



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

апрель 2016 г.

## Как правильно обратиться в Пенсионный фонд за назначением пенсии

По всем вопросам пенсионного обеспечения можно обратиться **из любого региона России в круглосуточный call-центр Пенсионного фонда РФ** (далее по тексту Фонд или ПФР) **по бесплатному телефону 8-800-775-54-45** или по справочным телефонам территориальных отделений Пенсионного фонда (номера телефонов можно уточнить на интернет-странице регионального Отделения Пенсионного фонда на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).

### НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Административный регламент обращения граждан в Пенсионный фонд РФ, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 декабря 2011 г. № 1521н.
2. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"
3. Постановление Минтруда РФ и ПФР от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб

### ПОМНИТЕ!

Пенсия назначается со дня подачи заявления о ее назначении!

Если по подсчётам у Вас есть необходимый стаж для назначения досрочной пенсии, то обращайтесь в ПФР с необходимыми документами и требуйте выдачи расписки-уведомления.

Если бланк заявления не выдают, в регистрации отказывают, отказываются сообщить номер регистрации, отказываются выдать копию заявления с отметкой, и т.д., то **направьте заявление по почте – ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, оставив себе второй экземпляр (копию) заявления.**

Требуйте выдачи расписки-уведомления и письменного перечня недостающих документов. Если не выдают расписку-уведомление, либо эта расписка не содержит даты приёма заявления, либо не выдают письменного перечня недостающих документов, то **направьте заявление по почте – ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, оставив себе второй экземпляр (копию) заявления.** Если у Вас требуют какие-то недостающие документы – требуйте соответствующего письменного запроса. У вас есть 3 месяца для того, чтобы представить в ПФР недостающие документы.

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### **1. Проверьте трудовую книжку**

Внимательно просмотрите: нет ли в трудовой книжке помарок, подчисток, хорошо ли читаются записи на печатях об увольнении, имеется ли отметка об изменении фамилии, заверены ли печатью исправления. Все записи в трудовой книжке должны быть внесены с обязательным указанием на основания их внесения: дата, номер приказа (распоряжения) и т.д.

#### **2. Все изменения должны быть подтверждены**

Иногда запись в трудовой книжке подтверждает прием на работу в одну организацию, а запись об увольнении заверена печатью другой организации. Поэтому, если в трудовой книжке нет сведений о реорганизации, смене наименования, организационно-правовой формы (напр. из ООО в ОАО), то необходимо самостоятельно получить справки, подтверждающие эти изменения. В случае ликвидации организации потребуется получить справку от организации – правопреемника или обратиться в архив.

#### **3. Найдите документы, подтверждающие стаж и заработок**

Если в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, то нужно обратиться за подтверждающими документами в ту организацию, где Вы ранее работали или к организации-правопреемнице. Если организация ликвидирована, то в вышестоящую. Перед направлением запроса в архив целесообразно уточнить по телефону имеются ли у них на хранении интересующие Вас документы.

#### **4. Обращайтесь в Пенсионный фонд заранее**

Возьмите с собой необходимые документы: паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), трудовую книжку и т.д. и приходите в Пенсионный фонд по месту жительства до возникновения права на пенсию.

Документы, необходимые для назначения пенсии, лучше предоставить заблаговременно для того, чтобы специалисты Фонда проанализировали их и разъяснили необходимость в предоставлении дополнительных документов в зависимости от вида устанавливаемой пенсии.

**2016 - Год правовой культуры профсоюзного актива  
(Постановление Исполнительного комитета Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ)**