



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2020 г.

г. Москва

№ 4-7

О II Всероссийском конкурсе социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования

В 78 субъектах Российской Федерации сегодня существуют региональные практики по профессиональной мотивации, реализации социально-трудовых прав и интересов молодых педагогов. Растёт число региональных (межрегиональных) молодёжных проектов, реализация которых носит системный характер. С целью поддержки проектных инициатив советов молодых педагогов в 2016 году ЦС Профсоюза было принято решение о проведении I Всероссийского конкурса социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования.

В адрес организатора конкурса поступило 46 проектов из 37 регионов. Гранты в размере 200 тысяч рублей получили проекты из Волгоградской области, Красноярского и Алтайского краёв и г. Москвы.

Проект «Областная Эстафета районных (городских) Советов молодых педагогов» реализован в Волгоградской области. Мероприятиями проекта охвачено 1758 человек из 44 муниципальных районов, в Профсоюз вступило более 200 молодых педагогов. В рамках проекта созданы условия для развития профессиональных компетенций, раскрытия творческого потенциала молодых педагогов, повысился уровень профессиональных компетенций педагогов. Проект включал ряд муниципальных и региональных мероприятий, в ходе которых были разработаны и внедрены интерактивные формы работы советов молодых педагогов, а также распространён опыт их реализации; создана площадка для диссеминации эффективного педагогического опыта, профессионального общения; внедрена модель сетевого наставничества молодых педагогов региона.

Проект-победитель Столичной ассоциации молодых педагогов (САМП) «Навигатор молодого педагога» представляет собой мобильное приложение на платформе систем Android и iOS и пользуется большой популярностью среди начинающих специалистов системы образования – членов профсоюза города Москвы. Мобильное приложение содержит следующие разделы: «Важно знать» (нормативные правовые документы системы образования, локальные акты с

которыми необходимо ознакомиться при трудоустройстве, уставы организаций), «Поддержка» (ответы на часто задаваемые вопросы специалистам по охране труда, по оплате труда, по трудовому законодательству, психологам и методистам; алгоритмы действий педагога при нестандартных ситуациях), «Банк вакансий». Пользователям приложения доступны советы опытных коллег, ссылки на полезные электронные ресурсы, информация о программах МГО Профсоюза, анонсы мероприятий для молодых педагогов и видеотрансляция мероприятий САМП и МГО Профсоюза). В первый год реализации проекта было зарегистрировано 517 подключений к мобильному приложению; доля молодых педагогов, вступивших в Профсоюз, в общей численности молодых педагогов увеличилась на 2%; также увеличилась численность профсоюзного актива, доля молодежи в кадровом резерве Профсоюза и выборных профсоюзных органах.

В рамках проекта «Онлайн-школа молодого педагога» в Красноярском крае был разработан образовательный курс с использованием технологий дистанционного обучения, направленный, в том числе, на удовлетворение потребностей молодых педагогов, проживающих в отдалённых территориях региона. Содержание онлайн-школы было ориентировано на развитие полезных навыков и получение знаний в области образовательной политики, трудового законодательства в сфере образования, организации труда педагога и его рабочего времени, в сфере практической психологии. В рамках проекта прошли обучение 60 молодых педагогов из 38 районов края. 24 участника проекта, показавшие лучшие результаты, продолжили очное обучение в рамках Выездной школы молодого педагога. Проект получил развитие и после своей реализации в рамках гранта, и площадка онлайн-школы стала доступной большему количеству участников, что способствует закреплению молодых специалистов в образовательных организациях и активному вовлечению молодёжи в деятельность профсоюзных организаций и объединений молодых педагогов.

В Алтайском крае реализован проект «ПРОФбудущее», направленный на формирование у студентов старших курсов педагогических вузов при содействии Профсоюза позитивного отношения к получаемой профессии учителя и интереса к работе в сельской школе, развитие общественной компетентности будущих учителей, обеспечение их активного участия в системе профессионально-педагогических отношений и предполагающий профессионально-методическое сопровождение студентов, работу правовой и педагогической школ Профсоюза, выездных школ профактива и школы будущего педагога. Мероприятия проекта были нацелены на расширение возможностей трудоустройства выпускников вуза, формированию условий для их профессионального роста, реализацию творческого потенциала, повышение социального статуса молодого педагога. Уникальность проекта заключалась в непрерывном профсоюзном сопровождении студентов-старшекурсников педагогического вуза как в период обучения в вузе (объединёнными усилиями студенческого профкома и Молодёжного совета краевой организации Профсоюза), так и в период их трудоустройства и профессиональной адаптации (силами Молодежных советов местных организаций и профкомов школ). Основным результатом проекта стала разработка эффективной, практикоориентированной модели совместной деятельности Профсоюза, педагогических университетов и общеобразовательных школ по профессиональной

поддержке и привлечению выпускников педагогических вузов и молодых учителей. Охват проекта – более 500 человек.

Учитывая положительный опыт проведения I Всероссийского конкурса социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования, и в целях дальнейшего стимулирования деятельности молодёжных педагогических объединений, поддержки их инициатив по решению актуальных задач системы образования и популяризации ценностей Профсоюза **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о II Всероссийском конкурсе социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования (далее – Конкурс) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение № 2).

3. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза в срок до 31 декабря 2020 года проинформировать советы молодых педагогов о проведении Конкурса.

4. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза совместно с советами молодых педагогов рассмотреть возможность участия в Конкурсе.

5. Отделу по связям с общественностью аппарата Профсоюза (Елшина Е.С.), организационному отделу аппарата Профсоюза (Солодилова Л.А.) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса.

6. Финансовому отделу аппарата Профсоюза предусмотреть в смете Профсоюза на 2021 год финансирование Конкурса.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Авдеенко М.В.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета Профсоюза
от 15 декабря 2020 года № 4-7

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении II Всероссийского конкурса социальных
проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта
Общероссийского Профсоюза образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения II Всероссийского конкурса социальных проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта Общероссийского Профсоюза образования (далее – Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Общероссийский Профсоюз образования (далее – Организатор).

1.3. К участию в конкурсе допускаются региональные советы молодых педагогов, учредителями (соучредителями) которых являются региональные (межрегиональные) организации Профсоюза. Соискателем гранта, разработчиком и основным исполнителем проекта является региональный совет молодых педагогов (далее – Соискатель); заявителем проекта, его финансовым оператором, ответственным за предоставление отчета о целевом использовании средств гранта является региональная (межрегиональная) организация Профсоюза (далее – Заявитель).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - поддержка инициатив региональных советов молодых педагогов по решению актуальных задач системы образования и популяризации ценностей Профсоюза.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование деятельности региональных советов молодых педагогов и их активного включения в реализацию социально-значимых практик на территории Российской Федерации;
- анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы региональных советов молодых педагогов.

3. Основные требования к Проектам

3.1. На Конкурс представляются проекты по следующим направлениям:

Направления	Примерная тематика направлений
проекты в области образования, просвещения и воспитания	развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников
	поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
	профорientационная работа с обучающимися образовательных организаций и популяризация педагогической профессии
	развитие и совершенствование системы наставничества
	создание условий для успешной адаптации молодых

	педагогов в образовательной среде
	информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка педагогов, обучающихся и родителей
	проведение образовательно-просветительских мероприятий, направленных на продвижение русского языка и культуры
проекты в области охраны здоровья педагогов, обучающихся и их родителей, пропаганда здорового образа жизни	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
проекты в области защиты прав и профессиональных интересов педагогических работников	содействие деятельности по защите прав и профессиональных интересов педагогических работников
	правовое просвещение педагогов, обучающихся и родителей
проекты в области цифровизации Общероссийского Профсоюза образования	содействие увеличению количества участников федеральной бонусной программы Profcards
	оказание консультационной и информационной помощи педагогическим работникам по использованию мобильного приложения Profcards

3.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие направлениям Конкурса согласно пункту 3.1 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;
- реализация проекта в 2021 – 2022 гг.;
- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
- экономическая обоснованность проекта;
- использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта;
- использование результативных, в том числе инновационных, информационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Заявитель направляет в адрес Организатора следующие конкурсные материалы (далее – Материалы):

4.1.1. Заявку по прилагаемой форме (Приложение к Положению №1).

4.1.2. Материалы направляются по электронному адресу: grant.grant.2020@yandex.ru.

4.2. Этапы проведения Конкурса:

4.2.1. Подача Материалов: 1 февраля – 1 марта 2021 г.

4.2.2. Экспертиза проектов: 1 марта – 1 апреля 2021 г.

4.2.3. Презентация проектов – победителей проводится в рамках X сессии Всероссийской педагогической школы Профсоюза.

4.3. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Исполкомом Профсоюза.

4.6. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность – социально-экономическое значение, соответствие Приоритетным направлениям деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020–2025 годы (1 -10 баллов);
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1 -10 баллов);
- инновационность, уникальность проекта (1 -10 баллов);
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (1 -10 баллов);
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (1 -10 баллов);
- масштаб реализации проекта (1 -10 баллов);
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (1 -10 баллов);
- информационная открытость регионального совета молодых педагогов (1 -10 баллов).

4.7. Заседание Комиссии протоколируется и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5. Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов

5.1. Победителями Конкурса (далее – Победители) признаются 7 (семь) проектов Соискателей, которые наберут наибольшее количество баллов.

5.2. Победители Конкурса получают гранты на реализацию проектов в размере 200000 (двести тысяч) рублей каждый.

5.3. Перечень проектов - победителей утверждаются Исполкомом Профсоюза, на основании протокола Комиссии.

5.4. Грант перечисляется Организатором на расчетный счет Заявителя, указанный в договоре о предоставлении гранта (далее – Договор).

5.5. Финансирование проектов Победителей осуществляется на основании Договора и в порядке, установленном Договором (приложение № 2).

6. Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта

6.1. Заявитель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, должен представить Организатору отчет о реализации проекта (далее – Отчет) (Приложение к Договору).

6.2. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Договором.

6.3. К Отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

6.4. В процессе рассмотрения Отчета Организатор вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Заявитель должен предоставить их.

6.5. Заявитель обязан вернуть Организатору неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

6.6. Организатор утверждает Отчёт при условии, что предоставленные Заявителем документы и материалы соответствуют условиям Договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных финансовых средств.

6.7. Об утверждении Отчета Организатор извещает Заявителя письменно. Обязательства Заявителя по Договору считаются исполненными с момента утверждения Организатором его Отчёта.

6.8. Заявитель несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта Соискателя.

Приложение №1
к Положению о проведении
II Всероссийского конкурса социальных
проектов региональных советов молодых
педагогов на предоставление гранта
Общероссийского Профсоюза образования

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
во II Всероссийском конкурсе социальных
проектов региональных советов молодых
педагогов на предоставление гранта
Общероссийского Профсоюза образования**

1. Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза	
1.1. Соискатель	<i>Наименование регионального совета молодых педагогов</i>
	<i>Ф.И.О. (указать полностью) ответственного лица, должность в региональном совете молодых педагогов</i>
	<i>Номер мобильного телефона ответственного лица</i>
	<i>Адрес электронной почты ответственного лица</i>
2. Грантовое направление (не более одного)	
2.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	<i>Можно выбрать тематику грантового направления из списка в пункте 3.1 Положения о конкурсе.</i>
3. Название проекта	
4. Краткое описание проекта	<i>(не более 3000 символов)</i> <i>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».</i>
5. География проекта	<i>Место реализации проекта</i>
6. Дата начала реализации проекта	

7.Дата окончания реализации проекта

8.Обоснование социальной значимости

(не более 5000 символов)

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*

9. Целевые группы проекта

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), при том, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

10. Цель проекта

(не более 600 символов)

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз. Формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

11.Задачи проекта

(не более 300 символов)

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп.8, 9 Заявки). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

12.Партнёры проекта

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную,

консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

--

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

--

14. Количественные результаты

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

По каждой из целевых групп следует указать количество людей, которые оцуют положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).

Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).

Показатель	Ожидаемый результат

15. Качественные результаты

(не более 1000 символов)

В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.

Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.

--

16. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

--

17. Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

- 1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
- 2. Время проведения — в какой конкретный временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
- 3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации в лице Председателя Профсоюза Меркуловой Галины Ивановны, действующего на основании Устава в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и

_____ (полное наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

действующего на основании _____

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта _____ (далее – Проект)

(название проекта, направление)

в соответствии с календарным планом работ (приложение № 1 к Положению о проведении Конкурса).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

Общая сумма Гранта составляет _____

(сумма прописью)

которые передаются Грантополучателю в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом реализации Проекта (приложение № 1 к Положению о проведении Конкурса).

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором на расчетный счет Грантополучателя. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчет о реализации Проекта, отчет о выполнении календарного плана и финансовый отчет (далее – Отчет);

3.4.4. Отказывается от договора Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта;

3.4.5. Принимает от Грантополучателя Отчет и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока реализации проекта возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (физические и юридические лица), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель обязуется:

4.7.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ.

4.7.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.7.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором сметы расходов.

4.7.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.7.5. Возвратить Грант в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.4.4. по реквизитам, указанным в пункте 12. Договора.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Итоговый письменный отчет о выполнении работ (Приложения №1 и №2 к настоящему Договору) представляется не позднее

(указать срок)

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение №3 к настоящему Договору) представляется в течение 1 (одного) месяца после завершения Проекта.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

6. Досрочное расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.4. настоящего Договора.

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту, и иных случаев, предусмотренных п. 3.4.4. настоящего Договора.

6.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств, в порядке, установленном пунктом 4.5. и разделом 5 настоящего Договора.

7. Изменение (дополнение) Договора

7.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Заключительные положения

9.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления Проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.

9.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

9.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы применимо к настоящему Договору понимаются события чрезвычайного характера, которые любая из сторон настоящего Договора не могла предвидеть или предотвратить. К таковым, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения в регионе соответствующей стороны, объявленная или фактическая война и военные действия, гражданские волнения, региональная или национальная забастовка (локауты, бойкоты, блокады), мятежи, беспорядки, мобилизация, эпидемия, взрывы,

9.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

9.5. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.6. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон <*>

Грантодатель:	Грантополучатель:
Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации ИНН: 7736036062 КПП: 773601001 ОГРН: 1027739509159 Адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17 Р/с: 40703810138110100360 Банк: ПАО СБЕРБАНК	

<*> В обязательном порядке указываются юридический и фактический адреса юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОКОНХ.

12. Приложение к Договору – Отчёт о реализации проекта.

От Грантодателя:

_____/Г.И.Меркулова/

М.П.

От Грантополучателя:

_____/Председатель региональной
(межрегиональной) организации
Профсоюза

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профсоюза
_____ Г.И. Меркулова
м.п.

**ОТЧЕТ
о реализации Проекта**

« _____
(наименование Проекта)
_____ »

Титульный лист

- название грантового направления
- название организации-грантополучателя
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации проекта
- отчетный период
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (при их наличии);
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- дополнительная информация.

Приложения: 1. Отчет о выполнении календарного плана.

3. Финансовый отчет.

Дата

Председатель региональной
(межрегиональной)

организации Профсоюза ФИО _____ Подпись _____

М.П.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА
реализации Проекта

« _____
(наименование Проекта)
_____ »

Мероприятие	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации	Полученные результаты
ИТОГО:			

Председатель региональной
(межрегиональной)
организации Профсоюза ФИО _____ Подпись _____

М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
реализации проекта

« _____
(наименование проекта)
_____»

(руб.)

Статья расходов в соответствии и с утвержденной сметой	Выделено по гранту	Получатель средств (*)	Наименование, номер и дата платежного документа, договора, акта или накладной (УПД)	Фактически израсходовано за счет средств гранта (**)	Фактически израсходовано за счет собственных средств	Остаток средств по реализации проекта (***)
ИТОГО:						

Примечание:

(*) в данной графе указывается организация (или физ. Лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства грантополучателем в соответствии со сметой.

(**) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости — формируется отдельный реестр расходов), выводится итог в т. Ч. По каждой статье. За предыдущий отчетный период допускается проставление общей суммы расходов по каждой статье.

(* * *) Остаток/перерасход указывается в т. Ч. По каждой статье.

Председатель региональной
(межрегиональной)

организации Профсоюза ФИО _____ Подпись _____

Главный бухгалтер региональной
(межрегиональной)

организации Профсоюза ФИО _____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета Профсоюза
от 15 декабря 2020 года № 4-7

**Состав Конкурсной комиссии
по оценке материалов II Всероссийского конкурса социальных
проектов региональных советов молодых педагогов на предоставление гранта
Общероссийского Профсоюза образования**

Меркулова Галина Ивановна	-	Председатель Общероссийского Профсоюза образования, председатель Конкурсной комиссии
Авдеенко Михаил Васильевич	-	заместитель Председателя Общероссийского Профсоюза образования, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Куприянова Татьяна Викторовна	-	заместитель Председателя Общероссийского Профсоюза образования, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Члены Конкурсной комиссии:		
Абдуллаев Юрий Геннадьевич	-	председатель Алтайской краевой организации Профсоюза
Волкова Екатерина Ивановна	-	председатель Крымской республиканской организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Южному Федеральному округу
Геенко Алексей Сергеевич	-	заместитель заведующего организационным отделом аппарата Общероссийского Профсоюза образования
Елшина Елена Станиславовна	-	секретарь ЦС Профсоюза – заведующая отделом по связям с общественностью аппарата Общероссийского Профсоюза образования
Иванова Марина Алексеевна	-	председатель Московской городской организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Центральному Федеральному округу
Завертаный Дмитрий Васильевич	-	председатель Совета молодых педагогов при ЦС Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Кайнов Иван Васильевич	-	первый заместитель председателя Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского Профсоюза образования, председатель клуба «Наставник»
Козыренко Тамара Алексеевна	-	председатель Хабаровской краевой организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Дальневосточному Федеральному округу
Косарынцева	-	председатель Красноярской краевой организации

Людмила Васильевна		Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Сибирскому Федеральному округу
Конников Юрий Вольфович	-	председатель Челябинской областной организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Уральскому Федеральному округу
Кочергина Лариса Львовна	-	председатель Волгоградской областной организации Профсоюза
Кулик Светлана Александровна	-	ведущий бухгалтер финансового отдела аппарата Общероссийского Профсоюза образования
Манаева Лора Николаевна	-	председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Северо-Кавказскому Федеральному округу
Меркушова Елена Ивановна	-	председатель Мурманской областной организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Северо-Западному Федеральному округу
Меркулов Олег Игоревич	-	советник аппарата Общероссийского Профсоюза образования по физической культуре и спорту
Прохоров Юрий Петрович	-	председатель Татарстанской республиканской организации Профсоюза, секретарь ЦС Профсоюза по Приволжскому Федеральному округу
Рожко Галина Борисовна	-	заведующая правовым отделом аппарата Общероссийского Профсоюза образования – главный правовой инспектор труда ЦС Профсоюза
Романенков Евгений Николаевич	-	заместитель заведующего отделом по вопросам общего образования аппарата Общероссийского Профсоюза образования
Русецкая Маргарита Николаевна (по согласованию)	-	ректор Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина, депутат Московской городской Думы
Савушкин Александр Александрович (по согласованию)	-	генеральный директор Многопрофильного образовательно-консалтингового центра «Квантовый скачок», федеральный эксперт
Голубев Дмитрий Олегович	-	главный специалист отдела по связям с общественностью аппарата Общероссийского Профсоюза образования, ответственный секретарь Конкурсной комиссии