



**Омская областная организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ**

Экспресс-информация

**№ 40
2020**

Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

О проведении регионального тематического контроля по созданию и функционированию системы управления охраной труда (СУОТ) в организациях образования



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2020 г.

г. Омск

№ 3

**О проведении регионального тематического
контроля по созданию и функционированию
системы управления охраной труда (СУОТ)
в организациях образования**

Учитывая важность реализации прав членов Профсоюза на безопасные условия труда президиум Омской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Районным организациям Профсоюза, комитетам Профсоюза образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования повсеместно **провести тематический контроль с 01 октября до 01 ноября 2020 года по теме: «Создание и функционирование системы управления охраной труда в организациях образования»** с привлечением уполномоченных и внештатных технических инспекторов труда.

2. Председателям комитетов организаций Профсоюза принять постановление об участии районной организации в проведение тематического контроля и согласовать с руководителем органа управления образования.

3. Итоги подвести на заседаниях комитета профсоюза, президиума районной организации Профсоюза отрасли. Информацию о результатах работы просим предоставить:

– председателям профсоюзных комитетов **по форме №1** до **01.11.2020г.** председателям районных организаций Профсоюза;

– председателям районных организаций Профсоюза **по форме № 2 и пояснительную записку** до **15 ноября 2020 г.** в областную организацию Профсоюза работников народного образования и науки по электронной почте: nauka@omskprof.ru.

4. При проведении контроля и подведении итогов руководствоваться **Методической рекомендацией тематического контроля (приложение № 1).**

5. Контроль возложить на технического инспектора труда областной организации Профсоюза В.В. Смирнова.

Председатель
Омской областной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

Е.Ф. Дрейлинг

Исп. В.В. Смирнов
Тел. 31-46-75

Профорганизации представить председателю
районной организации Профсоюза до **01 ноября 2020г.**

Форма № 1

ОТЧЁТ

о тематическом контроле в _____
(наименование организации образования)
по созданию и функционированию системы управления охраной труда.

Руководитель _____

Специалист или ответственный за охрану труда _____

Председатель комитета профсоюза _____

Уполномоченный по охране труда _____

Кол-во работников _____, из них членов профсоюза _____

Кол-во работников, членов комитета (комиссии) по охране труда _____

из них обучено по охране труда _____

Установлено нарушений _____,

Выдано представление (форма № 3 по образцу № 1) Да. Нет
(не нужно зачеркнуть).

В ходе контроля выявлены нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение профсоюзного комитета от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Мероприятия по устранению выявленных нарушений:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уполномоченный по охране труда _____

подпись

Ф.И.О.

Председатель комитета профсоюза _____

подпись

Ф.И.О.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ год.

**Председателю профорганизации предоставить руководителю Отчет
и решение профсоюзного комитета до 25 ноября 2020 г. для ознакомле-
ния и принятие мер.**

Председателю районной организации Профсоюза
представить в облпрофорганизацию до **15 ноября 2020 г.**

Форма № 2.

ИНФОРМАЦИЯ

**О результатах тематического контроля по созданию
и функционированию системы управления охраной труда
в организациях образования _____ района (округа)**

№ п/п.	Показатели	Количество
1.	Образовательных организаций _____	
2.	Уполномоченных по охране труда _____	
3.	Кол-во работников _____ , из них членов профсоюза _____	
4.	Кол-во работников, членов комитетов (комиссии) по охране труда, из них обучено по охране труда _____	
5.	Установлено нарушений _____	
6.	Кол-во выданных представлений (форма № 3) _____	

Наиболее часто встречающиеся нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение президиума районной организации Профсоюза
от «___» _____ 20___ г. № _____ :

Председатель районной организации Профсоюза

МП _____ (подпись) (Фамилия, инициалы)
Дата: «_____» _____ 20___ год.

Председателю районной организации Профсоюза предоставить отчет
и решение президиума **руководителю муниципального органа управления
образования до 10 ноября 2020 года для ознакомления и принятия мер.**

**Методическая рекомендация
тематического контроля уполномоченному по охране труда
по контролю создания и функционирования системы управления
охраной труда (СУОТ) в организациях образования**

Система управления охраной труда – часть общей системы управления организации образования, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью образовательной организации

Так, в статью 209 Трудового кодекса РФ были внесены элементы в части определения «системы управления охраной труда».

Теперь такое понятие как система управления охраной труда (СУОТ) трактуется законодательным актом как **«комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей»**.

Статья 212 Трудового кодекса, касающаяся обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда дополнена новым абзацем следующего содержания, а именно – **«работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда»**.

Нормативными документами для создания системы управления охраной труда (далее СУОТ) в организациях в соответствии с Трудовым кодексом РФ являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (далее – Типовое положение).

3. ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

4. ГОСТ Р.12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

5. Постановление Министерства труда и социального развития России и Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

В соответствии с Типовым положением основой организации и функционирования СУОТ является Положение о СУОТ, которое разрабатывается работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций или специалистов.

Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения представительного органа профсоюзной организации.

В Положении о СУОТ с учетом специфики деятельности организации должны быть включены разделы:

1. Нормативные ссылки.
2. Политика в области охраны труда.
3. Общие положения.
4. Цели и задачи СУОТ.
5. Структура СУОТ.

Что же представляет собой СУОТ?

К системе управления охраной труда относятся:

- служба охраны труда (специалист по охране труда);
- комитет (комиссия) по охране труда;
- комиссии, создаваемые на временной основе;
- наличие номенклатуры дел по охране труда;
- распределение обязанностей;
- организация обучения и проведение инструктажей;
- профсоюзный контроль

Приоритетным направлением в **системе управления охраной труда** играет служба охраны труда. Основанием для ее создания является статья 217 Трудового кодекса РФ, которая определяет, что в каждой организации осуществляющей производственную деятельность (образовательные услуги относятся к производственной деятельности) с численностью более 50 работников, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Кроме того, отдельным направлением является сотрудничество работодателя и работников в обеспечении безопасных условий через **комитет (комиссию) по охране труда, а также создание комиссий на временной основе**

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ во всех организациях должны быть созданы **комитеты (комиссии) по охране труда**, которые являются составной частью системы управления охраной труда в организации.

Представители работодателя и профсоюзной организации должны иметь возможности для совместных действий в рамках социального партнерства по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информировать работников о результатах указанных проверок, а также сбора предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

В соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, организационно-распорядительной документации определена **номенклатура дел по охране труда**.

Система не может успешно проводиться, если работодатели не будут своевременно реализовывать через свои локальные акты создание и улучшение условий труда, учебы, здоровья сотрудников и обучающихся.

В соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов **определена номенклатура дел по охране труда, которая включает более 65 наименований. Э/и № 32,2019г.**

Документация, определяет должностные и функциональные обязанности работников, их возможности по созданию безопасных условий на рабочих местах. Локальные нормативные акты, как это и определено **статьей**

372 Трудового кодекса РФ, утверждаются работодателем с учетом мнения профкома, **о чем должны свидетельствовать протоколы заседаний.**

Следующее звено включает в себя **распределение обязанностей между должностными лицами и работниками.**

В соответствии с приказом Минобразования РФ от 11.03.1998 г. № 662 «**О службе охраны труда образовательного учреждения**», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02. 2000г. № 14 «**Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации**», в целях организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса ежегодно перед началом учебного года работодатель издает приказ «**О создании безопасных условий труда при организации образовательного процесса**», которым возлагает обязанности по охране труда на должностных лиц и работников.

Следующий элемент - проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и **организация обучения и проведения всех видов инструктажей.**

Отдельным направлением СУОТ является обучение по охране труда. При инструктировании работающих по безопасным приемам выполнения различных видов работ основное внимание уделяется прежде всего профилактике предупреждения травматизма. Основой является Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, утвердившее «**Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций**».

Примерные программы обучения по охране труда утверждены **приказом Минтруда России от 21.06.2003 г. № 153.**

Работодатели приказами назначают ответственных, которые с персоналом проводят инструктажи по охране труда. Результаты регистрируются в журналах регистрации вводного инструктажа, на рабочем месте, целевого, противопожарного и проверки знаний по технике безопасности персонала с 1 квалификационной группой по электробезопасности.

И последнее. СУОТ не будут эффективно работать **при отсутствии профсоюзного контроля.**

Для подтверждения создания и функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в организации необходимо иметь:

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда.
3. Выписка из протокола заседания профкома о согласовании положения о СУОТ.
4. Приказ о назначении ответственного за охрану труда.
5. Приказ о создании безопасных условий труда при организации образовательного процесса на 2020-21 уч. год.
6. Приказ о назначении в комитет (комиссию) по охране труда представителей от работодателя.
7. Выписка из решения профсоюзной организации о выдвижении в состав комитета (комиссии) по охране труда своих представителей.
8. Положение о службе охраны труда.
9. Приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда.

10. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
11. План работы комитета (комиссии) по охране труда.
12. Протоколы заседания комитета (комиссии) по охране труда
13. Приказ о назначении ответственных (ответственного) за проведение инструктажей по охране труда.
14. Программа вводного инструктажа.
15. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
16. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа.
17. Журнал регистрации проведения инструктажа на рабочем месте.
18. Журнал регистрации целевого инструктажа.

Примечание: Отсутствие каких-либо требований и перечисленных документов считается нарушениями и должны быть перечислены обязательным представлением руководителю, согласно формы № 3, на их устранение.

Рекомендации

по проведению проверки образовательной организации по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. О дате и времени проведения контроля образовательной организации целесообразно председателю профсоюзной организации предварительно договориться с руководителем организации, уведомив его о том, что необходимо присутствие специалиста или ответственного за охрану труда и какие потребуются документы, договориться об освобождении на время проведения проверки специалиста или ответственного за охрану труда, уполномоченного по охране труда

2. Также необходимо при проведении проверки в организации иметь письменное распоряжение председателя территориального комитета Профсоюза, согласованное с руководителем органа управления образования (**постановление президиума**).

4. Председателю первичной профсоюзной организации следует ознакомить руководителя организации образования с Положением о технической инспекции труда Профсоюза, с правами и полномочиями внештатного технического инспектора и уполномоченного по охране труда, разъяснить основные цели, задачи и предмет проверки, попросить дать поручения соответствующим службам о подготовке необходимых документов для проверки.

5. В случае если руководство образовательной организации препятствует проведению проверки, председатель районной профорганизации должен разъяснить, что такие действия являются нарушением ст. 370 Трудового кодекса РФ, ст. 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и влекут за собой ответственность, предусмотренную ст. 378 Трудового кодекса РФ, ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Одновременно необходимо поставить в известность председателя территориальной организации Профсоюза (заместителя председателя), технического инспектора труда областной организации Профсоюза о факте воспрепятствования внештатному техническому инспектору, уполномоченному по охране труда в проведении проверки.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование организации профсоюза

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхо-
вания от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому

_____ (должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

Копия

_____ Председателю профсоюзного комитета организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требо-
вания об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требова-
ния и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

Уполномоченный по охране труда

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Представление получил

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата

_____ время

Особые отметки:



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ БОУ «СОШ № 353»**

Наименование организации профсоюза

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 1 от «11» ноября 2020 г.

об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому Директору БОУ «СОШ № 353» Ивановой Ольге Ивановне
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

Копия Председателю профсоюзного комитета организации
Петровой Ирине Ивановне
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1.	Разработать Положение о системе управления охраной труда. Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 212.	до 15.11.20 г.
2.	Издать Приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда. Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 22.	Немедленно
3.	Выписка из протокола заседания профкома о согласовании Положения о системе управления охраной труда. Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 372.	Немедленно
4.	Издать приказ о назначении ответственного за охрану труда. Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 217.	Немедленно
5.	Издать приказ о создании безопасных условий труда при организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год.	Немедленно

	Основание: Приказ Минпросвещения СССР от 8.12.1986 г. (с измен. на 3.07.2016 г.) № 241	
6.	Разработать Положение о службе охраны труда. Основание: Постановление Минтруда России от 8.02.2000 г. № 14 (с изм. на 12.02.2014 г.).	до 25.11.20 г.
7.	Издать приказ о назначении в комитет (комиссию) по охране труда представителей от работодателя. Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 218	до 20.11.20 г.
8.	Провести собрание профорганизации и представить работодателю решение о выдвижении в состав комитета (комиссии) по охране труда своих представителей. Основание: Приказ Минтруда России от 24.06.2014 г. № 412н.	до 20.11.20 г.
9.	Издать приказ О создании комитета (комиссии) по охране труда. Основание: Трудовой кодекс РФ, ст. 218.	до 25.11.20 г.
10.	Разработать Положение о комитете (комиссии) по охране труда. Основание: Приказ Минтруда России от 24.06.2014 г. № 412н.	до 15.11.20 г.
11.	Составить план работы комитета (комиссии) по охране труда Основание: Приказ Минтруда России от 24.06.2014 г. № 412н.	до 01.12.20 г.
12.	Завести протоколы заседаний комитета (комиссии) по охране труда. Основание: Приказ Минтруда России от 24.06.2014 г. № 412н.	до 20.12.20 г.
13.	Издать приказ о назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда. Основание: Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 п.2.1.1.	Немедленно
14.	Разработать программу вводного инструктажа Основание: ГОСТ 12.0.004 – 2015, Программа Б-1.	Немедленно
15.	Разработать программу первичного инструктажа на рабочем месте. Основание: ГОСТ 12.0.004-2015, пункт 8.7.	Немедленно
16.	Завести журнал регистрации целевого инструктажа. Основание: ГОСТ 12.0.004-2015, Приложение А.б.	до 20.06.20г.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представление получил (а) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,).

Дата _____

время _____

Пояснительная записка к статистической форме должна содержать:

- информацию с указанием количества проверенных образовательных учреждений и комментариев, выраженных в конкретных примерах по каждому качественному показателю проверки;

- сведения о решениях выборных коллегиальных профсоюзных органов о проведении тематической проверки, о рассмотрении итогов проверки на заседаниях выборных коллегиальных руководящих органов территориальных и вузовских организаций Профсоюза;

- сведения об информировании соответствующих органов управления в сфере образования о результатах проведенных проверок и совместных мероприятиях по итогам проведенных проверок;

- копии представлений внештатного технического инспектора труда работодателю по устранению выявленных в ходе проверки нарушений;

- другую необходимую информацию в связи с проведением проверки.

Ответственный за выпуск

В.В. Смирнов,

технический инспектор труда облпрофорганизации.

Подписано к печати 26.08.2020 г.

Гарнитура Times New Roman.

Формат бумаги А5. Тираж 50 экз.