



**ОКТЯБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ**

Общее собрание трудового коллектива

В помощь руководителю
и профсоюзному активу

**г. Омск
2023 год**

Трудовой коллектив – все граждане, которые своим трудом участвуют в деятельности предприятия (учреждения, организации) на основе Трудового кодекса РФ, трудового договора (контракта, соглашения), а также других форм, регулирующих трудовые отношения работника с предприятием.

Функции трудового коллектива:

1. **Целевая функция**, для реализации которой создается данный коллектив.

2. **Функция** удовлетворения социальных потребностей работников (через организацию работник обеспечивается материальными благами).

3. Социально-интегративная **функция**, состоящая в воздействии на поведение работников, как в сфере труда, так и в других сферах, в сплочении **коллектива** ради достижения целей организации, в привитии работникам ценностей и норм **коллектива**.

Общее собрание трудового коллектива - представительный орган работников.

В состав **Общего собрания трудового коллектива** (далее – **Собрания**) входят все категории работников образовательной или иной организации (далее - образовательной организации).

Полномочия Собрания:

- решает вопрос о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- участвует в разработке и принимает Устав, Положения и другие локальные акты образовательной организации;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом образовательной организации;

- заслушивает отчеты руководителя образовательной организации и коллегиальных органов управления образовательной организации;

- рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение руководителем образовательной организации;

- рассматривает и обсуждает стратегию развития образовательной организации;

- принимает решения о проведении в образовательной организации организационно-экономических, педагогических и

других экспериментов;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

Срок полномочий **Собрания** не ограничен.

Собрания проводятся по мере **необходимости, но не реже одного раза в год**. На первом **Собрании** открытым голосованием избирается председатель и секретарь, а также принимается «Положение об общем собрании трудового коллектива образовательной организации» (**приложение № 1**), которое утверждает руководитель образовательной организации.

В последствие **Собрание** созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников образовательной организации, председателя первичной профсоюзной организации образовательной организации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа работников** образовательной организации. Решения **Собрания** принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем **Собрания**.

Секретарь Собрания:

- ведет и подписывает протокол **Собрания**;
- организует делопроизводство **Собрания**;
- доводит до сведения работников образовательной организации принятые на **Собрании** решения не позднее, чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего **Собрания** посредством размещения выписки из **протокола** на информационном стенде образовательной организации.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол от 18 января 2022г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ С.Н.Груздов
Приказ от 21 января 2022г. №8

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.

Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель профсоюзного комитета Школы.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся Школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель профсоюзного комитета Школы.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протокол №2

Заседания общего собрания работников МДОУ «Детский сад №5»
от 15.12.2020 г.

Присутствовало:

Членов общего собрания: 17 человек

Отсутствовало: 1 человек

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников учреждения.

2. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации ОУ о выполнении коллективного договора.

3. Анализ заболеваемости за 2020 г.

4. Подготовка к проведению новогодних утренников.

5. Инструктаж по противопожарной безопасности.

6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).

1. По первому вопросу: выступила заведующий МДОУ «Детский сад № 5» Новикова Л.А., обсуждение проекта коллективного договора, внесение в него изменений, правил внутреннего трудового распорядка, а также предложила в целях регулирования трудовых отношений, рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности труда работников, укрепления трудовой дисциплины в 2020 году рассмотреть график отпусков на 2021 год.

Результаты открытого голосования: «за»-17, «против»-0, «воздержался»-0.

Решили: Утвердить представленный график отпусков на 2021г.

2. По второму вопросу: выступила председатель ППО Пустоутова Т.Д. с ежегодным отчетом профсоюзного комитета и администрации ОУ о выполнении коллективного договора.

Результаты открытого голосования: «за»-17, «против»-0, «воздержался»-0.

Решили: Принять отчет профсоюзного комитета и администрации ОУ о выполнении коллективного договора.

3. По третьему вопросу: выступила старшая медицинская сестра Мушинская Л.Н. о заболеваемости детей детского сада за 2020 г. По итогам, в сравнении с 2019 годом, заболеваемость детей увеличилась, дети очень восприимчивы к погодным условиям. Рекомендовала воспитателям чаще гулять на свежем воздухе, делать каждый день кварцевание групп, на столе обновлять каждый день нарезанный лук и чеснок, а также детям одевать чесночные бусы, чаще мыть игрушки и делать влажную уборку, проветривать группы по мере возможности, пока дети находятся на занятиях или на прогулке, а также в сон час, донести до родителей, чтобы одевали детей по погодным условиям.

Результаты открытого голосования: «за»-17, «против»-0, «воздержался»-0.

Решили: Подойти серьезно к вопросу о заболеваемости детей и выполнять все меры для профилактики заболеваемости.

4. По четвертому вопросу: выступила воспитатель Чумак М. А., которая познакомила всех воспитателей с графиком проведения новогодних утренников, а также рассказала о подготовке и украшении музыкального зала. Каждой группе предложила принять участие в создании праздничной новогодней атмосферы.

Результаты открытого голосования: «за»-17, «против»-0, «воздержался»-0.

Решили: Активно включиться в работу по подготовке к новогодним утренникам, а также совместно украсить музыкальный зал к новому году.

5. По пятому вопросу: выступила заведующий хозяйством Хованова С.Ю. (ответственный за охрану труда). Светлана Юрьевна рассказала о причинах гибели детей при пожарах в осенне-зимний период, это: неосторожное обращение с огнем, в том числе детская шалость; нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования и.т.д. В целях повышения эффективности работы по профилактике гибели детей на пожарах, Светлана Юрьевна

предложила к рассмотрению комплекс мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожаров, а именно:

- провести работу с родителями в данном направлении;
- посещение мест проживания многодетных семей;
- посещение семей находящихся в трудной жизненной ситуации;
- соблюдать требования противопожарной и электробезопасности, охраны труда на рабочем месте;
- обо всех неисправностях оборудования своевременно ставить в известность заведующего хозяйством.

Результаты открытого голосования: «за»-17, «против»-0, «воздержался»-0.

Решили: Подойти серьезно к вопросу об охране труда и выполнять все требования противопожарной безопасности, провести профилактическую работу по данному вопросу с детьми и родителями.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить представленный график отпусков на 2021 г.
2. Принять отчет профсоюзного комитета и администрации ОУ о выполнении коллективного договора.
3. Подойти серьезно к вопросу о заболеваемости детей и выполнять все меры для профилактики заболеваемости.
4. Активно включиться в работу по подготовке к новогодним утренникам, а также совместно украсить музыкальный зал к новому году.
5. Подойти серьезно к вопросу об охране труда и выполнять все требования противопожарной безопасности, провести профилактическую работу по данному вопросу с детьми и родителями.

Председатель собрания _____ Пустоутова Т.Д.

Секретарь _____ Берлова П.М.

Явочный лист:

Общего собрания работников МДОУ « Детский сад №5»

№ 2 от 15.12. 2020 года

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	роспись
1	Северина Л.В.	воспитатель	<i>Северина</i>
2	Слапыгина Н.Н.	воспитатель	<i>Слапыгина</i>
3	Чумак М.А.	воспитатель	<i>Чумак</i>
4	Пустоутова Т.Д.	воспитатель	<i>Пустоутова</i>
5	Сечкарева А. М.	воспитатель	<i>Сечкарева</i>
6	Берлова П.М.	воспитатель	<i>Берлова</i>
7	Люшак О. Н.	делопроизводитель	<i>Люшак</i>
8	Берлова М.А.	младший воспитатель	<i>Берлова</i>
9	Черенова О. А.	младший воспитатель	<i>Черенова</i>
10	Беликова Н.И.	прачка	<i>Беликова</i>
11	Труфманова Ю.С.	младший воспитатель	<i>Труфманова</i>
12	Хованова С.Ю.	завхоз	<i>Хованова</i>
13	Шаповалова М. М.	подсобный рабочий	<i>Шаповалова</i>
14	Польская В.В.	сторож	<i>Польская</i>
15	Мушинская Л.Н.	медсестра	<i>Мушинская</i>
16	Новиков В. Т.	сторож	<i>Новиков</i>
17	Мальцева Е. В.	повар	<i>Мальцева</i>