



**ПРИМЕРНАЯ ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
совместных мероприятий местной (районной, городской)
организации Общероссийского Профсоюза образования и
муниципального органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования**

(подписывается совместно председателем профсоюзной организации и
руководителем органа управления образованием
(для первичек - образовательной организации))

Январь

- Организация (актуализация) работы интернет-страницы местной организации Профсоюза на сайте комитета по образованию с выходом на сайт краевой организации Профсоюза, интернет-страниц профкомов на сайтах образовательных организаций.
- Анализ локальных нормативных актов образовательных организаций по оплате труда с целью их соответствия действующим рекомендациям Главного управления образования и молодежной политики края и доведенному до учреждений фонду оплаты труда.
- Контроль проведения общих собраний в коллективах образовательных организаций по вопросу о выполнении коллективного договора за прошедший год, обсуждение с работодателем совместной работы по соблюдению трудового законодательства.

Февраль

- Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства на основе анализа хода выполнения территориального отраслевого Соглашения, соглашения по охране труда, коллективных договоров образовательных организаций – основы совместной работы администрации и профкома по решению социально-трудовых вопросов работников.
- Контроль за актуализацией уголков по охране труда в образовательных организациях.

Март

- Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.

Апрель

- Обучение руководителей, членов комиссий по охране труда в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в образовательных организациях.
- Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.

Май

- Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательных организациях района, города, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению.

Июнь

- Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.
- Подготовка плана проведения августовской конференции (работа секций, вопросы для обсуждения, награждение и др.)

Август

- Работа комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателей профсоюзных организаций, специалистов комитетов и профсоюзных уполномоченных по охране труда. Контроль работы администраций образовательных организаций по охране труда.
- Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией муниципалитета, поликлиникой по подготовке и согласованию документов, оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).
- Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, выплаты им подъёмных и установления повышающей надбавки к окладу в первые три года работы в соответствии с Региональным отраслевым соглашением.

Сентябрь

- Согласование расстановки кадров (тарификации) на новый учебный год.
- Проведение встреч в коллективах с работниками во вновь открытых или реорганизованных образовательных организациях;
- Работа комиссий по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательных организаций, согласование итогов оценки.
- Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителей образовательных организаций, согласование итогов оценки.
- Контроль за работой образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в трудовые договоры работников.

- Правовая проверка профсоюзными уполномоченными по охране труда совместно со специалистами комитетов по образованию по ОТ инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях.

Октябрь

- Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, акции «Спасибо ветеранам педагогического труда!» (совместно с Клубом учителей-победителей конкурса на премию им. С.П. Титова «Титовцы»).
- Организация правовых проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства в образовательных организациях.
- Организация системной работы с молодыми специалистами (совместно с Молодежным советом местной организации Профсоюза, Ассоциацией молодых педагогов), согласование совместных планов и проектов на год.

Ноябрь

- Обучение руководителей, специалистов, профсоюзных уполномоченных по охране труда, в т.ч. в дистанционной форме.
- Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов («Учитель года Алтая», «Вожатый года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Учитель учителей» и др.).
- Сверка трудовых книжек и личных дел работников (председатели и активисты профкомов совместно с секретарями и кадровыми работниками образовательных организаций).

Декабрь

- Подготовка и публикация в СМИ совместного материала о развитии системы образования района (города), освещение вопросов социального партнёрства в целях повышения социально-экономического статуса работников отрасли (по итогам работы за текущий год).
- Разработка и заключение соглашения по охране труда (ежегодное приложение к территориальному отраслевому Соглашению).
- Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации (главного бухгалтера централизованной бухгалтерии).
- Организация новогодних и каникулярных мероприятий.
- Организация правовой проверки по соблюдению режима труда и отдыха работников, разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.
- Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий на следующий год.