



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**АСЕКЕЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(АСЕКЕЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

## **ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

18 августа 2025 года

Асекеево

№ 8-2

### **О регламенте президиума территориальной организации Профсоюза**

Во исполнение постановления Оренбургской областной организации Профсоюза от 17.06.2025 № 5-9 "О примерном регламенте первичных и территориальной организации Профсоюза", в целях реализации абзаца 3 пункта 7 статьи 34 Устава Профсоюза, **президиум районной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент президиума территориальной организации Профсоюза (прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя районной организации Профсоюза.

Председатель

А.В. Брусилов

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **президиума территориальной организации Профсоюза**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент территориальной организации Профсоюза (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа территориальной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с абзацем 3 пункта 7 статьи 24, абзацем 3 пункта 7 статьи 34 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом территориальной организации Профсоюза является президиум территориальной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений органов Профсоюза, конференции, совета территориальной организации Профсоюза.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Конференция территориальной организации Профсоюза образует президиум территориальной организации Профсоюза, определяет его количественный состав и принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

По решению конференции территориальной организации Профсоюза, персональный состав президиума территориальной организации Профсоюза избирается советом территориальной организации Профсоюза.

2.2. Президиум территориальной организации Профсоюза избирается только **из членов совета территориальной организации Профсоюза**.

Председатель территориальной организации Профсоюза, заместитель председателя территориальной организации Профсоюза входят в состав президиума территориальной организации Профсоюза по должности.

Решение о замене членов президиума территориальной организации Профсоюза принимается советом территориальной организации Профсоюза.

Президиум территориальной организации Профсоюза является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.3. Президиум территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза, совету территориальной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия президиума территориальной организации Профсоюза прекращаются по решению конференции территориальной организации Профсоюза, а также одновременно с прекращением полномочий совета территориальной организации Профсоюза.

Президиум территориальной организации Профсоюза, образованный на внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза и избранный на заседании совета территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции территориальной организации Профсоюза, срок полномочий президиума территориальной организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции территориальной организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, **но не реже одного раза в три месяца.**

Заседание президиума территориальной организации Профсоюза созывается:

- по решению председателя территориальной организации Профсоюза, принятому по собственной инициативе;
- по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза;
- по требованию выборного коллегиального органа Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза.

2.6. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

2.7. Член президиума территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума территориальной организации Профсоюза.

2.8. Член президиума территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

**2.9. В работе президиума территориальной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.**

2.10. В работе президиума территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза, члены совета территориальной организации Профсоюза.

Заседания президиума территориальной организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции, совета территориальной организации Профсоюза президиум территориальной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Созывает заседания совета территориальной организации Профсоюза, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место их проведения.

Может вносить на рассмотрение совета территориальной организации Профсоюза проекты постановлений совета территориальной организации Профсоюза по вопросам повестки дня предложенной президиумом территориальной организации Профсоюза.

3.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных и территориальной организации Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных и территориальной организации Профсоюза.

Информирует совет территориальной организации Профсоюза о своей деятельности.

3.3. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению коллективного договора, отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.4. Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке коллективного договора, отраслевого территориального соглашения и участию в переговорах.

3.5. Представляет интересы работников и обучающихся при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.6. Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.8. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников, социально-экономических прав и интересов обучающихся, в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.9. Участвует в формировании и реализации территориальной программы занятости и социального развития.

3.10. Информировывает соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на региональном и федеральном уровне.

3.11. Выражает предварительное согласие на увольнение председателей (их заместителей) первичных профсоюзных организации, не освобожденных от основной работы.

3.12. Осуществляет руководство деятельностью внештатных правового и технического инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.13. Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичных и территориальной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной советом территориальной организации Профсоюза, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий в соответствии с Принципами формирования и использования имущества Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.14. Устанавливает порядок использования имущества, принадлежащего первичным и территориальными организациями Профсоюза, в соответствии с Уставом Профсоюза и Принципами формирования и использования имущества Профсоюза.

3.15. Утверждает системы оплаты труда работников аппарата территориальной организации Профсоюза на основе примерного положения.

3.16. Организует работу по вовлечению работников и обучающихся в члены Профсоюза, созданию первичных и территориальной профсоюзных организации.

3.17. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности заместителя председателя территориальной организации Профсоюза по собственному желанию или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.18. Осуществляет учет общей численности членов Профсоюза.

3.19. Принимает решение о постановке на учете члена Профсоюза в другую первичную профсоюзную организацию при отсутствии первичной профсоюзной организации по основному месту работы или учебы.

3.20. Принимает решение о применении меры общественного воздействия (взыскания) к члену Профсоюза; снимает взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого члена Профсоюза или по ходатайству первичной профсоюзной организации до истечения года со дня применения меры общественного воздействия (взыскания), кроме исключения из Профсоюза.

3.21. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных и территориальной организации Профсоюза, входящих в реестр первичных организации Профсоюза.

3.22. Утверждает реестр профсоюзных организации, входящих в организационную структуру территориальной организации Профсоюза, и организует работу по его ведению.

3.23. Формирует и утверждает резерв, может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных и территориальной организации Профсоюза, входящих в реестр первичных и территориальной организации Профсоюза.

3.24. Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя первичных и территориальной организации Профсоюза.

3.25. Утверждает составы комитетов и совета первичных и территориальной организации Профсоюза и положения о них в соответствии с перечнем, утверждаемым советом территориальной организации Профсоюза.

3.26. Предоставляет первичной профсоюзной организации право проведения заседания высшего органа в форме собрания в случаях невозможности обеспечить необходимый кворум собрания первичной профсоюзной организации в единое время в одном месте, при наличии структурных подразделений в первичной профсоюзной организации.

3.27. Принимает решение о проведении конференции территориальной организации Профсоюза в случае, если конференция территориальной организации Профсоюза не проводится в установленные Уставом Профсоюза сроки; вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место ее проведения.

3.28. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров, резерва и актива.

3.29. Обращается в выборный коллегиальный орган Профсоюза для вынесения требования о созыве внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза по вопросу досрочного прекращения полномочий и освобождения от занимаемой должности председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.30. Отменяет решения органов первичных и территориальной организации Профсоюза, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.31. Устанавливает при необходимости централизованный бухгалтерский учет первичных организации Профсоюза, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Исполнительным комитетом Профсоюза.

3.32. Вносит предложения по кандидатуре (кандидатурам) для избрания на должности председателей первичных и территориальной организации Профсоюза, входящих в реестр первичных и территориальной организации Профсоюза, Председателя Профсоюза.

3.33. Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты первичных и территориальной организации Профсоюза.

3.34. Рассматривает выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичных и территориальной организации Профсоюза; выполняет предложения по устранению выявленных нарушений норм законодательства Российской Федерации и Устава Профсоюза, отраженные в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичных и территориальной организации Профсоюза.

3.35. Учреждает награды первичных и территориальной организации Профсоюза, принимает решения о награждении ими членов Профсоюза.

3.36. Ходатайствует по представлению первичных и территориальной организации Профсоюза, входящих в реестр первичных и территориальной организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.37. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии с решениями конференции, совета территориальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

#### **4.1. Планирование работы президиума территориальной организации Профсоюза:**

4.1.1 Президиум территориальной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференции, совета территориальной организации Профсоюза, а также текущими планами работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемыми президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы территориальной организации Профсоюза формируется председателем (заместителем председателя) с привлечением членов президиума территориальной организации Профсоюза на основании предложений членов президиума территориальной организации Профсоюза, постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

4.1.3. Президиум территориальной организации Профсоюза утверждает план работы территориальной организации Профсоюза и осуществляет контроль за его выполнением.

В отдельных случаях план работы территориальной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

#### **4.2. Подготовка заседаний президиума территориальной организации Профсоюза**

4.2.1. Решение (распоряжение) председателя территориальной организации Профсоюза о созыве заседания президиума территориальной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума территориальной организации Профсоюза, по требованию выборных коллегиальных органов Профсоюза (в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза), доводится до членов президиума территориальной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляется членам президиума территориальной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов президиума территориальной организации Профсоюза готовятся председателем (заместителем председателя) с привлечением членов президиума территориальной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих

постоянных комиссий совета территориальной организации Профсоюза, совета территориальной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при президиуме территориальной организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза) до заседания президиума территориальной организации Профсоюза проекты документов направляются членам президиума территориальной организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях (размещает в специальном чате) в порядке подготовки заседания.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию президиума территориальной организации Профсоюза содержат:

- проект постановления президиума территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- пояснительную записку (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений президиума территориальной организации Профсоюза проходят согласования и визируются председателем или заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

4.2.8. На проектах постановлений президиума территориальной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются внештатным правовым инспектором труда.

4.2.10. Председатель (заместитель председателя) территориальной организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания президиума территориальной организации Профсоюза:

- направляет проекты повестки дня, постановлений президиума территориальной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте (размещает в специальном чате) членам президиума территориальной организации Профсоюза;
- обеспечивает подготовку проектов документов заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума территориальной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение президиума территориальной организации Профсоюза, направляются председателем (заместителем председателя) территориальной организации Профсоюза по электронной почте (размещает в специальном чате) и (или) выдаются на бумажных носителях членам президиума, внештатным специалистам территориальной организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

### **4.3. Порядок проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза:**

4.3.1. Заседание президиума территориальной организации Профсоюза ведёт председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании президиума территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании президиума территориальной организации Профсоюза избирается секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.4. При необходимости на заседании президиума территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума территориальной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссий, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель председателя территориальной организации Профсоюза, как правило, является членом рабочего президиума заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. Заместитель председателя или один из членов президиума территориальной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании президиума территориальной организации Профсоюза о явке членов президиума территориальной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.8. На заседание президиума территориальной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организации профсоюзов, руководители организации профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.3.9. В заседании президиума территориальной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных бухгалтер, внештатные специалисты территориальной организации Профсоюза, ответственные за

подготовку вопросов повестки дня заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.3.10. Председатель (заместитель председателя) территориальной организации Профсоюза в течение 5 рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления президиума территориальной организации Профсоюза в первичные и территориальную организацию Профсоюза для руководства и использования в работе.

#### **4.4. Порядок принятия решений президиума территориальной организации Профсоюза**

4.4.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях президиума территориальной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение президиума территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5. Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными, ведомственными и профсоюзными наградами в исключительных случаях могут приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума территориальной организации Профсоюза на очередном заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

#### **4.5. Документальное оформление заседаний президиума территориальной организации Профсоюза**

4.5.1. Заседания президиума территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания подписывает лицо, председательствующее на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной

организации Профсоюза и секретарем соответствующего заседания президиума территориальной организации Профсоюза.

Выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза могут заверяться заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

В течение 3 рабочих дней после заседания президиума территориальной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и передаются на бумажных и электронных носителях для подписания председателем территориальной организации Профсоюза, либо другим лицом, председательствующим на заседании президиума территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. Протокол заседания президиума территориальной организации Профсоюза оформляется председателем (заместителем председателя) или одним из членов президиума территориальной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней.

4.5.7. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером.

4.5.8. Постановления президиума территориальной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются внештатным правовым инспектором труда.

4.5.9. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.10. Оформление протоколов заседаний президиума территориальной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений президиума территориальной организации Профсоюза на подпись председателю территориальной организации Профсоюза обеспечивается председателем (заместителем председателя) или одним из членов президиума территориальной организации Профсоюза.

#### **4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений президиума первичных и территориальной организации Профсоюза**

4.6.1. Выполнение решений президиума территориальной организации Профсоюза организует председатель территориальной организации Профсоюза.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений президиума территориальной организации Профсоюза возлагается

на заместителя председателя, членов президиума территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума территориальной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума территориальной организации Профсоюза, возлагается на председателя (заместителя председателя) территориальной организации Профсоюза.

4.6.4. Президиум территориальной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, внештатных специалистов территориальной организации Профсоюза, председателей первичных организаций о результатах проделанной работы.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Расходы на деятельность президиума территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой советом территориальной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Председатель (заместитель председателя) территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний президиума территориальной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума территориальной организации Профсоюза в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума территориальной организации Профсоюза осуществляет председатель (заместитель председателя) территориальной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет председатель (заместитель председателя) территориальной организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума территориальной организации Профсоюза обеспечивается один из членов президиума, назначенный распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума территориальной организации Профсоюза осуществляется председателем (заместителем председателя) или одним из членов президиума, назначенным распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза в СМИ, на сайте территориальной организации Профсоюза, в официальных группах территориальной

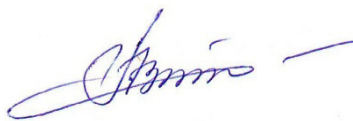
организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. Председатель (заместитель председателя) или один из членов президиума, назначенный распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза размещает постановления президиума территориальной организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» в разделе «Нормативно-справочная информация».

5.8. На заседания президиума территориальной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума территориальной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляет заместитель председателя или один из членов президиума, назначенный распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза.

Председатель



А.В. Брусилов