



Памятка «Требования к оформлению журналов регистрации инструктажей по охране труда»

С 1 сентября 2022 года журналы регистрации инструктажей (вводный, на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда оформляются в соответствии с п. 86, 87, 88 Постановления правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и должны содержать всю указанную в этих пунктах информацию.

Указанные журналы заполняются от руки, не допускается в печатывание информации.

Дата проведения инструктажа записывается полностью (01.09.2025 г.).

Фамилия, имя, отчество и должность работника, прошедшего инструктаж, записываются полностью разборчивым почерком.

Дата рождения работника, прошедшего инструктаж, записываются полностью (01.10.1979 г.).

Фамилия, имя, отчество и должность работника, проводившего инструктаж, записываются полностью.

В журнале регистрации первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте в колонке «Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж» необходимо записывать номера всех инструкций, которые положены данному сотруднику.

В журнале регистрации первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте в колонке «Причина проведения инструктажа (внепланового или целевого)» необходимо записывать реквизиты приказа, в соответствии с которым сотрудник выполняет работу.

Все журналы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя. Хранятся журналы 45 лет.