|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 333_1.jpg | Омская областная организация Профсоюза  работников народного образования и науки РФ  Экспресс-информация  Лицензия ИД 00342 от 27.10.99 Министерства  Российской Федерации по делам печати,  телерадиовещания и средств массовых коммуникаций | № 59  2016 |

**О проведении**

**тематического контроля**

**по обеспечению работников**

**средствами индивидуальной защиты, смывающими**

**и обезвреживающими средствами**

**Омск – 2016 г.**

**333_1.jpg**

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

### ОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 августа 2016 г. | **Проект**  г. Омск № 11 |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О проведении тематического контроля**

**по обеспечению персонала образовательных организаций**

**средствами индивидуальной защиты,**

**смывающими и обезвреживающими средствами**

**в соответствии с установленными**

**нормами за счет средств работодателя**

Учитывая важность реализации прав членов Профсоюза на безопасные условия труда президиум Омской областной организации Профсоюза

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Районным организациям Профсоюза и первичным организациям Профсоюза сотрудников с правами районных, первичным профсоюзным организациям повсеместно **провести тематический контроль с 01 октября до 01 ноября 2016 года** **по теме:** «Обеспечение персонала образовательных организаций средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами» с привлечением уполномоченных и внештатных технических инспекторов труда.

2. Итоги подвести на заседаниях комитета профсоюза, президиума районной организации Профсоюза отрасли. Материалы **(формы № 1, 2 и пояснительную записку)** представить в комитет областной организации Профсоюза работников народного образования и науки **до 15 ноября 2016 года.**

3. При проведении контроля и подведении итогов руководствоваться **Методической рекомендацией тематического контроля (приложение № 1).**

4. Контроль возложить на технического инспектора труда областной организации Профсоюза В.В. Смирнова.

Председатель

Омской областной организации Профсоюза

работников народного образования и науки РФ  Е.Ф. Дрейлинг

Исп.

Технически инспектор труда

В.В. Смирнов

Тел. 31-46-75

**Профорганизации представляют председателю**

**районной организации Профсоюза до 01.ноября 2016 г.**

**Форма № 1**

**ОТЧЁТ**

**о тематическом контроле в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения образования)

**по обеспечению средствами индивидуальной защиты работников.**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во работников, которые должны получать СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них обеспеченны на 100% СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во работников, которые должны получать смывающие средства \_\_\_\_,

из них обеспечены смывающими средствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Установлено нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выдано представление (**форма № 7 по образцу № 1**) **Да**. **Нет**

(не нужное зачеркнуть).

В ходе контроля обеспечения средствами индивидуальной защиты работников выявлены нарушения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение профсоюзного комитета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятия по устранению выявленных нарушений:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный по охране труда / /

Председатель комитета профсоюза / /

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год.

Председателю районной организации Профсоюза **представить в комитет областной организации до 15 ноября 2016 года.**

**Форма № 2.**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О результатах тематического контроля по обеспечению средствами**

**индивидуальной защиты в организациях Профсоюза** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (округа)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ п/п. Показатели Количество

1. Образовательных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уполномоченных по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Кол-во работников, которые должны получать СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них обеспечены на 100% СИЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кол-во работников, которые должны получать смывающие средства \_\_\_\_\_

из них обеспечены смывающими средствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Установлено нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кол-во выданных представлений (приложение № 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наиболее часто встречающиеся нарушения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение президиума районной организации Профсоюза

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель районной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год.

**Приложение № 1**

**Методическая рекомендация**

**тематического контроля уполномоченному по охране труда**

**по обеспечению средствами индивидуальной защиты,**

**смывающими и обезвреживающими средствами.**

Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ), надеваются на человека или используются им в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, технологическим процессом и средствами коллективной защиты.

Бесплатная выдача работникам, занятых на производствах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (респираторов, защитных очков, диэлектрических перчаток, диэлектрических ковриков, масок, щитков, предохранительных поясов и т.д.) является **обязанностью** **работодателя** (статья 221 Трудового Кодекса РФ).

**Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание СИЗ осуществляются за счёт средств работодателя и относятся на себестоимость продукции.**

При обеспечении СИЗ работников руководителям образовательных организаций следует руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 г. № 777н. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

В каждой образовательной организации приказом (распоряжением) руководителя назначается ответственный за обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. На основании штатного расписания ответственный составляет перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и определяет с помощью бухгалтера необходимые затраты. Перечень согласовывается с комитетом профсоюза и утверждается руководителем (**форма № 2**).

Порядок получения работниками СИЗ регулируется «Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты», утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, опубликованные в журнале «Администратор образования 22/2009»

Общественный контроль за соблюдением прав работников на обеспечение СИЗ осуществляют в соответствии со статьёй 370 Трудового Кодекса РФ комитеты профсоюза и уполномоченные по охране труда.

Руководитель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за обеспечением работников СИЗ в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ согласно приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н (**форма № 5**).

Работодатель обязан обеспечить работников, занятых на работах с загрязнением, за счёт организации смывающими и обезвреживающими средствами (в соответствии со статьёй 212 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, и стандарт безопасности «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.» (**форма № 3).**

Ответственный составляет *перечень работ и профессий, дающих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств.* Перечень согласовывается с ПК и утверждается работодателем (**форма № 4**).

*Выдача работникам смывающих и* *обезвреживающих средств должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (***форма № 6***).*

Технический инспектор труда В.В. Смирнов

**Форма № 2**

**Согласовано Утверждаю**

Протокол комитета профсоюза Руководитель учреждения

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель комитета профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Фамилия, инициалы) (подпись Фамилия, инициалы)

**Перечень**

**профессий и должностей на бесплатное получение работниками**

**специальной одежды, специальной обуви и других средств**

**индивидуальной защиты**

№ Наименование Наименование Норма выдачи Основание

п/п профессий, специальной на год (пункт типовых

должностей одежды (единицы, отраслевых норм,

специальной комплекты) приказов,

обуви и других постановлений)

СИЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 3**

**Нормы**

**бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих**

**средств, порядок и условия их выдачи**

№ Виды смывающих Наименование работ Норма выдачи

п/п и обезвреживающих и производственных на 1 месяц

средств факторов

1. Мыло туалетное Работы, связанные с загряз- 200 г.

или жидкое моющее нением

средство 250 мл.

2. Очищающие кремы, Работы, связанные с трудно- 200 мл.

гели и пасты смываемыми загрязнениями

3. Регенерирующие вос- Работы с органическими

станавливающие кремы, растворителями (масла,смазки, 100 мл.

эмульсии лаки, краски и др.).

Примечание. 1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдаётся   
 мыло.

2. На работах, связанных с трудно смываемым загрязнениями,   
 выдаются защитные, регенерирующие и восстанавливающие   
 кремы, очищающие пасты для рук.

**Форма № 4**

**Согласовано Утверждаю**

Протокол комитета профсоюза Руководитель учреждения

№\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Председатель комитета профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Фамилия, инициалы)

(подпись Фамилия, инициалы )

**Перечень профессий и должностей,**

**дающих право на бесплатную выдачу смывающих**

**и обезвреживающих средств**

№ Перечень профессий Норма выдачи Количество

п/п и должностей работников

**Форма № 5**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_

учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) или противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перевода в другое структурное подразделение респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество  на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  СИЗ | N серти- фиката  или деклара- ции соответ- ствия | Выдано | | | | Возвращено | | | | |
| дата | ко-  ли-  чес- тво | %  из-  носа | под- пись получи  вшего СИЗ | дата | коли- чест- во | %  из-  носа | под- пись сдавше го СИЗ | подпись  приняв-  шего СИЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 6**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид смывающих и (или)  обезвреживающих средств | Свидетельство о государственной  регистрации, сертификат соответствия | Выдано | | | |
| дата | Количество (г/мл) | способ выдачи  (индивидуально; посредством дозирующей системы) | расписка в получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для организации мероприятий по обеспечению работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель обязан:**

1. Издать приказ (распоряжение) о назначении ответственного за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

2. Составить, согласовать с комитетом профсоюза и утвердить перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками СИЗ.

3. Составить, согласовать с комитетом профсоюза и утвердить перечень профессий и должностей, дающих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств.

4. Завести и заполнить личные карточки учета выдачи СИЗ.

5. Завести и заполнить личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

6. Выдать согласно «Типовым нормам» работникам СИЗ в полном объеме.

**Примечание: Отсутствие каких-либо требований и перечисленных документов считается нарушениями и должны быть перечислены в обязательном представление руководителю, согласно образцу № 1, на их устранение.**

**Форма № 7**



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование организации профсоюза*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_** от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кому** |  | | |
|  | (должность, название организации, фамилия, имя, отчество) | | |
|  |  |  |  |
| **Копия** | Председателю профсоюзного комитета организации | | |
|  |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |  |
|  |  | | |

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п.п.** | **Перечень выявленных нарушений** | Сроки устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах** (в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117619;fld=134;dst=101506) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ № 1**



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**БОУ «СОШ № 350» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование организации профсоюза*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 1** от «11» октября 2016г.об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кому** | Директору БОУ «СОШ № 350» Ивановой Ольге Ивановне | | |
|  | (должность, название организации, фамилия, имя, отчество) | | |
|  |  |  |  |
| **Копия** | Председателю профсоюзного комитета организации | | |
|  | Петровой Ирине Ивановне | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |  |
|  |  | | |

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональ­ных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п.п.** | **Перечень выявленных нарушений** | Сроки устранения |
| 1. | Издать приказ (распоряжение) о назначении ответственного за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.  Основание: Постановление Минтруда России от 08.02.2000 г.  № 14. | до 15.10.16 г. |
| 2. | Составить, согласовать и утвердить перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение СИЗ.  Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.09 г | до 20.10.16 г. |
| 3. | Составить, согласовать и утвердить перечень должностей и профессии работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства.  Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ  № 1122н от 17.12.10г. | до 20.10.16 г. |
| 4. | Заполнить личные карточки на выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.  Основание: Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1122н  от 17.12.10 г. | до 25.10.16 г. |
| 5. | Заполнить личные карточки выдачи СИЗ.  Основание: Межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ» Приказ Минздравсоцразвития России № 290н от 01.06.2009 г. | до 25.10.16 г. |
| 6. | Выдать лаборанту химии халат х/б, фартук прорезиненный, перчатки резиновые, очки защитные.  Основание: Приказ Минпроса СССР РФ от  10.07.1987 г. п.п. 3.42. – 3.45 | до 01.11.16 г. |
| 7. | Выдать уборщику служебных помещений халат х/б, руковицы комбинированные, перчатки резиновые, сапоги резиновые.  Основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.10 г. № 777н п. 89 | до 01.11.16 г. |
| 8. | Выдать завхозу халат х/б, руковицы комбинированные – 6 пар, перчатки резиновые – 6 пар, туфли на нескользящей основе.  Основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.10 г. № 777н п. 32 | до 01.11.16 г. |
| 9. | Выдать библиотекарю халат х/б, тапочки на кожаной подошве.  Основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.10 г.№ 777н п. 30 | до 01.11.16 г. |
| 10. | Выдать дворнику Костюм х/б, руковицы комбинированные – 6 пар, фартук с нагрудником.  Основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.10 г. № 777н п. 23 | до 01.11.16 г. |
| 11 | .Выдать помощнику воспитателя халат х/б, колпак или косынку, фартук для мытья посуды.  Основание: СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 19.8 | до 01.11.16 г. |
| 12. | Выдать повару: халат х/б, колпак или косынку, туфли кожаные.  Основание: Приказ Минтруда РФ № 997н от 09.12.14 г. п. 122 | до 01.11.16 г. |
| 13 | Выдать рабочему по стирке белья: халат х/б, косынку,  фартук прорезиненный , сапоги резиновые.  Основание: Постановление Минтруда № 69 от  30.12.97г. п. 66. | до 01.11.16 г. |
| 14. | Выдать мойщику посуды: фартук клеенчатый с нагрудником, сапоги резиновые, перчатки резиновые.  Основание: Посановление Минтруда РФ № 69 от  30.12.97г. п.92 | до 01.11.16 г. |
| 15. | Выдать рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: костюм х/б, сапоги резиновые, перчатки резиновые.  Основание: Приказ Минтруда РФ № 997н от 09.12.14 г. п. 135 | до 01.11.16 г |

**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах** (в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117619;fld=134;dst=101506) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_