**ПФР обновил и дополнил примеры заполнения СЗВ-ТД,   
в том числе на совместителей**

ПФР приводит (Информация Пенсионного фонда России от 20 февраля 2020 г. "Примеры заполнения формы СЗВ-ТД" 8 примеров (**6 обновленных и 2 новых**) заполнения формы СЗВ-ТД для разных ситуаций:

[1)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/1) за январь 2020 года - при подаче впервые сведений на работника, переведенного на другую должность в январе;

[2)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/2) за июль 2020 года - в случае подачи работником, переведенным   
на другую должность дважды (в январе и июле 2020 года), заявления   
о продолжении ведения "бумажной" трудовой книжки (в июле);

[3)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/3) в случае, если работник переведен на другую работу в январе, а в июле в ПФР были ошибочно поданы сведения о продолжении ведения его трудовой книжки, и необходимо отменить неверную запись;

[4)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/4) за апрель 2020 года - при приеме на работу в апреле;

[5)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/5) за май 2020 года - при приеме работника по совместительству в мае;

[6)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/6)за май 2020 года - при переименовании организации в мае;

[7)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/7) за апрель 2020 года - при переводе работника в январе и присвоении ему квалификации в апреле;

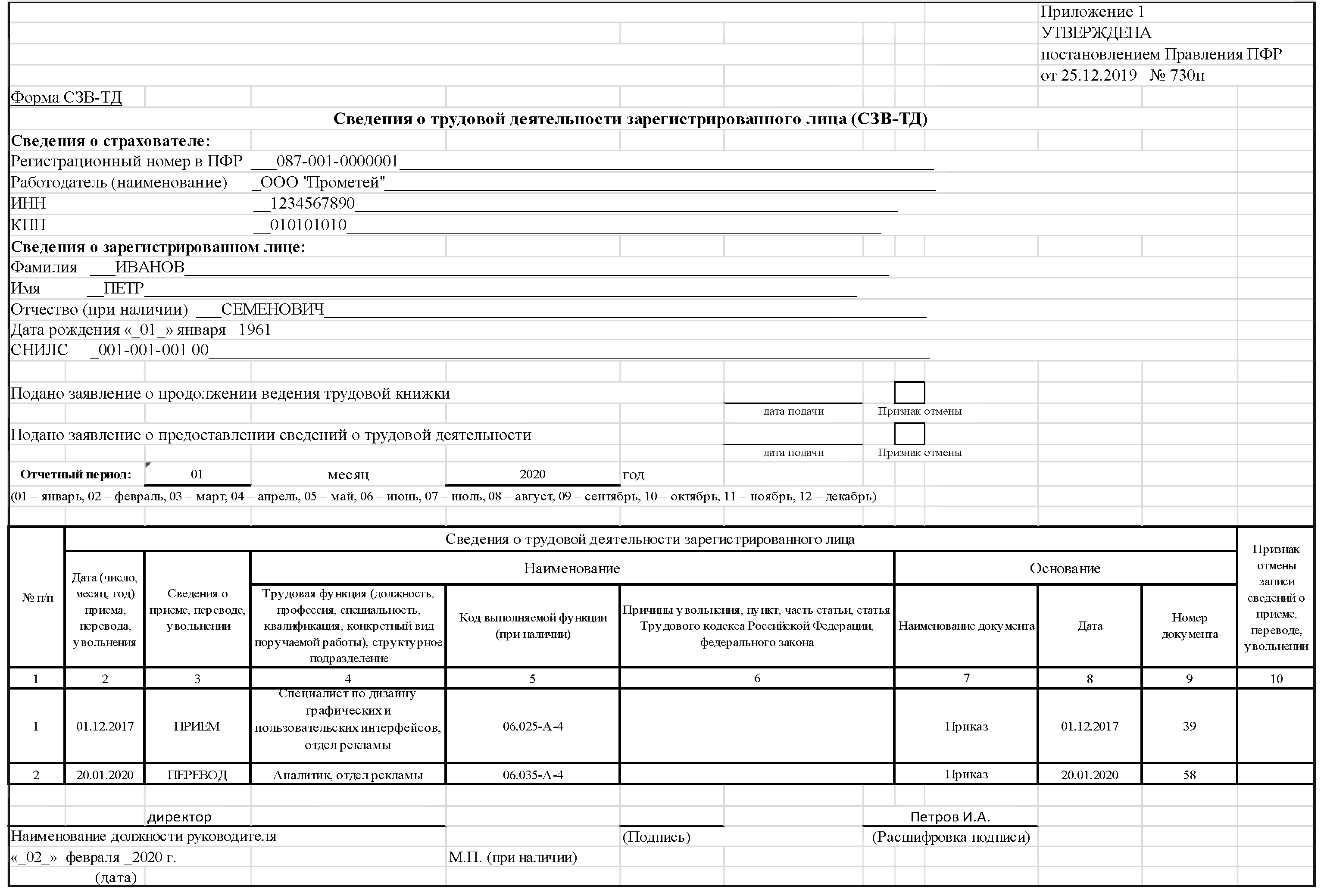
[8)](https://internet.garant.ru/#/document/73643960/entry/8) за август 2020 года - при переводе работника в январе и увольнении   
по собственному желанию в августе.

Особого внимания заслуживает пример № 5 - **про совместителей**. Дело   
в том, что порядок заполнения СЗВ-ТД не содержит специальных правил для заполнения формы в отношении совместителей (как внешних, так и внутренних), нет в нем и указаний о проставлении каких-либо отметок. Однако в электронном формате СЗВ-ТД содержится указание на специальные значения отчета в отношении совместителей (таблица 6, таблица 9, таблица 12). Кроме того, для формирования отчета в электронном виде на сайте ПФР размещено бесплатное программное обеспечение. Если воспользоваться им, то при добавлении сотрудника в отчет можно проставить специальную отметку (галочку) в поле "Совместитель". При выводе на печать отчета информация о совместительстве отразится в графе 4 "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение". Теперь ПФР показал   
это на примере, что полезно, например, для тех, кто оформляет СЗВ-ТД   
на бумажном носителе.

**Пример 1. Работник принят на работу 1 декабря 2017 года**

Переведен на другую работу с 20 января 2020 года.

Как заполнить форму за январь 2020 года?



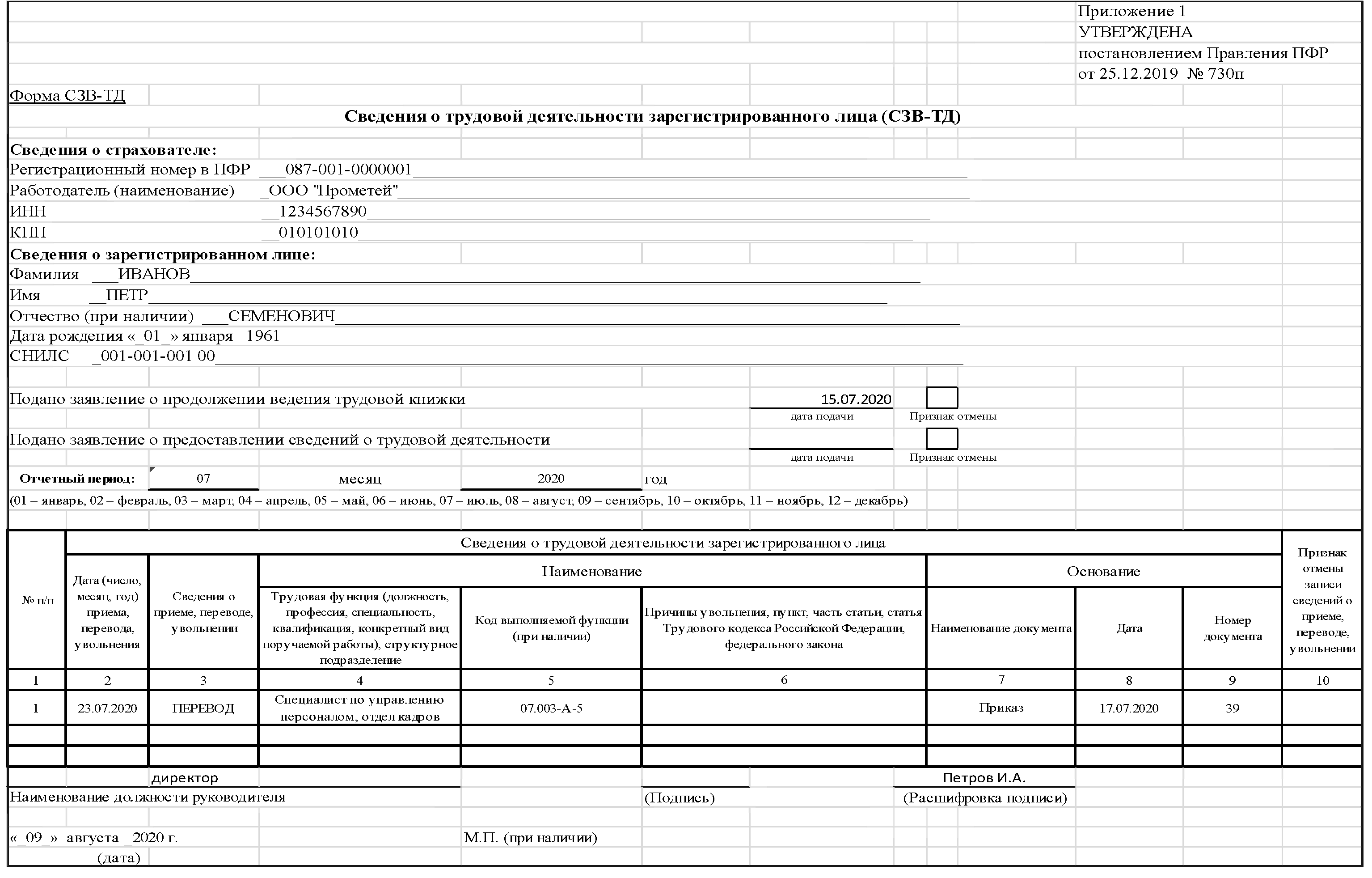
**Пример 2. Работник принят на работу 1 декабря 2017 года.**

Переведен на другую работу с 20 января 2020 года.

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 15 июля 2020 год.

Переведен на другую работу с 23 июля 2020 года.

Как заполнить форму за июль 2020 года?

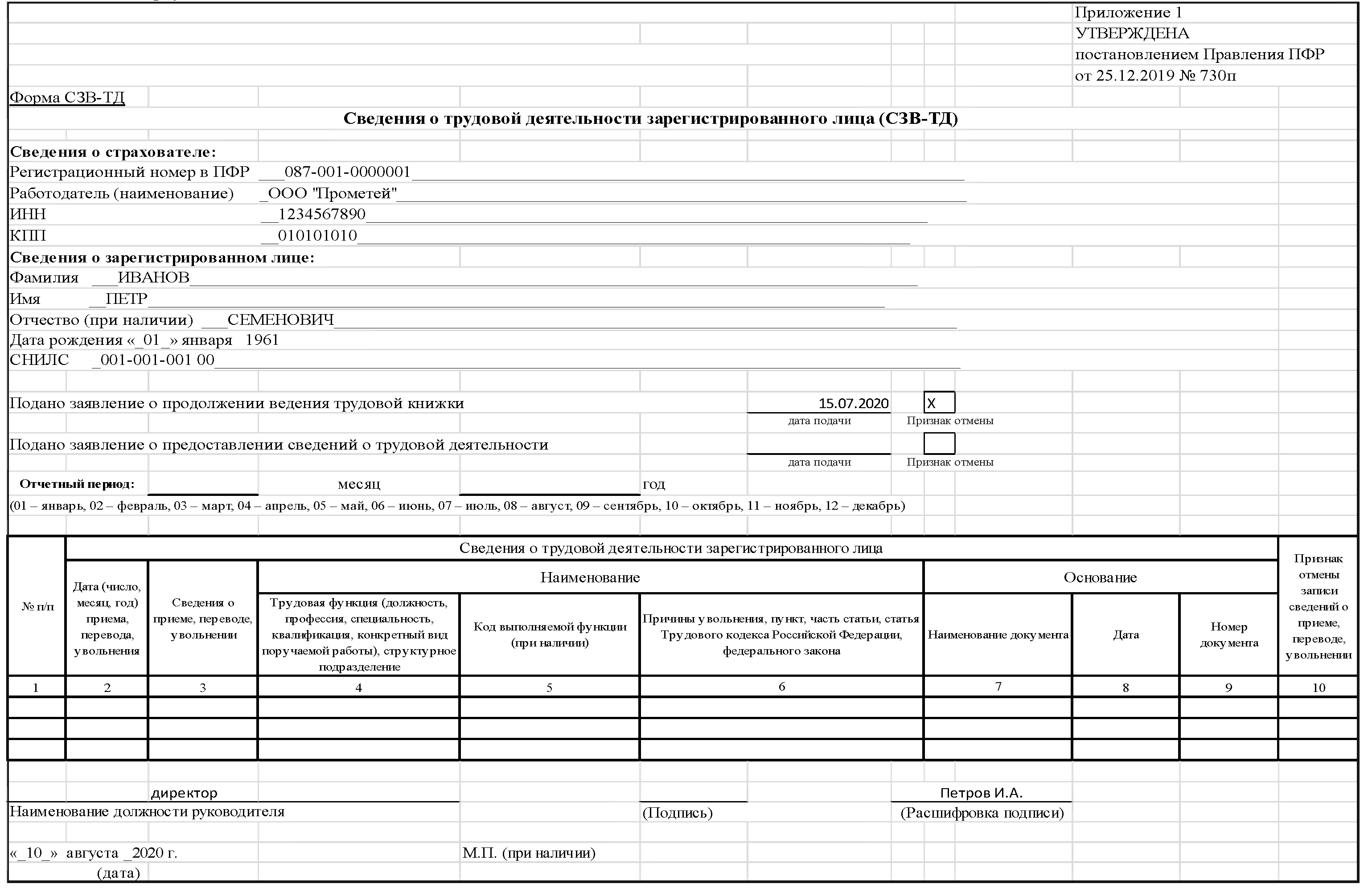


**Пример 3. Работник принят на работу 1 декабря 2017 года.**

Переведен на другую работу с 20 января 2020 года.

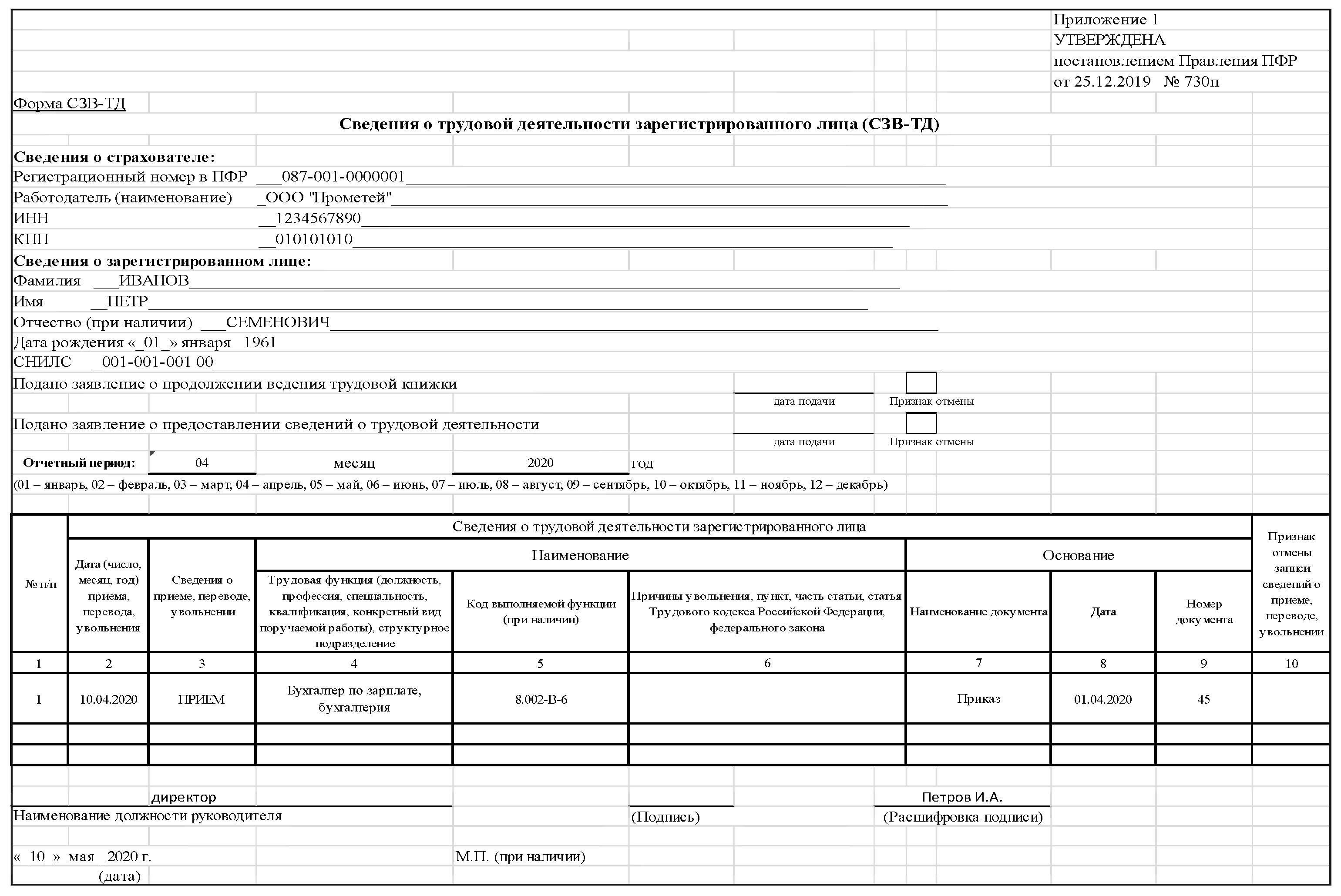
Работодателем было ошибочно поданы сведения о подаче 15 июля 2020 года заявления о продолжении ведения трудовой книжки.

Как отменить неверную запись?



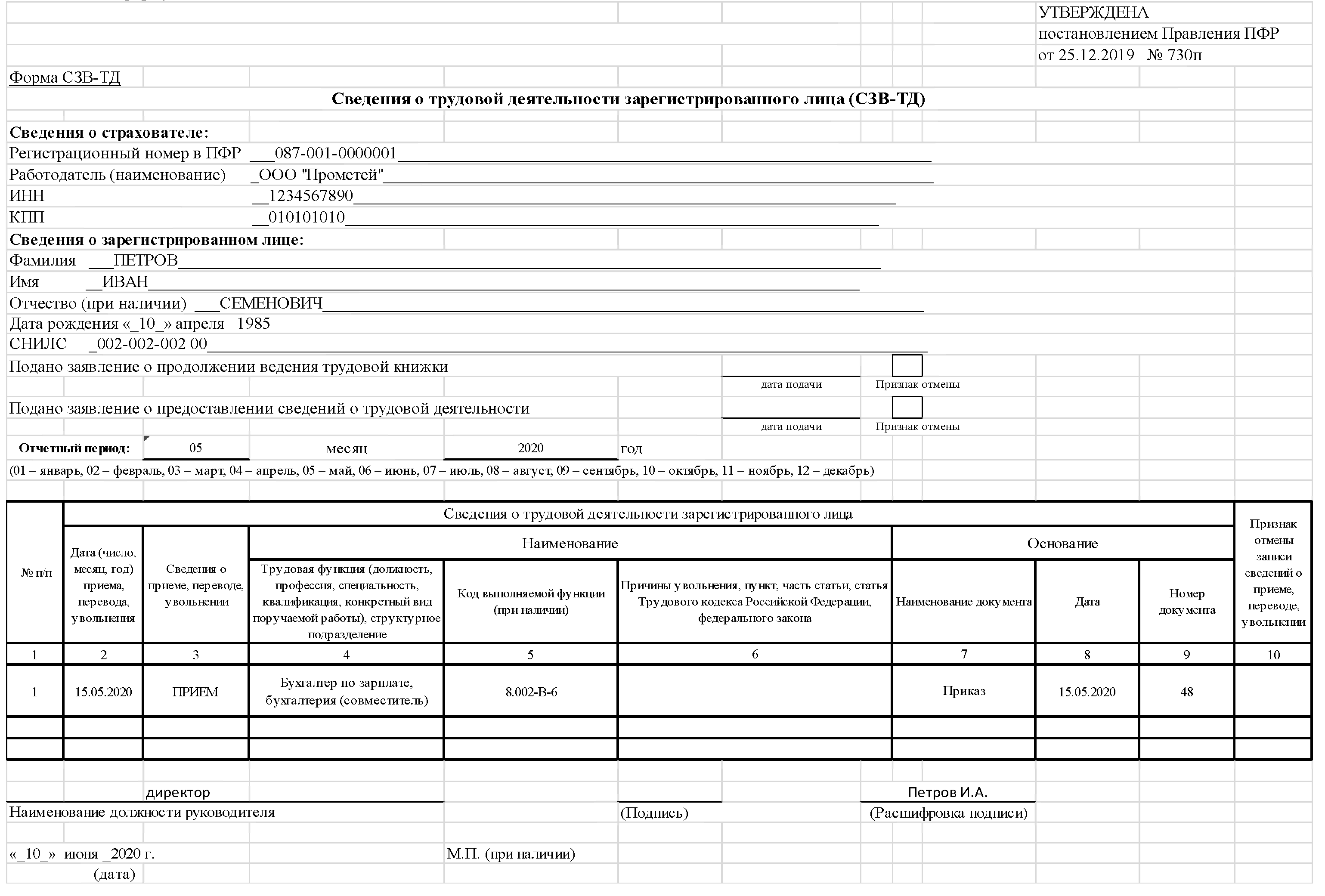
**Пример 4. Работник принят на работу 10 апреля 2020 года.**

Как заполнить форму за апрель 2020 года?



**Пример 5. Работник принят по совместительству 15 мая 2020 года.**

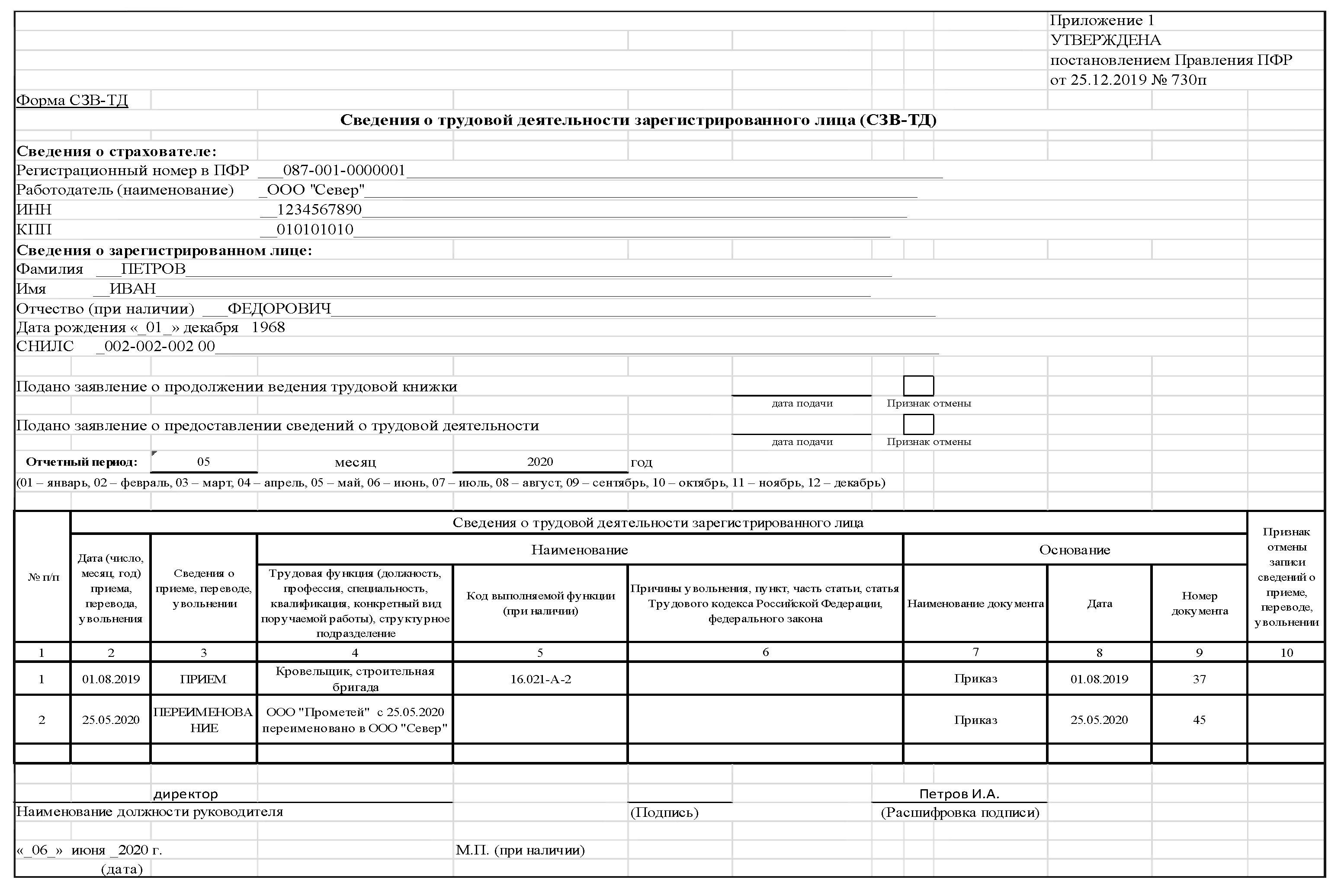
Как заполнить форму за май 2020 года?



**Пример 6. Работник пронят на работу 1 августа 2019 года.**

Организация переименована с 25 мая 2020 года.

Как заполнить форму за май 2020 года?

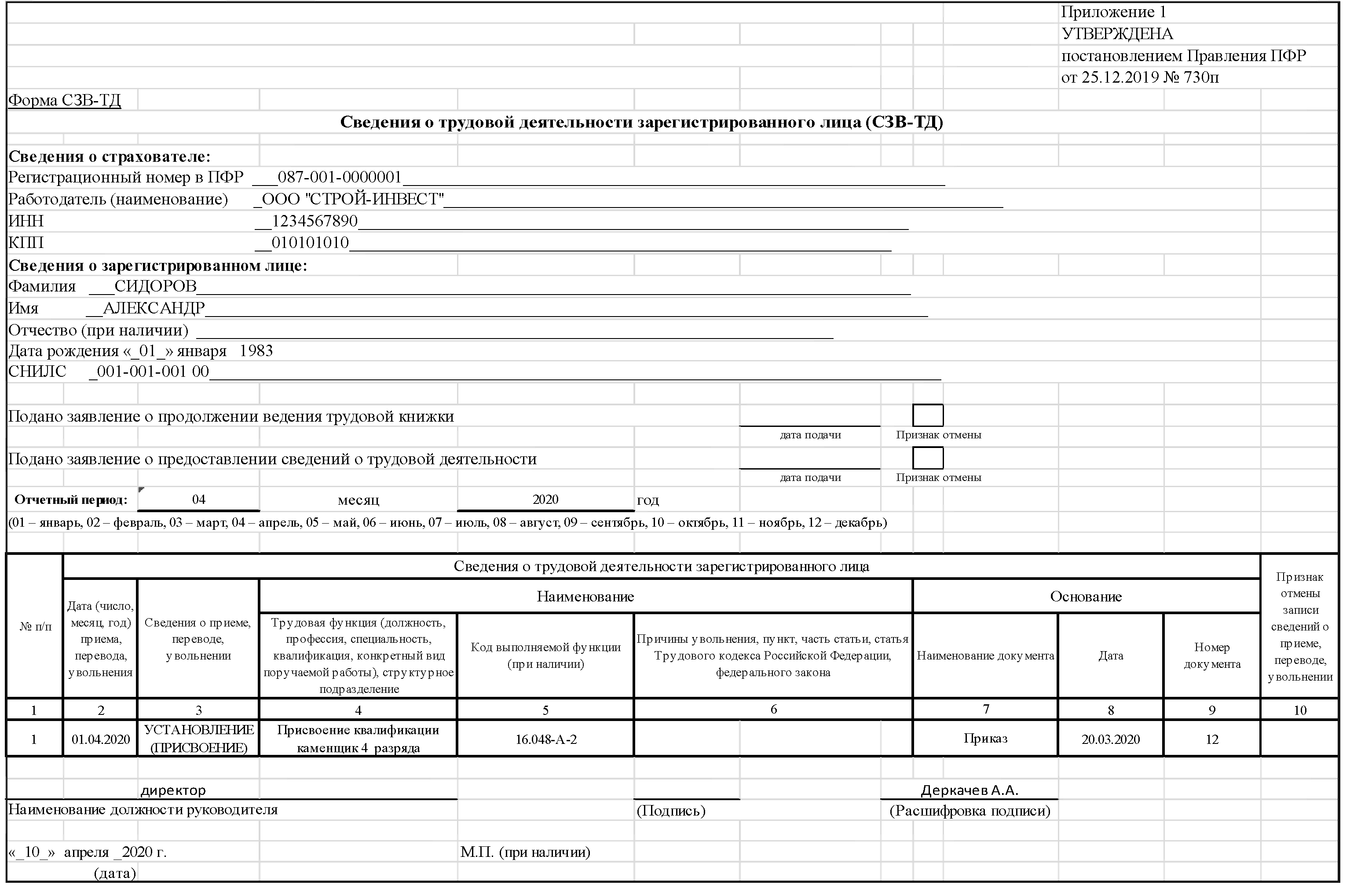


**Пример 7. Работник принят на работу 1 декабря 2017 года.**

Переведен на другую работу с 20 января 2020 года.

Работнику присвоена квалификация каменщик 4 разряда с 1 апреля 2020 года.

Как заполнить форму за апрель 2020 года?



**Пример 8. Работник принят на работу 1 декабря 2017 года.**

Переведен на другую работу с 20 января 2020 года.

Работник уволен с 31 августа 2020 года.

Как заполнить форму за август 2020 года?

