Приложение № 6

к Положению о правовой инспекции труда

Профсоюза работников народного

образования и науки РФ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению и представлению региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе, а также информации о правозащитной работе**

**I. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения правильного, полного и объективного заполнения показателей отчета о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и пояснительной записки к отчету.

1.1. Ежегодно региональная (межрегиональная)организация Профсоюза представляет в ЦС Профсоюза отчет о правозащитной работе организации Профсоюза по установленной форме и пояснительную записку к нему, подписанные председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и правовым (главным правовым) инспектором труда Профсоюза, а также другие дополнительные материалы о правозащитной работе (судебные решения, письма, обращения, проекты нормативных правовых актов, представления правовой инспекции труда, информационно-методические материалы территориальных правовых служб и др.).

Заполненная форма отчета в формате Microsoft Excel и пояснительная записка направляются **только в электронном виде**.

В целях предотвращения ошибок и неточностей, при заполнении формы отчета, а также содержательном наполнении пояснительной записки, целесообразно обращать внимание на постановление Исполнительного комитета Профсоюза и приложения к нему, касающиеся итогов правозащитной работы региональных (межрегиональных)организаций Профсоюза за предшествующий отчетный год, в которых подробно отражены и проанализированы все показатели отчета.

1.2. Количественные показатели статистической формы отчета о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза должны включать результаты работы региональной (межрегиональной) правовой инспекции труда, т.е. работу штатных и внештатных правовых инспекторов труда на уровне республиканской, краевой, областной и приравненной к ним региональной (межрегиональной) организации, а также районных, городских и первичных организаций Профсоюза.

Отчет составляется правовым (главным правовым) инспектором труда (далее – правовой инспектор труда) или лицом, на которого возложены его функции.

1.3. В пояснительной записке к отчету о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза должны содержаться:

комментарии к статистической форме отчета;

конкретные примеры из правозащитной практики;

формы взаимодействия и сотрудничества Профсоюза с федеральной инспекцией труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции, органами управления в сфере образования, органами прокуратуры, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами по охране труда;

другие результаты защитных акций и коллективных действий профсоюзных организаций;

иные сведения, характеризующую правозащитную деятельность региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

**II. Порядок заполнения формы отчета о правозащитной работе**

2.1. Пункт 1 **«Количество правовых инспекторов труда в аппарате региональной (межрегиональной) организации / иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппарате региональной (межрегиональной) организации / правовых инспекторов труда в аппаратах местных организаций / иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах местных организаций / правовых инспекторов труда (иных специалистов по правовой работе) в аппаратах первичных профсоюзных организаций (с правами территориальной организации) / внештатных правовых инспекторов труда».**

Количество штатных правовых инспекторов труда и иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах региональных (межрегиональных)организаций Профсоюза указывается раздельно (подпункты 1.1. и 1.2.).

Количество штатных правовых инспекторов труда и иных юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах местных организаций Профсоюза (районные, городские, первичные (с правами территориальных) также указывается раздельно (подпункты 1.3. - 1.5.).

В подпунктах 1.1. - 1.5. указываются только те лица, которые фактически занимают штатные должности правовых инспекторов труда или юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах территориальных профсоюзных организаций (по основному месту работы либо по совместительству).

В подпункте 1.6. указывается количество внештатных правовых инспекторов труда, входящих в состав региональной (межрегиональной) правовой инспекции труда (на момент заполнения отчета).

2.2. Пункт 2 **«Проведено проверок работодателей».**

Комплексной проверкой, указываемой в подпункте 2.1. отчета, следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем законодательства по вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, аттестация педагогических работников и др.).

В подпунктах 2.2. и 2.3. следует указать количество тематических региональных и местных проверок. При этом в пояснительной записке следует указать темы проверок, а также типы и виды образовательных учреждений (организаций), в которых проводились проверки, с приложением других необходимых материалов по проведенным проверкам (постановлений выборных коллегиальных исполнительных органов территориальной организации Профсоюза, планов, порядка проведения, итогов проверок, методических материалов и др.).

В число проверок проведенных совместно с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования включаются проверки, участие в которых принимали представители профсоюзных организаций.

В пояснительной записке необходимо также указывать сведения о заключенных соглашениях и информацию о планировании мероприятий по осуществлению совместной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и органов прокуратуры, государственных инспекций труда в субъектах РФ.

2.3. Пункт 3 **«Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права».**

В данном пункте следует указывать количество представлений по устранению каждого из вскрытых нарушений, касающихся отдельного работника. Например, правовой инспектор труда установил, что с 14 работниками не оформлены в письменной форме трудовые договоры. Он вносит представление об обязанности работодателя оформить с указанными работниками трудовой договор в письменной форме, прилагая к представлению список работников. В этом случае в данном пункте указывается 14 представлений.

В подпункте 3.1. отчета следует отразить общее количество выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, указанных в представлениях, направленных работодателю.

В подпункте 3.2. следует отразить выполнение требований работодателем. Если работодатель в установленный правовым инспектором труда срок оформил в письменной форме трудовые договоры лишь с 10 работниками из 14, то в данном подпункте 3.2. «из них устранено» указывается 10.

В число восстановленных на работе по требованию профсоюзных органов (подпункт 3.3.) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, представление о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и др.).

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке как при поддержке профсоюзных органов, так и по заявлениям органов прокуратуры или федеральной инспекции труда, указывается в подпункте 8.1. отчета.

2.4. Пункт 4 **«Количество материалов, направленных в органы прокуратуры»**.

В пункте 4указывается количество обращений в органы прокуратуры.

О принятых мерах прокурорского реагирования указывается в подпункте 4.1. Если по результатам таких обращений (требований по форме № 2-ПИ для правовых инспекторов труда) возбуждались уголовные дела и должностные лица привлечены к уголовной ответственности, то об этом указывается в подпунктах 4.1.1. и 4.1.1.1. соответственно. В пояснительной записке к отчету следует указать, по каким статьям Уголовного кодекса РФ и в отношении каких должностных лиц были возбуждены уголовные дела, кто был осужден судом, назначенные наказания.

Подпункты 4.1.2. и 4.1.2.1. заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов прокурором возбуждались дела об административных правонарушениях (ст. 28.4 КоАП РФ) и должностные лица привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

В пояснительной записке к отчету целесообразно привести примеры необоснованного уклонения от применения санкций государственными органами, а также наиболее показательные примеры привлечения к ответственности работодателей.

2.5. Пункт 5 **«Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда».**

В пункте 5 отчета указывается количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда.

Подпункты 5.1., 5.1.1. и 5.1.1.1. заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов (требованиям правовых инспекторов труда по форме № 2-ПИ) должностные лица федеральной инспекции труда возбуждали дела об административных правонарушениях (ст. 23.12 КоАП РФ, подп. 16 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ) и должностные лица работодателя привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

2.6. Пункт 6 **«Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (статья 195 Трудового кодекса РФ)».**

Сведения о количестве руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций и их заместителей, привлеченных по требованию профсоюзных органов к дисциплинарной ответственности, в том числе уволенных, указываются на основании удовлетворенных работодателями заявлений профсоюзных органов в соответствии с порядком, установленным статьей 195 Трудового кодекса РФ.

В число уволенных по требованию профсоюзной организации включаются лица, расторжение трудового договора с которыми является прямым следствием писем, требований, действий профсоюзной организации, настаивающей на привлечении их к дисциплинарной ответственности.

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц с указанием оснований и конкретных мер примененных дисциплинарных взысканий.

2.7. Пункт 7 **«Оказана правовая помощь».**

В подпункте 7.2. следует учитывать правовую помощь, оказанную в связи с проведением приостановок работы на основании статьи 142 Трудового кодекса РФ. В подпункте 7.2.1. указывается количество работодателей (учреждений, организаций), где при правовой поддержке профсоюзных организаций проводились приостановки, в подпункте 7.2.2. – число работников, заявивших в письменной форме о приостановке работы.

В пояснительной записке к отчету излагаются возникшие проблемы и приводятся примеры приостановок. Если имеются решения судов, переписка с органами по труду, органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам приостановок, копии этих документов направляются в ЦС Профсоюза.

В подпунктах 7.3. и 7.4. указывается количество работников, которым оказана правовая помощь в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам и суды соответственно.

2.8. Пункт 8 **«Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций».**

Помимо указания количества направленных материалов в судебные органы, а также результатов их рассмотрения, в пояснительной записке необходимо указать тематику направленных материалов в суд и конкретные примеры из правозащитной практики по судебным делам о взыскании заработной платы, пособий и иных обязательных социальных выплат, о восстановлении на работе, о признании права на досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, об обжаловании нормативных правовых актов и др. При этом необходимо также учитывать случаи, когда представители профсоюзных организаций привлекались к участию в качестве представителей работников на стадии судебного разбирательства.

В качестве дополнительных материалов (приложений к пояснительной записке) прилагаются копии решений судов по актуальным вопросам судебной защиты прав и интересов работников.

2.9. Пункт 9 **«Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций».**

В пояснительной записке обязательно приводятся конкретные примеры коллективных трудовых споров, указываются причины возникновения споров, раскрываются трудности при проведении забастовок и разрешении коллективных трудовых споров, указывается участие правовых инспекторов труда организаций Профсоюза (в том числе внештатных), юристов, иных представителей профсоюзных организаций в разрешении коллективных трудовых споров.

В подпункте 9.1.1., 9.2.1. указывается число работодателей, где при участии либо правовой помощи профсоюзных представителей проводились коллективные трудовые споры, забастовки. В подпунктах 9.1.2., 9.2.2. - число участвовавших в них работников.

Для правильного заполнения пункта 9 необходимо учитывать юридические признаки коллективного трудового спора (статья 398 Трудового кодекса РФ).

2.10. Пункт 10 **«Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов».**

В пояснительной записке указывается тематика и перечень прошедших экспертизу проектов федеральных и региональных законов, федеральных и региональных нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.11. Пункт 11 **«Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов».**

В пояснительной записке указывается перечень проведенных экспертиз коллективных договоров, различного вида соглашений и локальных нормативных актов.

2.12. Пункт 12 **«Рассмотрено письменных жалоб и других обращений».**

В число положительно рассмотренных жалоб и других обращений граждан включаются те, по которым после вмешательства профсоюзной организации были восстановлены права работника либо при поддержке профсоюзной организации ему были предоставлены жилье, материальная помощь и т. д. В журналах (карточках) учета писем и обращений фиксируется денежная сумма, полученная работником после вмешательства профсоюзной организации.

2.13. Пункт 13 **«Принято на личном приеме, включая устные обращения».**

В пункте 13 кроме количества членов профсоюзов, принятых на личном приеме в приемных, юридических консультациях профсоюзных органов, а также непосредственно на рабочих местах при организации выездных приемных в первичных профсоюзных организациях, могут указываться устные обращения (по телефону и др.), сведения о которых имеются в соответствующих журналах (карточках) учета писем и обращений граждан.

2.14. Пункт 14 **«Количество выступлений и других публикаций по вопросам правовой защиты в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ, включая изданные информационно-методические бюллетени (сборники), иные материалы».**

В данном пункте указывается информация о выступлениях и публикациях правовых инспекторов труда, юристов профсоюзных организаций, профсоюзного актива в профсоюзных, местных, региональных и федеральных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, связанных с правозащитной деятельностью профсоюзных организаций. Также в пояснительную записку рекомендуется включать перечень и наименования разработанных и изданных информационно-методических бюллетеней (сборников) и иных материалов по правозащитной работе.

2.15. Пункт 15 **«Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов».**

В профсоюзных организациях всех уровней необходимо собирать и систематизировать информацию о нарушениях прав профсоюзов.

Нарушения прав профсоюзов, указанные в отчете должны подтверждаться составлением карточки регистрации нарушений прав профсоюзов по форме № 5-ПИ, которая должна быть доведена до всех территориальных организаций Профсоюза, включая первичные профсоюзные организации, для фиксирования нарушений прав профсоюзов.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов по форме № 5-ПИ составляется и хранится в профсоюзном органе, чьи права нарушены. В случаях незаконной приостановки и ликвидации профсоюзной организации, насильственных действий в отношении профсоюзных лидеров и актива карточки по форме № 5-ПИ направляются в ЦС Профсоюза безотлагательно с приложением копий документов и подробной информации о принятых мерах.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов (форма № 5-ПИ) не представляется, если нарушения прав профсоюзных организаций не зарегистрированы.

Данные, указанные в карточке нарушений прав профсоюзов, должны быть конкретизированы в пояснительной записке к отчету о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. В пояснительной записке указывается о проблемах взаимодействия профсоюзных органов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сообщаются примеры наиболее грубых нарушений прав профсоюзов по указанным в подпунктах 15.1 - 15.4. нарушениям, принятые профсоюзными органами меры по защите своих прав и их результаты. В качестве дополнительных материалов прилагаются также копии решений по рассмотрению заявлений о нарушениях прав профсоюзных организаций.

2.16. Пункт 16 **«Рассмотрено вопросов о правозащитной работе выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза».**

В данный показатель включается общее количество вопросов, рассмотренных на заседаниях выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, отраженных в соответствующих протоколах заседаний, постановлениях президиумов, комитетов (советов), собраний (конференций) профсоюзных организаций всех уровней.

В пояснительной записке указывается тематика вопросов, связанных с осуществлением правозащитной деятельности и периодичность их рассмотрения на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов.

2.17. Пункт 17 **«Экономическая эффективность правозащитной работы».**

Для обеспечения правильности и полноты учета экономических результатов правозащитной деятельности, а также заполнения пункта 17 отчета рекомендуется при организации и обеспечении такого учета руководствоваться рекомендациями Совета по правовой работе при ЦС Профсоюза по расчету экономической эффективности правозащитной деятельности организаций Профсоюза.