налогоплательщика умершим
03-27	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	5 лет ст. 313	
03-28	Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	5 лет ст. 318	

4. Работа с кадрами

04-01	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классов чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по	50/75 л. ЭПК Ст. 434 а	ФЗ-43 от 02.03.2016 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»
-------	--	------------------------------	---

уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы

04-02	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, о служебных проверках,) о направлении в командировку работников	5 л. Ст. 434 б,в,г	Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет
04-03	Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним о дисциплинарных взысканиях	3 года ст. 434 д	
04-04	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	50/75 лет ЭПК ст. 435	
04-05	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных	Пост. ст. 440 а	
04-06	Согласие на обработку персональных данных	3 года ст. 441	После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не

предусмот-
рено феде-
ральным
законом,
договором

04-07	Должностные регламенты (инструкции) работников	50/75 лет ст. 443
04-08	Личные дела руководителей и работников организаций	50/75 лет ЭПК ст.445
04-09	Личные карточки работников аппарата Омской областной организации Общероссийского Профсоюза образования	50/75 лет ЭПК ст. 444
04-10	Личные дела председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций	50/75 лет ЭПК ст. 444
04-11	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	50/75 лет ст. 450
04-12	График отпусков	3 года ст. 453
04-13	Книги, журналы, карточки учета, базы данных учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников, личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов движения трудовых книжек и вкладышей в них	50/75 лет ст. 463

04-14	Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 лет ст. 500 б
-------	---	--------------------

05. Охрана труда

05-01	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	45 лет ст. 407 а	При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
05-02	Годовой статистический отчет о работе технического инспектора труда (Ф. 19-ТИ)	Пост. ст.335 а	
05-03	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет ст. 409	

05-04	Журналы, книги учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	45 лет ст. 423 а
05-05	Переписка по вопросам охраны труда	5 лет ст. 430

06 Правовая деятельность

06-01	Годовой статистический отчет о работе правового инспектора труда (Ф. 4-ПИ)	Пост. ст. 335а	
06-02	Документы (справки, акты) проверок подведомственных организаций	5 лет ст. 139 а	
06-03	Документы (исковые заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии	5 лет ст. 144	Подлинники хранятся в судебных делах
06-04	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях	5 лет ст. 145	

07. Информационная деятельность

- | | | |
|-------|--|----------------------|
| 07-01 | Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет" | 3 года
ст. 359 |
| 07-02 | Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации | 3 года
ст. 360 |
| 07-03 | Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью | 5 лет ЭПК
ст. 371 |

Ответственный за архив
Ф.И.О.

_____ 20__ года

**Единые образцы бланков районных организаций
Омской областной организации Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации**

*Образец продольного бланка
оформления решения конференции*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 202__ г.

с. Азово

№ _____

*Образец продольного бланка
оформления решения комитета*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 202__ г.

с. Азово

№ _____

*Образец продольного бланка
оформления решения президиума*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 202__ г.

с. Азово

№ _____

*Образец продольного бланка
оформления решения
контрольно-ревизионной комиссии*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 202__ г.

с. Азово

№ _____

*Образец продольного бланка
оформления решения председателя*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

_____ 202__ г.

с. Азово

№ _____

*Образец бланка письма
с продольным расположением реквизитов*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)**

ул. Российская, 43 В, кв.16, Азовский немецкий национальный р-н, Омская обл., 646880,

тел.: +7 (38141) 2-35-74, <http://www.eseur.ru/omskiy/>, e-mail: azovo_profkom@mail.ru

ОКПО 49524217 ОГРН 1025500001240 ИНН/КПП 5509004141 / 550901001

№ _____

Адресат

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(АЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)**
ул. Российская, 43 В, кв.16, Азовский немецкий национальный
р-н, Омская обл., 646880,
тел.:+7 (38141) 2-35-74,
<http://www.eseur.ru/omskiy/>,
e- mail: azovo_profkom@mail.ru
ОКПО 49524217 ОГРН 1025500001240
ИНН/КПП 5509004141 / 550901001

Адресат

№ _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма

**Единые образцы бланков и печати первичных организаций
Омской областной организации Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации**

*Образец продольного бланка
оформления решения конференции*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОМСКОГО
ГОСДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО СТУДЕНТОВ ОмГУ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
**КОНФЕРЕНЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****

_____ 202__ г. г. Омск № _____

*Образец продольного бланка
оформления решения комитета*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОМСКОГО
ГОСДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ППО СТУДЕНТОВ ОмГУ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****

_____ 202__ г. г. Омск № _____

*Образец продольного бланка
оформления решения
контрольно-ревизионной комиссии*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОМСКОГО
ГОСДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО СТУДЕНТОВ ОмГУ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 202__ г. г. Омск № _____

*Образец продольного бланка
оформления решения председателя*



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОМСКОГО
ГОСДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО СТУДЕНТОВ ОмГУ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

_____ 202__ г. г. Омск № _____

*Образец бланка письма
с продольным расположением реквизитов*



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ ОМСКОГО
ГОСДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ППО СТУДЕНТОВ ОмГУ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

пр-т Мира, 55 А, 2, г. Омск, 644050, тел.+7(3812) 67-36-00, ,e-mai: profcom.omgu@yandex.ru
ОКПО 43958848 ОГРН 1025500001416 ИНН/КПП 5501034017/ 550101001

№ _____

Адресат _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма _____

*Образец бланка письма
с угловым расположением реквизитов*



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СТУДЕНТОВ ОМСКОГО ГОСДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО СТУДЕНТОВ ОмГУ
ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

пр-т Мира, 55 А, 2, г. Омск, 644050,
тел.+7(3812) 67-36-00, ,e-mai: profcom.omgu@yandex.ru
ОКПО 43958848 ОГРН 1025500001416 ИНН/КПП
5501034017/ 550101001

Адресат _____

№ _____

На № _____ от _____

Заголовок к тексту письма _____

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА
ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата проведения: *(число, месяц, год)*

Форма проведения: *(очная, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на сервисе – электронной платформе «ZOOM»).*

Место проведения: *(населенный пункт, улица, дом, кабинет, сервис – электронная платформа «ZOOM»)*

Время проведения: открытие – ___ часов ___ минут
заккрытие – ___ часов ___ минут.

Председествовал: *(Фамилия, имя отчество)*, председатель _____ организации Профессиионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Избрано членов президиума: _____ человек.

Присутствует: ___ человек (кворум имеется).

Список присутствующих членов президиума _____ организации Профессиионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации прилагается (Приложение №1 Лист присутствия)

В соответствии с пунктом 1.3 статьи 16 Устава Профессиионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации кворум для работы президиума _____ организации Профессиионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации имеется.

Заседание президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации правомочно.

Приглашенные:

1. Ф.И.О.
- 2.

Слушали: (Фамилия, имя отчество), председателя _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **о начале заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.**

Постановили: начать заседание президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Решение начать заседание президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации принято открытым голосованием.

На момент голосования присутствовало – ___ членов президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Кворум имеется.

Голосовали: «ЗА» - ___; «ПРОТИВ» - ___; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ___.

Решение о начале заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации принято единогласно.

Слушали: (Фамилия, имя отчество), председателя _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **об определении формы голосования по вопросам повестки заседания президиума _____ организации**

Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и по процедурным вопросам.

Постановили: определить открытую форму голосования по вопросам повестки заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и процедурным вопросам.

Форма голосования по вопросам по вопросам повестки заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и процедурным вопросам определена открытым голосованием.

На момент голосования присутствовало – ___ членов президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Кворум имеется.

Голосовали: «ЗА» - ___; «ПРОТИВ» - ___; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ___.

Форма голосования по вопросам повестки заседания президиума Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и процедурным вопросам утверждена единогласно.

Слушали: (Фамилия, имя отчество), председателя _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **об избрании рабочего президиума заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации** в составе:

- Ф.И.О., председатель _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- Ф.И.О., заместитель председателя _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- Ф.И.О. председатель ППО _____.

Постановили: избрать рабочий президиум заседания президиума _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в представленном составе.

Выборы проведены открытым голосованием.

На момент голосования присутствовало – __ членов президиума _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Кворум имеется.

Голосовали: «ЗА» - __; «ПРОТИВ» - __; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Рабочий президиум президиума _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в представленном составе, избран единогласно.

Слушали: (*Фамилия, имя отчество*), председателя _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **об избрании секретаря заседания президиума _____ - организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации** с предложением избрать секретарем заседания президиума _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (*Ф.И.О., должность в Профсоюзе*).

Постановили: избрать секретарем заседания президиума _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (*Ф.И.О., должность в Профсоюзе*).

Выборы проведены открытым голосованием.

На момент голосования присутствовало – __ членов президиума _____ организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Кворум имеется.

Голосовали: «ЗА» - __; «ПРОТИВ» - __т;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Секретарем заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации избран (Ф.И.О., должность в Профсоюзе).

Слушали: (Фамилия, имя отчество), председателя _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **о повестке заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.**

Постановили: утвердить повестку заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2...

Утверждение повестки проведено открытым голосованием.

На момент голосования присутствовало – __ членов президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Кворум имеется.

Голосовали: «ЗА» - __; «ПРОТИВ» - __; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Повестка заседания президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации утверждена единогласно.

1. Слушали: (Ф.И.О., должность в Профсоюзе), **об** (наименование вопроса в повестке дня).

Постановили: принять постановление «**Об** (наименование вопроса в повестке дня)».

Постановление прилагается № ____ (Приложение № 2).

Решение принять постановление «Об (наименование вопроса в повестке дня)» принято открытым голосованием.

На момент голосования присутствовало – _ членов президиума _____ организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Кворум имеется.

Голосовали: «ЗА» - __; «ПРОТИВ» - __;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Постановление «Об (наименование вопроса в повестке дня)» принято единогласно.

Председатель _____ организации
Общероссийского Профсоюза образования

Ф.И.О.

Секретарь заседания президиума
_____ организации
Общероссийского Профсоюза образования
Ф.И.О.

ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ

Членов президиума _____ районной организации Професси-
онального союза работников народного образования и науки Россий-
ской Федерации заседания президиума _____ районной орга-
низации Профессионального союза работников народного образова-
ния и науки Российской Федерации заседания президиума № _____

Число, месяц, год _____ 00 часов 00 минут _____ № _____
кабинета

Председательствовал: Ф.И.О.

Члены президиума:

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ответственный за выпуск
П.Б. Карась,
главный специалист Омской областной организации
Общероссийского Профсоюза образования.
Подписано к печати 08.1й.2021 г.
Гарнитура Times New Roman.
Формат бумаги А5. Тираж 60 экз.