|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | C:\Users\Admin\Desktop\Новая папка\2_лого 2020\лого цветной\Profsojuz Digital (1).jpg | **ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**  **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**  <https://www.eseur.ru/kaluga/>  Информационный листок №36.  **Как оформить привлечение дистанционного работника к работе в выходной день: отвечает эксперт региональной ГИТ** | |
| **Риски:** порядок привлечения дистанционного работника к работе в выходной день зависит от того как прописан в трудовом договоре его режим рабочего времени и времени отдыха.  В [консультации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=197483&dst=100001&date=08.09.2020) представитель региональной ГИТ напоминает, что режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе ([ч. 1 ст. 312.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=03B759549C2818704732D123E62FFA16&req=doc&base=LAW&n=357134&dst=1877&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=197483&REFBASE=QUEST&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1877%3Bindex%3D9&date=08.09.2020) ТК РФ).  При этом выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) должны предоставляться всем работникам, в том числе и дистанционным, ведь на них [распространяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357134&dst=1858&date=08.09.2020) нормы ТК РФ. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день ([ст.110](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357134&dst=100770&date=08.09.2020) и [ч. 1 ст. 111](https://login.consultant.ru/link/?rnd=03B759549C2818704732D123E62FFA16&req=doc&base=LAW&n=357134&dst=100772&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100009&REFDOC=197483&REFBASE=QUEST&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100772%3Bindex%3D11&date=08.09.2020) ТК РФ).  Исходя из вышеизложенного, порядок привлечения дистанционного работника к работе в выходной день зависит от того, прописан в его трудовом договоре режим рабочего времени или нет.   1. **Трудовым договором не установлен режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника**   В таком случае работник определяет их по своему усмотрению, в том числе в каком порядке использовать выходные дни. По мнению эксперта, у работодателя нет необходимости отдельно оформлять работу дистанционного работника в выходной день, а также производить ее оплату в повышенном размере.   1. **Трудовым договором установлен определенный режим рабочего времени и времени отдыха** **дистанционного работника**   В этом случае на работника полностью распространяются положения [ст. ст. 113](https://login.consultant.ru/link/?rnd=03B759549C2818704732D123E62FFA16&req=doc&base=LAW&n=357134&dst=597&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100012&REFDOC=197483&REFBASE=QUEST&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D597%3Bindex%3D14&date=08.09.2020), [153](https://login.consultant.ru/link/?rnd=03B759549C2818704732D123E62FFA16&req=doc&base=LAW&n=357134&dst=715&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100012&REFDOC=197483&REFBASE=QUEST&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D715%3Bindex%3D14&date=08.09.2020) ТК РФ, регламентирующие порядок привлечения к работе в выходные дни и ее оплаты. То есть, для привлечения дистанционного работника к работе в выходной день от него необходимо [путем обмена](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357134&dst=1860&date=08.09.2020) электронными документами получить согласие на указанную работу, ряд категорий работников необходимо также ознакомить с их правом отказаться от работы в выходной день.  Далее работодатель издает приказ о привлечении дистанционного работника к работе в выходной день, который направляется такому работнику в виде электронного документа. Оплата работы в выходной день производится в общем порядке – или в двойном размере, или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением дополнительного дня отдыха. |
| **Калужская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ**  **Тел.факс: 57-64-69, prokaluga@mail.ru**  **Калуга, сентябрь, 2020**  <https://www.eseur.ru/kaluga/> |