



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 года

г. Москва

№ 7-7

Об утверждении Положения о конфиденциальной информации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В соответствии с постановлением Центрального Совета Профсоюза от 22.12.2025 № 2-10 «Об утверждении Антикоррупционной политики Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации» **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о конфиденциальной информации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (прилагается).



Председатель
Профсоюза

Л.А. Солодилова

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Профсоюза
от 11 марта 2026 года № 7-7

**Положение
о конфиденциальной информации Профессионального союза
работников народного образования и науки Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение, Профсоюз) регулирует отношения, связанные с отнесением информации к конфиденциальной, ее обработкой, защитой и порядком доступа к ней в деятельности Профсоюза, в отношении которой Профсоюз является обладателем информации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Профсоюза, определяющими порядок деятельности организаций Профсоюза и их органов и Уставом Профсоюза.

1.4. Выполнение требований Положения является обязательным для работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза, получивших в установленном порядке доступ к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.5. Для достижения цели защиты конфиденциальной информации в Положении определяются способы решения следующих задач:

1.5.1. определение перечня конфиденциальной информации Профсоюза;

1.5.2. установление общих требований по работе с конфиденциальной информацией;

1.5.3. определение порядка доступа к конфиденциальной информации и функционирование системы такого доступа.

1.6. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» действие Положения направлено на создание и обеспечение функционирования в аппарате Профсоюза системы доступа к конфиденциальной информации (далее – Система доступа).

1.7. Целью Системы доступа является ограничение круга лиц, имеющих право на работу с конфиденциальной информацией, их идентификация, разграничение их прав, а также регистрация и учет действий с такой информацией для предотвращения несанкционированного доступа, разглашения или утраты. Основными элементами Системы доступа являются, утверждаемые Председателем Профсоюза, перечень конфиденциальной информации Профсоюза (приложение № 1 – образец перечня), перечень должностей работников аппарата Профсоюза и выборных должностей, имеющих допуск к конфиденциальной информации Профсоюза (приложение № 2 – образец перечня), утверждаемые Председателем Профсоюза.

2. Основные понятия

2.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео, электронная).

Документированная информация (документ) – информация, зафиксированная на материальном носителе путем документирования с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфиденциальная информация Профсоюза – сведения в любой объективной форме, доступ к которым ограничивается в соответствии с настоящим Положением и разглашение которых может нанести материальный, репутационный или иной

ущерб интересам Профсоюза, его работников или членов, и в отношении которой в аппарате Профсоюза введен режим конфиденциальности.

Доступ к конфиденциальной информации – возможность получения информации и ее использование (получение возможности ознакомления, в том числе с помощью технических средств, обработки, в частности, копирования, модификации или уничтожения).

Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя конфиденциальной информации.

Третьи лица – любые лица, не являющиеся работниками аппарата Профсоюза, членами органов Профсоюза, получившими доступ к конкретной конфиденциальной информации в установленном порядке, за исключением органов государственной власти и местного самоуправления в рамках их полномочий.

Система доступа – совокупность организационных и технических мер, процедур и правил, реализуемых в аппарате Профсоюза для обеспечения санкционированного и контролируемого доступа работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза к конфиденциальной информации.

3. Порядок отнесения информации к категории конфиденциальной

3.1. Конфиденциальной информацией Профсоюза признаются следующие сведения:

- персональные данные, обрабатываемые в Профсоюзе в соответствии с Политикой Профсоюза в отношении обработки персональных данных;
- условия сделок и договоров, заключаемых Профсоюзом, за исключением тех, которые имеют гласный характер, т.е. подлежат обязательному доведению до сведения любых заинтересованных лиц или утверждению органами Профсоюза;
- информация, ставшая известной в процессе рассмотрения претензий, жалоб, обращений, дисциплинарных взысканий, подготовки дел к судебным разбирательствам, судебных разбирательствах, заседаний выборных коллегиальных органов Профсоюза (за исключением общедоступной информации);

- идентификаторы и пароли, используемые работниками аппарата Профсоюза, членами органов Профсоюза для доступа в служебные помещения, к информационным системам, базам данных и иной информации в электронном виде;
- сведения о размере заработной платы работников аппарата Профсоюза;
- сведения о принятии решений, касающихся материального стимулирования работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза, в том числе о процедуре их согласования;
- документы внутреннего аудита и контроля, в том числе акты ревизий (проверок) контрольно-ревизионных комиссий;
- финансовая и экономическая информация, имеющая коммерческую или иную ценность, не содержащаяся в публичной отчетности, учредительных и иных документах, находящихся в публичном доступе, в том числе: проекты бюджетов и смет, детализированные финансовые планы и аналитические отчеты;
- информация о личных отношениях работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза между собой, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива, если их разглашение может нанести ущерб деловой репутации Профсоюза или микроклимату в аппарате Профсоюза;
- материалы внутренних служебных расследований и разбирательств.

3.2. Ограничение доступа не может быть установлено в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Профсоюза, документах, подтверждающих факт внесения записей о Профсоюзе в соответствующие государственные реестры;
- о размере и структуре доходов Профсоюза, о размере и составе имущества Профсоюза, о расходах Профсоюза, о численности и составе работников аппарата Профсоюза, об условиях оплаты их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Профсоюза в обобщенной, неперсонифицированной форме;
- о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке;
- об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности по выплате заработной платы и социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

3.3. Сведения, которые были получены от третьих лиц и в отношении которых третьими лицами заявлено, что они являются их конфиденциальной информацией, или конфиденциальный характер которых следует из законодательства Российской Федерации или договора, подлежат защите наравне с конфиденциальной информацией Профсоюза.

3.4. Режим конфиденциальности для информации, полученной от контрагентов Профсоюза, действует в течение срока, определенного соглашением о неразглашении конфиденциальной информации или иным договором, а при отсутствии такого срока – бессрочно, до момента, пока информация не утратит свой конфиденциальный характер по общим основаниям.

4. Обязанности работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза в рамках защиты конфиденциальной информации

4.1. Лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации, обязаны:

- сохранять конфиденциальность информации, к которой они были допущены, обеспечить неразглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в публикациях, докладах, документации, в ходе переговоров, служебных и неслужебных разговоров, на заседаниях выборных коллегиальных органов Профсоюза, а равно любым иным способом;

- немедленно прекратить обработку конфиденциальной информации на компьютерной технике при обнаружении в последней неисправностей, признаков заражения вирусами, шпионскими программами, программами-майнерами, другими вредоносными программами и сообщить о выявленных угрозах ответственному за организацию обработки персональных данных, а также своему непосредственному руководителю (или лицу, его замещающему) или Председателю Профсоюза;

- использовать конфиденциальную информацию исключительно для выполнения своих трудовых функций и профсоюзной работы;

- применять предоставленные средства защиты информации (пароли, шифрование, средства контроля доступа);

- незамедлительно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных, а также непосредственному руководителю (или лицу, его замещающему) или Председателю Профсоюза о любых фактах или подозрениях на утрату, кражу, несанкционированный доступ или разглашение конфиденциальной информации, а также о любых обстоятельствах, создающих угрозу ее безопасности.

5. Условия предоставления доступа и порядок допуска к конфиденциальной информации

5.1. Предоставление доступа к конфиденциальной информации возможно только в следующих случаях:

- конфиденциальная информация объективно необходима для выполнения работником аппарата Профсоюза его конкретных трудовых обязанностей или для выполнения членом органа Профсоюза профсоюзной работы в соответствии с решением соответствующего органа Профсоюза;
- конфиденциальная информация необходима для исполнения конкретных договорных обязательств Профсоюза перед контрагентом;
- конфиденциальная информация затребована в установленном порядке органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления в рамках их законных полномочий.

5.2. Допуск работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза к конфиденциальной информации осуществляется на основании:

- наличия должности работника аппарата Профсоюза, выборной должности в утверждаемом Председателем Профсоюза Перечне должностей работников аппарата Профсоюза и выборных должностей, имеющих доступ к конфиденциальной информации;
- письменного обязательства работника аппарата Профсоюза, члена органа Профсоюза о неразглашении конфиденциальной информации (приложение № 3);
- факта ознакомления работника аппарата Профсоюза, члена органа Профсоюза под подпись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регулиующими вопросы защиты информации в Профсоюзе.

6. Порядок работы с конфиденциальной информацией

6.1. Доступ к конфиденциальной информации предусматривает возможность ознакомления с ней и ее обработку, которая заключается в выполнении следующих действий (операций): чтение (ознакомление), копирование, хранение, использование, передача, удаление (уничтожение). Каждое действие должно соответствовать цели, для которой предоставлен доступ.

6.2. Хранение материальных носителей конфиденциальной информации (документов, дисков, флеш-накопителей) должно осуществляться в закрывающихся на ключ сейфах или металлических шкафах, доступ к которым имеют только уполномоченные лица.

6.3. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе органам государственной власти, иным государственным органам, органам

местного самоуправления осуществляется на основании официального письменного запроса.

7. Уничтожение документов и носителей, содержащих конфиденциальную информацию

7.1 Уничтожение конфиденциальных документов и материальных носителей информации производится по истечении сроков их хранения, установленных номенклатурой дел или иным распорядительным документом, либо в связи с утратой актуальности.

7.2 Бумажные документы, отобранные к уничтожению, измельчаются с помощью shreddera (уничтожителя бумаг) до степени, исключающей возможность восстановления и прочтения текста.

7.3 Конфиденциальная информация, хранящаяся на магнитных, электронных и оптических носителях (жесткие диски, флеш-накопители, CD/DVD), подлежит обязательному безвозвратному удалению с использованием специальных программных средств, гарантирующих невозможность восстановления данных (например, методом многократной перезаписи), после чего физические носители, не подлежащие дальнейшему использованию, подвергаются физическому разрушению.

7.4 Факт уничтожения партии конфиденциальных материалов оформляется соответствующим актом, который утверждается руководителем структурного подразделения аппарата Профсоюза, в ведении которого находились материалы, или Председателем Профсоюза, и согласовывается с лицом, ответственным за архив и/или информационную безопасность.

7.5 По факту утраты, хищения конфиденциальных документов, дел и других материалов, установленного разглашения сведений, содержащихся в этих материалах, в обязательном порядке проводится служебная проверка. По результатам проверки составляется заключение, которое утверждается Председателем Профсоюза или уполномоченным им лицом. Виновные лица привлекаются к ответственности.

7.6 Уничтожение документов и носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности информации

8.1. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности основывается на принципе персональной ответственности, который заключается

в том, что каждое лицо, получившее доступ к конфиденциальной информации, несет личную ответственность за ее сохранность и неразглашение, включая любые действия с такой информацией и возможные нарушения по обеспечению ее безопасности.

8.2. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, или иным образом нарушившие установленные настоящим Положением требования к доступу, работе и хранению конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также к ним могут быть применены меры общественного воздействия (взыскания), предусмотренные Уставом Профсоюза.

8.3. Нарушением режима конфиденциальности информации признаются, в том числе:

- разглашение конфиденциальной информации любым способом;
- неправомерное использование конфиденциальной информации в личных или иных целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей;
- получение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;
- утрата, недостача документов и иных материальных носителей, содержащих конфиденциальную информацию;
- неправомерное уничтожение или повреждение документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- нарушение установленных требований по хранению, учету и передаче носителей конфиденциальной информации;
- непринятие мер по обеспечению безопасности информации, приведшее к ее утечке;
- другие действия (бездействие), нарушающие требования законодательства и настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполнительным комитетом Профсоюза и является обязательным для всех работников аппарата Профсоюза, членов органов Профсоюза.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Исполнительным комитетом Профсоюза.

Приложение № 1
к Положению
о конфиденциальной
информации Профсоюза

Образец перечня конфиденциальной информации Профсоюза

№ п/п	Характер сведений конфиденциального характера
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Приложение № 2
к Положению
о конфиденциальной
информации Профсоюза

**Образец перечня должностей работников аппарата Профсоюза
и выборных должностей, имеющих допуск
к конфиденциальной информации Профсоюза**

№ п/п	Наименование подразделения (органа Профсоюза)	Должность (выборная должность)	Количество единиц
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Приложение № 3
к Положению
о конфиденциальной
информации Профсоюза

**Обязательство
о неразглашении конфиденциальной информации Профсоюза**

Я _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в период трудовых отношений с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации (профсоюзной работы на общественных началах) и в течение 36 месяцев после их окончания в соответствии с Положением о конфиденциальной информации Профсоюза, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 11.03.2026 № __, обязуюсь:

1. не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие конфиденциальную информацию, указанную в перечне конфиденциальной информации Профсоюза, утвержденном распоряжением Председателя Профсоюза от «__» _____ 20__ г. № __, которые мне будут доверены или станут известны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2. выполнять требования локальных нормативных актов Профсоюза в отношении конфиденциальной информации;
3. не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность конфиденциальной информации Профсоюза.

До моего сведения доведены соответствующие требования Положения о конфиденциальной информации Профсоюза.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.