



Омская областная организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

Экспресс-информация

№ 9
2019

Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

О делопроизводстве в Большеуковской и Колосовской районных организациях Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Омск – 2019



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2019 года

г. Омск

№ 23

**О делопроизводстве в Большеуковской
и Колосовской районных организаций
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ.**

В соответствии с планом Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2019 год изучено ведение делопроизводства в Большеуковской и Колосовской районных организаций Профсоюза работников народного образования и науки РФ за 2014-2018 гг.

Целью проверки являлось изучение состояния делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов, образующихся в деятельности Большеуковской и Колосовской районных организаций Профсоюза отрасли, оказание организационно-методической помощи.

Президиум Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Справку главного специалиста Омской облпрофорганизации Карась П.Б. «О делопроизводстве в Большеуковской и Колосовской районных организаций Профсоюза работников народного образования и науки РФ» **принять к сведению.**

2. Постановление и справку направить районным организациям Омской областной организации Профсоюза отрасли. Президиум настаивает на рассмотрении в каждой районной организации замечаний о нарушениях, допущенных в Большеуковской и Колосовской районных организаций. В случае обнаружения подобных фактов принять меры по их устранению.

3. Большеуковской и Колосовской районным организациям Профсоюза работников народного образования и науки РФ принять действенные меры по устранению отмеченных недостатков:

– оформлять протоколы заседаний коллегиальных органов районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ по схеме: СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ;

– при оформлении протоколов конференций, заседаний комитета районной профорганизации подшивать лист присутствия с указанием присутствующих членов комитета и их подпись;

– протоколы конференций, заседаний комитета, президиумов подшить в папки, указывая количество листов и подпись ответственного за оформление;

– постановления коллегиальных органов Профсоюза подшивать к протоколам, нумерация постановлений должна соответствовать нумерации протоколов;

– разработать и утвердить номенклатуру дел на президиуме Большеуковской районной профорганизации;

– оформить журналы: распоряжений председателя по основной деятельности, распоряжений председателя по личному составу.

– письменные обращения членов Профсоюза формировать отдельно, подшивая в дело вместе с перепиской с вышестоящими органами, органами местного самоуправления, должностными лицами.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главного специалиста Омской облпрофорганизации Профсоюза Карась П.Б.

Председатель
Омской областной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ



Е.Ф. Дрейлинг

С П Р А В К А

О делопроизводстве в Большеуковской и Колосовской районных организаций Профсоюза работников народного образования и науки РФ

В соответствии с планом Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2019 год изучено ведение делопроизводства в Большеуковской и Колосовской районных организаций Профсоюза работников народного образования и науки РФ за 2014-2018гг.

Цель:

– изучение состояния делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов, образующихся в деятельности Большеуковской и Колосовской районных организаций Профсоюза отрасли;

– оказание организационно-методической помощи.

В ходе проверки были рассмотрены материалы:

– **организационно-нормативная документация;**

– **управленческая документация;**

– **организационно-кадровая документация;**

– **отчетно-статистическая документация.**

По данным статистического отчета на 01.01.2019 Большеуковская районная профорганизация объединяет 14 первичных профсоюзных организаций. Из общего числа работающих (425) членами Профсоюза являются **306**. Охват профсоюзным членством **72 %**.

В Колосовской районной профорганизации зарегистрировано 19 первичных профорганизаций. Из общего числа работающих (583) членами Профсоюза являются **480**. Охват профсоюзным членством **82,3 %**.

Председателем Большеуковской районной организации Профсоюза отрасли является **Касаткина Светлана Геннадьевна** с 18 мая 2015 года.

Согласно штатному расписанию на 2019 год в аппарате районной профорганизации:

- председатель, 0,25 ставки;
- специалист-бухгалтер, 0,25 ставки.

Председателем Колосовской районной организации Профсоюза отрасли является **Иванина Елена Александровна** с 22 августа 2016 года.

Согласно штатному расписанию на 2019 год в аппарате районной профорганизации:

- председатель, 0,5 ставки;
- специалист-бухгалтер, 0,5 ставки.

Большеуковская РО Профсоюза действует на основании Положения о Большеуковской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного на внеочередной конференции (протокол от 1 февраля 2013 года), разработанное в соответствии с Уставом Профсоюза образования отрасли. Положение предусматривает порядок созыва конференции не реже одного раза в пять лет, заседание комитета – по мере необходимости, но не реже одного раза в год, президиумов - по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Колосовская РО Профсоюза действует на основании Положения о Колосовской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного пленумом (протокол от 29 мая 1999 года № 5), разработанное в соответствии с Уставом Профсоюза образования отрасли. Положение предусматривает порядок созыва конференции не реже одного раза в пять лет, заседание комитета – по мере необходимости, но не реже одного раза в год, президиумов - по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

На 2019–2021 годы между Колосовской районной профорганизацией и Комитетом образования Колосовского муниципального района Омской области заключено Соглашение о регулировании социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Колосовского района Омской области в сфере образования. Целями Соглашения являются:

- создание условий, способствующих обеспечению защиты прав и законных интересов работников организаций в сфере образования;
- поддержание особого статуса педагогических работников в обществе;
- сохранение установленных законодательством прав и гарантий работников, компенсаций и льгот;
- поддержание социальной стабильности в организациях, в отрасли «Образование» Колосовского района Омской области;
- развитие социального партнерства в сфере образования;
- развитие правовой культуры работников, представителей работодателей.

Основные направления деятельности Колосовской РО на текущий год отражены в плане работы, который утверждается президиумом: взаимодействие с органами власти и управления, сроки проведения заседаний комитета, президиума; основные мероприятия на текущий год (обучение профактива, проведение спартакиад, конкурсов и т.д.). Так, согласно ежегодным планам, намечено проведение пленарных заседаний 1 раза в год. На пленарных заседаниях рассматриваются итоги работы организации за год, исполнение сметы профбюджета.

Согласно плану, президиум собирается раз в два месяца. Рассматриваемые вопросы касаются ведения делопроизводства в первичных профорганизациях, совершенствования информационной работы, взаимодействия районной организации с советом молодых педагогов, изменения условий трудовых договоров в образовательных учреждениях т.д. Проводимые пленарные заседания и президиумы протоколируются машинописно.

Протоколы заседаний комитета подшиты в отдельную папку. В протоколе указаны: количество избранных членов, присутствующих, приглашенных, фамилия, имя, отчество председателя ведущего, повестка дня. Прилагается лист присутствия. Каждый вопрос повестки дня рассмотрен по схеме: СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ.

Заседания президиумов подшиты в отдельную папку. В протоколах указаны: количество избранных членов, присутствующих, приглашенных, отсутствующих по уважительной причине, фамилия, имя, отчество председательствующего, повестка дня. Каждый вопрос повестки дня рассмотрен по схеме: СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ.

По рассмотренным вопросам повестки дня принимаются постановления. Постановления оформлены согласно требованиям Инструкции по ведению делопроизводства в организациях Профсоюза: имеют заголовок, дату принятия и номер. Постановления хранятся отдельно от протоколов заседаний комитета, президиума и имеют нумерацию отдельную от нумерации протоколов. Протоколы и постановления подписаны председателем.

Основные направления деятельности Большеуковской РО на текущий год отражены в плане работы, который утверждается президиумом: взаимодействие с органами власти и управления, сроки проведения заседаний комитета, президиума. Так, согласно ежегодным планам, намечено проведение пленарных заседаний 2 раза в год. На пленарных заседаниях рассматриваются итоги работы организации за год, исполнение сметы профбюджета, о состоянии профсоюзного членства, об актуальных вопросах по охране труда.

Согласно плану, президиум собирается 4 раза в год: январь, февраль, июнь, ноябрь, декабрь. Рассматриваемые вопросы касаются мотивации профсоюзного членства, итогах тематических проверок по охране труда.

Проводимые пленарные заседания и президиумы протоколируются машинописно.

Протоколы заседаний комитета подшиты в отдельную папку. В протоколе указаны: количество избранных членов, присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, повестка дня. Каждый вопрос повестки дня рассмотрен по схеме: СЛУШАЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ.

Заседания президиумов подшиты в отдельную папку. В протоколах указаны: количество избранных членов, присутствующих, повестка дня. Каждый вопрос повестки дня рассмотрен по схеме: ВЫСТУПИЛИ – РЕШИЛИ. Протоколы подписаны председателем.

Постановления заседаний комитета, президиумов в печатном варианте не хранятся, что является нарушением.

Для систематизации дел Колосовской районной профорганизации сформирована номенклатура дел, которая ежегодно утверждается президиумом. Номенклатура дел составлена согласно Перечню Министерства культуры Российской Федерации (утвержденный приказом от 25 августа 2010 г. № 558) и Инструкцией по делопроизводству в Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Номенклатура дел состоит из четырех разделов: 01-руководство и контроль, 02- защита социально-экономических интересов работников отрасли, 03-финансы и контроль, 04-охрана труда.

Первичные профорганизации ежегодно представляют статистические отчеты, после обработки которых, председатель Колосовской районной профорганизации формирует сводный статистический отчет и направляет в облпрофорганизацию. Статистические отчеты формы 2-СП, 5-СП, 4-ПИ, 19-ТИ, ТДКО-1, ТДК-2 хранятся в районной организации и подшиты в папки.

Ежегодно Колосовской и Большеуковской районными организациями Профсоюза отрасли оформляется подписка на газеты «Мой профсоюз», «Позиция». Газеты рассылаются в первичные профсоюзные организации для широкой аудитории и являются источником информации о профсоюзной деятельности, правовых знаний.

Колосовская районная организация Профсоюза отрасли:

	2014	2015	2016	2017	2018
Мой профсоюз	9	9	9	9	9
Позиция	13	13	12	12	12

Большеуковская районной профорганизация Профсоюза отрасли:

	2014	2015	2016	2017	2018
Мой профсоюз	3	3	3	3	3
Позиция	16	16	15	15	11

Регистрация документов Колосовской и Большеуковской районных профорганизаций осуществляется в журналах входящих и исходящих документов.

Журналы входящей корреспонденции содержат информацию, направляемую Омской областной организации Профсоюза отрасли (экспресс-информации, отчеты, постановления).

Журналы исходящей корреспонденции регистрируют отчеты, заявки на оздоровление, направляемые в Омскую областную организацию.

Регистрация письменных обращений граждан в районных профорганизациях не ведется.

Документы Колосовской и Большеуковской районных организаций Профсоюза отрасли хранятся в кабинете, в архив не передаются.

Профсоюзный стенд Колосовской районной профорганизации оформлен и расположен в доступном месте для членов Профсоюза, в холле комитета образования Колосовского муниципального района. На стенде представлена,

справочная, агитационная информация, Соглашение между Колосовской районной профорганизацией и Комитетом образования Колосовского муниципального района Омской области, состав Колосовского районного комитета, состав совета молодых педагогов, план работы районной организации.

Вместе с тем, в ходе проверки выявлено, что содержание протоколов коллегиальных органов Большеуковской районной профорганизации не соответствует общепринятой схеме: СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ. Нет листа присутствия членов районного комитета. В повестке дня последним вопросом стоит «Разное», что не допустимо. Постановления не хранятся на бумажных носителях и не прикреплены к протоколам. Протоколы заседаний комитета, президиумов в машинописном варианте оформлены в папки, но не прошиты и не пронумерованы, отсутствует лист-заверитель, с указанием числа листов и подписи ответственного за оформление.

Не разработана и не утверждена номенклатура дел, документы сформированы без систематизации и указания сроков их хранения.

В Колосовской районной профорганизации постановления подшиты в отдельную папку, нумерация ведется отдельно от нумерации протоколов.

В Большеуковской и Колосовской районных организациях отсутствуют журналы:

- распоряжений председателя по основной деятельности;
- распоряжений председателя по личному составу.

Отсутствует журнал письменных обращений граждан.

В целях правильного ведения делопроизводства необходимо руководствоваться:

1. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Инструкцией по делопроизводству в Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4. Настольными книгами председателя профкома:

– № 57/ 2007 «Финансовая работа в Профсоюзе. Деятельность ревизионной комиссии. Делопроизводство и архив»;

– № 65/2009 «Работа территориальной организации Профсоюза на муниципальном уровне»;

– №112/2014 «Основы делопроизводства в профсоюзе».

5. Экспресс-информациями:

– № 1/2004 «Делопроизводство профсоюзной организации»;

– № 140/2005 «Вопросы архивного делопроизводства профорганизаций»;

– № 2 /2011 «Рекомендации по обеспечению защиты персональных данных работников образовательных учреждений»;

– № 11/2011 «Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных в Профсоюзе».

РЕКОМЕНДАЦИИ Колосовской и Большеуковской районным организациям Профсоюза:

В соответствии с Правилами по ведению делопроизводства в организациях Профсоюза, утвержденными Исполкомом Профсоюза от 7 июня 2012 г. № 10 и Инструкцией по делопроизводству в Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ:

1. Оформлять протоколы заседаний коллегиальных органов районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ по схеме: СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ – ГОЛОСОВАЛИ;

– при оформлении протоколов конференций, заседаний комитета районной профорганизации подшивать лист присутствия с указанием присутствующих членов комитета и их подписью;

– протоколы конференций, заседаний комитета, президиумов подшить в папки, указывая количество листов и подпись ответственного за оформление;

– постановления коллегиальных органов Профсоюза подшивать к протоколам. Нумерация постановлений должна соответствовать нумерации протоколов;

2. Разработать и утвердить номенклатуру дел на президиуме Большеуковской районной профорганизации.

3. Оформить журналы:

– распоряжений председателя по основной деятельности;

– распоряжений председателя по личному составу.

4. Письменные обращения членов Профсоюза формировать отдельно, подшивая в дело вместе с перепиской с вышестоящими органами, органами местного самоуправления, должностными лицами.

Главный специалист
Омской областной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

П.Б. Карась

Председатель Большеуковской
районной организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

С.Г. Касаткина

Председатель Колосовской
районной организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

Е.А. Иванина

Ответственный за выпуск
П.Б. Карась,
главный специалист облпрофорганизации.
Подписано к печати 07.02.2019 г.
Гарнитура Times New Roman.
Формат бумаги А5. Тираж 40 экз.