



ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

**Методические рекомендации
по оформлению протоколов собраний
первичных профсоюзных организаций**

В помощь профсоюзному активу

**г. Омск
2023 год**

Методические рекомендации
по оформлению протоколов собраний
первичной профсоюзной организации

1. Высшим органом первичной профсоюзной организации (далее – ППО) является собрание первичной профсоюзной организации (далее – собрание).

2. Права и обязанности собрания прописаны в Уставе Профсоюза.

3. Собрание созывается профсоюзным комитетом (далее – профкомом) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Дата, время и место проведения собрания, повестка дня объявляются не менее чем за 15 календарных дней до установленного срока.

5. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием.

6. Решения на собрании считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

Решения собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции (п. 3.10 ст. 22 Устава Профсоюза), считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

7. Решения собрания принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов собраний – не менее 5 лет, с последующей передачей в архив.

8. Внеочередное собрание может проводиться по решению профкома, принятому:

- по его инициативе;
- по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО;
- по требованию соответствующего вышестоящего коллегиального профсоюзного органа.

9. Профком в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении внеочередного собрания и установить дату, время и место его проведения.

10. В случае если собрание не проводится в установленные Уставом Профсоюза сроки, выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей вышестоящей организации Профсоюза принимает решение о проведении внеочередного собрания, определяет повестку дня, дату, время и место ее проведения.

11. Протокол собрания оформляется в соответствии с образцом протокола и настоящими рекомендациями (**приложение 1**).

12. Протокол **собрания первичной профсоюзной организации** и протокол **общего собрания трудового коллектива** образовательной организации – две **абсолютно разные** вещи. Даже если в образовательной организации 100% профсоюзное членство, эти два протокола ведутся отдельно. За оформление протокола общего собрания трудового коллектива отвечает работодатель (в лице председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива), а за протокол общего профсоюзного собрания – председатель ППО и секретарь собрания ППО.

13. Как уже было сказано, профсоюзное собрание проводится не реже одного раза в год, чаще всего в декабре. Обычно оно совпадает с ежегодным собранием трудового коллектива. На этом собрании подводятся итоги работы образовательной организации и ППО за календарный год, а также представляется план работы на следующий период. Если план работы ППО утверждается на учебный год, то тогда собрание проводится в августе перед началом учебного года. Поэтому, например, нельзя утверждать план работы на 2021 календарный год в марте 2021 года.

14. Также являются разными мероприятиями профсоюзные собрания и заседания профсоюзного комитета в ППО численностью 15 и более человек. Если же численность ППО менее 15 человек (то есть ППО малочисленная) и **на ОВС избран только председатель**, то все вопросы члены ППО решают **только совместно** на профсоюзном собрании. Если же в ППО (даже малочисленной) избран председатель, профком и контрольно-ревизионная комиссия, то профсоюзные собрания и заседания профкома проводятся отдельно.

15. Если в ППО 15 и более человек, то протоколы собраний и протоколы заседаний профкома ведутся отдельно. Если в ППО менее 15 человек, то ППО сама принимает решение о раздельном ведении протоколов.

16. Выписка из протокола собрания – это отдельный документ, который составляется **ПОСЛЕ** оформления протокола, но никак **НЕ ВМЕСТО НЕГО**. Также протокол собрания не может быть похож на приказ руководителя образовательной организации.

17. Тетрадь протоколов (если они пишутся «вручную») или подборка протоколов (если они ведутся в электронном «виде» и подшиваются в скоросшиватель) обязательно должна иметь титульный лист с указанием наименования ППО, даты начала и окончания ведения протоколов (**приложение 2**).

18. Нумерация протоколов сквозная, она продолжается в течение 5 лет.

Номер 1 присваивается протоколу отчетно-выборного собрания (далее – ОВС). Например, ОВС 04.02.2019 года протокол № 1, последний номер - перед ОВС в 2024 году.

На нумерацию не влияет смена председателя ППО в результате проведения внеочередного перевыборного собрания. Также она не зависит от начала учебного или календарного года.

Не допускается при нумерации использовать символы и знаки /, . , буквенные или иные обозначения. Если номер указан неверно, то он аккуратно зачеркивается, ставится правильный номер, делается запись «Исправленному верить» и ставится роспись председателя ППО.

Необходимо своевременно сообщать обо всех изменениях в нумерации протоколов, предоставленных лицам ответственным за ведение делопроизводства или ответственным за различные направления работы в образовательной организации (делопроизводитель, секретарь, заведующий хозяйством, ответственный за охрану труда и т.д.). Необходимо производить своевременную замену документа, чтоб при проверке не было разночтения в документах.

19. В протоколе указывается общее количество членов ППО, состоящих на учете и присутствующих на самом собрании, Ф.И.О. приглашенных и секретаря, который потом вместе с председателем ППО подписывает протокол собрания.

20. В повестку дня собрания включаются вопросы, касающиеся работы образовательной организации, имеющие непосредственное отношение к членам ППО: утверждение плана работы на текущий период и отчет о работе за предыдущий период; вопросы социального партнерства, подготовки и оформления документов в рамках этой работы (например, Соглашение по охране труда и Коллективный договор) и другое.

Один и тот же вопрос повестки дня можно сформулировать по-разному (варианты формулировок можно посмотреть в приложении) **(приложение 3)**. К тому же вопросы могут дублироваться в разных разделах профсоюзной работы. Например, вопрос «О заключении «Соглашения по охране труда» на ____ год» относится одновременно к разделам «Развитие социального партнерства» и «Контроль за охраной труда и отдыха».

В повестке дня вопросы формулируются следующим образом:

- О согласовании ...
- Об утверждении ...
- О состоянии ...
- Об итогах ... и т.д.

На собрании должны быть рассмотрены **ВСЕ** указанные в повестке дня вопросы. При рассмотрении повестки дня, необходимо отделять один вопрос от другого пробелом, чтоб рассматриваемые вопросы не сливались при чтении.

21. Вся работа ППО строится в соответствие с Уставом Профсоюза. Поэтому все вопросы повестки дня собраний напрямую связаны с видами деятельности, которые утверждены ст. 5 Устава Профсоюза **(приложение 4)** и планом работы ППО на год.

Различные источники предлагают примерные варианты мероприятий, запланированных на текущий период **(приложение 5)**, и примерная тематика собраний ППО **(приложение 6)**.

22. Каждый вопрос повестки дня собрания рассматривается отдельно и вносится в протокол по схеме:

- Слушали
- Выступили (если были выступающие)
- Постановили (Решили)
- Голосовали

В начале собрания оглашается вся повестка дня и за нее проводится голосование.

В пунктах «Слушали» и «Выступили» указывается фамилия и инициалы выступающего, а также должность по штатному расписанию. Если выступает председатель ППО, то это обязательно указывается.

В пункте «Постановили» писать конкретное решение, которое было принято, а не ссылку на чье-то предложение или описание момента голосования. По информационным вопросам пункт «Постановили» звучит так: «Постановили: информацию принять к сведению».

Пункт «Голосовали» идет в каждом вопросе, а не в конце рассмотрения повестки дня. Пункт расписывается подробно:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 3, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Запись «ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно» - недопустима.

В протоколе сначала идет пункт «Постановили (решили)», а затем «Голосовали». Голосуют именно за принятое постановление (решение).

23. При оформлении протокола в электронном варианте, недопустимо, чтоб подпись председателя ППО и секретаря была на отдельном листе от самого протокола.

24. Также при оформлении протокола в электронном варианте необходимо выбрать единообразное оформление: единый шрифт и размер для оформления всех частей документа (заголовки могут иметь другой размер), единые размеры полей.

25. Принимая решения, необходимо строго разграничивать функционал собрания первичной профсоюзной организации и общего собрания трудового коллектива в части утверждения и согласования локальных нормативных актов образовательной организации и документации ППО в соответствии с действующим законодательством.

26. В тексте протокола собрания необходимо указывать полное наименование рассматриваемого документа.

Необязательно в тексте протокола перечислять все рассматриваемые документы, а также текст изменений в какой-либо документ. Если список документов очень большой, то можно в протоколе написать фразу «Список (или перечень) документов прилагается» (приложение № 1) или «Изменения к Коллективному договору на 3 листах прилагаются» (приложение № 1). Так

оформляются, например, инструкции по охране труда или изменения к Коллективному договору.

Также, если рассматривается один документ, например, «План работы ППО на год», то прилагается сам документ, а текст документа в протоколе не пишется.

27. Протоколы собраний периодически проверяются вышестоящей профсоюзной организацией для оказания методической помощи и своевременного устранения возможных ошибок. Бланк проверки протоколов собраний выглядит следующим образом **(приложение 7)**.

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОУ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №76»**

**ПРОТОКОЛ
общего профсоюзного собрания**

**22 декабря 2022г.
Время: 13.40**

г. Омск

№ 5

Состоит на учете 58 членов Профсоюза
Присутствуют на собрании 47 членов Профсоюза
Отсутствовали - 0
Председательствующий: Новикова О.Ф.
Секретарь собрания: Ганке С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении «Соглашения по охране труда» за 2022 год и заключении «Соглашения по охране труда» на 2023 год.
2. Об избрании представителей от ППО в состав комиссии по охране труда.
3. О работе первичной профсоюзной организации за 2022 год.
4. Об утверждении плана работы ППО на 2023 год.
5. О проведении торжественного мероприятия, посвященного Новому году.

1. СЛУШАЛИ: Лобченко М.В., директора, о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2022 год и заключении «Соглашения по охране труда» на 2023 год (акт о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2022 год и «Соглашение по охране труда» на 2023 год прилагаются).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. признать выполненным «Соглашение по охране труда» за 2022 год;

2. заключить «Соглашения по охране труда» на 2023 год.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 47, против – 0, воздержались – 0.

2. СЛУШАЛИ: Копалиани О.В., контрактного управляющего, об избрании представителей от ППО в состав комиссии по охране труда. Она предложила на голосование следующие кандидатуры:

Сачкова Т.В., уполномоченный по охране труда;

Оксаныч И.А., кастелянша.

ПОСТАНОВИЛИ: голосовать списочным составом.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 47, против – 0, воздержались – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: от ППО в состав комиссии по охране труда избрать:

Сачкову Т.В., уполномоченного по охране труда;

Оксаныч И.А., кастеляншу.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 47, против – 0, воздержались – 0.

3. СЛУШАЛИ: Новикову О.Ф., председателя ППО, о работе первичной профсоюзной организации за 2022 год (отчет на 4 листах прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Боярская С.Г., казначей ППО, о расходах ППО в 2022 году (отчет на 2 листах прилагается).

Поступило предложение признать работу профсоюзного комитета за 2022 год удовлетворительной, отчет казначея ППО утвердить.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. признать работу профсоюзного комитета за 2022 год удовлетворительной;

2. отчет казначея ППО утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 47, против – 0, воздержались – 0.

4. СЛУШАЛИ: Новикову О.Ф., председателя ППО, об утверждении плана работы ППО на 2023 год (план работы ППО на 2 листах прилагается).

Поступило предложение утвердить план работы ППО на 2023 год.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план работы ППО на 2023 год.
ГОЛОСОВАЛИ: за – 47, против – 0, воздержались – 0.

5. СЛУШАЛИ: Ефимович О.В., заместителя директора, о проведении торжественного мероприятия, посвященного празднованию Нового года.

Поступило предложение провести празднование Нового года с приглашением ветеранов труда и ВОВ, бывших сотрудников учреждения, неработающих членов Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: провести празднование Нового года с приглашением ветеранов труда и ВОВ, бывших сотрудников учреждения, неработающих членов Профсоюза 29.12.2022г.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 47, против – 0, воздержались – 0.

Председатель ППО

О.Ф. Новикова

Секретарь

С.В. Ганке

**Образец оформления титульного листа
тетради (подшивки) протоколов**

Казенное образовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа – детский сад № 76»

Протоколы собраний
первичной профсоюзной организации

Начата _____
Окончена _____

г. Омск

**Примерный перечень вопросов для рассмотрения
на собрании ППО**

1. Развитие социального партнерства

- 1 О подготовке проекта коллективного договора. **ИЛИ**
О внесении изменений и дополнений в коллективный договор.
- 2 О подготовке отчёта о выполнении коллективного договора совместно с работодателем. **ИЛИ**
О выполнении условий коллективного договора социальными партнерами.
- 3 О заключении «Соглашения по охране труда» на ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 4 О ходе выполнения плана мероприятий по охране труда за первое (второе) полугодие ____ года, за ____ год. **ИЛИ**
О выполнении «Соглашения по охране труда» за ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 5 Об утверждении плана работы уполномоченного по охране труда на ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 6 О выполнении плана работы уполномоченного по охране труда на ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 7 Об участии профкома в управлении образовательной организацией.
- 8 О работе профкома и работодателя по развитию и совершенствованию социального партнерства. **ИЛИ**
О взаимодействии работодателя и профкома по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива. **ИЛИ**
Об участии Профсоюза в конкурсах профессионального мастерства. **ИЛИ**
О совместной работе профкома и работодателя по созданию оптимальных условий для повышения педагогического мастерства (можно рассматривать любой вопрос, касающийся трудовых отношений, исходя из годовых задач).
- 9 О работе комиссий (например, комиссии по трудовым и социальным вопросам).
- 10 О предварительной расстановке кадров на новый учебный год.

- 11 О тарификации на новый учебный год.
- 12 О графике отпусков сотрудников.
- 13 О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат, разработке или внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах, выборе наиболее оптимальной системы стимулирования работников, согласовании Положения о стимулирующих выплатах.
- 14 О взаимодействии работодателя и профкома по укреплению трудовой дисциплины. **ИЛИ**
О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.
- 15 О соблюдении работодателем законодательства при применении дисциплинарного взыскания.
- 16 О роли профкома в регулировании трудовых отношений. **ИЛИ**
О работе профкома и работодателя по соблюдению трудового законодательства.
- 17 О совместной работе профкома и работодателя по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования.

2. Организационно-уставная деятельность (делопроизводство, проведение собраний и заседаний профкома, планирование работы)

- 1 О подготовке и проведении собрания ППО (в том числе отчетно-выборного собрания).
- 2 Об утверждении плана по реализации критических замечаний и предложений, высказанных в ходе отчетно-выборного собрания.
- 3 О выполнении критических замечаний и предложений, высказанных в ходе проведения отчетно-выборного собрания.
- 4 О выполнении членами ППО требований Устава Профсоюза, постановлений вышестоящих профсоюзных органов.
- 5 Об утверждении плана работы профкома и планов работы комиссий профкома на ____ год (календарный или учебный).
ИЛИ
Об организации работы комиссий по направлениям работы (например, по работе с молодыми специалистами, по организационно-массовой работе, культурно массовой и другим).
- 6 О выполнении плана работы профкома и планов работы комиссий за ____ год (календарный или учебный). **ИЛИ**

Отчёт о работе выборных органов ППО за ____ год (календарный или учебный). **ИЛИ**

Отчет о работе комиссий профкома за ____ год (календарный или учебный) (отдельно по каждой).

- 7 О результатах проверки ... (тема в соответствии с планом).
- 8 О представительстве профкома при проведении аттестации педагогических кадров, рассмотрении индивидуальных трудовых споров, обсуждении условий контрактов с работниками.
- 9 О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза.
- 10 О финансовой деятельности профкома. Составление и выполнение сметы. **ИЛИ**
Об исполнении профсоюзного бюджета ППО за ____ год и утверждении сметы расходов на ____ год. **ИЛИ**
Об отчёте финансовой комиссии о расходовании профсоюзных средств.
- 11 Об участии в Общероссийских акциях Профсоюза.
- 12 Обсуждение доклада председателя вышестоящей профсоюзной организации на отчётно-выборной Конференции.
- 13 Об утверждении статистического отчета ППО и состоянии профсоюзного членства в образовательной организации.
- 14 Об обсуждении проекта ... (закона, положения, нормативного акта).

3. Защита социально-экономических прав и интересов работников

- 1 О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в образовательной организации.
- 2 О работе профсоюзного кружка по правовым знаниям.
- 3 О рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права (график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, распределение учебной нагрузки педагогов, режима работы образовательной организации и работников, расписание уроков, график сменности, инструкции по охране труда и др.).
- 4 Об участии профкома в комплектовании классов и групп (распределении учебной нагрузки и др.).

- 5 Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат по итогам работы за период. **ИЛИ**
Об участии Профсоюза в материальном стимулировании работников образовательной организации.
- 6 О составлении графика отпусков.
- 7 О контроле над правильным начислением и своевременной выплатой отпускных.
- 8 Об итогах контроля над выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов Профсоюза; о распределении учебной нагрузки и другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства).
- 9 О соблюдении законодательства по регулированию и учету рабочего времени работников.
- 10 О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников Профсоюза (или любые другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями, соблюдением трудового законодательства).
- 11 О соблюдении законодательства при ведении кадрового делопроизводства.
- 12 О соблюдении трудового законодательства при приеме и увольнении работников.
- 13 Об итогах рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 14 О предоставлении работникам льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.
- 15 О работе профкома по защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.

4. Работа по мотивации профчленства

- 1 О работе профкома по мотивации профсоюзного членства и вовлечению работников в члены Профсоюза.
О состоянии профсоюзного членства.
- 2 О выдвижении кандидатур на награждение профсоюзными и ведомственными наградами.
- 3 О выделении материальной помощи членам Профсоюза.
- 4 О взаимодействии работодателя и профкома образовательной организации по созданию условий для развития творческой

активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива.

- 5 О работе профкома с обращениями, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.
- 6 Об утверждении плана по реализации критических замечаний и предложений, высказанных в ходе отчетно-выборного собрания.
- 7 О выполнении критических замечаний и предложений, высказанных в ходе проведения отчетно-выборного собрания.

5. Контроль над охраной труда и отдыха

- 1 О заключении «Соглашения по охране труда» на ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 2 О ходе выполнения плана мероприятий по охране труда за первое (второе) полугодие ____ года, за ____ год.
- 3 О выполнении «Соглашения по охране труда» за ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 4 Об утверждении плана работы уполномоченного по охране труда на ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 5 О выполнении плана работы уполномоченного по охране труда на ____ год (ежегодно в декабре месяце на календарный год).
- 6 Об отчете заместителя руководителя образовательной организации, ответственного за организацию работы по охране труда, о проводимой работе по созданию надлежащих условий труда, сохранению жизни и здоровья работников, обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса (совместно с работодателем).
- 7 О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.
- 8 О соблюдении противопожарного режима в образовательной организации.
- 9 Об участии в проведении Декаде охраны труда, Всемирном дне охраны труда.
- 10 Об организации летнего отдыха.
- 11 О состоянии охраны труда в образовательной организации, о состоянии травматизма, анализ заболеваемости.
- 12 О взаимодействии работодателя и профкома по снижению заболеваемости работников, профилактика детского и взрослого травматизма.

- 13 О мерах по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса в кабинетах повышенной опасности, состоянии игрового и спортивного оборудования, соблюдении требований безопасности при эксплуатации станочного оборудования в учебных мастерских. **ИЛИ**
О соблюдении правил охраны труда в кабинетах химии, физики, обслуживающего труда, информатики, спортивных залах и учебных мастерских.
- 14 О работе профкома и работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. **ИЛИ**
Об условиях труда педагогических, технических и других категорий работников.
- 15 Об участии Профсоюза в подготовке и проведении оздоровления работников и членов их семей.
- 16 О работе общественной комиссии по охране труда по осуществлению общественного контроля над соблюдением законодательства об охране труда. **ИЛИ**
Об отчете председателя общественной комиссии (общественного инспектора) по охране труда о проводимой работе по осуществлению общественного контроля над соблюдением законодательства об охране труда, обеспечением безопасности учебно-воспитательного процесса.
- 17 О смотре-конкурсе на лучшую организацию Профсоюзом общественного контроля над охраной труда. **ИЛИ**
Об итогах смотра-конкурса на лучшую организацию Профсоюзом общественного контроля над охраной труда.
- 18 Об организации обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда.
- 19 Об участии Профсоюза в проведении специальной оценки условий труда.
- 20 Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 21 Об организации санитарно-бытового обеспечения работников.
- 22 О предоставлении работникам льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.
- 23 О задачах ППО по участию в подготовке образовательной организации к новому учебному году, работе в осенне-зимний период.

- 24 Об итогах подготовки образовательной организации к новому учебному году, работе в осенне-зимний период.
- 25 О состоянии финансового обеспечения мероприятий по охране труда и мерах по его улучшению.
- 26 О профилактике и предупреждении производственного травматизма, соблюдении санитарно-гигиенического режима в образовательной организации.
- 27 Об оформлении документации по охране труда.
- 28 О соблюдении законодательства об охране труда в организации и работе оздоровительного лагеря.
- 29 О результатах контроля над выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.
- 30 О совместной работе с работодателем по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования.

6. Информационно-методическая работа, обучение профактива

- 1 О состоянии информационной работы профкома. **ИЛИ**
Об информационной работе и ее роли в ППО.
- 2 О роли информационной работы в мотивации профсоюзного членства.
- 3 О мерах по совершенствованию информационной работы.
- 4 Об организации учёбы профсоюзного актива.

7. Работа с ветеранами и молодежью

- 1 О работе профкома с ветеранами педагогического труда.
- 2 О совместной работе профкома и работодателя в обеспечении комфортных условий труда молодых специалистов в образовательной организации.

8. Организация и проведение конкурсов

- 1 Об участии в мероприятиях, проводимых Областной и Территориальной профсоюзной организацией.
- 2 Об организации (о подведении итогов) смотра (конкурса, фестиваля). **ИЛИ**
Об участии Профсоюза в подготовке смотра-конкурса учебных кабинетов (групп). **ИЛИ**
Об участии в смотре-конкурсе на лучшую ППО. **ИЛИ**
Об участии в смотре-конкурсе на лучшую организацию

Профсоюзом общественного контроля над охраной труда. **ИЛИ**
Об участии Профсоюза в конкурсах профессионального мастерства.

- 3 О взаимодействии работодателя и профкома по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива.

9. Культурно-массовая работа

- 1 Об организации летнего отдыха детей сотрудников.
- 2 О подготовке и проведении профессиональных, государственных и иных праздников.
- 3 Об организации воспитательной и культурно-массовой работы в коллективе.

10. Физкультурно-оздоровительная работа

- 1 Об участии в мероприятиях, проводимых Областной и Территориальной профсоюзной организацией.
- 2 Об участии Профсоюза в подготовке и проведении оздоровления работников и членов их семей.

11. Инновационная деятельность

- 1 О страховании членов Профсоюза.
- 2 О Программе оздоровления (софинансирования).

УСТАВ
профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

Статья 5. Предмет деятельности Профсоюза

Для достижения уставных целей и решения задач Профсоюз через профсоюзные органы всех уровней профсоюзной структуры, полномочных представителей **осуществляет следующие виды деятельности:**

1. Участвует в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим трудовые, социальные и профессиональные права и интересы работников и обучающихся, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ, равноправия мужчин и женщин, поддержки ценностей межнационального согласия, молодежным и иным социально-трудовым вопросам в интересах членов Профсоюза.

2. Осуществляет защиту прав и интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в органах законодательной, исполнительной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях, перед работодателями и их объединениями.

3. Изучает уровень жизни работников различных профессионально-квалификационных групп, обучающихся, реализует меры по повышению их жизненного уровня в разных формах, принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, стипендий, пенсий, других социальных выплат) с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

4. Принимает участие в разработке государственных программ, проектов, в том числе по вопросам занятости, формировании системы квалификаций в сфере образования, предлагает меры по социальной поддержке работников - членов Профсоюза, высвобождаемых в результате сокращения численности,

реорганизации или ликвидации организации сферы образования, в том числе по повышению квалификации и переподготовке работников.

5. Принимает меры по предотвращению незаконной реорганизации, ликвидации образовательных организаций, их объектов социальной инфраструктуры.

6. Может создавать правовые, технические инспекции труда и юридические консультации для защиты социально-трудовых и других прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, разрабатывать и утверждать положения о правовой инспекции труда и технической инспекции труда Профсоюза.

7. Обращается по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

8. Оказывает консультативную, информационно-методическую, правовую, материальную и другие виды помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям.

9. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства в области занятости, за выполнением условий коллективных договоров и соглашений, за соблюдением законодательства в области социального страхования и охраны здоровья, социального обеспечения, улучшения жилищных условий и других видов социальной защиты работников, за использованием средств государственных фондов, формируемых за счет страховых взносов, направляет запросы по трудовым и связанным с ними социально-экономическим вопросам.

10. Обращается с заявлениями в суд о привлечении к ответственности работодателя (его представителей) за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредставление информации, необходимой для коллективных переговоров, невыполнение коллективных договоров, соглашений, препятствие осуществлению контроля за исполнением коллективных договоров, соглашений.

11. Участвует в разработке и реализации государственной политики в области охраны труда.

12. Участвует в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Содействует осуществлению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупции и борьбу с ней в сфере образования.

13. Участвует в проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя в соответствии с законодательством Российской Федерации различные формы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирование и другие коллективные действия.

15. Участвует с другими социальными партнерами в управлении государственным внебюджетным фондом социального страхования и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

16. Осуществляет организацию и проведение оздоровительных, спортивных и культурно-просветительных мероприятий, пропаганду здорового образа жизни, а также содействие духовному развитию членов Профсоюза и их семей; взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

17. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, участию их в софинансировании накопительной части трудовой пенсии.

18. Участвует на всех уровнях своей организационной структуры в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Профсоюза.

20. Может оказывать финансовую и (или) материально-техническую помощь профсоюзным организациям, входящим в организационную структуру Профсоюза, а также организациям, в которых Профсоюз или его организации являются учредителями, членами, прямыми или косвенными участниками.

21. Участвует в хозяйственных товариществах и обществах, некоммерческих организациях, кредитных потребительских кооперативах.

22. Принимает участие в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциаций и иных объединений.

23. Размещает свободные денежные средства в кредитных организациях.

24. Формирует профсоюзный бюджет и управляет им, создает фонды солидарности, забастовочные, пенсионные, страховые и культурно-просветительные фонды, фонды обучения и подготовки кадров, а также другие фонды и потребительские кооперативы.

25. Осуществляет издательскую и рекламную деятельность.

26. Осуществляет деятельность в области информации и связи, телевизионного и радиовещания для членов Профсоюза.

27. Сдает в аренду принадлежащее ему имущество.

28. Осуществляет кадровую политику, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение профсоюзного актива, профсоюзных работников и членов Профсоюза.

29. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию, профессиональному дополнительному образованию.

30. Взаимодействует с профсоюзами и их объединениями, может вступать в общероссийские объединения (ассоциации) профсоюзов, взаимодействует с другими общественными объединениями.

31. Участвует в международном профсоюзном движении, сотрудничает с профсоюзами других государств.

32. Наряду с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Профсоюза, может осуществлять (как социально

ориентированная некоммерческая организация) следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- содействие в области образования, просвещения, науки, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния членов Профсоюза, физической культуры и спорта, а также - духовного развития личности;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф и вынужденным переселенцам;
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе членам Профсоюза, правовое просвещение, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- развитие межнационального сотрудничества;
- охрана и, в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;
- деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства).

33. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, исходя из целей, задач и предмета деятельности, определенных в настоящем Уставе Профсоюза.

Примерный перечень мероприятий профсоюзного комитета ППО

- 1 Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями Трудового кодекса РФ.
- 2 Выбрать уполномоченного по охране труда от Профсоюза.
- 3 Сменить материал в профсоюзном уголке.
- 4 Выписать газету «Мой Профсоюз».
- 5 Принять участие в общероссийской акции Профсоюзов.
- 6 Составить план работы на год.
- 7 Согласовать локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка и другое.
- 8 Сверить учет членов Профсоюза.
- 9 Составить перечень юбилейных и праздничных дат.
- 10 Согласовать инструкции по охране труда.
- 11 Проверить правильность перечисления профсоюзных взносов.
- 12 Составить план обучения профактива.
- 13 Принять участие в подготовке торжественного собрания (мероприятия), посвященного ____ (тема).
- 14 Оформить заявку на путевки в лагерь детям членов Профсоюза.
- 15 Принять участие в окружном семинаре на тему ____ (тема).
- 16 Принять участие в подготовке и проведении конкурса ____ (название).
- 17 Заключить с работодателем Соглашение по охране труда на ____ год.
- 18 Принять участие в составлении плана мероприятий по охране труда на ____ год.
- 19 Подготовить проект сметы расходов на ____ год.
- 20 Принять участие в окружной спартакиаде.
- 21 Подготовить отчет о выполнении Соглашения по охране труда на ____ год.
- 22 Оказать помощь в подготовке к конкурсу «Учитель года».
- 23 Поздравить ветеранов педагогического труда.
- 24 Подготовить предложения о поощрении и награждении работников.
- 25 Принять участие в подготовке проекта графика отпусков на ____ год.

- 26 Организовать спортивный отдых на природе для членов Профсоюза.
- 27 Подготовить выступление к совещанию, Конференции.
- 28 Принять участие в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 29 Оказание членам Профсоюза консультативной, правовой и социальной помощи.
- 30 Обеспечить своевременное информирование работников о важнейших событиях и направлениях деятельности Профсоюза.
- 31 Своевременно рассматривать письма и обращения членов Профсоюза.
- 32 Изучение вопроса о рациональном использовании рабочего времени педагогов.
- 33 Участие в разработке проекта локального нормативного акта ____ (наименование).
- 34 Участие в предварительном комплектовании классов и групп детьми, обеспечении педагогическими кадрами.
- 35 Провести ревизию финансовой деятельности профкома.
- 36 Подготовить статистический отчет первичной профсоюзной организации.
- 37 Контроль за соблюдением графика отпусков работников.
- 38 Контроль за соблюдением требований охраны труда в летнем лагере.
- 39 Контроль за выполнением режима работы в каникулярное время.
- 40 Контроль за работой по вовлечению в Профсоюз работников учреждения.
- 41 Организовать контроль за выполнением обязательств коллективного договора.
- 42 Проверить правильность ведения профсоюзной документации.
- 43 Проверить правильность оформления документов по расследованию несчастного случая на производстве.
- 44 Проверить соответствие технического состояния кабинетов, групп, мастерских нормам и правилам охраны труда.
- 45 Проконтролировать выплаты за сверхурочные работы, в ночное время, праздничные и выходные дни.
- 46 Проконтролировать распределение путевок в порядке очередности, учет заявлений на санаторно-курортное лечение.
- 47 Проверить выполнение принятых ранее постановлений профсоюзных собраний и заседаний профкома.

- 48 Провести рейд профсоюзного контроля за работой столовой.
- 49 Проверить правильность оформления финансовых документов.
- 50 Проконтролировать предоставление педагогам выплаты отпускных, распределение учебной нагрузки.
- 51 Проверить правильность перечисления профсоюзных взносов.
- 52 Проверить эффективность административно-общественного контроля по охране труда в учреждении.
- 53 И другие.

Примерная тематика собраний ППО

- 1 Информационная работа - основа формирования позитивного мнения о деятельности Профсоюза.
- 2 Совместная работа профкома и работодателя в совершенствовании здорового психологического микроклимата.
- 3 Защищает ли Профсоюз наши интересы?
- 4 Человек - предмет заботы Профсоюза.
- 5 Совместная работа профкома и работодателя в использовании форм морального и материального поощрения членов коллектива.
- 6 Охрана труда - предмет заботы работодателя и Профсоюза.
- 7 Наставничество - важный фактор в профессиональном становлении педагога.
- 8 О ходе выполнения Коллективного договора.
- 9 Обсуждение и принятие Положений: об оплате труда, о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и др.
- 10 Отчет работодателя по выполнению Соглашения по охране труда.
- 11 Специальная оценка условий труда - предмет заботы работодателя и Профсоюза.
- 12 О работе профкома и работодателя по соблюдению ТК РФ.
- 13 Право работников на участие в управлении организацией - требование ст. 52,53 ТК РФ.
- 14 Аттестация работников - прямая забота работодателя и Профсоюза (ст. 82 ТК РФ).
- 15 Обеспечение безопасных условий и охраны труда - требование ТК РФ.
- 16 Создание комфортных условий труда - путь к сплочению коллектива.
- 17 Коллективный договор и педагогическое творчество.
- 18 Совместная работа профкома и работодателя в обеспечении комфортных условий труда молодых специалистов в образовательной организации.
- 19 Этика взаимоотношений в педагогическом коллективе.
- 20 Условия работы технического персонала - предмет заботы

Профсоюза.

- 21 О работе профсоюзной организации и работодателя по выполнению условий Коллективного договора.
- 22 Об организационно-уставной деятельности профкома.
- 23 О работе профкома по контролю над выполнением ТК РФ по оплате труда работников.
- 24 Совместная работа профкома и работодателя в использовании форм морального и материального поощрения с целью профессионального роста работников.
- 25 Профсоюзы: Вчера. Сегодня. Завтра.
- 26 Что дает членство в Профсоюзе?
- 27 Устав Профсоюза. Исполнительская дисциплина членов первичной профсоюзной организации в выполнении разовых профсоюзных поручений.
- 28 Стресс на рабочем месте: коллективный вызов.
- 29 День профсоюзного работника.

Бланк проверки протоколов собраний ППО

Наименование ППО _____

Дата ОВС 2019г. _____

№	Дата собрания ППО	Тема
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Рекомендации:
