



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**



**МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ
ПРОФСОЮЗНОМУ
КОМИТЕТУ И
РАБОТОДАТЕЛЮ**

**Обучение работников в области
гражданской обороны:
право или обязанность работодателя?
Как организовать обучение
по гражданской обороне
в организации.**

г. Владивосток
сентябрь, 2017 г.

Уважаемые коллеги!

В связи с вступлением в силу 2 мая 2017 года Постановления Правительства от 19.04.2017 N 470 и возрастанием у работодателей вопросов о необходимости обучения работников в области гражданской обороны возникает потребность расширенного разъяснения процедуры такого обучения.

Статьей 2 Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" предусмотрено, что одной из основных задач гражданской обороны является обучение работающего населения в области гражданской обороны (далее - ФЗ "О гражданской обороне").

По смыслу ст. 9 ФЗ "О гражданской обороне" организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны.

Действие вышеуказанного Федерального закона подлежит распространению на отношения, возникающие в процессе деятельности организаций независимо от их организационно-правовой формы в области гражданской обороны.

Приказом МЧС РФ от 26 июня 2012 г. N 358 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны" расшифровано, что под понятием "организации" понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

Так, законодатель однозначно указывает на необходимость проведения работодателями обучения работников вне зависимости от сферы деятельности, организационно-правовой формы организации и численности работников.

Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" определен перечень мероприятий в рамках обучения населения в области гражданской обороны.

Рассмотрим более подробно, какой перечень мероприятий возложило государство на работодателя по вопросу обучения работников в области гражданской обороны:

- разрабатывать программы курсового обучения работников в области гражданской обороны;
- осуществлять курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны;

- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
- разрабатывать программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
- организовывать и проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца работы;
- планировать и проводить учения, тренировки по гражданской обороне.

Программы курсового обучения осуществляются на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

22 февраля 2017 года МЧС России утверждена примерная программа курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций N 2-4-71-8-14 (далее - примерная программа обучения N 2-4-71-8-14).

В рамках вышеуказанной программы под понятием "курсовое обучение работающего населения" подразумевается целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, выполнения возлагаемых на них обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при обучении работающего населения является беседа.

Тренировки и комплексные занятия представляют собой основную форму практических занятий.

Курсовое занятие планируется и проводится ежегодно в объеме не менее 16 часов.

Занятия проводятся ежемесячно в рабочее время.

Учебные группы создаются численностью до 25 человек, а руководители занятий назначаются приказом руководителя организации.

Согласно пп. "а", "б" п. 3 Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", п. 3 Постановления Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" руководитель организации и уполномоченные

работники, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, обязаны пройти обучение по вопросам гражданской обороны, что предусмотрено пп. "б" п. 2 вышеуказанного Положения.

Так, руководителю организации и руководителю занятий в обязательном порядке необходимо пройти обучение в области гражданской обороны, которое необходимо подтвердить сертификатом, дипломом или иным документом, выданным учебным центром.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников организации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и предоставление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день существуют Рекомендации по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утв. заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий С.И. Вороновым от 02.12.2015 N 2-4-87-46-11.

Данные Рекомендации в отношении обучения работников в области гражданской обороны устарели в связи с принятием Постановления Правительства РФ от 19.04.2017 N 470 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841" (далее - Рекомендации N 2-4-87-46-11 от 02.12.2015).

Так, форма журнала учета занятий по курсовому обучению, являющаяся приложением N 3 к Рекомендациям N 2-4-87-46-11 от 02.12.2015, не актуальна, иной формы не утверждено.

Данное обстоятельство осложняет документальное оформление обучения работников в области гражданской обороны.

Тематический план занятий предусмотрен Примерной программой курсового обучения N 2-4-71-8-14.

№	Наименование тем	Вид занятия
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Беседа
2.	Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним	Беседа
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	Тренировка
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	Комплексное занятие
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов	Комплексное занятие
6.	Оказание первой помощи	Тренировка
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Беседа
Общее количество часов:		16

Примерной программой курсового обучения N 2-4-71-8-14 разъяснены следующие понятия: "беседа", "тренировка", "комплексное занятие".

Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

В ходе беседы руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками организации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников организации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники организации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках. Занятия по темам 4 и 5 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки по действиям работников организации при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

Для реализации программы курсового обучения работающего населения, в зависимости от численности сотрудников, в организациях необходимо иметь:

с численностью работников до 200 человек - комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС, один уголок по ГО и ЧС (далее - уголок ГОЧС);

с численностью работников свыше 200 человек - многопрофильный кабинет (класс), учебную площадку и по одному уголку ГОЧС в каждом административном и производственном здании.

Средства обеспечения учебного процесса также предусмотрены Примерной программой курсового обучения N 2-4-71-8-14.

С учетом вышеизложенного предлагаем определить примерный перечень документов, которые необходимо подготовить работодателю при обучении работников в области гражданской обороны:

- приказ о назначении руководителя по вопросу проведения курсового обучения работников (далее - руководитель занятий);

- руководителю занятий, осуществляющему курсовое обучение, на имя руководителя организации необходимо подготовить письмо с просьбой проведения курсового обучения работников с приложением заявки на курсовое обучение работников;

- приказ о зачислении на обучение работников;

- рабочую программу обучения работников организации;

- расписание занятий по обучению работников организации;
- журнал учета занятий по курсовому обучению (журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение одного года после завершения обучения);
- инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

За невыполнение требований по вопросу обучения работников в области гражданской обороны по правилам, предусмотренным действующим законодательством РФ, работодателя могут оштрафовать на сумму от 100 000 рублей до 200 000 рублей, а должностных лиц от 10 000 рублей до 20 000 рублей, что предусмотрено п. 2 ст. 20.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Отметим, что при изучении судебной практики к ответственности привлекают работодателей при нарушении в совокупности требований, предусмотренных ч. 1 ст. 9 ФЗ "О гражданской обороне".

Судебная практика по вопросу привлечения к ответственности по ст. 20.7 КоАП РФ разнообразна. Суды при рассмотрении вопроса выясняют обстоятельства дела, по каким причинам было совершено правонарушение, значительность вреда при совершении правонарушения.

Так, согласно ст. 2.9 КоАП РФ при малозначительности совершенного административного правонарушения судья может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Подтверждением освобождения судом от малозначительного совершения правонарушения может служить Постановление мирового судьи N 1 Прохладненского района КБР по делу N 3-176/2014 об административном правонарушении.

Кроме того, существует судебная практика, согласно которой размер административного штрафа был назначен ниже низшего предела, что предусмотрено ст. 4.1 КоАП РФ (<https://rospravosudie.com/court-sudebnyj-uchastok-6-traktorozavodskogo-rajona-g-chelyabinska-s/act-214634697/>, <https://rospravosudie.com/court-sudebnyj-uchastok-leninskogo-ao-g-tyumeni-5-s/act-214703314/>).

Постановлением мирового судьи Волгоградской области по судебному участку N 4 по делу N 5-1677/2014 о привлечении к административной ответственности, Постановлением мирового судьи судебного участка от 11 июня 2014 года по делу N 5-413/2014 о привлечении к административной ответственности привлечены к административной ответственности лица в пределах ст. 20.7 КоАП РФ.

С учетом вышеизложенного можно сделать следующие выводы.

1. Работодатель обязан обучить своих работников в области гражданской обороны, независимо от численности работников, вида деятельности организации.

2. Руководитель организации и руководитель занятий обязаны пройти обучение и сдать экзамены по курсу в области гражданской обороны.

3. Подтверждением обучения работников является совокупность документов. Перечень и содержание документов зависит от численности штата, деятельности организации.

ВОПРОС - ОТВЕТ:

Вопрос 1. Кто должен заниматься подготовкой по гражданской обороне в организации?

Ответ: Для подготовки по гражданской обороне в организации должны быть созданы специальные структурные подразделения или назначены работники. Это нужно сделать независимо от организационно-правовой формы компании (п. 2 Положения о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782; далее - Положение N 782).

Должна ли организация создать структурное подразделение по гражданской обороне или назначить работника (работников), зависит от того, отнесена ли она к категории по гражданской обороне. Чтобы узнать это, рекомендуем обратиться в территориальные органы МЧС России.

20 сентября 2017 г. краевой организацией Профсоюза был сделан запрос в ООО «Базис» системы Консультант Плюс: "Необходимо ли образовательным учреждениям осуществлять комплекс мероприятий по обучению работников в области гражданской обороны?", был получен ответ: «Приказом МЧС РФ от 26 июня 2012 г. N 358 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны" расшифровано, что под понятием "организации" понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели. Так, законодатель однозначно указывает на необходимость проведения работодателями обучения работников вне зависимости от сферы деятельности, организационно-правовой формы организации и численности работников».

Вопрос 2. Как назначить специалиста по гражданской обороне?

Ответ: В организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, создавать отдельное структурное подразделение по гражданской

обороне не требуется. Достаточно ввести в организации должность специалиста по гражданской обороне и оформить приказ о его назначении.

Образец приказа о введении должности "специалист по гражданской обороне":

Название организации		
ПРИКАЗ		
03.07.2017		N 15
Владивосток		
О введении должности "специалист по гражданской обороне"		
В целях организации и проведения работы по гражданской обороне в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положением о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782), а также Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций (утв. Приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230)		
ПРИКАЗЫВАЮ:		
1. Ввести в штатное расписание Название организации должность "специалист по гражданской обороне" - 1 (одна) штатная единица. 2. Начальнику отдела кадров А.П. Ивановой в срок до 14.07.2017: 2.1. Подготовить проект штатного расписания и направить его на утверждение. 2.2. Разработать должностную инструкцию специалиста по гражданской обороне. 2.3. Обеспечить подбор кандидатов на должность "специалист по гражданской обороне". 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.		
Директор	<i>Петров</i>	С.П. Петров
С приказом ознакомлена:		
начальник отдела кадров	<i>Иванова</i> 03.07.2017	А.П. Иванова

Этот работник может по совместительству выполнять и другие функции в организации, т.е. быть неосвобожденным (п. 5.3 Положения N 230). Например, можно поручить работу по гражданской обороне специалисту по охране труда или кадровому специалисту при условии их соответствующей подготовки. При необходимости количество работников по гражданской обороне может быть увеличено по решению руководителя организации (п. 5.1.2 Положения N 230).

В законодательстве нет квалификационных требований к специалисту по гражданской обороне. При этом такой специалист обязательно должен пройти курсовое обучение по гражданской обороне и иметь соответствующую справку.

Профстандарта для специалиста по гражданской обороне также нет. Организации должны самостоятельно разработать и утвердить должностную

инструкцию (п. 6 Положения N 782). В ней необходимо перечислить его обязанности, например: проведение вводного инструктажа, разработка программы курсового обучения, проведение курсового обучения.

Трудовой договор со специалистом по гражданской обороне составляется без каких-либо особенностей и должен содержать все обязательные условия, предусмотренные ч. 2 ст. 57 ТК РФ.

Такие специалисты подчиняются непосредственно руководителю организации (п. 8 Положения N 230).

Вопрос 3. Как организовать обучение специалиста по гражданской обороне?

Ответ: Специалист по гражданской обороне должен иметь соответствующую подготовку в области гражданской обороны (п. 5 Положения N 782, п. 9 Положения N 230).

Такая подготовка проводится в форме курсового обучения (п. 2.4 Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденных МЧС России 02.12.2015 N 2-4-87-46-11; далее - Рекомендации по курсовому обучению):

- ☐ в организациях, которые обучают по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ☐ учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов РФ;
- ☐ на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Чтобы направить специалистов по гражданской обороне на обучение, необходимо (п. 2.5 Рекомендаций по курсовому обучению):

- 1) издать приказ о направлении работника на курсовое обучение;

Образец приказа о направлении специалиста по гражданской обороне на курсовое обучение:

<i>Название организации</i>	
ПРИКАЗ	
05.07.2017	N 19
Владивосток	
О направлении на курсовое обучение	
В соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841,	
ПРИКАЗЫВАЮ:	

1. Направить специалиста по гражданской обороне Н.А. Фокина на курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ГКУ ДПО "УМЦ ГО и ЧС" г. Москвы.

2. Определить период и количество часов обучения после зачисления Н.А. Фокина на курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в ГКУ ДПО "УМЦ ГО и ЧС" г. Москвы.

3. На время обучения предоставить Н.А. Фокину гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
С приказом ознакомлен:
специалист по гражданской
обороне

Петров

С.П. Петров

Фокин
05.07.2017

Н.А. Фокин

2) направить в организацию, осуществляющую курсовое обучение, письмо с приложенной к нему заявкой на обучение специалистов по гражданской обороне;

3) получить от организации, осуществляющей курсовое обучение, выписку, подтверждающую зачисление на курсовое обучение. Только после этого специалистов по гражданской обороне можно направить на обучение.

Продолжительность обучения работников, осуществляющих обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, - 24 - 36 часов. Это установлено Примерной программой курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22.02.2017 N 2-4-71-8-14.

По окончании курсового обучения выдается справка (п. 2.11 Рекомендаций по курсовому обучению), которая подтверждает право выполнять работу по гражданской обороне.

В дальнейшем не реже одного раза в пять лет надо направлять этого специалиста на повторное курсовое обучение (п. 4 Положения N 841, п. 2.3 Рекомендаций по курсовому обучению). Направление на повторное курсовое обучение производится в том же порядке.

Вопрос 4. Как провести курсовое обучение по гражданской обороне в организации?

Ответ: Нужно проводить курсовое обучение по гражданской обороне внутри организации для всех своих работников (пп. "г" п. 5 Положения N 841). Такое обучение проводит назначенный специалист по гражданской обороне.

Курсовое обучение проводится ежегодно в объеме не менее 16 часов на основании утвержденной организацией программы такого обучения (разд. II Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций,

утвержденной МЧС России 22.02.2017 N 2-4-71-8-14; далее - Примерная программа курсового обучения работающего населения).

Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций (разд. II Примерной программы курсового обучения работающего населения).

Численность учебной группы не должна превышать 25 человек, в нее следует включать работников родственных профессий или должностей (абз. 2, 3 п. 2.6 Рекомендаций по курсовому обучению).

Обучение состоит из теории и практики. Теоретические занятия проводятся в виде беседы, а практические - в виде тренировок и комплексных занятий.

Для проведения курсового обучения необходимо:

1. Создать учебно-материальную базу для проведения курсового обучения (пп. "г" п. 5 Положения N 841).

Если численность работников организации до 200 человек, то необходимо иметь:

- комплект средств для проведения занятий, например плакаты, слайд-проектор, тренажер для оказания первой помощи;
- уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (это информационно-справочный стенд с материалами по защите от опасностей).

Если численность работников организации свыше 200 человек, то нужно иметь:

- многопрофильный учебный кабинет (класс);
- учебную площадку, т.е. специально оборудованную территорию;
- по одному уголку в каждом административном и производственном здании.

Полный перечень учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса, включенных в эту базу, приведен в разд. VI Примерной программы курсового обучения работающего населения.

2. Разработать и утвердить программу курсового обучения на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения (пп. "г" п. 5 Положения N 841).

3. Утвердить форму журнала учета занятий по курсовому обучению.

В журнале учета руководитель занятий отмечает посещаемость занятий сотрудниками, итоги сдачи нормативов и др. (п. 2.10 Рекомендаций по курсовому обучению). Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

Форма журнала приведена в приложении 3 к Рекомендациям по курсовому обучению.

Образец журнала учета занятий по курсовому обучению в области гражданской обороны:

Наименование организации

ЖУРНАЛ
учета занятий по курсовому обучению

(наименование учебной группы)

Обучение начато _____

Обучение окончено _____

Сведения о личном составе группы

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства, телефон	Должность	Структурное подразделение

Учет посещаемости занятий

N п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Посещаемость										Зач. оценка

Учет изучаемого материала,
фамилия и инициалы руководителя занятий

N п/п	Дата	Наименование тем и разделов	Количество часов	Фамилия и подпись руководителя занятий

Замечания и предложения проверяющего

N п/п	Дата проверки	Тема занятия, руководитель	Оценка занятия, замечания и предложения проверяющего. Должность и подпись проверяющего	Принятые меры

Указания по ведению журнала

Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому руководителю занятий.

Журнал должен быть всегда на месте занятий и храниться только в помещении, где проводятся занятия.

Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем данные о составе группы вносятся до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются руководителем в процессе занятий.

Учет посещаемости занятий ведется руководителем занятий. Причина отсутствия, если она известна, отмечается одним из следующих кодов:

"Б" - болен;

"О" - освобожден от занятий;

"К" - командировка;

"НП" - по неуважительным и неизвестным причинам.

Все проведенные занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

Записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

По окончании курса занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения группы.

4. Издать приказ о проведении курсового обучения.

Этим приказом необходимо определить руководителей занятий по курсовому обучению, списки учебных групп, расписание занятий (п. 2.9 Рекомендаций по курсовому обучению, разд. II Примерной программы курсового обучения работающего населения).

Образец приказа о проведении курсового обучения работников организации в области гражданской обороны (*приложение 8*).

Вопрос 5. Как провести вводный инструктаж по гражданской обороне?

Ответ: Вводный инструктаж по гражданской обороне нужно проводить с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы (пп. "г" п. 5 Положения N 841). Поскольку такая обязанность возникла у организаций 2 мая 2017 г., она распространяется только на сотрудников, принятых с этой даты. С указанной даты вступило в силу Постановление Правительства РФ от 19.04.2017 N 470.

За невыполнение данной обязанности работодателю грозит штраф в следующем размере (ч. 2 ст. 20.7 КоАП РФ):

- для должностных лиц организации, например ее руководителя, - от 10 000 до 20 000 руб.;
- для организации - от 100 000 до 200 000 руб.

Вводный инструктаж проводит специалист по гражданской обороне.

Для проведения вводного инструктажа нужно:

1. Разработать и утвердить программу проведения с работниками вводного инструктажа.

В законодательстве не определено содержание программы вводного инструктажа. Организации самостоятельно разрабатывают такую программу с учетом специфики деятельности и территориального расположения (Письмо МЧС России от 14.07.2017 N 8-24-583).

Полагаем, что программу вводного инструктажа возможно составить на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения. При этом сам инструктаж должен содержать краткую информацию:

- о системе гражданской обороны, действующей в организации;
- нормативно-правовом регулировании в области подготовки к защите и защиты населения и ценностей от военных опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе пожаров;
- действиях персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;
- действиях персонала в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении терактов;
- действиях персонала в условиях негативных и опасных факторов бытового характера;
- действиях персонала при пожаре;
- оказании первой медицинской помощи; основах ухода за больными.

2. Разработать и принять форму журнала проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

В нем указывается информация об инструктируемых. После проведения вводного инструктажа они расписываются в журнале.

Кроме того, в журнал можно включить информацию о результатах итогового собеседования по вводному инструктажу, если это предусмотрено программой.

Название организации

ПРИКАЗ

02.05.2017

N 9

Владивосток

Об организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне

В целях реализации положений Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", а также Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 02.05.2017 проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками. Срок проведения – в течение первого месяца работы сотрудников.
2. Ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне назначить специалиста по гражданской обороне И.Н. Петрова.
3. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение N 1).

4. Утвердить форму журнала проведения вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение N 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по персоналу Г.И. Орлова.

Директор	<i>Лопатин</i>	И.П. Лопатин
----------	----------------	--------------

С приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам	<i>Орлов</i> 02.05.2017	Г.И. Орлов
----------------------	----------------------------	------------

Специалист по гражданской обороне	<i>Петров</i> 02.05.2017	И.Н. Петров
-----------------------------------	-----------------------------	-------------

6990078 Владивосток, ул. Комсомольская д. 3,
тел. 8 (423) 245-97-38,
245-06-79, факс (423) 245-42-55
наш сайт

<http://www.eseur.ru/primorskykrai/>

Сборник подготовлен с использованием системы Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/about/presscenter/news/2017/09/article7637/>