



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
**АСЕКЕЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(АСЕКЕЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2025

с. Асекеево

№ 1

**О плане работы Асекеевской территориальной
организации Общероссийского Профсоюза на I
квартал 2025 года**

Президиум территориальной организации Профсоюза, **постановляет:**

План работы Асекеевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на I квартал 2025 года утвердить (прилагается).

Председатель территориальной
организации Профсоюза

А.В. Брусилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением президиума
территориальной организации
Профсоюза № 1 от 17.01.2025

ПЛАН РАБОТЫ
Асекеевской территориальной организации Оренбургской
территориальной общественной организации профессионального союза
работников народного образования и науки РФ
на I квартал 2025 года

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Провести заседание совета

21 марта

- 1.1. Об исполнении профсоюзного бюджета за 2024 год.
- 1.2. Об утверждении годового финансового отчета и бухгалтерского баланса за 2024 год.

Отв.: Ахметзянова М.Р.

1.3. Об итогах работы X Съезда Профсоюза и задачах по выполнению его решений.

1.4. О Программе развития деятельности территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025-2029 годы.

Отв.: Брусилов А.В.

1.2. Провести заседание президиума

17 января

- 1.2.1. О Планах работы на I квартал 2025 года.

Отв.: Брусилов А.В.

1.3. Провести заседание президиума совместно с советом отдела образования

21 марта

- 1.3.1. Об итогах выполнения Отраслевого территориального соглашения за 2024 год.

Отв. Брусилов А.В.

1.4. Провести заседание президиума

21 марта

- 1.4.1. О статистическом отчёте территориальной организации за 2024 год.

Отв.: Брусилов А.В.

- 1.4.2. Об итогах работы внештатного технического инспектора труда территориальной организации Профсоюза в 2024 году.

Отв.: Казаченко В.В.

1.4.3. Об итогах правозащитной деятельности территориальной организации Профсоюза за 2024 год.

1.4.4. О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Асекеевской СОШ.

Отв.: Гизатуллина Л.В.

1.4.5. Об открытом (публичном) отчете за 2024 год.

1.4.6. Об итогах коллективно-договорной кампании за 2024 год.

1.4.7. О ходатайстве на награждение Почетной грамотой президиума областной организации с денежным подарком.

Отв.: Брусилов А.В.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1. Выезд в Новосултангуловскую СОШ.

Срок: 22 января

Отв.: Брусилов А.В.

2.2. Подготовка отчёта за 2024 год (статистический - 1СП, по колдоговорной работе – КДКО, по выполнению Отраслевого регионального соглашения, по мерам социальной поддержки).

Срок: январь - февраль

Отв.: Брусилов А.В.

2.3 Оказание организационно-методической помощи первичкам по работе в АИС по заполнению статистических и других отчетов

Срок: до 1 апреля

Отв.: Брусилов А.В.

2.4. Подготовить информацию и Публичный доклад о работе за 2024 год.

Срок: до 20 марта

Отв.: Брусилов А.В., Султанова С.Х.

2.5. Участие в зональном этапе областного конкурса «Виват, таланты!».

Срок: по отдельному плану

Отв.: Брусилов А.В., председатели ПО.

2.6. Подготовить совместное заседание совета отдела образования и президиума территориальной организации Профсоюза по выполнению Отраслевого территориального соглашения за 2024 год.

Срок: март

Отв.: Брусилов А.В., Султанова С.Х.

2.7. Продолжить работу по чествованию профкадров и актива в связи с юбилейными датами.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Брусилов А.В., Султанова С.Х.

2.8. Участие в работе X Съезда Общероссийского Профсоюза образования (в режиме онлайн).

Срок: 19 марта

Отв.: Брусилов А.В., Султанова С.Х.

2.9. Провести организационную работу по подготовке заседаний совета и президиума территориальной организации.

Срок: март

Отв.: Брусилов А.В., Султанова С.Х.

2.10. Участие в экспериментальном заезде «Клуб выходного дня руководителей образовательных организаций и председателей территориальных организаций Профсоюза» на базе ГАУ «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна».

Срок: 12-14 марта

Отв.: Брусилов А.В.

2.11. Подготовить план работы территориальной организации Профсоюза на II квартал 2025 года.

Срок: март

Отв.: Брусилов А.В., Султанова С.Х.

2.12. Провести уведомительную регистрацию отраслевого территориального соглашения в связи с истечением срока действия.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

2.13. Организовать работу по оздоровлению членов профсоюза совместно с ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» и ЛОУ Санаторий «Гай».

Срок: в течение квартала

Отв.: Султанова С.Х., Ахметзянова М.Р.

2.14. Принять участие в мероприятиях региональных этапов профессиональных конкурсов.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

2.15. Участие в реализации Федеральных проектов Профсоюза: «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования», «Профсоюз – территория здоровья», «Профсоюзное образование».

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

2.16. Взаимодействие с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Продолжить информационное наполнение портала территориальной организации Профсоюза на сайте Профсоюза. Создание и поддержание иных информационных платформ.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В., председатели ПО.

3.2. Разработать и создать образцы полиграфической продукции (буклеты, бюллетени, программы мероприятий, памятные адреса).

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

3.3. Обеспечивать новостной информацией первичные организации Профсоюза.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

3.4. Освещать деятельность территориальной организации Профсоюза, взаимодействовать со средствами массовой информации района, области.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

3.5. Активизировать работу всех первичных организаций в АИС.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

3.6. Обновить структуру и содержание официального сайта и страниц в социальных сетях с привлечением всех первичных организаций.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

3.7. Завершить заполнение недостающей информации в паспорте территориальной организации Профсоюза и учетных карточках членов Профсоюза для формирования отчетов организации Профсоюза в автоматическом режиме.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

IV. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

4.1. Принять участие в сезонной школе для молодых педагогов на базе ГАУ «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна».

Срок: 30-31 января

Отв.: Жоробаева Д.Р., Ахметзянова М.Р.

4.2. Провести заседание Совета молодых педагогов (СМП) (в режиме ВКС).

Срок: февраль

Отв.: Брусилов А.В., Жоробаева Д.Р.

V. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Об итогах работы внештатного технического инспектора труда территориальной организации Профсоюза в 2024 году (подготовить вопрос на президиум.)

Срок: март

Отв.: Казаченко В.В.

5.2. Подготовить годовой отчет в обком Профсоюза о работе внештатного технического инспектора труда территориальной организации Профсоюза в 2024 году по форме 19-ТИ.

Срок: январь

Отв.: Казаченко В.В.

5.3. Принять участие в обучающем семинаре.

Срок: в течение квартала

Отв.: Казаченко В.В.

5.4. Подготовить информационный бюллетень по вопросам охраны труда.

Срок: в течение квартала

Отв.: Казаченко В.В.

VI. ОБУЧЕНИЕ ПРОФКАДРОВ И АКТИВА

6.1. Участие в совещаниях с председателями региональных организаций Профсоюза.

Срок: в течение квартала (в режиме ВКС).

Отв.: Брусилов А.В.

6.2. Участие в совещаниях с председателями территориальных организаций Профсоюза.

Срок: 1 раз в месяц

Отв.: Брусилов А.В.,

председатели первичных организаций Профсоюза.

6.3. Семинар впервые избранных председателей первичных организаций Профсоюза.

Срок: по отдельному графику.

Отв.: председатели ПО.

6.4. Участие во Всероссийском онлайн-семинаре «Профсоюзный компас».

Срок: 11-12 февраля

Отв.: Брусилов А.В., председатели ПО Профсоюза.

6.5. Участие в семинаре внештатных правовых инспекторов труда.

Срок: 24-26 марта

Отв.: Гизатуллина Л.В., Ахметзянова М.Р.

VII. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

7.1. Подготовка и сдача сводного финансового отчета с приложениями территориальной организации Профсоюза за 2024 год согласно графику.

Срок: до 25 января

Отв.: Ахметзянова М.Р.

7.2. Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за 2024 год.

Срок: до 31 марта

7.3. Подготовить анализ исполнения профсоюзного бюджета за 2024 год для рассмотрения на заседании совета территориальной организации профсоюза.

Срок: до 1 марта

7.4. Оказывать практическую помощь первичным организациям Профсоюза по вопросам бухгалтерского учета.

Срок: весь период

7.5. Проводить анализ своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов и перечисления в областную организацию.

Срок: в течение квартала

7.6. Проведение финансовых семинаров-практикумов для ПО (в режиме ВКС).

Срок: февраль, март

Отв.: Ахметзянова М.Р.

VIII. РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза.

Срок: 21 февраля

Отв.: Брусилов А.В., Шаяхметова Г.М.

8.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и организационной деятельности территориальной организации Профсоюза за 2024 год.

Срок: март

Отв.: Шаяхметова Г.М., Ахметзянова М.Р.

IX. ПРАВОВАЯ РАБОТА

9.1. Подготовка отчетов о правовой работы территориальной организации Профсоюза за 2024 г. формы 4-ПИ с пояснительной запиской и справкой о проделанной работе.

Срок: до 01 февраля

Отв.: Гизатуллина Л.В.

9.2. Подготовка вопроса на президиум территориальной организации Профсоюза "Об итогах правозащитной деятельности Асекеевской территориальной организации Профсоюза в 2024 г."

Срок: февраль-март

Отв.: Гизатуллина Л.В.

9.3. Участие в обучающем семинаре внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.

Срок: 24-26 марта

Отв.: Гизатуллина Л.В., Ахметзянова М.Р.

9.4. Подготовка вопроса на президиум «О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Асекеевской СОШ.

Срок: февраль-март

Отв.: Гизатуллина Л.В.

9.5. Проведение встречи с коллективом Асекеевской СОШ, Лекаревской СОШ, Новосултангуловской СОШ и Чкаловской СОШ.

Срок: февраль-март

Отв.: Брусилов А.В., Гизатуллина Л.В.

9.6. Проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи членам Профсоюза, участие в судебных заседаниях.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В., Гизатуллина Л.В.

9.7. Подготовка информационных бюллетеней.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В., Гизатуллина Л.В.

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Участвовать в работе по подготовке предложений к муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим общественные отношения в сфере образования района.

Срок: по отдельному графику

Отв.: Брусилов А.В.

10.2. Представлять интересы работников образования, профсоюзных организаций в суде при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

10.3. Участие в работе совета, комиссий при отделе образования, территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Совета депутатов и др.

Срок: в течение квартала

Отв.: Брусилов А.В.

Приложение 1
к постановлению президиума
территориальной организации Профсоюза
№ 1 от 17.01.2025

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
ПН	14.00 Аппаратное совещание в Отделе образования			
				16.30 ВКС с председателями территориальных организаций
ВТ	ДЕНЬ ПЕРВИЧКИ			
	10.00 Аппаратное ФПО	- Совет по охране труда и здоровья - Информационный совет	- Совет молодых педагогов - Рабочая группа по работе со студенческими организациями	Профсоюзная летучка
СР	15.00 ЗДОРОВАЯ СРЕДА			
			15.30 ФИНАНСОВЫЙ ПРАКТИКУМ (режим ВКС)	
ЧТ	ДЕНЬ ПЕРВИЧКИ			
ПТ				11.00 Президиум (1 раз в квартал)
	15.00 Еженедельное ВКС с руководителями ОО			
СБ	Мероприятия с членами профсоюза			