



ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации по работе в единой автоматизированной информационной системе Общероссийского Профсоюза образования (АИС)

В помощь профсоюзному активу

**г. Омск
2024 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ главы	Тема	Номер страницы
I	Введение	3
II	Функции АИС	3
III	Инструкция по установке программы 1С Тонкий клиент для работы с АИС	4
IV	Начало работы в АИС	7
V	Общие команды работы со справочниками и документами	8
VI	Паспорт ППО	10
VII	Внесение изменений в паспорт ППО	21
VIII	Ведение учета членов ППО	41
IX	Алгоритм подготовки и сдачи отчета 5-СП	53
X	Нормативно-справочная информация	57
XI	Заключение	60

Методические рекомендации по работе в единой автоматизированной информационной системе Общероссийского Профсоюза образования (АИС)

I. ВВЕДЕНИЕ

Целью разработки и внедрения единой автоматизированной информационной системы (далее – АИС) является обеспечение достоверности, целостности и актуальности информации об организационной структуре Профсоюза, повышение эффективности работы профсоюзных организаций за счет сокращения сроков и повышения прозрачности процесса формирования сводной отчетности; уменьшения времени и трудозатрат на подготовку и поиск необходимой информации; повышения эффективности исполнения заданий и документов, улучшения контроля исполнительской дисциплины.

II. ФУНКЦИИ АИС

Основные функции АИС:

- ведение структуры Общероссийского Профсоюза образования с возможностью ее изменения;
- обеспечение настройки разделения доступа ответственных за ведение учета к базе данных;
- обеспечение возможности заказа и персонализации электронных профсоюзных билетов в удалённом режиме каждой первичной профсоюзной организацией (далее – ППО);
- формирование статистических отчётов, имеющих актуальность на конкретную дату в соответствии с регламентом;
- формирование отчётов по кадрам, имеющих актуальность на конкретную дату;
- оперативное информирование пользователей АИС;
- формирование электронной библиотеки нормативных документов Профсоюза, методических и справочных материалов с возможностью обновления;
- размещение в электронном виде копий локальных

нормативных актов, протоколов и других документов организаций Профсоюза;

- формирование графиков отчётно-выборных собраний и конференций;
- создание протоколов заседаний высших и выборных органов организаций Профсоюза и выписок из их решений;
- направление выписок из решений выборных профсоюзных органов о представлении к награждению членов Профсоюза и организаций Профсоюза в вышестоящую организацию Профсоюза (далее – вышестоящая организация);
- формирование проектов постановлений выборных органов организаций Профсоюза о награждении на основании выписок из решений выборных органов организаций Профсоюза, представляющих к награде;
- подтверждение участия (заявка на участие) в мероприятиях и заседаниях выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза;
- работа электронной доски объявлений о принятых решениях выборными органами вышестоящих организаций.

III. ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ ПРОГРАММЫ 1С ТОНКИЙ КЛИЕНТ ДЛЯ РАБОТЫ С АИС

Для установки (либо обновления версии) АИС скачайте программу Тонкий клиент «1С: Предприятие 8.3» по ссылке:

Для 32-х разрядных ОС:

http://buh.imedia-its.ru:1181/distrib/setuptc_8_3_23_1865.zip

Для 64-х разрядных ОС:

http://buh.imedia-its.ru:1181/distrib/setuptc64_8_3_23_1865.zip

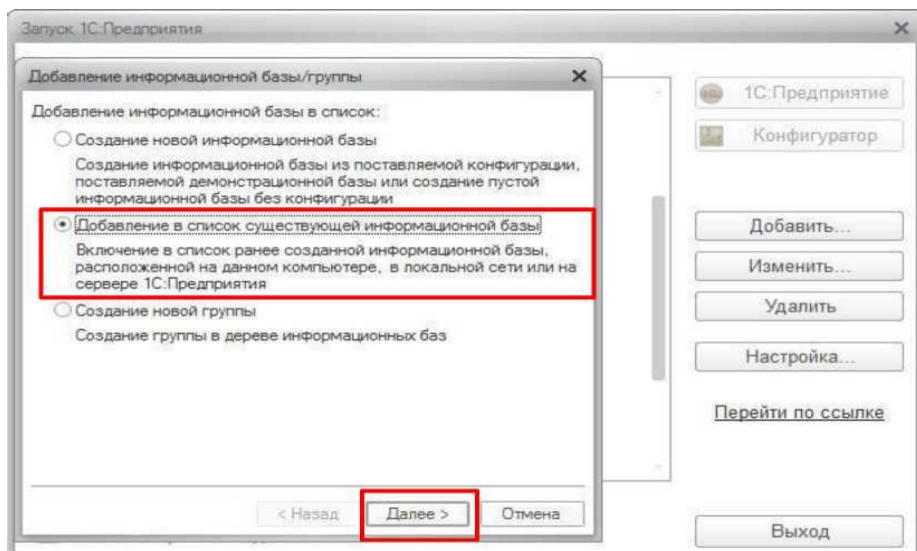
1. Извлеките файлы из архива (распаковать архив). Для этого кликните правой кнопкой мыши по архиву и выберите пункт «Распаковать в setuptc...».

2. После завершения извлечения файлов - зайдите (двойным щелчком левой кнопки мыши) в папку «setuptc.» и запустите файл «setup.exe».

3. В открывшемся окне выберите язык установки "Русский" и нажмите «Далее» (запустится процесс установки).

4. После установки на рабочем столе компьютера появится ярлык 1С. Двойным щелчком левой кнопки мыши по ярлыку запустите программу, на запрос «Добавить информационную базу» ответьте утвердительно. Если запрос не появляется, нажмите на кнопку «Добавить»

5. Выберите «Добавление в список существующей информационной базы», нажмите на кнопку «Далее» (если есть такая закладка, иначе см. п.6).



Дальнейшие настройки произвести, как показано на картинках ниже.

6. В окне в поле «Наименование информационной базы» введите: «АИС Профсоюза образования», выберите тип расположения базы: «На Веб-Сервере» и укажите адрес подключения к базе: <https://reestr.esur.ru/ais> и нажмите «Далее».

Редактирование информационной базы

Укажите наименование информационной базы:
АИС Профсоюз образования

Выберите тип расположения информационной базы:

☐ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети
Каталог информационной базы:
C:\Users\User\Documents\InfoBase

☒ На веб-сервере
Адрес информационной базы:
https://reestr.esur.ru/ais

☐ На сервере 1С:Предприятия
Кластер серверов: Server
Имя информационной базы: InfoBase

Дополнительно...

< Назад Далее > Отмена

При использовании прокси-сервера укажите его настройки на закладке «Дополнительно» (знает системный администратор).

7. В следующем окне выберите:

Вариант аутентификации (определения пользователя) - «Выбирать автоматически». Основной режим запуска - «Выбирать автоматически». Нажмите на кнопку «Готово».

Добавление информационной базы/группы

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

☒ Выбирать автоматически

☐ Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения: Выбирать при запуске

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

☒ Выбирать автоматически

☐ Тонкий клиент

☐ Веб-клиент

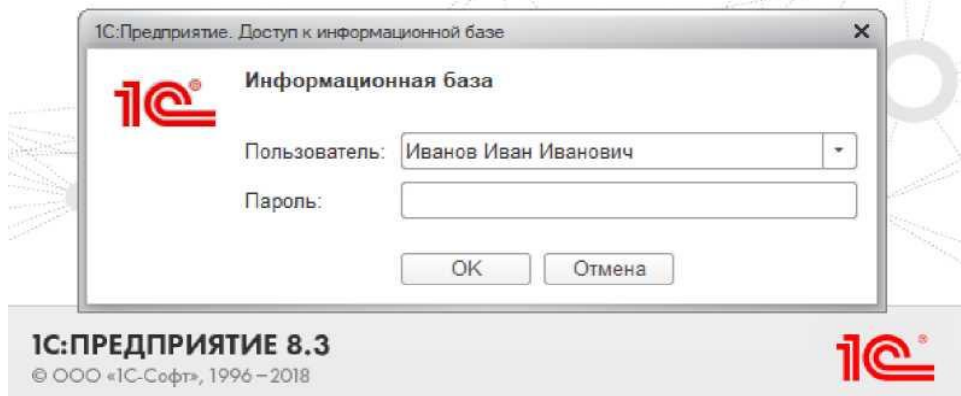
☐ Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия:

< Назад Готово Отмена

После настройки проверьте подключение, нажав кнопку "1С: Предприятие". При появлении диалогового окна программы с предложением отключить использование аппаратной лицензии – нажмите кнопку «Да».

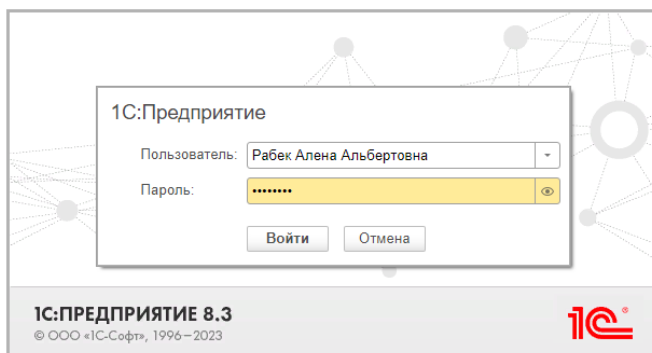
Должно появиться окно для ввода имени пользователя (логина) и пароля, которые необходимо получить в вышестоящей организации.



Для наглядности видео данной инструкции можно скачать или посмотреть по ссылке: <https://yadi.sk/i/0h5KztHYBOYWRg>.

Для просмотра данных профорганизаций также можно использовать любой интернет-обозреватель ([Internet Explorer](#), [Google Chrome](#), [Яндекс.Браузер](#), [Opera](#), [Mozilla Firefox](#)). Но, в этом случае некоторые функции программы могут быть недоступны.

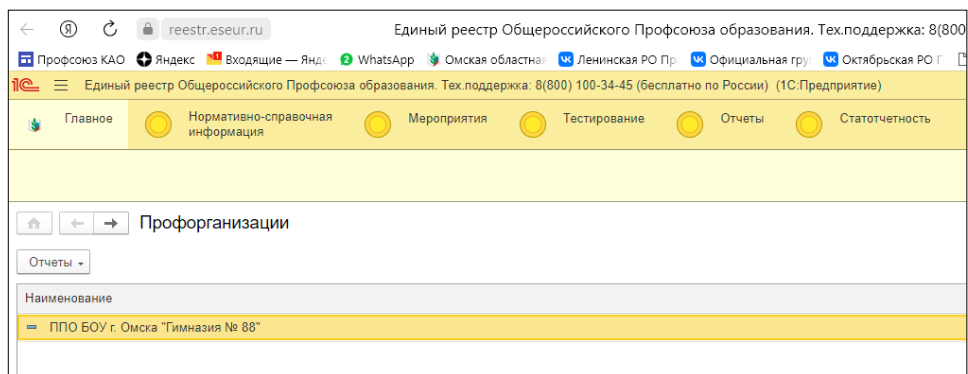
IV. НАЧАЛО РАБОТЫ В АИС



Председатель первичной профсоюзной организации (далее – ППО) имеет доступ к данным, которые связаны только с его ППО и обладает определенным набором прав доступа.

Как уже было сказано, для входа в АИС необходимо получить в вышестоящей профсоюзной организации логин и пароль. Логин – фамилия, имя и отчество председателя ППО, пароль формируется автоматически.

После ввода логина и пароля появляется окно «Рабочий стол», на котором появится Ваша ППО.



ВНИМАНИЕ! Если по какой-либо причине, технической или иной, никто в ППО не может работать в АИС, то работа осуществляется через председателя вышестоящей организации. В любом случае **председатель ППО обязан знать** принципы работы АИС для оперативного и грамотного взаимодействия с вышестоящей организацией.

V. ОБЩИЕ КОМАНДЫ РАБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ДОКУМЕНТАМИ

ОСНОВНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРИНЦИП ВВОДА ДАННЫХ В АИС – заполнять все данные во всех вкладках и закладках **СВЕРХУ ВНИЗ** и **СЛЕВА НАПРАВО** не пропуская строк, полей и окон.

Каждая форма (документа, справочника и т.д.) может иметь командное меню, которое вызывается при нажатии правой кнопки «мыши» или при нажатии кнопки «Ещё».

Командное меню имеет определенный набор **СТАНДАРТНЫХ КОМАНД**:

1. **Создать.** Создает новый элемент и открывает форму элемента справочника.
2. **Скопировать.** Создает новый элемент копированием существующего элемента.
3. **Изменить.** Открывает форму существующего элемента справочника для изменения.
4. **Пометить на удаление.** Помечает элемент справочника для его последующего удаления. Помеченный элемент сохраняет все существующие связи с элементами других справочников. Помеченные на удаление объекты не попадают в статистические отчеты.
5. **Найти.** Осуществляет поиск элемента по контексту выбранного поля. Оперативный контекстный поиск можно проводить в поле «Поиск» Рабочего стола.
6. **Отменить поиск.** Возврат ко всему списку элементов (отмена поиска по параметрам).

При работе с табличной частью формы (документа, справочника, журнала и т.п.) доступны следующие команды:

1. **Один щелчок левой кнопкой мыши** на элементе или нажатие кнопки  «Выбор из списка» – выбор элементов, имеющих в справочниках.
2. **Двойной щелчок левой кнопкой мыши** – открытие элемента для редактирования.
3. **Нажатие правой кнопкой «мыши»** (или нажатие кнопки «Ещё») – открытие контекстного меню.

Все изменения, внесенные в АИС, сохраняются нажатием желтой кнопки «Записать и закрыть». Также можно просто «Записать» изменения, не закрывая текущую закладку или вкладку.

VI. ПАСПОРТ ППО

В форме «Паспорта ППО» имеются поля: «Наименование», «Наименование полное», «Примечание». При заполнении поля «Наименование» рекомендуется использовать сокращенное наименование организации, которое позволит быстро ее идентифицировать при просмотре списков, журналов и отчетов.

Форма «Паспорт ППО» имеет одиннадцать информационных закладок:

1. **Закладка «ИНПО»** предназначена для просмотра и редактирования уникального «Идентификационного номера ППО» и актуальной информации об организации.

ИНПО формируется автоматически из соответствующих элементов справочников АИС и уникального кода ППО. Вкладка «ИНПО» также содержит информацию о малочисленных ППО и наличии профкома.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

ИНПО: 55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО): Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общего образования

Код: 11750

Членский профсоюзный взнос, %: 1,00

Льготный членский пр: Нет

Численность ЧП: До 5 членов Профсоюза

Малочисленная П До 15 членов Профсоюза

Малочисленная ПО: До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома: Не избирается

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

ИНПО: 55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО): Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации: 04 ППО работников общего образования

Код: 11750

Членский профсоюзный взнос, %: 1,00

Льготный членский профсоюзный взнос, руб.: 0,00

Численность ЧП: 4

Малочисленная ППО

Малочисленная ПО: До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома: Не избирается

2. **Закладка «Регистрация»** предназначена для ввода и редактирования следующей информации:

- **Дата создания профорганизации.** В данном поле указывается дата создания ППО независимо от добавления ее в Реестр.

- **Дата регистрации в Реестре.** Поле заполняется при добавлении ППО.

- **Дата исключения из Реестра.** Данное поле заполняется в случае исключения ППО из Реестра. После заполнения поля

организация перестаёт отображаться в общем списке организаций, но все данные по исключенной ППО сохраняются.

- **Интернет, Компьютер.** Данные поля являются информационными и заполняются в случае необходимости.

- **Наличие прав территориальной организации, Статус юр. лица.** В случае если ППО имеет права территориальной организации или является юридическим лицом, то устанавливается признак юридического лица и заполняется поле «ОГРН».

- **Место ведения централизованной бухгалтерии.** Данные заполняются, если ППО не является юридическим лицом и стоит на бухгалтерском обслуживании в вышестоящей организации.

The screenshot shows the 'Основное' (Basic) tab of the PPO profile for 'ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)'. The interface includes a top navigation bar with icons for home, back, and forward, and a star icon. Below the navigation bar are tabs for 'Основное' (selected) and 'Проф группы'. A yellow button 'Записать и закрыть' (Save and Close) is prominent, along with other buttons: 'Записать' (Save), 'Присоединенные файлы' (Attached files), 'Заявки ЭПБ' (EPB applications), and 'Краткий паспорт' (Short passport). The form fields include: 'Наименование:' (Name) with value 'ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"', 'Наименование полное:' (Full name) with value 'Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"', and 'Примечание:' (Remarks). Below these are tabs for 'ИНПО', 'Регистрация', 'Председатель', 'Профактив', 'Статистика', 'Адреса, телефоны', 'Организация', 'Список ЧП', 'Акты соцпартнерства', 'Мероприятия', and 'Общие'. The 'Регистрация' tab is active, showing fields for 'Дата создания профорганизации:' (Date of creation) with value '26.12.1955', 'Дата регистрации в реестре:' (Date of registration in the register) with value '01.03.2019', and 'Дата исключения из реестра:' (Date of exclusion from the register). There are also checkboxes for 'Интернет:' (checked), 'Компьютер:' (checked), 'Наличие прав территориальной организации:' (unchecked), and 'Статус юр. лица:' (unchecked). A dropdown menu for 'Место центр. бухгалтерии:' (Central accounting place) is set to 'ЦБУ в территор. орг. Профсоюза'.

3. **Закладка «Председатель»** предназначена для ввода и управления данными о председателе ППО.

The screenshot shows the 'Председатель' (Chairman) tab of the PPO profile for 'ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)'. The interface includes a top navigation bar with icons for home, back, and forward, and a star icon. Below the navigation bar are tabs for 'Основное' and 'Проф группы'. A yellow button 'Записать и закрыть' (Save and Close) is prominent, along with other buttons: 'Записать' (Save), 'Присоединенные файлы' (Attached files), 'Заявки ЭПБ' (EPB applications), and 'Краткий паспорт' (Short passport). The form fields include: 'Председатель:' (Chairman) with value 'Рабек Алена Альбертовна', 'Дата рождения:' (Date of birth) with value '13.02.1966', 'Пол:' (Gender) with value 'Женский', and 'Эл.почта:' (Email) with value 'mou088omsk@mail.ru'. Below these are sections for 'Выборы председателя' (Chairman elections) with 'Дата выборов:' (Date of elections) as '15.01.2024' and 'Полномочия председателя до:' (Chairman's term of office) as '14.01.2029', and 'Управление данными председателя' (Chairman data management). A yellow box highlights the button 'Посмотреть историю выборов' (View election history), along with other buttons: 'Выбрать нового председателя' (Select new chairman) and 'Изменить данные председателя' (Change chairman data).

4. **Закладка «Профактив»** содержит табличную часть, в которую добавляется информация о составе профактива ППО с указанием ФИО, должности, дате действия полномочий. Приводим примеры малочисленной ППО, где избирается только председатель, и обычной, где кроме председателя избираются профком и контрольно ревизионная комиссия.

ППО БОУ г. Омска "Тимназия № 88" (Профорганизация)

ОсновноеПроф. группы

ЗакладкиЗакладки и записатьЗакладкиЗакладкиПрисоединенные файлыЗакладкиЗГПЗакладкиКраткий паспорт

Примечания

ИНПОРегистрацияПредседательПрофактивСтатистикаАдреса, телефоныОрганизацияСписок ЧПАкты сотрудничестваМаркетингОбщие

Председатель: Рабиц Алена Альбертовна

ПрофактивДолжности

СоздатьУдалить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Добавить должностьУдалить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

ФИО

Рабиц Алена Альбертовна

Должности профактива

Председатель ППО

Примечание

Полномочия действительны до

14.01.2029

ППО КОУ "Адаптивная школа - детский сад № 76" (Профорганизация)

ОсновноеПроф. группы

ЗакладкиЗакладки и записатьЗакладкиЗакладкиПрисоединенные файлыЗакладкиЗГПЗакладкиКраткий паспорт

Наименование: ППО КОУ "Адаптивная школа - детский сад № 76"

Наименование полном: Первичная профессиональная организация казенного общеобразоват

Примечания

ИНПОРегистрацияПредседательПрофактивСтатистикаАдреса, телефоныОрганизацияСписок ЧПАкты сотрудничестваМаркетингОбщие

Председатель: Назимова Оксана Федоровна

ПрофактивДолжности

СоздатьУдалить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Добавить должностьУдалить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

ФИО

Савкина Татьяна Васильевна

Должности профактива

Член профсоюзного комитета ППО

Примечание

Полномочия действительны до

21.03.2029

Абдрахманова Гульнара Сатпаровна

Сотеева Галина Викторовна

Николенкова Залина Рафаиловна

Полонярева Оксана Ивановна

Назимова Оксана Федоровна

Маслова Любовь Дмитриевна

Компанеев Алексей Владимирович

5. **Закладка «Статистика»** включает журнал документов статистической отчетности ППО за отчетный период на определенные даты. Для каждого типа ППО настраивается определенная форма статистической отчетности. Название закладки формируется автоматически в соответствии с типом ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия N"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соопартнерства Мероприятия Общие

Статистика формы СП Статистика формы КДК Статистика формы ОВ

Создать

Дата	Номер	Организация	Период	Пометка удаления	Проведен	Статус
16.12.2019 12:00:07	000013040	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2020		✓	
24.06.2020 21:37:16	000013042	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.07.2020		✓	
30.09.2020 23:59:59	000019269	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2020		✓	
30.12.2020 00:00:00	000034929	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2021		✓	
30.12.2021 07:15:15	000013645	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2022		✓	
30.09.2022 19:09:31	000044848	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2022		✓	
31.12.2022 13:00:00	000100664	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2023		✓	Принят
22.09.2023 18:44:41	000121244	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2023		✓	Принят
31.12.2023 00:00:00	000202796	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2024		✓	Принят

6. Закладка «Адреса, телефоны» содержит информацию о почтовом, фактическом, юридическом адресах и телефоне ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия N"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соопартнерства Мероприятия Общие

Часовой пояс: 3

Почтовый адрес: 644041, Российская Федерация, Омская область, город Омск, улица 3-я Транспортная, дом 5

Телефон: 8 (3812) 90-46-01

Фактический адрес: 644041, Российская Федерация, Омская область, город Омск, улица 3-я Транспортная, дом 5

Юридический адрес: 644041, Российская Федерация, Омская область, город Омск, улица 3-я Транспортная, дом 5

Электронная почта: mou088omsk@mail.ru

Соц сети:

Сайт:

Добавить

7. Закладка «Организация образования» содержит информацию о наименовании организации или учреждении образования, ФИО и должности ее руководителя, составе работников. Данная закладка заполняется периодически перед формированием квартальных и годовых статистических отчетов.

ППО БОУ г. Омска "Тиминазия № 88" (Профорганизация) *

Основное: Проф. группы

Закладки: [Закладки и записки](#) [Закладки](#) [Присоединенные файлы](#) [Закладки ЭПБ](#) [Краткий паспорт](#) [Еще...](#)

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Тиминазия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Тиминазия N"

Примечание:

ИНФО | Регистрация | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП | Акты сотрудничества | Мероприятия | Общие

Организация образования: БОУ г. Омска "Тиминазия № 88" Образовательный комплекс: ☐

Руководитель: Рабеев Алексей Альбертович

Должность руководителя: Главный бухгалтер

[Создать](#) [Изменить](#) [Удалить](#)

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Количество работников в организации (без совместителей)	из них: - педагогически работников	из них: - молодежи до 35 лет
25.12.2019	60	43	10
23.06.2020	59	43	6
30.09.2020	59	43	6
28.12.2020	8	2	2
29.12.2021	8	2	2
30.09.2022	6		
31.12.2022	5		
30.09.2023	4		
01.01.2024	4	2	

8. Закладка «Список членов Профсоюза».

Список членов Профсоюза должен вестись на постоянной основе: вновь принятые члены Профсоюза должны оперативно добавляться в список ППО, карточки снявших с учета необходимо своевременно отправлять в Архив.

ППО БОУ г. Омска "Тиминазия № 88" (Профорганизация) *

Основное: Проф. группы

Закладки: [Закладки и записки](#) [Закладки](#) [Присоединенные файлы](#) [Закладки ЭПБ](#) [Краткий паспорт](#) [Еще...](#)

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Тиминазия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Тиминазия N"

Примечание:

ИНФО | Регистрация | Председатель | Профактив | Статистика | Адреса, телефоны | Организация | Список ЧП | Акты сотрудничества | Мероприятия | Общие

Показать структуру ППО: ☐

[Создать](#) [Групповая обработка](#) [Печать](#) [Привести по записи, зачислениям](#)

Поиск (Ctrl+F)

ФИО	Пол	Дата рождения	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ	Дата постановки на учет	Занятость	Место работы	Должность
Воронова Наталья Ивановна	Женский	18.08.1975	96438090000484437	Выдан	09.09.2008	Работающий	БОУ г. Омска "ТИМИНАЗИЯ"	Директор
Мологова Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	96438090000166533	Выдан	02.01.2024	Работающий	БОУ г. Омска "ТИМИНАЗИЯ"	Педагог-организатор
Рабеев Алексей Альбертович	Женский	13.02.1966	96438090000484409	Выдан	10.09.2008	Работающий	БОУ г. Омска "ТИМИНАЗИЯ"	Главный бухгалтер
Филиппова Татьяна Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016548	Выдан	02.01.2024	Работающий	БОУ г. Омска "ТИМИНАЗИЯ"	Бухгалтер

Форма электронной учетной карточки члена Профсоюза настраивается в зависимости от отношения к работе и содержит следующую информацию:

1) ФИО, занятость, номер электронного профсоюзного билета (далее – ЭПБ) (заполняется АИС автоматически), информацию об активации личного кабинета в АИС мотивации и информацию о статусе ЭПБ (заполняется АИС автоматически при подаче заявления на выдачу).

2) Вкладка «Общие» содержит информацию об истории смены ФИО, половой принадлежности, дате рождения, форме уплаты

членских взносов, наличии согласия на использование персональных данных и дате первого заполнения электронной учетной карточки.

В случае изменения ФИО, старые данные сохраняются. Посмотреть их можно по ссылке «Посмотреть историю ФИО».

Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физическое лицо)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Записать

Обработка по полу

Оплата взносов

Печать

Проверить ФИО

Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна

Занятость*: Работающий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469 Учет: ППО БОУ г. Омска "Тимназия № 88" Личный кабинет ЧП: ☐ Активирован

Статус ЭПБ: Выдан Дата изменения статуса ЭПБ: 25.08.2021 Автор изменения

Общие Профсоюзный учет Взносы Работа Награды Семья Дополнительно Профактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Фамилия: Рабек

Имя: Алена

Отчество: Альбертовна

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Женский Дата рождения*: 13.02.1966

Форма уплаты взносов*: Безналичная

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☒ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☒

Дата заполнения: 17.06.2019

3) На вкладке «Профсоюзный учет» делаются отметки о постановке/снятии с учета члена Профсоюза.

Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физическое лицо)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Записать

Обработка по полу

Оплата взносов

Печать

Проверить ФИО

Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна

Занятость*: Работающий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469 Учет: ППО БОУ г. Омска "Тимназия № 88" Личный кабинет ЧП: ☐ Активация ЛК Профсоюз: ☐

Статус ЭПБ: Выдан Дата изменения статуса ЭПБ: 25.08.2021 Автор изменения статуса ЭПБ:

Общие Профсоюзный учет Взносы Работа Награды Семья Дополнительно Профактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Дата вступления в Профсоюз: 10.09.2008 Профсоюзный стаж: 16

Создать

Найти...

Отменить поиск

Дата	Профорганизация	Структур. подразделение	Принят на учет/снят с учета
10.09.2008	ППО БОУ г. Омска "Тимназия № 88"	Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Тимназия № 88"	Принят на учет

[←](#)
[→](#)
 Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физическое лицо)

Основное
 [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Обработка по полу](#)
[Оплата взносов](#)
[Печать](#)
[Проверить ФИО](#)
[Снять с учета](#)

Фамилия Имя Отчество*:

Занятость*:

Код (номер ЭПБ):
 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
 Личный кабинет ЧП: ☐ Активация

Статус ЭПБ:
 Дата изменения статуса ЭПБ: 25.08.2021
 Автор изменения с

[Общие](#)
[Профсоюзный учет](#)
[Взносы](#)
[Работа](#)
[Награды](#)
[Семья](#)
[Дополнительно](#)
[Проактив](#)
[Соц.поддержка](#)
[Обучение](#)
[Контакты](#)

[Добавить](#)
[↑](#)
[↓](#)

N	Месяц уплаты	Отметка об уплате
23	1111 2022	Уплачено
24	1212 2022	Уплачено

Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физическое лицо)

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Обработка по полу](#)
[Оплата взносов](#)
[Печать](#)
[Проверить ФИО](#)
[Снять с учета](#)

Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна
 Занятость*: Работающий
 Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" Личный кабинет ЧП: ☐ Активен
 Статус ЭПБ: Выдан Дата изменения статуса ЭПБ: 25.08.2021 Автор изменения

Общие Профсоюзный учет Взносы Работа Награды Семья Дополнительно Профактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Дата начала общего стажа работы: 01.03.2008
 Дата начала педагогического стажа работы: . . .
 Ветеран труда: ☐
 Пенсия по выслуге лет: ☐

Основное место работы

Место работы*: БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"
 Должность*: Главный бухгалтер

Дополнительное место работы

Образование: Среднее профессиональное
 Ученая степень:
 Ученое звание:

6) Вкладка «Награды» содержит данные о профсоюзных наградах.

7) Вкладка «Семья» включает информацию о несовершеннолетних детях.

8) Вкладка «Дополнительно» содержит дополнительную информацию о коде СНИЛС.

9) Вкладка «Профактив» показывает участие члена Профсоюза в работе коллегиальных органов ППО.

10) Вкладка «Соц. поддержка» перечисляет меры социальной поддержки, оказанные члену Профсоюза с указанием даты.

11) Вкладка «Обучение» содержит информацию о прохождении членом Профсоюза обучения.

12) Вкладка «Контакты», включающая в себя данные об адресе и телефонах, заполняется в обязательном порядке для председателя ППО и членов профкома.

9. **Закладка «Акты соцпартнерства»** содержит информацию о заключенных Соглашениях и Коллективных договорах между работодателем и ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

Сведения об актах соцпартнерства: Добавить

N	Дата начала действия	Дата окончания действия	Тип акта	Статус акта	Уведомительная регистрация в органе по труду	Срок продления	
						с	до
1	30.12.2015	15.12.2018	Коллективный договор	Подписан	✓		
2	28.12.2018	27.12.2021	Коллективный договор	Подписан	✓		
3	28.12.2021	27.12.2024	Коллективный договор	Подписан	✓		

10. **Закладка «Мероприятия»** содержит информацию обо всех типах профсоюзных мероприятий, проведенных ППО в рамках уставной работы. В АИС в **обязательном порядке вносятся** общие профсоюзные собрания (в том числе отчетно-выборные) и заседания профкома ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общие

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): 0 Тип мероприятий:

Создать

Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участников
25.01.2022 13:00:00		000023474	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 19	Учительская	6
22.02.2022 13:00:00		000023475	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 20	Учительская	6
29.03.2022 13:00:00		000023476	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 21	Учительская	6

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное [Проф. группы](#)

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров):
 Тип мероприятий:

	Тема	Место	Количество участников	Зарегистрировано участников	Ответствен...	Статус мероприятия	Комментарий
3	Комитет (совет) № 19	Учительская	6	6		Завершено	Повестка дня:
3	Комитет (совет) № 20	Учительская	6	6		Завершено	Повестка дня:
3	Комитет (совет) № 21	Учительская	6	6		Завершено	Повестка дня:

11. **Закладка «Общие»** содержит информацию о подписке на профсоюзные СМИ, наличие в образовательной организации профсоюзного уголка, рабочего места для работы профкома и публичного отчета за календарный год.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное [Проф. группы](#)

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

Подписка на газету «Мой Профсоюз»: ☒

Профсоюзный уголок: ☒

Наличие у организации Профсоюза отдельного кабинета или рабочего места:

Публичный (открытый) отчет выборного органа организации Профсоюза за календарный год: ☐

Все данные, заполненные в АИС, можно выгрузить в «Краткий паспорт ППО». Но это может сделать только вышестоящая организация. У председателя ППО допуска к этой функции нет.

КРАТКИЙ ПАСПОРТ первичной профсоюзной организации (работающих)	
Дата актуализации	16.08.2024
Индивидуальный номер профсоюзной организации (ИНПО)	55-04-0154-11750
Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Тимазия № 88"	
(наименование ППО)	
ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
(наименование вышестоящей региональной организации Профсоюза)	
ОКТЕБРСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
(наименование вышестоящей территориальной организации Профсоюза)	
Нет	
наличие права территориальной организации	
Нет	
наличие статуса юридического лица	
Председатель	Рыбек Алена Альбертовна
	(ФИО)
На общественных началах	
	(штатный/на общественных началах)
Количество штатных работников аппарата ППО (без председателя)	1
Профсоюзный комитет (количественный состав)	1
Президиум (количественный состав) (при наличии)	1
Контрольно-ревизионная комиссия (количественный состав)	1
Количество профсоюзных организаций структурных подразделений	1
Количество профгрупп	1
Общая численность членов Профсоюза	4
в том числе:	
педагогических работников	1
из них в возрасте до 35 лет	1
научно-педагогических работников (ППС и научных работников)	1
из них в возрасте до 35 лет	1
неработающих пенсионеров	1
Общий охват профсоюзным членством	100,0
Охват профсоюзным членством среди педагогических работников	50,0
Охват педагогических работников в возрасте до 35 лет	100,0
Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников)	100,0
Охват научно-педагогических работников (ППС и научных работников) до 35 лет	100,0
Финансовая работа (ЦБУ/р.счет ППО)	ЦБУ в территор. орг. Профсоюза

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ ППО

НАПОМИНАЕМ! Если по какой-либо причине, технической или иной, никто в ППО не может работать в АИС, то работа осуществляется через председателя вышестоящей организации. В любом случае **председатель ППО обязан знать** принципы работы АИС для оперативного и грамотного взаимодействия с вышестоящей организацией.

1. **Закладка «ИНПО».** Если произошло изменение профсоюзного членства, то необходимо в окне «Малочисленная ПО» выбрать новый статус ППО и наличие профкома.

🏠

←

→

☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Наименование:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное:

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Мероприятия

Общие

ИНПО:

55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО):

Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации:

04 ППО работников общего образования

Код:

11750

Членский профсоюзный взнос, %:

1,00

Льготный членский пр:

Нет

Численность ЧП:

До 5 членов Профсоюза

Малочисленная П:

До 15 членов Профсоюза

Малочисленная ПО:

До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома:

Не избирается

🏠

←

→

☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Наименование:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное:

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Мероприятия

Общие

ИНПО:

55-04-0154-11750

Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО):

Октябрьская РО

Тип профсоюзной организации:

04 ППО работников общего образования

Код:

11750

Членский профсоюзный взнос, %:

1,00

Льготный членский профсоюзный взнос, руб.:

0,00

Численность ЧП:

4

Малочисленная ППО

До 5 членов Профсоюза

Наличие профкома:

Избирается

2. **Закладка «Регистрация».** Изменения вносятся только в том случае, если ППО исключается из реестра. Это изменение вносит вышестоящая организация.

3. **Закладка «Председатель».** Редактируется после проведенного отчетно-выборного или внеочередного выборного профсоюзного собрания. Для внесения данных о вновь избранном председателе ППО необходимо в закладке «Список членов Профсоюза» у избранного человека заполнить вкладку «Контакты», иначе АИС не пропустит дальнейшие изменения. Затем нужно в закладке «Председатель» нажать кнопку «Выбрать нового председателя». В открывшемся окне через кнопку ▼ выбрать Ф.И.О. избранного председателя, проставить дату избрания и дату действительности полномочий.

 ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

 Краткий паспорт

Председатель: Рабек Алена Альбертовна

Дата рождения: 13.02.1966 Пол: Женский

Эл.почта: mou088omsk@mail.ru

Выборы председателя

Дата выборов: 15.01.2024 Полномочия председателя до: 14.01.2029

Управление данными председателя

Посмотреть историю выборов

Выбрать нового председателя

Изменить данные председателя

Если председатель избран в результате внеочередного выборного профсоюзного собрания, то дата полномочий сохраняется с предыдущего отчетно-выборного профсоюзного собрания и не меняется весь срок, независимо от того, сколько председателей за 5-ти летний срок было избрано. Во избежание ошибок, предпочтительно, чтоб закладку «Председатель» заполняла вышестоящая организация.

Также в закладке «Председатель» можно просмотреть историю выборов председателя ППО.

☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статист

Председатель: Рабек Алена Альбертовна

Дата рождения: 13.02.1966 Пол: Женский

Эл. почта: mou088omsk@mail.ru

Выборы председателя

Дата выборов: 15.01.2024 Полномочия председателя до: 14.01.2029

Управление данными председателя

Посмотреть историю выборов **Выбрать нового председателя** Изменить данные председателя

☆ Переменные данные об организации: ...

Записать и закрыть Записать Еще

Профсоюзная организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

ФИО председателя:

Штатный: ☐ Ставка председателя: 0,00

Выборы

Выбран: 18.08.2024 Полномочия действительны до: 14.01.2029

4. **Закладка «Профактив».** Изменения вносятся через кнопки «Создать» и «Удалить»:

- если **выбыл** член профкома, то необходимо выделить его фамилию и нажать кнопку «Удалить»;
- для того чтобы **добавить** нового члена профкома, нужно нажать кнопку «Создать», заполнить Ф.И.О. и должность профактива в открывшемся окне и нажать кнопку «Записать и закрыть».

☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив

Председатель: Рабек Алена Альбертовна

Профактив Должности

Создать **Удалить** (только Ctrl+F)

ФИО

Рабек Алена Альбертовна

Проф. актив (создание)

Записать и закрыть Записать Еще

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Структур. подразделение:

ФИО:

Должность профактива:

Примечание:

Полномочия действительны до: 14.01.2029

Должности профактива

Примечание

Полномочия

Председатель ППО 14.01.2029

В малочисленных ППО избирается только председатель ППО, в обычных избирается профком и контрольно-ревизионная комиссия. **Напоминаем!** Эти профсоюзные органы должны иметь нечетное количество членов, председатели входят в это же число.

5. **Закладка «Статистика»** включает журнал документов статистической отчетности ППО за отчетный период на определенные даты. Для каждого типа ППО настраивается определенная форма статистической отчетности. Название закладки формируется автоматически в соответствии с типом ППО.

Необходимые данные для сводных отчетов «5-СП», «КДК-1», «1-ОВ» и др. своевременно вносятся в АИС и загружаются автоматически для создания отчета необходимой формы.

Для создания **нового** отчета:

- нужно нажать кнопку «Создать»;
- в открывшемся окне при необходимости установить дату заполнения отчета;
- в строке «На период» через кнопку ▼ выбрать период, на который будет сформирован отчет;
- затем в верхней строке нужно последовательно нажать кнопки «Заполнить», «Проверить» и в конце «Провести и закрыть».

Форма 5-СП 2021 (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Заполнить

Проверить

Печать

Номер: Дата: Статус:

Организация: Автор:

На период:

Общая

I. ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ		X
1.1.	Количество работающих в организации (без совместителей)	
1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	
1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	
II. ДАННЫЕ ПО ПРОФСОЮЗНОМУ ЧЛЕНСТВУ		X
2.1.	Численность членов Профсоюза	0
2.1.1.	из них: членов Профсоюза-работающих (без совместителей)	
2.1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	
2.1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	

Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования. Тех. поддержж... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Нормативно-справочная информация Мероприятия Тестирование Отчеты Статотчетность

Форма 5-СП 2021 000202796 от 31.12.2023 00:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить Проверить Печать

Номер: 000202796 Дата: 31.12.2023 00:00:00 Статус: Принят

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" Автор: Могилева Наталья Ивановна

На период: 1 января 2024 г.

Общая Комментарии

I. ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ		X
1.1.	Количество работающих в организации (без совместителей)	4
1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	2
1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	0
II. ДАННЫЕ ПО ПРОФСОЮЗНОМУ ЧЛЕНСТВУ		X
2.1.	Численность членов Профсоюза	4
2.1.1.	из них: членов Профсоюза-работающих (без совместителей)	4
2.1.1.1.	в т.ч.: педагогических работников	2
2.1.1.1.1.	из них: молодежи до 35 лет (включительно)	0
2.1.2.	членов Профсоюза-неработающих пенсионеров	0
2.2.	Охват профсоюзным членством (2.1.1./ 1.1. x 100 = %)	100,0
2.3.	Принято в Профсоюз	0
2.4.	Выбыло из Профсоюза по личному заявлению о выходе	0
2.4.1.	в т.ч.: неработающих пенсионеров	0

Если в момент проведения документа не будут заполнены все данные, то пользователь получит сообщение об ошибке.

Если в сформированном отчете **выявлены ошибки**, то:

- **в первую очередь** необходимо исправить ошибки в тех закладках и вкладках АИС, информация из которых подгружается в данный отчет.

Например, наиболее частой ошибкой в отчете 5-СП является несовпадение данных по категориям сотрудников в закладке «Организация», которые внесены по данным бухгалтерского учета, и фактическом составе ППО, которое выдает АИС. В частности: количество педагогических сотрудников в ППО больше, чем в организации. Эту ошибку также легко вычислить даже на глаз, если в ППО 100% членство. Необходимо войти в закладку «Организация», внести верные данные и нажать кнопку «Записать и закрыть»;

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ

Записать Записать и закрыть Закрыть

Дата:

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Статья численности работающих и обучающихся	Значение
Количество работающих в организации (без совместителей) в т.ч.:	0
- педагогических работников	0
из них: - молодежи до 35 лет	0

- в сводной таблице отчетов выделить левой клавишей мыши отчет, в котором допущена ошибка;

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Дата	Номер	Организация	Период	Пометка удаления	Проведен	Статус
16.12.2019 12:00:07	000013040	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2020		✓	
24.06.2020 21:37:16	000013042	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.07.2020		✓	
30.09.2020 23:59:59	000019269	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2020		✓	
30.12.2020 00:00:00	000034929	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2021		✓	
30.12.2021 07:15:15	000013645	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2022		✓	
30.09.2022 19:09:31	000044848	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2022		✓	
31.12.2022 13:00:00	000100664	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2023		✓	Принят
22.09.2023 18:44:41	000121244	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.10.2023		✓	Принят
31.12.2023 00:00:00	000202796	ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"	01.01.2024		✓	Принят

Изменить F2

Пометить на удаление / Снять пометку Del

Провести

Отменить проведение

Получить ссылку...

- нажать правую клавишу мыши и в открывшемся окне выбрать строку «Отменить проведение»;
- открыть отчет и заново в верхней строке последовательно нажать кнопки «Заполнить», «Проверить», «Провести и закрыть». АИС сформирует отчет с учетом внесенных изменений».

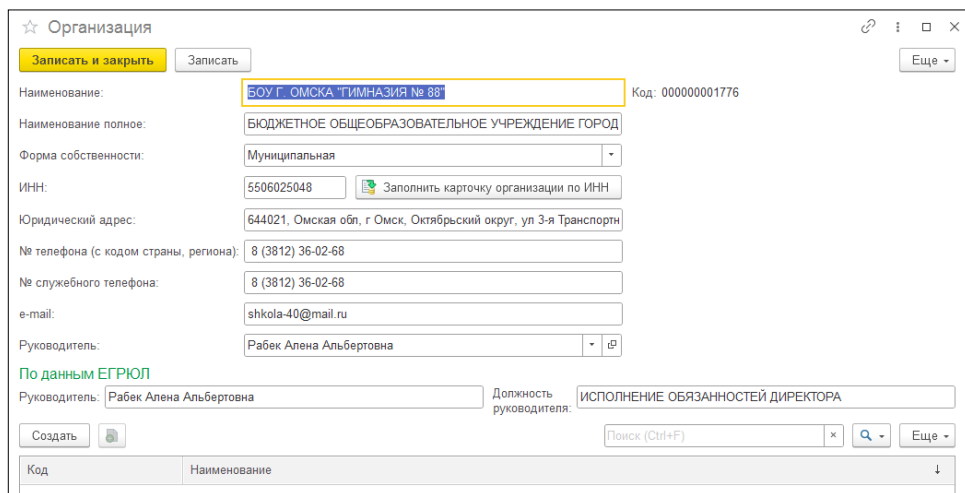
ВНИМАНИЕ! Только после ввода всех данных и нажатия кнопки «Провести и закрыть» отчет станет доступен для формирования Вашей сводной отчетности и отчетности вышестоящей организации. АИС контролирует полноту заполнения полей статистической отчетности. После проведения документ можно распечатать на принтере, для чего нужно нажать кнопку «Печать».

6. **Закладка «Адреса, телефоны».** Изменения вносятся при необходимости вручную или с использованием предложенных инструментов.

7. **Закладка «Организация образования»**, как уже было сказано, обязательно проверяется и заполняется перед формированием статистического отчета 5-СП:

- сначала необходимо проверить правильность информации в строке «Организация образования». Для этого нужно

нажать значок ;



☆ Организация

Записать и закрыть Записать Еще -

Код: 000000001776

Наименование: БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОД

Форма собственности: Муниципальная

ИНН: 5506025048 Заполнить карточку организации по ИНН

Юридический адрес: 644021, Омская обл., г Омск, Октябрьский округ, ул 3-я Транспортн

№ телефона (с кодом страны, региона): 8 (3812) 36-02-68

№ служебного телефона: 8 (3812) 36-02-68

e-mail: shkola-40@mail.ru

Руководитель: Рабек Алена Альбертовна

По данным ЕГРЮЛ

Руководитель: Рабек Алена Альбертовна Должность руководителя: ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДИРЕКТОРА

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще -

Код	Наименование
-----	--------------

- в открывшемся окне нажать в строке ИНН кнопку  Заполнить карточку организации по ИНН;

- проверить еще раз построчно всю информацию об организации;

- при необходимости внести изменения вручную или с использованием предложенных инструментов. При возникновении затруднений, связаться с вышестоящей организацией;

- нажать желтую кнопку «Записать и закрыть»;
- затем под строкой «Должность руководителя» нажать кнопку «Создать»;

ДАННЫЕ ПО ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ

Записать Записать и закрыть Закрыть Еще

Дата: 1 июля 2024 г.

Организация: 1 октября 2024 г.

Статья числа: 1 октября 2024 г.

Количество работающих в организации (без совместителей), в т.ч.	Значение
- педагогических работников	0
из них: - молодежи до 35 лет	0

- в открывшемся окне через кнопку ▼ выбрать отчетную дату;

- заполнить данные об образовательной организации на эту дату. Данные об организации должны совпадать с данными бухгалтерского учета по Вашей образовательной организации;

- нажать кнопку «Записать и закрыть».

Для того чтобы изменить внесенные об образовательной организации данные, нужно двойным щелчком левой клавиши мыши открыть строку, в которой нужно исправить ошибку, изменить данные и нажать кнопку «Записать и закрыть».

ВНИМАНИЕ! Данные закладки «Организация образования» формируются в отчет 5-СП. Данные, исправленные **после формирования отчета** на указанную дату, в него **не войдут**. Для того чтобы правильно сделать отчет прочитайте пункт 5 этой главы Закладка «Статистика».

8. Закладка «Список членов Профсоюза».

Сейчас мы разберем внесение изменений в карточку члена Профсоюза, **уже стоящего на профсоюзном учете в ППО.**

ВНИМАНИЕ! Исправлять и вносить данные о членах Профсоюза нужно очень внимательно:

1) Вкладка «Общие»:

- ФИО члена Профсоюза меняется вручную;
- занятость, при смене статуса члена Профсоюза, выбирается через кнопку ▼;

- форма уплаты членских взносов выбирается через кнопку ▼.

2) Вкладка «Профсоюзный учет». Снятие с профсоюзного учета мы рассмотрим в отдельном разделе (смотри далее).

3) Вкладка «Работа». Необходимо периодически, особенно перед сдачей статистических отчетов, сверять с бухгалтерией и

отделом кадров данные о членах Профсоюза. При изменении должности, образования и др., изменения в учетную карточку вносятся вручную или через кнопку .

4) Все остальные вкладки заполняются аналогично. При заполнении использовать предложенные кнопки «Добавить», «Создать» и др.

9. **Закладка «Акты соцпартнерства».** Добавление каждого нового локального акта происходит через кнопку «Добавить».

 ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное

Проф группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

 Краткий паспорт

наименование полное:

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Сведения об актах соцпартнерства:

Добавить



N	Дата начала действия	Дата окончания действия	Тип акта	Статус акта	Уведомительная рег
1	30.12.2015	15.12.2018	Коллективный договор	Подписан	
2	28.12.2018	27.12.2021	Коллективный договор	Подписан	
3					

Если зарегистрированы изменения в локальный акт, то заполняются столбики «Срок продления».

 ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное

Проф группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

 Краткий паспорт

Еще >

наименование полное:

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Мероприятия

Общие

Сведения об актах соцпартнерства:

Добавить



Еще >

N	Дата начала действия	Дата окончания действия	Тип акта	Статус акта	Уведомительная регистрация в органе по труду	Срок продления	
						с	до
1	30.12.2015	15.12.2018	Коллективный договор	Подписан			
2	28.12.2018	27.12.2021	Коллективный договор	Подписан			

ВНИМАНИЕ! Два акта одного и того же вида (например, Коллективного договора) не могут действовать одновременно. Поэтому, если следующий локальный акт зарегистрирован ранее окончания действия предыдущего, то прежде чем вносить новый, необходимо снять галочку (ключ) в окне «Уведомительная регистрация в органе по труду» и изменить дату окончания действия акта. Иначе АИС не пропустит внесение изменений.

10. **Закладка «Мероприятия»** содержит информацию обо всех типах профсоюзных мероприятий, проведенных ППО в рамках уставной работы. В АИС **в обязательном порядке вносятся** общие профсоюзные собрания (в том числе отчетно-выборные) и заседания профкома ППО.

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация) *

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив Статистика Адреса, телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия Общественность

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров): 0 Тип мероприятий:

Создать Поиск (Ctrl+F)

Дата	↓	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участников
25.01.2022 13:00:00		000023474	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 19	Учительская	6
22.02.2022 13:00:00		000023475	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 20	Учительская	6
29.03.2022 13:00:00		000023476	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 21	Учительская	6

Любое мероприятие можно внести в АИС двумя способами:

1. **через кнопку «Создать»** открыть пустую форму мероприятия и, строго следуя **основному техническому принципу ввода данных в АИС** (см. стр. 7), ввести все необходимые данные вручную или с использованием предложенных кнопок и инструментов;

Мероприятие (создание)

Основное Присвоенные файлы

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 19.08.2024 00:00:00 Дата по: . . . Статус мероприятия:

Тип мероприятия:

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема:

Место:

Ответственный:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: Зарегистрировано:

Гости: Количество гостей: Зарегистрировано гостей:

Комментарий:

2. **через команду «Скопировать».** Выделить левой клавишей мыши любое мероприятие (для упрощения работы можно выбрать мероприятие **нужного типа**). Нажать правой клавишей мыши и выбрать в открывшемся окне команду «Скопировать». Изменить все имеющиеся старые данные вручную или с использованием предложенных кнопок и инструментов. Таким путем получаем новое мероприятие. При этом также необходимо строго соблюдать **основной технический принцип ввода данных в АИС** (см. стр. 7).

←

→

☆

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

Краткий паспорт

Наименование:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное:

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Акты соцпартнерства

Мероприятия

Количество школ профсоюзного актива (пост. дейст. семинаров):

0

Тип мероприятий:

Создать

+

−

Поиск (C)

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема	Место	Количество участников
25.01.2022 13:00:00	000023474	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 19	Учительская	
22.02.2022 13:00:00	000023475	Заседание органов организации Профсоюза	Комитет (совет) № 20	Учительская	

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное Проф. группы

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Примечание: Создать Ins

ИНПО Регист. Скопировать F9

Количество участников: Изменить F2

Создать Пометить на удаление / Снять пометку Del

Установить период...

Дата: 25.01.2022 Провести

22.02.2022 Отменить проведение

телефоны Организация Список ЧП Акты соцпартнерства Мероприятия

Мероприятий: Поиск (С)

	Тема	Место	Количество участников
Профсоюз	Комитет (совет) № 19	Учительская	
Профсоюз	Комитет (совет) № 20	Учительская	

Мероприятие (создание)

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 19.08.2024 00:00:00 Дата по: 25.01.2022 Статус мероприятия: Завершено

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема: Комитет (совет) № 19

Место: Учительская

Ответственный: Рабек Алена Альбертовна

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 6 Зарегистрировано: 6

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

Комментарий:

Повестка дня:

Правила внесения данных в мероприятие.

Вкладка «Общее»:

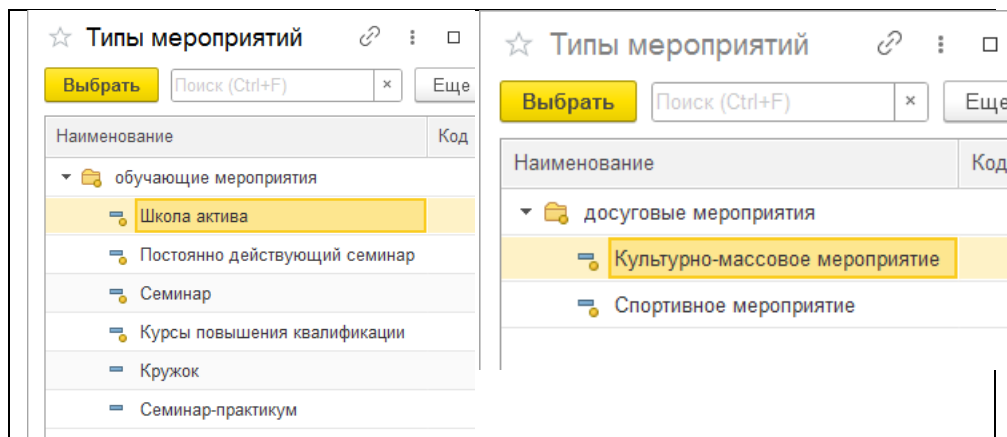
- выбираем дату и время начала и конца мероприятия. Если мероприятие прошло в один день (например, заседание комитета ППО), то дата будет одна и та же. Если мероприятие растянуто во времени, то даты будут разные (например, обучающий 3-х дневный семинар);
- определяем статус мероприятия. Все проведенные ранее мероприятия имеют статус «Завершено». Все мероприятия будущих периодов имеют статус «Запланировано». Таким образом можно запланировать работу ППО на любой период времени: внести в

список все мероприятия из «Плана работы ППО на год» со статусом «Запланировано» и потом по факту проведения вносить изменения в них, присваивая статус «Завершено»;

- определяем тип мероприятия. Все мероприятия ППО делятся на организационные, обучающие и досуговые. В свою очередь эти мероприятия тоже делятся на подгруппы. Например, если мы говорим об общих профсоюзных собраниях или заседаниях профкома, то выбираем тип мероприятия «Заседание органов организации».

The screenshot shows a web form titled 'Мероприятие (создание) *'. It has tabs for 'Основное' and 'Присоединенные файлы'. Below the tabs are buttons 'Провести и закрыть' and 'Записать'. The form has three sub-tabs: 'Общие', 'Участники', and 'Гости'. The 'Общие' tab is active, showing fields for 'Номер:', 'Дата с:' (19.08.2024 00:00:00), 'Дата по:', 'Тип мероприятия:' (Заседание органов организации Профсоюза), 'Организация:' (ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"), 'Тема:', 'Место:', 'Ответственный:', 'Участники (члены/делегаты):' (Заявлено: 0, Зарегистрировано: 0), and 'Гости:'. A popup window titled 'Типы мероприятий' is open, showing a list of categories: 'организационные мероприятия', 'обучающие мероприятия', and 'досуговые мероприятия'. The 'Выбрать' button is highlighted.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Типы мероприятий' popup. The left screenshot shows the initial view with three categories: 'организационные мероприятия', 'обучающие мероприятия', and 'досуговые мероприятия'. The right screenshot shows the 'организационные мероприятия' category expanded, revealing a list of specific event types: 'Заседание органов организации...', 'Заседание комиссии/совета', and 'Заседание рабочей группы'. The 'Выбрать' button is highlighted in both screenshots.



• вносим кратко тему мероприятия. Если это заседание профкома, то можно записать так «Комитет (совет) № 19». При этом АИС дает варианты тем;

Скриншот формы 'Мероприятие (создание) *'. Вкладка 'Общие' активна. Поле 'Тема:' выделено, и открыто выпадающее меню с вариантами тем:

- заседание собрания ППО
- заседание отчетно-выборного собрания ППО
- заседание конференции ППО
- заседание отчетно-выборной конференции ППО
- заседание профсоюзного комитета ППО
- заседание президиума ППО
- заседание КРК ППО

Другие поля формы:

- Номер: [пустое поле]
- Дата с: 19.08.2024 00:00:00
- Дата по: [пустое поле]
- Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза
- Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
- Место: [пустое поле]
- Ответственный: [пустое поле]
- Участники (члены/гости): [пустое поле]
- Гости: Количество [0]
- Комментарий: [пустое поле]

- указываем место проведения мероприятия вручную. Если таких помещений в здании образовательной организации несколько, то указываем номер (например, Кабинет № 3);
- выбираем из общего списка ППО ответственного за мероприятие. Используем для этого кнопку ▼;

Мероприятие (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Номер: Дата с: 19.08.2024 00:00:00 Дата по: Статус мероприятия:

Тип мероприятия:

Организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема:

Место:

Ответственный:

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано:

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей:

Комментарий:

Члены Профсоюза

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

ФИО	Дата рождения	Код
Воронов Виталий Иванович	18.08.1975	
Могилева Наталья Ивановна	04.12.1971	
Рабек Алена Альбертовна	13.02.1966	
Филиппова Тамара Дмитриевна	15.04.1952	

- строки «Участники» и «Гости» НЕ ЗАПОЛНЯЕМ!!!**

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 0 Зарегистрировано: 0

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

- в окне «Комментарии» записываем повестку для мероприятия.

Вкладка «Участники»:

- выбираем председательствующего на мероприятии. Обычно это председатель ППО или, в его отсутствие, любой член профкома. Используем для этого кнопку ▼ и выбираем из общего списка ППО;

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

Макаревич Светлана Анатольевна
Воронов Виталий Иванович
Рабек Алена Альбертовна

[Показать все](#)

N Был Вык

ЭПБНомер Должность Телефон

• выбираем секретаря мероприятия. Используем для этого кнопку и выбираем из общего списка ППО;

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Общие Участники Гости

Председательствующий: Секретарь:

N Был Выступил ППО ФИО ЭПБНомер Телефон

Макаревич Светлана Анатольевна
Воронов Виталий Иванович
Рабек Алена Альбертовна

[Показать все](#)

• выбираем участников мероприятия. Если это заседание профкома, то вносим всех членов профкома, если общее собрание членов Профсоюза, то всех членов ППО. Можно сделать это двумя способами.

Первый - через кнопку «Добавить», кнопку и выбор из общего списка ППО.

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Общие **Участники** Гости

Председательствующий:

N Был Выступил ППО ФИО

1 ☐ ☐

Члены Профсоюза

Выбрать Поиск (Ctrl+F)

ФИО	Дата рождения	Код
Воронов Виталий Иванович	18.08.1975	
Могилева Наталья Ивановна	04.12.1971	
Рабек Алена Альбертовна	13.02.1966	
Филиппова Тамара Дмитриевна	15.04.1952	

Второй – через кнопку «Заполнить участников». В открывшемся окне установить галочку (ключ) в окне выбора участников.

Мероприятие (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Председательствующий:

Добавить ↑ ↓ [галочка] [документ] Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ППО	ФИО

Выберите участников меро...

☐ Член контрольно-ревизио...

☐ Член профсоюзного коми...

☐ Член президиума ППО

☐ Все члены Профсоюза

В заполненном списке участников установить галочки (ключи) в окошках, чтоб отметить тех, кто был и выступил на мероприятии.

Мероприятие 000023474 от 25.01.2022 13:00:0

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать

Общие Участники Гости

Председательствующий: Рабек Алена Альбертовна

Добавить ↑ ↓ [галочка] [документ] Заполнить Участников

N	Был	Выступил	ППО	ФИО	ЭПБНо
1	☒	☐	ППО БОУ г. Омска "...	Рабек Алена Альбер...	964
2	☒	☐	ППО БОУ г. Омска "...	Воронов Виталий Ив...	964
3	☒	☐	ППО БОУ г. Омска "...	Макаревич Светлана...	964
4	☐	☐	ППО БОУ г. Омска "...	Горячкина Наталья А...	964
5	☐	☐	ППО БОУ г. Омска "...	Козин Иван Николае...	964



Мероприятие 000023474 от 25.01.2022 13:00:00 *

Основное

[Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Записать

Общие

Участники

Гости

Номер:

000023474

Дата с:

25.01.2022 13:00:00

Дата по:

25.01.2022

Тип мероприятия:

Заседание органов организации Профсоюза

Организация:

ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Тема:

Комитет (совет) № 19

Место:

Учительская

Ответственный:

Рабек Алена Альбертовна

Участники (члены/делегаты):

Заявлено: 5

Зарегистрировано: 3

Вкладка «Гости» заполняется вручную. Члены контрольно-ревизионной комиссии, присутствующие на заседании профкома, вносятся в мероприятие как гости. Также к гостям относятся любые присутствующие, не входящие в состав профкома.

После заполнения вкладок «Участники» и «Гости» количество членов профкома (в том числе присутствующих на заседании) и гостей отразится на вкладке «Общие».

Мероприятие 000023474 от 25.01.2022 13:00:00 *

Основное
 [Присвоенные файлы](#)

Провести и закрыть

Общие
 [Участники](#)
[Гости](#)

Номер: 000023474
 Дата с: 25.01.2022 13:00:00
 Дата по: 25.01.2022
 Статус мероприятия: Завершено

Тип мероприятия: Заседание органов организации Профсоюза

Организация: ППО БОУ г. Омска Тимназия № 88*

Тема: Комитет (совет) № 19

Место: Учительская

Ответственный: Рабек Алена Альбертовна

Участники (члены/делегаты): Заявлено: 5 Зарегистрировано: 3

Гости: Количество гостей: 0 Зарегистрировано гостей: 0

Комментарий:

Повестка дня:

- в конце заполнения информации о мероприятии нажать желтую кнопку «Провести и закрыть». Это мероприятие появится в списке с зеленой галочкой.

Таким образом, можно один раз внести каждый тип мероприятия, полностью правильно их заполнив; а потом на их основе легче и быстрее через копирование создать необходимое количество.

Правила внесения изменений в мероприятие.

В силу различных ситуаций возникает необходимость внесения изменений в уже созданное мероприятие. Особенно, если по невнимательности в нем появились ошибки или при внесении информации были пропущены данные. Для того чтоб внести изменение в уже созданное мероприятие нужно сделать следующее:

- выделить левой клавишей мыши нужное мероприятие;
- нажать правой клавишей мыши и в появившемся окне выбрать стоку «Отменить проведение»;

Дата	Номер	Тип мероприятия	Тема
25.01.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 19
22.02.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 20
29.03.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 21
27.04.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 22
26.05.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 23
27.06.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 24
25.07.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 25
25.08.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 26
28.09.2022		Профсоюза	Комитет (совет) № 27

- на мероприятии исчезнет зеленая галочка;

- теперь можно открыть мероприятие и внести все необходимые исправления;

- в конце работы нажать желтую кнопку «Провести и закрыть». На мероприятии в списке снова появится зеленая галочка.

Такие мероприятия, как отчетно-выборные собрания, по итогам которых формируются отчеты, исправлению не подлежат.

11. **Закладка «Общие».** Изменения вносятся при необходимости вручную или с использованием предложенных инструментов.

VIII. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ППО

ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

Для постановки на учет **НОВОГО** члена Профсоюза в закладке «Список ЧП» следует нажать кнопку «Создать».

Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Липецкого государственного технического (Профорганизация) (ПС-Предприятие)

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф. актив](#)

Записать и закрыть

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО Регистрация Председатель Профактив ФормаЗСП Адреса, телефоны Орг.образ. Список ЧП Имущество

Дата рождения	Отношение к работе	Код	ФИО	Пол

Учетная карточка: Физическое лицо (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Обработка по полу Оплата взносов Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*:

Занятость*:

Код (номер ЭПБ): Учет:

Статус ЭПБ: Дата изменения статуса ЭПБ:

Личный кабинет ЧП: ☐ Активация

Автор изменения ст:

Общие **Профсоюзный учет**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Дата рождения*:

Форма уплаты взносов*:

Льготная категория

☐ Описание:

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☐ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☐

Дата заполнения:

В открывшейся учетной карточке произвести следующие действия:

- внести ФИО члена Профсоюза;
- нажать в верхней строке на кнопку «Проверить ФИО»;
- АИС покажет список имеющихся в базе учетных карточек с такими же ФИО;
- при полном совпадении ФИО, найти нужного человека по дате рождения, отметить его галочкой (ключом) V и нажать желтую кнопку «Отмеченный человек тот, кто мне нужен»;

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Обработка по полу Оплата взносов Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*:

Занятость*:

Код (номер ЭПБ): Учет:

Статус ЭПБ:

Общие **Профсоюзный учет**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Дата рождения*:

Найдены люди с похожими именами.

Если Вы принимаете на профсоюзный учет одного из приведенных в списке людей (например, при повторном приеме на профсоюзный учет), выберите его и нажмите "Отмеченный человек тот, кто мне нужен". Если это однофамилец, нажимите "Нет, это другой человек".

Физическое лицо	Дата рождения	ЭПБ №	Организация
☐ Иванова Мария Ивановна	06.02.1985	9643809004222767	ППО МБОУ «Жиганская СОШ...
☐ Иванова Мария Ивановна	15.01.1979	9643809001927319	ППО Щетинской ООШ
☒ Иванова Мария Ивановна	01.01.2000	9643809001522673	Снят с учета
☐ Иванова Мария Ивановна	30.08.2002	9643809003559525	ППОС ФГБОУ ВО "ПГТУ"

Отмеченный человек тот, кто мне нужен Нет, это - другой человек Отмена

- если член Профсоюза не снят с учета в старой ППО (в поле «Профорганизация» стоит другая ППО, а не запись «Снят с учета»), следует обратиться в вышестоящую организацию и продолжить работу с карточкой после снятия человека с Профучета в другой ППО;

- при отсутствии совпадений нажать кнопку «Нет, это-другой человек» и продолжить заполнение карточки вручную;

- строку «Занятость» заполнить через кнопку ▼ и выбор из списка;

- строку «Пол» заполнить аналогично;

- строку «Дата рождения» заполнить вручную или при помощи календаря;

- строку «Форма уплаты взносов» заполнить через кнопку ▼ и выбор из списка;

- в строке «Согласие на обработку персональных данных» внизу экрана проставить галочки (ключи) в окнах;

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю
свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☐ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☐





 Учетная карточка: Рабек Алена Альбертовна (Физиче

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Обработка по полу](#)
[Оплата взносов](#)

Фамилия Имя Отчество*: Рабек Алена Альбертовна

Занятость*: Работующий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0049 4469 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Статус ЭПБ: Выдан

Дата изменения статуса Э

Общие Профсоюзный учет Взносы Работа Награды Семья Дополнительно Профак

Фамилия: Рабек

Имя: Алена

Отчество: Альбертовна

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Женский

Дата рождения*: 13.02.1966

Форма уплаты взносов*: Безналичная

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю
 свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☒ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☒

- отредактировать при необходимости данные в строке «Дата заполнения»;
- нажать в верхней строке кнопку «Записать»;
- заполнить вкладку «Профсоюзный учет». Проставить дату вступления в Профсоюз, нажать кнопку «Создать» и в открывшемся окне поставить члена Профсоюза на внутренний учет в ППО, при необходимости изменить дату постановки на учет в ППО;

☆ Учет в профсоюзной о...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Дата: 10.09.2008

Член Профсоюза: Рабек Алена Альбертовна

Проф организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия №

Структур. подразделение: Первичная профсоюзная ▾

Принят на учет/снят с учета: Принят на учет

Причина выбытия:

Пользователь:

- заполнить все строки вкладки «Работа» вручную или с использованием предложенных инструментов;
- все остальные вкладки заполняются аналогично. При заполнении использовать предложенные кнопки «Добавить», «Создать» и др.;
- после заполнения всех вкладок и при необходимости распечатки учетной карточки следует нажать на желтую кнопку «Записать и закрыть».

Распечатать или сохранить документы для оформления члена Профсоюза можно следующим образом:

- в открытой карточке члена Профсоюза нажать в строке меню кнопку «Печать»;
- в появившемся окне выбрать документ, которой нужен для оформления, и нажать на него;

Учетная карточка: Могилева Наталья Ивановна (Физическое лицо)

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Обработка по полу Оплата взносов Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество*: Могилева Наталья Ивановна

Занятость*: Работающий

Код (номер ЭПБ): 9643 8090 0001 6533 Учет: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Статус ЭПБ: Выдан Дата изменения статуса

Общие Профсоюзный учет Вносы Работа Награды Семья Дополнительно Профактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Фамилия: Могилева
Имя: Наталья
Отчество: Ивановна

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол*: Женский Дата рождения*: 04.12.1971

Форма уплаты взносов*: Безналичная

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных

Профсоюзу: ☒ Получение SMS/PUSH/e-mail уведомлений от Профсоюза: ☒

Таблица

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования

Я, Могилева Наталья Ивановна, прошу принять меня в члены Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз). Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские профсоюзные взносы.
К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

- для того чтобы сохранить документ, нужно нажать значок  в правом верхнем углу;
- для того чтобы распечатать документ, нужно нажать значок  в правом верхнем углу;

Первичная профсоюзная организация БОУ г. Омска "Гимназия № 88"
(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования

Я, Могилева Наталья Ивановна, прошу принять меня в члены Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз). Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза и уплачивать членские профсоюзные взносы.

К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

*Руководителю
образовательной организации*
**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"**
(наименование образовательной организации)

Рабек Алене Альбертовне
(ФИО руководителя)

от Педагога-организатора
(Должность)

Могилевой Натальи Ивановны
(ФИО члена Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о безналичном перечислении членского
профсоюзного взноса**

Я, Могилева Наталья Ивановна, на основании статьи 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьи 56 Устава Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз) прошу ежемесячно удерживать из моей заработной платы членский профсоюзный взнос в размере 1% и перечислять его на счет организации Профсоюза.

Дата _____

Подпись _____

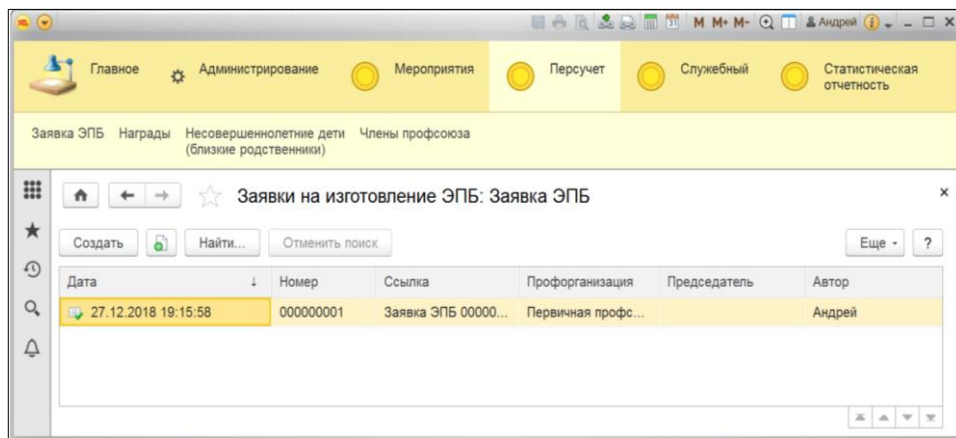
Примечание: оригинал заявления хранится в бухгалтерии образовательной организации, копия заявления – в профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации

ВНИМАНИЕ! Напоминаем! К обязательным данным, без которых невозможно полное формирование карточки члена Профсоюза относится следующее:

- Ф.И.О. полностью;
- точная дата рождения;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата вступления в Профсоюз;
- дата постановки на профсоюзный учет в вашей ППО;
- дата начала общего стажа работы;
- должность;
- образование.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ БИЛЕТОВ

Электронный профсоюзный билет (ЭПБ) является именным, и для первичного (или повторного в случае утери или порчи пластиковой карты, смены фамилии и т.д.) выпуска следует сформировать «Заявку ЭПБ».



Главное Администрирование Мероприятия Персучет Служебный Статистическая отчетность

Заявка ЭПБ Награды Несовершеннолетние дети (близкие родственники) Члены профсоюза

Заявка на изготовление ЭПБ: Заявка ЭПБ 000000001 от 27.12.2018 19:15:58

Записать заявку Отправить заявку Закрыть

Автор: Андрей

Заполнить

Заполнить по ЭПБ Включать неработающих пенсионеров: ☐

Заявка на изготовление ЭПБ №: 000000001 Дата: 27.12.2018 19:15:58

Профорганизация: Первичная профсоюзная организация преподавателей и со...

Председатель:

Добавить Выдать ЭПБ

N	Код ЧП	ЧП	Фамилия	Имя
1	96438090000001...	Фалько Андрей Викт...	Фалько	Андрей

Порядок формирования заявки:

- открыть карточку ППО;
- в верхней строке нажать кнопку «Заявки ЭПБ»;
- В открывшемся окне со списком заявок нажать кнопку «Создать»;
- поставить галочку в окне «Включить неработающих пенсионеров» и нажать кнопку «Заполнить по ЭПБ» для автоматического заполнения заявки фамилиями членов Профсоюза, в учетной карточке которых не заполнено поле «Статус ЭПБ» или стоит статус «Смена ФИО» или «Утрачен»;
- список людей в заявке должен совпадать со списком людей, с указанным выше статусом. Если чьей-то ФИО в заявке нет, значит нужно проверить отметку о согласии на обработку персональных данных во вкладке «Общие» у этого члена Профсоюза и повторно нажать кнопку «Заполнить по ЭПБ»;
- в случае обнаружения ошибок в данных члена Профсоюза следует также исправить их в учетной карточке;
- после заполнения списка необходимо нажать последовательно кнопки «Записать заявку», «Отправить заявку», «Закрыть»;

- перед отправкой АИС проверяет корректность данных и в случае наличия ошибок предупреждает пользователя (в правом углу появляется информация, в какой строке имеется ошибка). Заявка, отправленная в производство, в списке отмечается зеленой галочкой;

- за время работы в АИС ряд ППО допустили ошибки при формировании заявок на изготовление ЭПБ, которые отражаются в списке заявок красным крессом как помеченные на удаление. Таким ППО **рекомендуется** до исправления всех ошибок производить **формирование заявок исключительно через вышестоящую организацию.**

Удаленные заявки в заказе ЭПБ на 01.10.2024г.

ППО		ППО		ППО	
БОУ г. Омска «СОШ № 27»	1	КОУ «АШДС № 76»	1	БДОУ г. Омска «ЦРР - детсад № 235»	2
БОУ г. Омска «СОШ № 39 с УИОП»	13	БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»	1	БДОУ г. Омска «Детсад № 236»	2
БОУ г. Омска «СОШ № 58»	4	БДОУ г. Омска «Детсад № 26»	2	БДОУ г. Омска «Детсад № 262»	7
БОУ г. Омска «СОШ № 70»	3	БДОУ г. Омска «ЦРР - детсад № 38»	3	БДОУ г. Омск «Детсад № 281»	24
БОУ г. Омска «Гимназия № 88»	1	БДОУ г. Омска «Детсад № 66»	6	БДОУ г. Омска «Детсад № 304»	1
БОУ г. Омска «СОШ № 89»	3	БДОУ г. Омска «Детсад № 130»	1	БДОУ г. Омска «ЦРР - детсад № 306»	1
БОУ г. Омска «СОШ № 138»	1	БДОУ г. Омска «Детсад № 131»	3	БДОУ г. Омска «Детсад № 330»	1
КОУ «АШИ № 15»	2	БДОУ г. Омска «Детсад № 210»	1	БДОУ г. Омска «Детсад № 358»	1
КОУ «АШ № 18»	5				

СНЯТИЕ С УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

При выходе работника на пенсию, увольнении с работы, переводе на другую работу, отчислении из образовательной организации, уходом в армию, смерти следует снять с учета члена Профсоюза.

Для снятия с учета члена Профсоюза нужно:

- открыть карточку члена Профсоюза;
- нажать в верхней строке кнопку «Снять с учета»;
- выбрать дату снятия с учета, особенно если нужно снять с учета «задним числом».

ВНИМАНИЕ! Помните о том, что дата должна быть точной для того, чтоб другая ППО могла своевременно поставить члена Профсоюза на учет. Не может быть записей о снятии и постановке на учет одним и тем же числом;

- выбрать через кнопку ▼ причину выбытия (увольнение);
- нажать желтую кнопку «Записать и закрыть»;
- нажать в верхнем левом углу учетной карточки желтую кнопку «Записать и закрыть»;
- карточка помещается в Архив.

Учет в профсоюзной организ... ⌵ ⌵ ⌵ ⌵

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Дата: 15.08.2024 📅

Член Профсоюза: Воронов Виталий Иванович

Проф организация: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 8

Структур. подразделение: Первичная профсоюзная о ▾ ⌵

Принят на учет/снят с учета: Снят с учета

Причина выбытия: Уволен ▾

Пользователь:

Если пользователь ошибочно снял с учета члена Профсоюза, то вернуть его обратно в список можно только через повторную постановку на учет через кнопку «Создать» во вкладке «Список ЧП». Также в дальнейшем при постановке на учет в какой-либо организации (или возврате обратно в учреждение) не придется повторно заполнять данные, а будет достаточно извлечь карточку из Архива и сделать отметки о постановке на учет в соответствующей ППО.

ВНИМАНИЕ! НАПОМИНАЕМ! Список членов Профсоюза должен вестись на постоянной основе: вновь принятые члены Профсоюза должны оперативно добавляться в список ППО, карточки снявшихся с учета необходимо своевременно отправлять в Архив.

ЕСЛИ У ППО НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО РАБОТАТЬ В ПРОГРАММЕ АИС!

Для снятия с учета и постановки на учет членов Профсоюза необходимо предоставить сведения в вышестоящую организацию в следующем виде:

Наименование ППО

1. **Выбыл** _____
 Дата выбытия _____
 Причина _____ (увольнение)
2. **Приняты**

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Образование (ВО, СПО, среднее)	Дата начала трудового стажа	Дата принятия в ППО

IX. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТА 5-СП.

1. Сверить список членов Профсоюза (далее – Список ЧП) с бухгалтерией. Ответственные: председатель ППО и председатель КРК ППО.
2. При необходимости внести изменения в АИС: поставить на профсоюзный учет принятых или снять с учета выбывших членов Профсоюза, учитывая данные методические рекомендации.
3. Проверить ещё раз Список ЧП. При необходимости заказать Электронные профсоюзные билеты (далее – ЭПБ) на новых членов Профсоюза. Если у члена Профсоюза в статусе ЭПБ стоит «Доставлен в регион», «Доставлен в организацию», нужно сменить статус на «Выдан».
4. Произвести групповую обработку Списка ЧП. Для этого необходимо:
 - выделить всех членов Профсоюза в Списке ЧП, используя клавишу Shift;

 ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное

Проф. группы

Записать и закрыть

Записать

Присоединенные файлы

Заявки ЭПБ

 Краткий паспорт

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО

Регистрация

Председатель

Профактив

Статистика

Адреса, телефоны

Организация

Список ЧП

Показать структуру ППО: ☐

Создать



 Групповая обработка ▾

Печать ▾

 Прием по электр. заявлениям

ФИО	Пол	Дата рожде...	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ
➤ Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	9643809000016533	Выдан
➤ Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1966	9643809000494469	Выдан
➤ Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016549	Выдан

- нажать кнопку «Групповая обработка»;

Отчеты ▾

Навигация: [Главная](#) [←](#) [→](#)

Основное [Проф. гр](#)

Записать и закрыть Заявки ЭПБ Краткий паспорт

Наименование: № 88" (Профорганизация)

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО Регистрации

Показать структуру ППО: ☐

Создать Печать Прием по электр. заявлениям

Ф3152

- Форма уплаты
- Снять с учета
- Выбор пола
- Занятость
- Статус ЭПБ
 - Для работающих**
 - Образование
 - Место работы**
 - Должность
 - Для обучающихся
- Дата вступления в Профсоюз
- Дата постановки на учет
- Уплата взносов

ФИО	Пол	Дата рожде...	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ
Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	9643809000016533	Выдан
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1966	9643809000494469	Выдан
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016549	Выдан

- в открывшемся окне выбрать «Для работающих» и «Место работы»;
 - в появившемся окне нажать кнопку ОК, из открывшегося списка выбрать свою ППО через кнопку «Выбрать».
- Информация о проведенной операции появится внизу окна;

Навигация: [Главная](#) [←](#) [→](#) ☆ ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88" (Профорганизация)

Основное [Проф. группы](#)

Записать и закрыть Записать Присоединенные файлы

Наименование: ППО БОУ г. Омска "Гимназия № 88"

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация БО

Примечание:

ИНПО Регистрации Председатель Профактив Статус

Показать структуру ППО: ☐

Создать Печать

Выберите организацию

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 69 ИМ. ЧЕРЕДОВА ...	000000001779
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 75"	000000001773
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 75"	0000000095326
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 76"	000000001774
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 84"	000000001884
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 85"	000000001775
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"	000000001776
➤ БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 9"	000000001885
➤ БОУ Г. ОМСКА "ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ...	000000001867
➤ БОУ Г. ОМСКА "КАЗАЧЬЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТ...	000000001921

ФИО	Пол	Дата р
Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1

— Членам Профсоюза в количестве: 4 предоставлено место работы (учебы для учащихся) БОУ Г. ОМСКА "ГИМНАЗИЯ № 88"

- аналогично сделать групповую обработку для упрощения ввода информации об уплате взносов;

ФИО	Пол	Дата рожде...	Номер ЭПБ	Статус ЭПБ
Могилева Наталья Ивановна	Женский	04.12.1971	9643809000016533	Выдан
Рабек Алена Альбертовна	Женский	13.02.1966	9643809000494469	Выдан
Филиппова Тамара Дмитриевна	Женский	15.04.1952	9643809000016549	Выдан

- в открывшемся окне выбрать «Уплата взносов»;
- в появившемся окне нажать кнопку ОК. В открывшемся окне указать месяц, с которого необходимо проставить период уплаты взносов и выбрать количество месяцев, за которые взносы уплачены, нажать кнопку «Выбрать». Информация о проведенной операции также появится внизу окна.

Выбор периода

← 2024 → Количество месяцев: 9

Январь	Февраль	Март
Апрель	Май	Июнь
Июль	Август	Сентябрь
Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Январь 2024 **Выбрать** Отмена

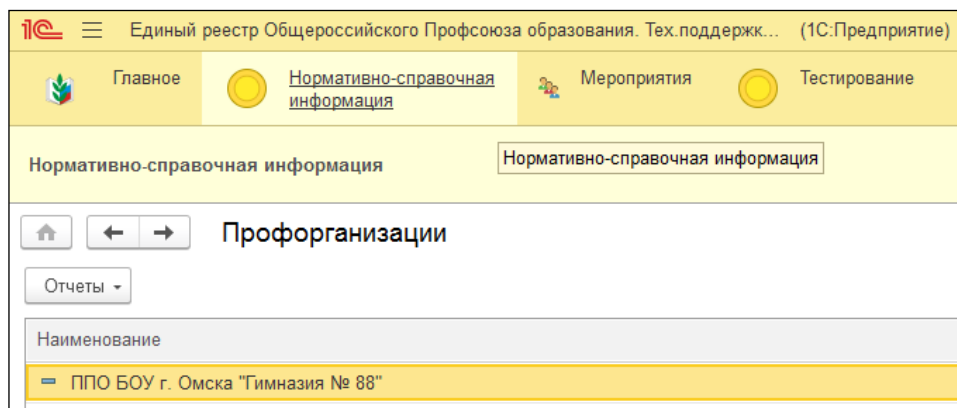
- Внести данные в закладку «Организация» на отчетную дату, учитывая данные методические рекомендации. Не забыть проверить данные через кнопку «Заполнить карточку организации по ИНН».
- Проверить закладку «ИНПО»: совпадает ли число членов Профсоюза со Списком ЧП. При необходимости внести изменения в строку «Малочисленная ППО».
- Проверить закладку «Профактив», при необходимости внести изменения в состав профкома и КРК.
- Теперь внести в закладку «Мероприятия» все заседания профкома ППО и иных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, учитывая данные методические рекомендации. Не забыть еще раз сверить участников и гостей ваших мероприятий, особенно, если сменился состав профкома.
- В закладке «Статистика» создать отчет 5-СП в соответствие с данными рекомендациями. Если программа выявит ошибки и расхождения в данных, указанных в закладке «Организация» и Списке ЧП, то необходимо внести соответствующие изменения. **При этом учитывать, что количество педагогических работников и молодежи среди педагогических работников в Списках ЧП не может быть больше, чем в общем количестве в самой организации!**
- После всех исправлений провести отчет и закрыть его. Сообщить об окончании работы в вышестоящую профсоюзную организацию.

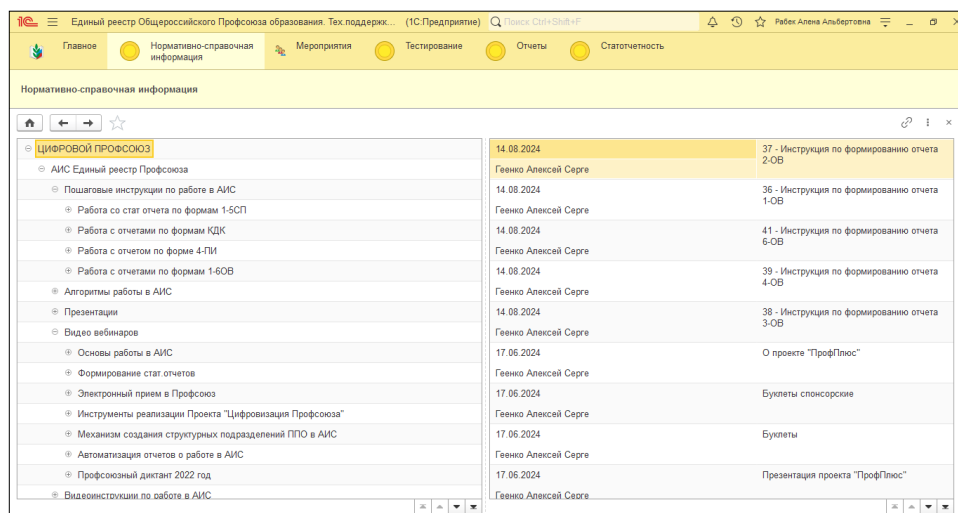
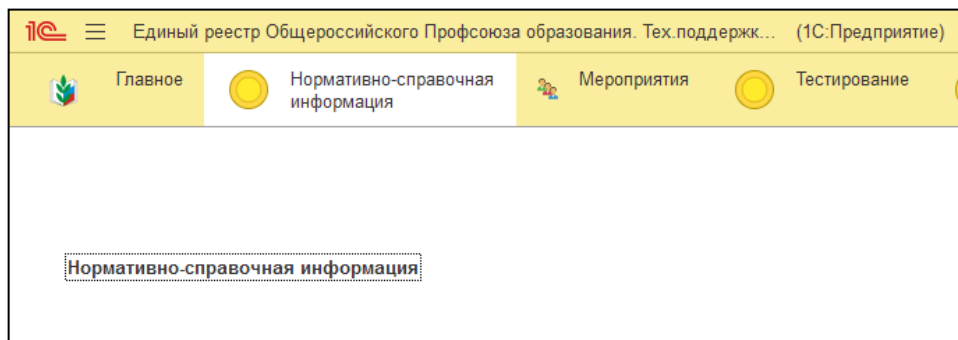
11. В случае возникновения трудностей при заполнении данных в АИС и формирования отчетности незамедлительно обращаться в вышестоящую профсоюзную организацию.

Х. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Одна из основных функций АИС – формирование электронной библиотеки нормативных документов Профсоюза, методических и справочных материалов с возможностью обновления. Эта функция дает возможность получения и при необходимости распечатки и распространения методических материалов, что значительно упрощает ведение делопроизводства профсоюзных организаций разного уровня и проведение обучения профсоюзного актива.

Для чтения и скачивания методических материалов нужно нажать в верхней строке меню раздел «Нормативно-справочная информация» и затем еще раз нажать на появившийся раздел с таким же наименованием.





Все разделы размещены в АИС по тематике, а также по датам и ФИО ответственного за данное направление работы специалиста аппарата Профсоюза. Вот некоторые подборки и темы, которые можно найти в АИС.

-  Деловая коммуникация ЛАЙФХАКмм
-  КРК в регион орг
-  Курсовая подготовка
-  Метод пособие_Отчёты и выборы
-  Метод пособие_Профсоюзные награды
-  Метод,рекомендации_Президиум Р(М)ОП
-  Опыт Новосибирска
-  Отпуска
-  Пенсионеры и предпенсионеры
-  Понкратова
-  Профстандарты и классное рук-во
-  Работа с персональными данными
-  Рабочее время
-  Совмещение и совместительство
-  4. О вопросах финансово-хозяйственной деятельности.pdf
-  7. О концепции корпор развития чл Профсоюза.pdf
-  14. О внес. изм. в положение о Знаке_За активную работу_ ППОС.pdf
-  Геенко А.С._Статистика.pdf
-  Гончарук О.В._КН_площадка для развития профессионализма и проф лидерства...
-  Елшина Е.С._Публичный отчет.pdf
-  Загидуллин Р.Р._Профсоюз как сообщество.pdf
-  Загидуллин Р.Р._Специфика кадровой работы.pdf
-  Закон об образовании на 16.12.22.docx
-  Кузнецов О.В._Изменения в законодательстве по охране труда.pdf
-  Лебедева Н.М._Особенности управления финансами.pdf
-  Лебедева Н.М._Финансовое ориентирование.pdf
-  Лукичева Е.Г._Цифровизация Профсоюза.pdf
-  Об итогах семинара-совещания правовиков 2023.pdf
-  Об итогах совещания ТИТ.pdf
-  Об отчётах и выборах в Профсоюзе.pdf
-  Рабочая тетрадь президиума ТПО.docx
-  Рожко Г.Б._Кадровые документы.pdf
-  Рожко Г.Б._Новое в законодательстве.pdf
-  Рожко Г.Б._Основные правления в правовой навигации проф кадров и актива.pdf
-  СБЕРКЛАСС таблица.docx
-  Солодилова Л.А._Роль института зам.председателей.pdf

-  Спирина Ю.Р._Основные направл. деятельности по защите прав и интересов ра...
-  Трудовой кодекс на 16.12.22.docx
-  Чуренкова М.В._Протокол как средство доказательства.pdf
-  Юдин В.П._Аналитический подход.pdf

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подытоживая наше общение, выражаем надежду, что подготовленный материал будет полезен в работе каждой первичной профсоюзной организации и ее профактива. Все, возникшие при работе в АИС, вопросы можно задать специалистам аппарата районной и областной профсоюзной организации.

Контакты:

Карась Полина Борисовна, главный специалист аппарата
Омской областной организации Общероссийского Профсоюза
образования

пр. Маркса, 4, каб. 338, тел. 31-84-11, 8-913-143-56-20

Могилева Наталья Ивановна, председатель Октябрьской
районной организации Общероссийского Профсоюза образования
ул. Л.Чайкиной, 1, каб. 228, тел. 36-65-72, 8-913-978-35-50
e-mail: raykom-35@yandex.ru

Ответственный за выпуск
Могилева Н.И.,
председатель Октябрьской районной организации Профсоюза
Подписано к печати 19.08.2024 г.
Гарнитура Times New Roman.
Формат бумаги А5. Тираж 70 экз.