



**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

« 27 » декабря 2025 года.

сл. Родионово-Несветайская

№ 12-1

**О плане работы Родионово-Несветайской РПО на 2026 год**

**Президиум районной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект плана работы районного комитета Родионово-Несветайской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2026 год (приложение № 1).

2. Президиуму районной организации Профсоюза доработать проект плана с учетом плана основных мероприятий Ростовской областной организации Профсоюза образования на 2026 год, а также обсуждения и внесенных предложений.

3. Контроль выполнения плана возложить на председателя РПО Симонову Надежду Дмитриевну.

Председатель  
Родионово-Несветайской

районной организации Профсоюза

Н.Д. Симонова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И**  
**НАУКИ РФ**  
**на 2026 год**

*2026 год – Год трудового единства и солидарности*

**I. Организационно-уставная деятельность**

**1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение пленума и президиума  
областной организации Профсоюза**

О плане работы районного комитета районной организации Профсоюза на 2025 год.

О смете доходов и расходов областного комитета Профсоюза на 2026г.

О публичном отчете районной организации Профсоюза за 2024г.

Об исполнении сметы расходов и доходов районного комитета Профсоюза за 2025 год.

О статистическом отчете районной организации Профсоюза за 2025г.

Об итогах правозащитной работы организаций Профсоюза в 2025 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2025 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2025 год.

Об итогах проведения подписки на газету «Мой Профсоюз», «Солидарность» и иные профсоюзные издания.

Об исполнении «Территориального Соглашения между Управлением образования Родионово-Несветайского района и Родионово-Несветайской районной организации Профессииоального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2025-2028 годы».

Об участии в программе «Профсоюзное образование».

О реализации мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2025 году Года Защитника Отечества.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач Дарьевской ППО.

**1.2. Работа с организациями Профсоюза**

1.2.1. Составление реестра коллективных договоров ППО, анализ их эффективности.

*Срок: весь период*

*Отв.: Симонова Н.Д., ВПИТ*

1.2.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи ППО.

*Срок: весь период*

*Отв.: Симонова Н.Д., ВПИТ*

1.2.3. Оказание методической и практической помощи ППО по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда, проведение семинаров по обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: Симонова Г.В., ВТИТ*

1.2.4. Оказание методической помощи председателям ППО по вопросам внутрисоюзной работы.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.2.5. Проведение собеседований с председателями ППО по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель*

1.2.6. Координация и оказание методической и организационной помощи Совету молодых педагогов. (Планы работы Советов прилагаются).

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.2.7. Изучение практики работы ППО по:

- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач в ППО МБДОУ детского сада «Сказка»;

- о практике работы по социальному партнерству ППО МБОУ Кутейнковская СОШ;

- о практике работы первичной профсоюзной организации работников МБОУ Аграфеновская СОШ.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.2.8. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в ППО.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: Семенова О.В., ВТИТ*

### **1.3. Общие мероприятия**

1.3.1. Участие в работе заседаний Ростовской областной организации Профессионального союза работников образования и науки РФ.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель*

1.3.2. Проведение пленарного заседания районного комитета Профсоюза:

- Публичный отчет Родионово-Несветайской районной организации Профсоюза за 2025 год;
- Утверждение финансового отчета районной организации Профсоюза за 2025 год.

*Срок: март*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.3.3. Реализация мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2025 году Защитника Отечества (по отдельному плану).

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.3.4. Награждение членов профсоюза.

*Срок: весь период (по представлению выписок ППО)*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.3.5. Обеспечение имиджевой продукцией с символикой Профсоюза организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель*

1.3.6. Рейтинговая оценка эффективности деятельности ППО по итогам 2025 г.

*Срок: I квартал*

*Отв.: заместитель председателя, члены президиума*

1.3.7. Проведение районного туристского слета работников образования.

*Срок: сентябрь*

*Отв.: Семенова О.В., ВТИТ*

1.3.8. Организация и участие в районной Спартакиаде работников образования, посвященной «Году семьи».

*Срок: сентябрь*

*Отв.: председатель*

1.3.9. Организация участия во Всероссийских и областных профсоюзных акциях, конкурсах.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.3.10. Оказание содействия КРК районной организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности РПО.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель КРК*

1.3.11. Участие в выездном форуме областного Совета молодых педагогов.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель, председатель Совета молодых педагогов*

#### **1.4. Экспертно-аналитическая работа**

1.4.1. Анализ и обобщение представленности ППО на информационных ресурсах социальных партнеров (сайтах образовательных организаций).

*Срок: май*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.4.2. Анализ социальных паспортов ППО.

*Срок: I полугодие*

*Отв: председатель, заместитель председателя*

1.4.3. Сбор и анализ актов деятельности контрольно-ревизионных комиссий ППО.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель КРК*

1.4.4. Анализ реализации положения об оплате труда и анализ уровня заработной платы руководителей и работников ОО.

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, председатели ППО*

1.4.5. Анализ и обобщение отчетных материалов ППО:

- по колдоговорной кампании за 2025 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2025г.;

- правозащитной работы организаций Профсоюзов за 2025 год;

- по уровню профсоюзного членства за 2025 год;

- по охране труда за 2025 год;

- по финансовой отчетности за 2025 год;

- по охране и поддержке здоровья, оздоровлению и отдыху членов Профсоюза;

*Срок: январь-март*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.4.6. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в РПО, через Интернет-приемную сайта.

*Срок: весь период*

*Отв. председатель, заместитель председателя*

1.4.7. Контроль за своевременным рассмотрением обращений членов Профсоюза, граждан. Аналитическая работа по вопросам, затрагиваемых в обращениях членов Профсоюза, граждан для дальнейшей работы.

*Срок: весь период*

*Отв. председатель, заместитель председателя*

#### **1.5. Информационная работа**

1.5.1. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта районной организации Профсоюза в сети Интернет, создание страниц в социальных сетях, публикация информации в социальной сети

*Срок: в течение года*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.5.2. Техническое сопровождение работы чата в Мах и телеграмм-канала районной организации Профсоюза

*Срок: в течение года*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.5.3. Оказание методической и консультационной помощи ППО по вопросам информационной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.5.4. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других мероприятий, их фото- и видеосъемка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.5.5. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

*Срок: весь период*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.5.6. Контроль работы председателей ППО по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов), анализ работы существующих сайтов первичных организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Еремина И.А.*

1.5.7. Оказание помощи в сборе и размещении на сайтах организаций Профсоюза публичных отчетов ППО.

*Срок: до 1 мая*

*Отв.: Еремина И.А.*

## **1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы**

1.6.1. Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

*Срок: март*

*Отв.: Семенова О.В., ВТИТ*

1.6.2. Участие в областном смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

*Срок: апрель*

*Отв.: Семенова О.В., ВТИТ*

1.6.3. Участие в районном и областном августовском педсовете 2026 года, в мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

*Срок: август, октябрь*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.6.4. Участие в организации и проведении районных конкурсов «Учитель года Несветая - 2026», «Надежда Профсоюза», иных конкурсов, взаимодействие с Управлением образования Родионово-Несветайского района, социальными партнерами.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.6.7. Участие в организации и проведении конкурса «Лучший коллективный договор».

*Срок: IV квартал*

*Отв.: председатели ППО*

1.6.8. Проведение праздничного мероприятия к Году трудового единства и солидарности в профсоюзе.

*Срок: IV квартал*

*Отв.: председатели ППО*

## **1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания**

1.7.1. Участие в областном семинаре внештатных технических инспекторов труда областной организации Профсоюза.

*Срок: II полугодие*

*Отв.: Семенова О.В., ВТИТ*

1.7.2. Организация и проведение выездного семинара-совещания с председателями ППО.

*Отв.: председатель*

*Срок: I полугодие, по отдельному графику*

1.7.3. Организация и проведение выездного семинара совещания с профсоюзным активом, социальными партнерами.

*Срок: 2 полугодие*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.7.4. Участие в областном семинаре семинара-совещания с внештатными правовыми инспекторами труда.

*Срок: январь*

*Отв.: Симонова Н.Д., ВПИТ*

1.7.5. Проведение встреч (Советов, заседаний) с председателями ППО по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.7.6. Консультирование первичных организаций Профсоюза по уставным вопросам.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.7.7. Заседание Совета молодых педагогов

*Срок: 1 раз в квартал*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

## **1.8. Финансовая работа**

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

*Срок: март*

*Отв.: председатель, ЦБУ*

1.8.2. Контроль за полнотой отчисления профсоюзных взносов ППО.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель КРК Раковская С.А.*

1.8.3. Работа с медицинскими учреждениями, спортивными и оздоровительными организациями, домами отдыха и пансионатами, учебными центрами: заключение договоров, обеспечение заявок от членов Профсоюза, реализация программ «Здоровье, оздоровление и отдых», «Профсоюзное образование».

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

1.8.4. Оказание материальной помощи, премирование членов профсоюза по предоставленным выпискам.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель, заместитель председателя, ЦБУ*

## **II. Взаимодействие с районными органами власти и общественными объединениями**

**2.1. С Администрацией Родионово-Несветайского района, Управлением образования Родионово-Несветайского района по регулированию социально-трудовых отношений:**

2.1.1. Развитие форм и методов взаимодействия районного комитета Профсоюза с органами местной власти

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, члены президиума областной организации*

2.1.2. Проведение совместных проверок ОО района.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

## **2.2. С Управлением образования Родионово-Несветайского района:**

2.2.1. Исполнение «Территориального Соглашения между Управлением образования Родионово-Несветайского района и Родионово-Несветайской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2025-2028 годы».

*Срок: I полугодие*

*Отв.: председатель*

2.2.2. Взаимодействие в районе:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников;
- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» и федерального проекта «Земский учитель»;
- приёмки образовательных организаций к новому учебному году;
- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;
- присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам.

2.2.3. Участие в работе аттестационной комиссии.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

## **2.3. С судом, прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами и иными органами власти**

2.3.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в судах при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли, организации деятельности первичных организаций Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель*

2.3.2. Направление обращений в Прокуратуру Ростовской области, Государственную инспекцию труда по Ростовской области, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, заместитель председателя*

